



**Ministério da Educação**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MÉDIA E TECNOLÓGICA**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE GOIÁS**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
*LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA*

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**  
*TARSO GENRO*

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO MÉDIA E TECNOLÓGICA**  
*ANTONIO IBAÑEZ RUIZ*

**DIRETOR GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE GOIÁS**  
*GERALDO SILVA DE ALMEIDA*



**Ministério da Educação**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO MÉDIA E TECNOLÓGICA**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE GOIÁS**

**DIRETORIA-GERAL**  
*Geraldo Silva de Almeida*

**DIRETORIA DA SEDE**  
*Paulo Fernando de Ascensão Pinto*

**DIRETORIA DE ENSINO**  
*João Batista Ramos Côrtes*

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**  
*Paulo César Pereira*

**DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS**  
*Adolfo Sérgio Furtado da Silva*

**DIRETORIA DA UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE JATAÍ**  
*Cleiton José da Silva*

**GERÊNCIA EDUCACIONAL DE ÁREAS TECNOLÓGICAS I**  
*Aylton José Alves*

**GERÊNCIA EDUCACIONAL DE ÁREAS TECNOLÓGICAS II**  
*Giovane Batalione*

**GERÊNCIA EDUCACIONAL DE APOIO AO ENSINO**  
*Shirley-Mar Pereira Virote*

**GERÊNCIA EDUCACIONAL DE ATIVIDADES ACADÊMICAS DA UNED-JATAÍ**  
*Mara Sandra de Almeida*

**GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO**  
*Yáskara Batista da Costa*

**GERÊNCIA EDUCACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNED-JATAÍ**  
*Reinaldo Cândido Ferreira*

**GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
*Divino Lopes de Alvarenga*

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>05</b>
<b>GESTÃO ESTRATÉGICA .....</b>	<b>18</b>
<b>GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA .....</b>	<b>27</b>
<b>GESTÃO PATRIMONIAL .....</b>	<b>31</b>
<b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>33</b>
<b>GESTÃO OPERACIONAL .....</b>	<b>47</b>
<b>GESTÃO DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS .....</b>	<b>94</b>
<b>INDICADORES DE GESTÃO .....</b>	<b>99</b>
<b>PARECER DA AUDITORIA INTERNA DO CEFET-GO .....</b>	<b>112</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>114</b>

**Balanço Orçamentário e Financeiro**

**Balanço Patrimonial**

**Rol de Responsáveis**

**Declaração de Bens/Renda**

**Demonstrativo da Execução Orçamentária**

## APRESENTAÇÃO

Ao término de cada ano, o Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás elabora o seu Relatório de Gestão. E o faz não apenas para atender ao que preconiza a legislação vigente, mas também registro e mensuração de nossas ações educacionais e administrativas e assim poderemos planejar eficazmente as metas do próximo ano.

A elaboração deste documento é tarefa que exige a participação de todos os setores desta Instituição. Nossos professores, servidores administrativos, coordenadores, gerentes e diretores contribuíram de forma efetiva para que este documento revelasse fidedignamente as tarefas executadas durante o ano de 2004.

Esperamos que este trabalho desperte a atenção e análise de todos. Dessa forma, estaremos conhecendo melhor o nosso trabalho e sua interligação com o trabalho dos nossos colegas. E, à medida que estejamos realmente envolvidos com os sucessos e as dificuldades do CEFET-GO, sentiremo-nos mais atuantes e confiantes em atingirmos as metas determinadas para os próximos anos.

Prof. Geraldo Silva de Almeida  
Diretor-Geral

## MISSÃO

A missão do Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás, na condição de centro de referência tecnológica de Goiás, é ser uma Instituição Educacional que, em parceria com entidades públicas, não-governamentais e privadas, desenvolva processos de inovação tecnológica, atuando na formação de profissionais dos mais diversos níveis e modalidades, tendo como suporte uma educação pública, gratuita, democrática e de qualidade; defina um sistema de pesquisa aplicada e uma relação com a comunidade goiana que seja calcada na correspondência aos anseios da sociedade civil organizada. Objetivamente a atuação do CEFET-GO busca:

- Formar profissionais e cidadãos;
- Atuar com excelência no ensino e na pesquisa;
- Desenvolver projetos de extensão de interesse da comunidade;
- Contribuir para o desenvolvimento do estado.

## HISTÓRICO

Em 1909, o presidente Nilo Peçanha, através do Decreto 7.566, criou a Escola de Aprendizes Artífices em Goiás, sediada na cidade de Goiás, antiga capital.

O entendimento do Governo Federal da época era de ter escolas por todas as capitais que pudessem atender aos mais necessitados, dando a estes a possibilidade de freqüentarem escolas profissionalizantes.

Com a mudança da capital para Goiânia, a Escola foi transferida em 1942 para o local em que está sediada até hoje e onde aconteceu o batismo cultural da cidade, tendo como marco um pórtico em homenagem ao seu nascimento. A cerimônia contou com a presença do então presidente da República, Getúlio Dornelles Vargas.

Em 1959, a Escola Técnica de Goiânia foi transformada em Escola Técnica Federal de Goiás, autarquia vinculada ao Ministério da Educação por meio do Departamento de Ensino Médio – DEM. Em março de 1999, a Escola foi transformada em Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás, CEFET-GO, instituição vinculada ao Ministério da Educação por meio da Secretaria de Educação Média e Tecnológica – SEMTEC.

O CEFET-GO funciona em prédio próprio, situado na Rua 75, nº 46, no centro da cidade de Goiânia, contando, ainda, com uma Unidade Descentralizada que foi instalada na cidade de Jataí, município do interior de Goiás, no dia 18 de abril de 1988, com o objetivo de oferecer educação profissional e tecnológica à região Sudoeste do Estado de Goiás.

Em Goiânia, a sede ocupa uma área construída de 24.551,75m<sup>2</sup> em um terreno de 23.974,72m<sup>2</sup>, enquanto que a unidade de Jataí ocupa uma área construída de 4.343,12m<sup>2</sup> em um terreno de 19.946,00m<sup>2</sup>.

No ano de 2004, o CEFET-GO ofertou 1.979 vagas, distribuídas entre a unidade de Goiânia e Jataí. No primeiro semestre foram ofertadas 1.110 vagas, sendo 840 na

unidade de Goiânia e 270 na unidade de Jataí, e 567 vagas no segundo semestre, sendo 375 na unidade de Goiânia e 120 na unidade de Jataí.

Neste exercício efetivaram-se 4.224 matrículas no primeiro semestre e 3.975 matrículas no segundo semestre, nos cursos técnicos, tecnológicos e ensino médio.

O quadro de pessoal ativo da instituição é composto de 286 (duzentos e oitenta e seis) professores efetivos e 59 (cinquenta e nove) professores substitutos, 248 (duzentos e quarenta e oito) servidores técnico-administrativos. Quanto ao quadro de pessoal inativo, no ano de 2004, haviam 197 (cento e noventa e sete) servidores e pensionistas, e 69 (sessenta e nove) beneficiados.

## CONSELHOS

### **CONSELHO DIRETOR DO CEFET-GO**

O Conselho Diretor, previsto no Decreto Nº 2.855/98, é um órgão deliberativo e consultivo que integra a estrutura do Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás como um de seus órgãos colegiados e tem por finalidade colaborar para o aperfeiçoamento do processo educativo e zelar pela correta execução da Política Educacional do CEFET-GO.

O Conselho Diretor é composto por dez membros titulares e seus respectivos suplentes, nomeados por Portaria do Ministro de Estado da Educação e possui a seguinte representação:

- Diretor-Geral do CEFET-GO;
- Diretor de Ensino do CEFET-GO;
- Um representante do corpo docente, em efetivo exercício, indicado por seus pares;
- Um representante do corpo técnico-administrativo, em efetivo exercício, escolhido por seus pares;
- Um representante do corpo discente, escolhido por seus pares;
- Três representantes de federações do Estado de Goiás, sendo um da Agricultura, um do Comércio e um da Indústria, indicados pelas respectivas entidades;
- Um técnico egresso do CEFET-GO, indicado pela associação de classe correspondente;
- Um representante da SETEC/MEC.



## COMPOSIÇÃO

Presidente: Geraldo Silva de Almeida – Diretor-Geral do CEFET-GO

Secretária: Fátima Gisele Najar

TITULARES	
Representação	Conselheiro
Diretoria-Geral do CEFET-GO	Geraldo Silva de Almeida
Diretoria de Ensino/CEFET-GO	João Batista Ramos Côrtes
Corpo Docente/CEFET-GO	Paulo Henrique de Souza
Corpo Discente/CEFET-GO	
Corpo Técnico-Administrativo/CEFET-GO	Giselle da Silva Freitas
Técnicos Egressos/CEFET-GO	Luís Roberto Dias
Secret. Educ. Profissional e Tecnológica/MEC	José de Oliveira Campos
Federação da Agricultura do Estado de Goiás	Oswaldo Moreira Guimarães
Federação do Comércio do Estado de Goiás	Felicidade Maria de Faria Melo
Federação das Indústrias do Estado de Goiás	Hélio Naves

SUPLENTES	
Representação	Conselheiro
Diretoria-Geral do CEFET-GO	Paulo Fernando de Ascensão Pinto
Diretoria de Ensino/CEFET-GO	Diretor em Exercício
Corpo Docente/CEFET-GO	
Corpo Discente/CEFET-GO	
Corpo Técnico-Administrativo/CEFET-GO	Genialdo Rodrigues de Moraes
Técnicos Egressos/CEFET-GO	João Rocha de Assis
Secret. Educ. Profissional e Tecnológica/MEC	José Junio Rodrigues de Souza
Federação da Agricultura do Estado de Goiás	Rosirene P. de Souza Fleury Curado
Federação do Comércio do Estado de Goiás	Maria Angélica de Moraes e Silva
Federação das Indústrias do Estado de Goiás	Ivan da Glória Teixeira

## ASSUNTOS DISCUTIDOS EM 2004

- Apreciação e aprovação da Prestação de Contas e do Relatório de Gestão de 2003;
- Apreciação e aprovação do Projeto de Implantação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão em Tecnologia da Informação;
- Visita de delegação alemã (Faculdade de Trier – Escola de Meio Ambiente) ao CEFET-GO;
- Apreciação e aprovação do Novo Estatuto do CEFET-GO.

## RESUMO DAS RESOLUÇÕES DO CONSELHO EM 2004

- Resolução nº 01, de 05 de março de 2004
  - APROVA, na íntegra, as Contas do Exercício Financeiro e o Relatório de Atividades referentes ao exercício de 2003.
- Resolução nº 02, de 29 de abril de 2004
  - APROVA o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão em Tecnologia da Informação, conforme projeto apresentado.
- Resolução nº 03, de 22 de dezembro de 2004
  - APROVA o Estatuto do Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás.

## **CONSELHO TÉCNICO-PROFISSIONAL DO CEFET-GO**

O Conselho Técnico-Profissional destina-se a subsidiar a Diretoria-Geral nos assuntos concernentes à criação, atualização, extinção e organização didática dos cursos e programas de ensino, visando a permanente integração do Centro com a comunidade e o setor produtivo.

O Conselho Técnico-Profissional, órgão consultivo e de avaliação do atendimento às características e aos objetivos da Instituição, é constituído por doze

membros titulares e respectivos suplentes, designados mediante ato do Secretário de Educação Profissional e Tecnológica/MEC, para mandato de quatro anos, e tem a seguinte representação:

- Diretor-Geral/CEFET-GO;
- Diretor da Diretoria de Ensino/CEFET-GO;
- Diretor da Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias/CEFET-GO;
- Diretor da Diretoria de Administração e Planejamento/CEFET-GO;
- Quatro representantes dos empresários do setor produtivo das áreas de atuação da Instituição;
- Quatro representantes dos trabalhadores do setor produtivo das áreas de atuação da Instituição.

#### COMPOSIÇÃO

TITULARES	
Representação	Conselheiros
Diretoria-Geral do CEFET-GO	Geraldo Silva de Almeida
Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias do CEFET-GO	Adolfo Sérgio Furtado da Silva
Diretoria de Ensino do CEFET-GO	João Batista Ramos Côrtes
Diretoria de Administração e Planejamento do CEFET-GO	Paulo César Pereira
Associação Comercial e Industrial do Estado de Goiás	Alencar Scopell Bassenasi
Sindicato da Indústria da Construção	Eduardo Bilemjian Filho
Federação das Indústrias do Estado de Goiás	Paulo Galeno Paranhos
Federação da Agricultura do Estado de Goiás	Oswaldo Moreira Guimarães
Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias Urbanas do Estado de Goiás	Gilson de Oliveira Mota
Federação dos Trabalhadores na Indústria em GO/TO e DF	Luiz Lopes de Lima
Associação Goiana dos Tecnólogos	Roberto Gonçalves Freire
Sindicato dos Técnicos Industriais no Estado de Goiás	Temístocles Mendes Ribeiro

<b>SUPLENTES</b>	
<b>Representação</b>	<b>Conselheiro</b>
Diretoria da Sede do CEFET-GO	Diretor em Exercício
Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias do CEFET-GO	Diretor em Exercício
Diretoria de Ensino do CEFET-GO	Diretor em Exercício
Diretoria de Administração e Planejamento do CEFET-GO	Diretor em Exercício
Associação Comercial e Industrial do Estado de Goiás	Glauco Túlius Mendes Pedroso
Sindicato da Indústria da Construção	Hércules Nolasco
Federação das Indústrias do Estado de Goiás	Wellington da Silva Vieira
Federação da Agricultura do Estado de Goiás	Edson Alves Novaes
Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias Urbanas do Estado de Goiás	Celso Romualdo de Bastos
Federação dos Trabalhadores na Indústria em GO/TO e DF	José Alves Gomes
Associação Goiana dos Tecnólogos	Joseirton Nogueira Lima
Sindicato dos Técnicos Industriais no Estado de Goiás	Luciano Bittencourt

#### ASSUNTOS DISCUTIDOS EM 2004

Não houve reunião do Conselho durante o exercício de 2004.

### **CONSELHO PEDAGÓGICO DO CEFET-GO**

O Conselho Pedagógico, criado pelo art. 80 do Regulamento do CEFET-GO, tem caráter consultivo e de assessoramento à área educacional.

O Conselho Pedagógico é presidido pelo Diretor da Sede, com secretário de livre escolha do presidente entre os servidores do CEFET-GO a ser designado por portaria, tendo ainda a seguinte composição nos termos do § 1º do art. 80 do Regulamento do CEFET-GO:

- Diretor da Sede;

- Diretor de Ensino;
- Diretor de Relações Empresariais e Comunitárias;
- Gerências Educacionais;
- Gerência Educacional de Planejamento e Desenvolvimento Curricular;
- Gerência Educacional de Áreas Tecnológicas I;
- Gerência Educacional de Áreas Tecnológicas II;
- Gerência Educacional de Apoio ao Ensino;
- Gerência Educacional de Relações Empresariais e Comunitárias;
- Coordenações de Áreas Profissionais e Acadêmicas;
- Coordenação Técnico-Pedagógica;
- Representante dos Discentes.

## COMPOSIÇÃO

Presidente: Paulo Fernando de Ascenção Pinto - Diretoria de Sede do CEFET-GO

SETOR	CONSELHEIRO
Diretor de Sede	Paulo Fernando de A. Pinto
Diretor de Ensino	João Batista Ramos Côrtes
Diretor de Relações Empresariais e Comunitárias	Adolfo Sérgio Furtado da Silva
Gerência Educacional de Planejamento e Desenvolvimento Curricular	Oyama Daroszewski Rodrigues
Gerência Educacional de Áreas Tecnológicas I	Aylton José Alves
Gerência Educacional de Áreas Tecnológicas II	Giovane Batalione
Gerência Educacional de Apoio ao Ensino	Shirley-Mar Pereira Virote
Gerência Educacional de Relações Empresariais e Comunitárias	Sheila Mara C. de Almeida
Coordenador da Área de Ciências da Natureza	Pedro César Rocha Coimbra
Coordenador da Área de Ciências Humanas	Walmir Barbosa
Coordenador da Área de Geomática	Fábio Campos Macêdo

Coordenador da Área de Informática	Dory Gonzaga Rodrigues
Coordenador da Área de Mineração	Agnaldo F. V. de Arruda
Coordenador da Área de Telecomunicações	Samir Youssif Wehbi Arabi
Coordenador da Área de Indústria	Ricardo Victória de Holanda
Coordenadora da Área de Construção Civil	Jorge Fernando Squeff Sahb
Coordenadora da Área de Educação a Distância	Gislene Martins Teixeira
Coordenadora da Área de Meio Ambiente e Saúde	Oyana Rodrigues dos Santos
Coordenadora da Área de Química	Warde Antonieta B. da Fonseca Zang
Coordenadora da Área de Transportes	Paulo Fernando de A. Pinto
Coordenadora da Área de Turismo e Hospitalidade	Mad´Ana Desirée R. de Castro
Coordenadora da Área de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	Solange Moreira Correa
Coordenação Técnico-Pedagógica	Neuza Rezende Moura de Melo
Coordenador de Educação Física	Sérgio Zanfranceschi
Responsável pela Coordenação de Artes	Marcelo Eterno Alves
Responsável pela Coordenação de Biologia	David Gonçalves de Moraes
Responsável pela Coordenação de Segurança do Trabalho	Francisco José P. M. Bragança
Responsável pela Coordenação de Eletrotécnica	Omar dos Santos Rosa
Responsável pela Coordenação de Física	Jorge Antônio de Souza
Responsável pela Coordenação de Matemática	Glenn César Lemos
Responsável pela Coordenação de Mecânica	Marco Aurélio B. Costa Baldan
Responsável pela Coordenação de Produção Industrial	Ricardo Victória de Holanda
SINTEF	Flávia Maria de Carvalho
SINDCEFET	Antônio Roberto de M. Braga
Representante dos Docentes	Celma Concesso Mendonça

São atribuições do Conselho Pedagógico:

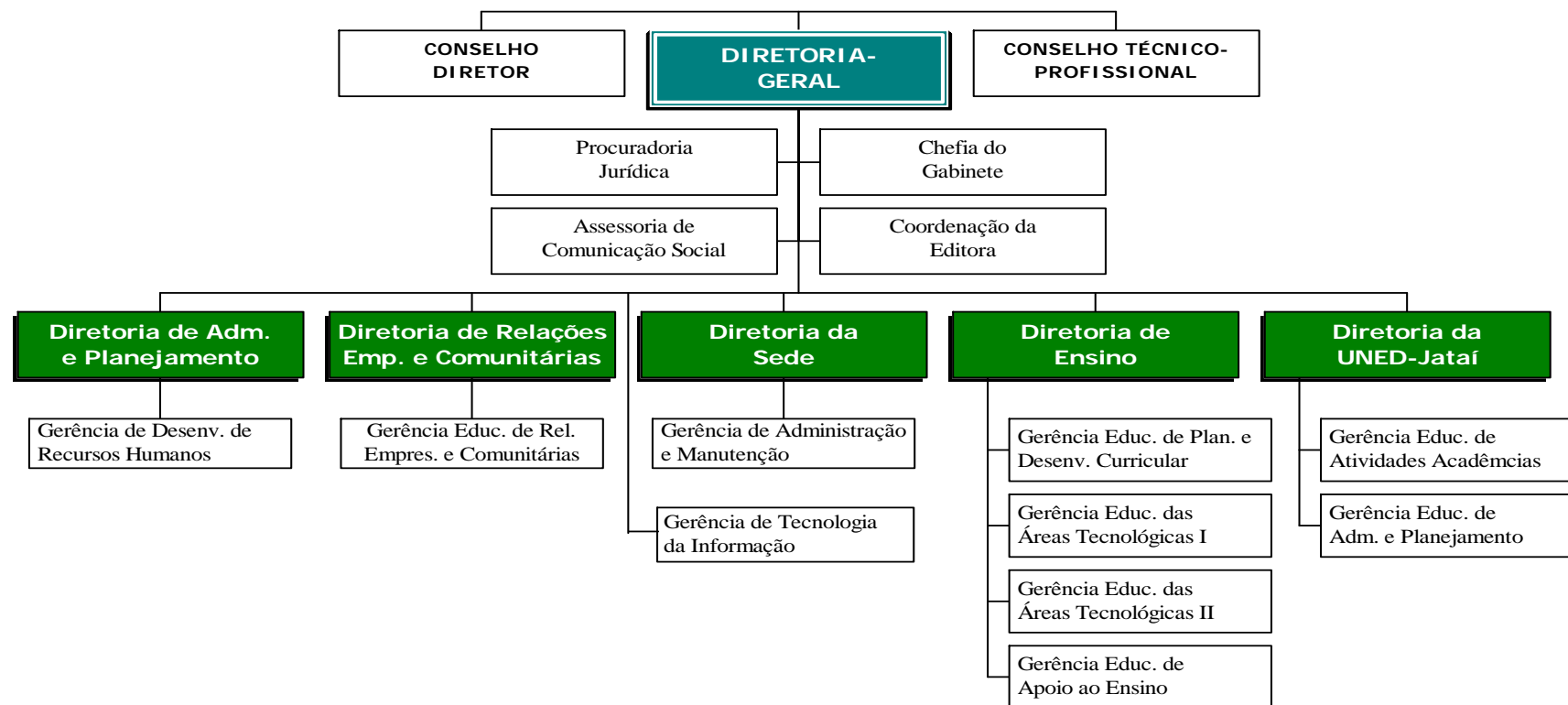
- subsidiar a Direção-Geral, Conselho Diretor e Conselho Técnico-Profissional nos assuntos concernentes à criação, atualização, extinção de cursos e organização

didática e programas de ensino, visando a permanente integração do CEFET-GO com a sociedade e o setor produtivo;

- apresentar subsídios, quando solicitados ou julgar pertinentes para a elaboração do relatório anual das atividades acadêmicas desenvolvidas pelo CEFET-GO;
- analisar e propor prioridades para investimentos no setor de ensino, pesquisa e extensão;
- estabelecer as diretrizes políticas, pedagógicas e administrativas visando a efetiva integração entre todos os segmentos envolvidos com a atividade fim da Instituição;
- desenvolver estudos visando o aprimoramento e evolução do processo ensino-aprendizagem da Instituição;
- desenvolver estudos visando a integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão nesta Escola;
- deliberar sobre quaisquer outros assuntos ou propostas com implicações didático-pedagógicas e curriculares.

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do CEFET-GO conta atualmente com a Diretoria-Geral, cinco Diretorias sistêmicas e dez Gerências, conforme apresentada a seguir:

**ORGANOGRAMA DO CEFET-GO**

Além das Diretorias e Gerências, a estrutura organizacional do CEFET-GO é composta por quarenta e oito coordenações que dão suporte à gestão da Instituição, além da Chefia de Gabinete, Procuradoria Federal do CEFET-GO, Assessoria de Comunicação Social e Coordenação da Editora.



## 1-GESTÃO ESTRATÉGICA

### 1.1. DIRETRIZES

A transformação da Escola Técnica em Centro Federal de Educação Tecnológica, que levou a Instituição a ofertar à comunidade goiana cursos de graduação em tecnologia, exigiu mudanças nas metas de investimento em capacitação de pessoal, nas abordagens pedagógicas, didáticas e metodológicas, além de aumentar a demanda em equipar ainda mais e melhorar seus laboratórios, de tal forma que a gestão educacional necessita envidar todos os seus esforços na captação de recursos financeiros, além dos recursos ordinários, para atender às novas demandas, através de parcerias com órgãos governamentais e não-governamentais, empresas de capital misto, entre outras.

Dentre as ações de atuação do CEFET-GO, algumas estão descritas a seguir:

- Ministrando cursos de qualificação, requalificação e reprofissionalização, e outros de nível básico da educação profissional;
- Ministrando ensino técnico destinado a proporcionar habilitação profissional para os diferentes setores da economia;
- Ministrando ensino médio;
- Ministrando ensino superior visando a formação de profissionais e especialistas na área tecnológica;
- Oferecer educação continuada visando a atualização, o aperfeiçoamento e a especialização de profissionais na área tecnológica;

- Ministrando cursos de formação de professores e especialistas, bem como programas especiais de formação pedagógica para as disciplinas de educação científica e tecnológica;
- Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções tecnológicas eficientes e viáveis de forma criativa, estendendo seus benefícios à comunidade.

## 1.2. PLANO DE TRABALHO PARA 2004/2005

A Diretoria do Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás, respeitando as diretrizes definidas pelo Governo Federal, elegeu as metas a seguir relacionadas como Plano de Ações para os exercícios de 2004 e 2005.

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES DE ORDEM INSTITUCIONAL</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS EM 2004</b>	<b>AÇÕES PROJETADAS PARA 2005</b>
Reestruturar o currículo do Ensino Médio	Identificar competências e habilidades da educação profissional que podem ser trabalhadas na parte diversificada do Ensino Médio	As coordenações dos cursos apresentaram os conteúdos técnicos a serem ministrados no Ensino Médio	Implementação da ação realizada em 2004
	Construir currículo do Ensino Médio articulado à educação profissional	Foi aprovada esta articulação no Conselho Técnico Pedagógico, selecionando os temas a serem discutidos no Ensino Médio	Implementação da ação realizada em 2004
	Aprovar novo currículo do Ensino Médio para ser implantado em 2004	O novo currículo foi discutido com os professores do Ensino Médio e aprovado no Conselho Pedagógico e entrará em vigor no 1º semestre de 2005	Implementação da ação realizada em 2004

METAS	AÇÕES DE ORDEM INSTITUCIONAL	AÇÕES REALIZADAS EM 2004	AÇÕES PROJETADAS PARA 2005
Reconhecer os cursos superiores de tecnologia	Elaborar política de integração do ensino, pesquisa e desenvolvimento, articulada com a sociedade	As áreas de cursos superiores de tecnologia estão desenvolvendo pesquisas com temas sugeridos pela comunidade externa	Continuidade da ação com o envolvimento de outras áreas de atuação do CEFET-GO
	Elaborar política de articulação com as empresas	Proposta apresentada ao Conselho Pedagógico	Aprovação e implementação da política
	Adquirir acervo bibliográfico	Ação realizada	Continuidade da ação
	Formalizar processos de reconhecimento dos cursos superiores junto à SETEC	Todos os 13 cursos superiores oferecidos pelo CEFET-GO foram protocolados e 10 cursos foram reconhecidos	Reconhecer os Cursos Superiores de Tecnologia em Infra Estrutura de Vias, Planejamento e Construção de Edifícios e Licenciatura Plena em Física
Otimizar os recursos materiais e humanos	Setorizar os ambientes administrativos e pedagógicos	Avaliação das demandas e redistribuição do quadro de pessoal, observando situações críticas e prioritárias	Continuidade da ação em 2005
Reestruturar o currículo da Educação Profissional	Criar o fórum permanente de discussão <i>Currículo, Educação e Sociedade</i>	Criação do fórum para discussão do currículo do Ensino Médio e a sua integração com a sociedade	Discussão sobre unificação dos horários de aula do turno matutino com o noturno e a passagem para o sistema de crédito

METAS	AÇÕES DE ORDEM INSTITUCIONAL	AÇÕES REALIZADAS EM 2004	AÇÕES PROJETADAS PARA 2005
Reestruturar o currículo da Educação Profissional	Promover seminários sobre Ensino Técnico e Tecnológico	Criação de comissão e início de trabalhos referentes a esta ação	Promoção de discussões para avaliação da reimplantação do ensino médio vinculado ao Ensino Técnico
	Sistematizar planos de cursos de nível técnico	Ação realizada	Ação planejada para os cursos de tecnologia
	Apresentar e submeter ao Conselho Diretor do CEFET-GO aprovação das propostas de mudanças nos planos de cursos	As propostas de Cursos Modulares (técnicos) foram aprovadas pelo Conselho Diretor	Continuidade da ação
Aprovar nova organização didática	Constituir comissão junto ao Conselho Pedagógico para realizar as ações que se seguem	Foi criada uma comissão para verificar as falhas e sugerir modificações para a organização didática	Discussão da proposta para organização sugerida pela Diretoria de Ensino
	Promover discussão com as Coordenações	Algumas coordenações apresentaram emendas à atual organização didática	
	Sistematizar propostas e elaborar texto final	Não realizado	
	Apresentar proposta da nova organização didática junto ao Conselho Pedagógico para análise e aprovação	Em andamento	

METAS	AÇÕES DE ORDEM INSTITUCIONAL	AÇÕES REALIZADAS EM 2004	AÇÕES PROJETADAS PARA 2005
Desenvolver o Sistema de Controle Acadêmico – SICA	Adequar o sistema de controle acadêmico à organização didática	Ação realizada	Manutenção e Implantação do sistema na UNED-Jataí
	Atualizar as grades, ementas e programas no SICA	As grades estão atualizadas podendo ser impressas ou visualizadas pela internet	Viabilização da visualização e impressão das emendas e conteúdos programáticos via internet
	Possibilitar a emissão de boletins, declarações e outros via Internet	As informações sobre notas e freqüências dos alunos dos Cursos de Tecnologia e Ensino Médio estão disponibilizadas na internet	Viabilização da disponibilização de notas e freqüências e declarações de matrículas dos alunos dos Cursos Técnicos
	Integrar o SICA à Biblioteca e à Central de Desenho	Ação realizada para a Biblioteca	Integrar o SICA à Central de Desenho
	Elaborar manual de orientação de utilização do SICA	Ação realizada pela CoRES	Atualizações caso haja modificações
Redefinir o espaço físico do CEFET-GO	Definir projeto e readequar o espaço físico do CEFET-GO ( unidades de Goiânia e Jataí )	Projeto de adequação do espaço físico da unidade de Goiânia concluído	Conclusão da Biblioteca
			Execução da 1ª etapa de reforma do teatro
			Readequação das instalações administrativas no Bloco 06
			Construção de salas de aula e serviços de reforma na unidade de Jataí

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES DE ORDEM INSTITUCIONAL</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS EM 2004</b>	<b>AÇÕES PROJETADAS PARA 2005</b>
Redefinir o espaço físico do CEFET-GO	Definir projeto e readequar o espaço físico do CEFET-GO ( unidades de Goiânia e Jataí )		Execução dos serviços de construção da Biblioteca
			Conclusão da cobertura dos Blocos 01 e 02
			Conclusão das salas de aula do Bloco 100 e outros serviços de adequação das instalações físicas na unidade de Jataí
Otimizar os recursos materiais e humanos	Setorizar os ambientes administrativos e pedagógicos	Em andamento	Continuidade da ação em 2005
Redefinir estrutura organizacional	Avaliar e dimensionar o quadro de servidores administrativos, definindo as necessidades de cada setor	Avaliação concluída e realização das redistribuições possíveis, observando as situações prioritárias	Discussão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
	Definir critérios de distribuição de carga horária	Em andamento, definição de critérios	Dar continuidade
	Discutir e aprovar novo organograma e regimento para a Instituição	Ação iniciada	Dar continuidade
	Definir a distribuição do quadro de horários dos servidores técnico-administrativos	Instituída Comissão de Lotação (Portaria nº 375/03)	Implementar as sugestões apresentadas pela comissão

METAS	AÇÕES DE ORDEM INSTITUCIONAL	AÇÕES REALIZADAS EM 2004	AÇÕES PROJETADAS PARA 2005
Definir política de capacitação de recursos humanos	A partir das ações de redefinição da estrutura organizacional, definir política de capacitação de recursos humanos do CEFET-GO	Realização das ações de capacitação planejadas pelas coordenações da Instituição para o exercício de 2004	Avaliar as ações de capacitação realizadas pela Instituição
			Criar equipe de trabalho envolvendo a Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos e Diretoria de Ensino para a definição de metas e critérios para a implementação das ações de capacitação
Fortalecer a relação CEFET – Comunidade	Estreitar relações com as prefeituras circunvizinhas a Goiânia	Visitas e viabilização de convênios com as prefeituras	Dar continuidade à ação
	Estreitar relação com os conselhos profissionais e entidades de classe na perspectiva de debater sobre as atribuições e atuações dos profissionais formados pelo CEFET-GO	Apresentação e aprovação junto ao CREA das atribuições dos técnicos e tecnólogos	Buscar aprovação das atribuições junto ao CONFEA
	Elaborar projeto e discutir a proposta de criação de Centro de Difusão Tecnológica do CEFET-GO	Protocolado junto à SETEC projeto de criação da UNED-Hidrolândia	Realizar gestões junto à SETEC para a efetivação do projeto
	Reavaliar projeto de criação da UNED-Inhumas	Reuniões com comunidade de Inhumas, Prefeitura e SETEC	Desenvolver pesquisa de mercado e reelaborar projeto pedagógico para UNED-Inhumas

<b>METAS</b>	<b>AÇÕES DE ORDEM INSTITUCIONAL</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS EM 2004</b>	<b>AÇÕES PROJETADAS PARA 2005</b>
Definir política de extensão	Fazer levantamento, nas empresas e outros órgãos, dimensionando e divulgando as demandas de mercado para as áreas de atuação dos profissionais formados pelo CEFET-GO	Incremento da parceria com CIEE e o IEL	Promover reuniões com setores empresariais, nas dependências do CEFET, para divulgação dos cursos oferecidos pela Instituição
	Visitar as empresas e órgãos para estabelecerem convênios	Assinatura de 103 convênios de estágios	Dar continuidade à ação
Elaborar política de pesquisa	Discutir com as coordenações e a comunidade acadêmica a política de integração do ensino, da pesquisa e desenvolvimento de articulações com a sociedade	Realização da I Semana de Palestras Científicas do CEFET-GO	Realização da II Jornada Científica
	Criação de um grupo de trabalho para viabilizar a implementação desta meta e respectivas ações	Criação de comissão de pesquisadores	Incremento ao trabalho da comissão de pesquisadores
Elaborar planejamento 2005	Definir parâmetros e procedimentos para a elaboração e acompanhamento do planejamento anual da Instituição	Ação realizada	Dar continuidade à ação para o planejamento institucional de 2006
	Elaborar planejamento 2005	Ação realizada	Elaborar planejamento 2006
	Elaborar e divulgar orientações e coordenar a sistematização do Relatório de Gestão 2004	Ação realizada	Dar continuidade à ação em 2005
Criação de UNED na cidade de Goianira	Implantar uma UNED, voltada à formação na área de Piscicultura e Gestão Ambiental	Projeto em parceria com o estado, município e a iniciativa privada elaborado e protocolado junto a SETEC	Dar continuidade à ação em 2005
Elaborar projeto de reestruturação do quadro de pessoal do CEFET-GO	Protocolar projeto detalhado na SEMTEC/MEC	Em andamento	Dar continuidade à ação



Além das ações detalhadas no Plano de Trabalho definidas pela Diretoria do CEFET-GO, são apresentadas a seguir outras ações de ordem institucional assumidas pela Diretoria-Geral do CEFET-GO.

<b>Órgãos/Setores/Empresas/Países</b>	<b>Atividades</b>
Alemanha	Convênios com as Universidades de: Johannes Gutenberg – Universität Istitut für Geowissenschaften, Fachhochschule Trier, Umwelt-Campus Birkenfeldo University Applied Sciences Campusalle e Fachhochschule Trier University of Applied Sciences Vollmerrsbachstr
Banco do Brasil	Parcerias e patrocínios
Banco Real	Parcerias e patrocínios
Centro Federal de Educação Tecnológica de Rio Verde	Reuniões como membro do Conselho Diretor
Conselho Regional de Engenharia; Arquitetura e Agronomia - CREA	Convênios, cadastro dos cursos em tecnologia
DNIT	Convênios para capacitação de pessoal
Federação das Indústrias do Estado de Goiás	Convênios institucionais
Fundação de Desenvolvimento de Tecnópolis - FUNTEC	Convênios
Fundação Leide das Neves	Convênios institucional
Governo do Estado	Reuniões acordo CEFETGO/ALEMANHA
Ministério da Educação	Reuniões ordinárias
Prefeitura Municipal de Goiânia	Reuniões acordo CEFETGO/ALEMANHA
Prefeitura Municipal de Hidrolândia	Implantação do Campus
Prefeitura Municipal de Inhumas	Reunião para retomada da implantação da UNED
PROEP	Reuniões Ordinárias – Financiamento do Ensino Profissional
Receita Federal	Doação de Equipamentos Eletrônicos
República de Cabo Verde	Reunião para Convênios Educacionais
SEBRAE	Convênios, parcerias e patrocínios
Secretaria de Educação do Estado de Goiás	Reuniões e Convênios
Secretaria de Educação do Município de Goiânia	Reuniões e Convênios
Secretaria do Patrimônio da União	Doação de área para ampliação do CEFET-GO
Secretaria Especial de Aqüicultura e Pesca	Convênios
SENAI	Reunião como membro do Conselho
Universidade Federal de Goiás	Convênios – Congresso de Química – Matemática e Artes

## 2-GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 2.1. DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

#### 2.1.1. Gestão Orçamentária / Financeira

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	ORÇAMENTO INICIAL	SUPLEMEN- TAÇÃO	ORÇAMENTO FINAL	ORÇAMENTO EXECUTADO
12.128.1067.4.572.0052 <b>CAPAC.SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS</b>	339014-Diárias	0112	20.449,00		20.449,00	20.449,00
	339033-Passagens	0112	10.000,00		10.000,00	10.000,00
	339036-Serv.P.Física	0112	1.200,00		1.200,00	1.200,00
	339039-Serv.P.Jurídica	0112	8.351,00		8.351,00	8.015,00
12.128.1072.6.358.0052 <b>CAPAC.DOCENTES DA EDUC.PROFISSIONAL</b>	339014-Diárias	0112	31.000,00		31.000,00	31.000,00
	339033-Passagens	0112	18.800,00		18.800,00	18.800,00
	339039-Serv.P.Jurídica	0112	20.200,00		20.200,00	20.200,00
12.363.1062.2.319.0052 <b>PRESTAÇÃO DE SERV. À COMUNIDADE</b>	339030-Material de consumo	0112	4.658,00		4.658,00	4.657,70
	339036-Serv.P.Física	0112	9.891,00		9.891,00	9.890,72
	339039-Serv.P.Jurídica	0112	15.451,00		15.451,00	15.450,03
12.306.0750.2.012.0052 <b>AUX.ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES</b>	339046-Aux.Alimentação	0100	810.076,00		810.076,00	810.076,00
12.331.0750.2.011.0052 <b>AUX.TRANSPORTE AOS SERVIDORES</b>	339049-Aux.Transporte	0100	285.930,00		285.930,00	262.896,33
12.362.1061.2.991.0052 <b>FUNCIONAMENTO DO ENSINO MÉDIO</b>	339014-Diárias	0112	10.079,00		10.079,00	10.000,00
	339030-Material de consumo	0112	36.690,00		36.690,00	36.689,02
	339033-Passagens	0112	13.575,00		13.575,00	13.575,00
	339036-Serv.P.Física	0112	5.720,00		5.720,00	5.720,00
	339039-Serv.P.Jurídica	0112	176.936,00		176.936,00	174.787,62

Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás

12.363.1062.2.992.0052	319004-Prof.temporário	0112	743.051,60		743.051,60	743.051,60
<b>FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL</b>	319008-Benef.assistenciais	0112	18.756,47		18.756,47	18.756,47
	319011-Venc.Vant.Fixas	0100	3.595.016,00		3.595.016,00	3.595.016,00
	319011-Venc.Vant.Fixas	0112	14.142.082,20		14.142.082,20	14.142.082,20
	319011-Venc.Vant.Fixas	0312	0,00	668.192,46	668.192,46	668.192,46
	319013-Obrig.Patronais	0112	2.677.992,73		2.677.992,73	2.677.992,73
	319013-Obrig.Patronais	0312	0,00	96.326,15	96.326,15	96.326,15
	319016-Desp.Variáveis	0112	1.000,00		1.000,00	1.000,00
	319092-Desp.exerc.anteriores	0112	700.000,00		700.000,00	700.000,00
	319092-Desp.exerc.anteriores	0312	0,00	83.615,39	83.615,39	83.615,39
	339000-Aplicações Diretas	0100	11.486,66		11.486,66	0,00
	339014-Diárias	0112	81.000,00		81.000,00	79.571,58
	339030-Material de consumo	0100	33.921,34		33.921,34	28.487,61
	339030-Material de consumo	0112	247.638,00		247.638,00	245.935,17
	339030-Material de consumo	0250	62.568,00		62.568,00	62.432,72
	339033-Passagens	0112	52.910,13		52.910,13	52.910,13
	339036-Serv.P.Física	0112	23.590,00		23.590,00	23.493,77
	339036-Serv.P.Física	0250	5.876,00		5.876,00	5.875,95
	339039-Serv.P.Jurídica	0100	13.000,00		13.000,00	12.840,00
	339039-Serv.P.Jurídica	0112	1.756.067,87		1.756.067,87	1.753.539,76
	339039-Serv.P.Jurídica	0250	40.105,00		40.105,00	40.104,95
	339047-Obrig.tributárias	0250	12.460,00		12.460,00	12.460,00
	339093-Ajuda de Custo	0112	38.794,00		38.794,00	38.793,68
	12.363.1062.2.994.0052	339018-Aux.Fin.Estudante	0100	220.000,00		220.000,00
12.363.1062.6.361.0052 <b>CURSO DE EXTENSÃO NÍVEL TÉCNICO</b>	339030-Material de consumo	0112	9.176,00		9.176,00	9.176,00
	339039-Serv.P.Jurídica	0112	2.824,00		2.824,00	2.763,83
12.363.1062.6.364.0052	449052-Equip.Mat.Permanente	0112	60.000,00		60.000,00	60.000,00

Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás

12.363.1075.6.301.0052 <b>ACERVO BIBLIOGRÁFICO</b>	339030-Material de consumo	0112	150.000,00		150.000,00	149.794,72
12.363.1075.6.374.0020 <b>MODERNIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA INFRA ESTRUTURA</b>	449052-Equip.Mat.Permanente	0100	60.000,00		60.000,00	60.000,00
12.363.1075.6.374.0052 <b>MODERNIZ.RECUPER. INFRA ESTRUTURA</b>	449051-Obras e Instalações	0112	365.594,08		365.594,08	365.594,08
	449052-Equip.Mat.Permanente	0112	216.418,92		216.418,92	215.263,35
12.365.0750.2.010.0052 <b>ASSISTENCIA PRÉ-ESCOLAR</b>	339008-Auxílio creche	0100	132.771,00		132.771,00	96.027,55
09.272.0089.0.181.0052 <b>PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES</b>	319001-Aposentadoria	0100	538.286,00		538.286,00	538.286,00
	319001-Aposentadoria	0153	6.175.119,79		6.175.119,79	6.175.119,79
	319001-Aposentadoria	0300	0,00	490.651,00	490.651,00	490.651,00
	319003-Pensões	0100	40.000,00		40.000,00	40.000,00
	319003-Pensões	0153	1.500.000,00		1.500.000,00	1.500.000,00
	319092-Desp.Exer.Anteriores	0153	244.471,21		244.471,21	244.471,21
12.301.0750.2.004.0052 <b>ASSIST.MÉDICA E ODONTOLÓGICA AO SERVIDOR</b>	339030-Material de consumo	0100	20.000,00		20.000,00	10.326,46
	339036-Serv.P.Física	0100	2.000,00		2.000,00	1.995,00
	339039 Serv. pessoa Jurídica	0100	8.000,00		8.000,00	7940,00
<b>TOTAL</b>			<b>35.480.983,00</b>	<b>1.338.785,00</b>	<b>36.819.768,00</b>	<b>36.723.293,72</b>

**CONVÊNIOS – 2004**

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE	ORÇAMENTO INICIAL	DEVOLUÇÕES	ORÇAMENTO FINAL	ORÇAMENTO EXECUTADO
12.363.1062.7.109.0001-PROEP IMPLANTAÇÃO DE CENTROS ESCOLARES ED. PROFISSIONAL	449052-Equip. Mat. Permanente	2100	303.843,94	9.889,94	293.954,00	293.954,00
12.128.1072.6.315.0001-CAPES QUALIFICAÇÃO DE DOCENTES	339018-Aux. Financ. Estudante	0112	724,52	0,00	724,52	724,52
12.846.1062.0.487.0001-CAPES CONCESSÃO E MANUTENÇÃO DE BOLSAS	339018-Aux. Financ. Estudante	0112	6.520,68	5.071,64	1.449,04	1.449,04
12.363.1062.6.380.0001-SEMTEC FOMENTOS AO DESENVOLV. DA EDUCAÇÃO	339030-Material de consumo	0112	68.400,00	38,24	68.361,76	68.361,76
FOMENTOS AO DESENVOLV. DA EDUCAÇÃO	449052-Equip. Mat. Permanente	0100	300.000,00	69.184,10	230.815,90	230.815,90
FOMENTOS AO DESENVOLV. DA EDUCAÇÃO	449052-Equip. Mat. Permanente	0112	77.266,00	0,00	77.266,00	77.266,00
<b>TOTAL</b>			<b>756.755,14</b>	<b>84.183,92</b>	<b>672.571,22</b>	<b>672.571,22</b>

Finalmente, relata-se que as informações detalhadas referente ao orçamento e sua execução financeira encontram-se nos Balanços Orçamentário e Financeiro do CEFET-GO (Anexo 1 e 2).

## 3- GESTÃO PATRIMONIAL

### 3.1. COORDENAÇÃO DO ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO DA SEDE

A Coordenação de Almojarifado e Patrimônio realizou as seguintes atividades em 2004:

- aprimoramento do programa informatizado de controle de materiais;
- implantação parcial do sistema de código de barras nos equipamentos e mobiliários desta IFE;
- recebimento de material e liberação de pagamentos;
- controle de material de consumo e material permanente do CEFET-GO, UNED-JATAÍ e UNED-Hidrolândia;
- atendimento às requisições de materiais referentes as aquisições específicas dos diversos setores e de materiais de uso comum estocados no almoxarifado;
- Controle mais eficaz do atendimento aos usuários no que se refere à entrada/saída de materiais permanentes do CEFET-GO.

### 3.2. COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO DA UNED

No ano de 2004 foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Atendimento a toda a comunidade interna e externa que durante o ano procurou a Coordenação para solução e informação de algum tipo de serviço inerente ao setor de compras e patrimônio;
- Atendimento a todos os fornecedores Pessoa Física e Jurídica cadastrados no SICAF sob a responsabilidade dessa UASG, efetuando, através do Sistema, todas as alterações de cadastro, renovações, inclusões,

reorganização de todas as pastas e documentações e orientando-os, quando necessário, bem como procurando sempre mantê-los informados da situação de seus cadastros;

- Divulgação de todos os processos de compras que tiveram início e andamento em nossa Unidade;
- Encaminhamento, através do Secar, de todas as notas fiscais de aquisição de materiais de consumo e permanentes para abertura de processo de pagamento após devidamente conferidas e atestadas no Setor de Almoxarifado;
- Controle, aplicação e prestação de conta de todos os suprimentos de fundos destinados à Coordenação no decorrer do ano de 2004;
- Atendimento aos pedidos de materiais/serviços dos diversos setores da Unidade, segundo os critérios e trâmites legais.
- Controle de saída e entrada de equipamentos para manutenção;
- Levantamento de bens móveis e colocação de novas placas de identificação patrimonial dos bens permanentes (ainda em fase de conclusão).

Finalmente, relata-se que as informações detalhadas referente ao controle e especificação do patrimônio da Instituição encontram-se no Balanço Patrimonial do CEFET-GO (Anexo 3).

## 4-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

No ano de 2004, procurou-se desenvolver com eficiência as atividades inerentes à competência privativa desta Gerência, tais como, processamento regular das alterações e lançamentos nas folhas de pagamento dos servidores, ativos e inativos, e dos pensionistas; atualização diária das informações cadastrais; análise criteriosa dos pedidos dos servidores, via processo; realização de processos seletivos e concurso público, dentre outras.

No campo das competências comuns, a atuação desta ocorreu no atendimento às solicitações dos demais setores da Instituição. Trabalhou-se em parceria com a Diretoria de Ensino e Coordenações de Áreas no tocante aos professores, abordando questões pertinentes ao regime de trabalho, à contratação, aos afastamentos, etc. Também nos processos de Reconhecimento de Cursos, forneceu-se os dossiês funcionais dos professores; foram organizados e conferidos os documentos conforme exigências legais.

Em termos de aprimoramento do trabalho interno, processou-se um levantamento e batimento dos dados apurados, a fim de se ter uma visão global e também específica do material humano e disponível deste Centro, obtendo informações funcionais fidedignas e, também, dados pessoais de todos os servidores.

Fez parte do dia a dia desta Gerência o atendimento aos servidores em suas dúvidas, em suas reclamações e em suas indecisões.

Não obstante os esforços despendidos na realização do trabalho, entende-se que muito ainda há de ser feito para que se possa oferecer um trabalho voltado para a valorização do servidor público desta Instituição aliado à supremacia do interesse público.



Enquanto responsável pela gestão de recursos humanos desta Instituição, esta Gerência, em parceria com as demais Gerências e Diretorias, contou com o suporte das Coordenações (Recursos Humanos, Auxílios e Benefícios, Seleção e Treinamento, Pagamento e Cadastro) diretamente vinculadas à mesma.

Dentro das atribuições regimentais, a Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos realizou as seguintes ações em 2004:

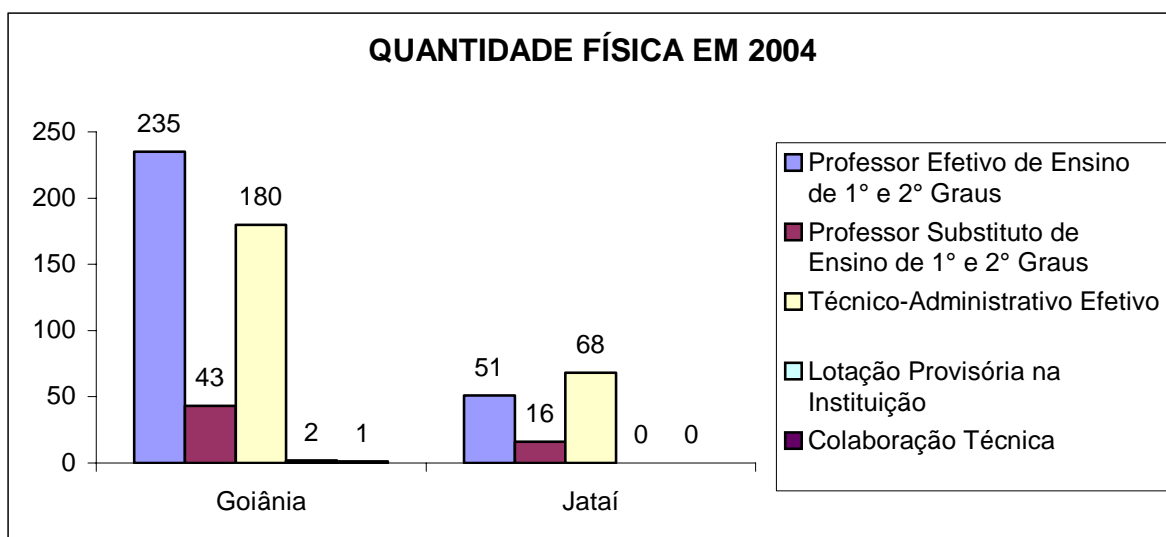
- Atualização dos dados individuais e cadastro dos servidores no SIAPECAD;
- Atualização dos fichários e arquivos de legislação e jurisprudências;
- Desenvolvimento da capacidade e hábitos profissionais, que melhoram as aptidões e potencialidades dos servidores;
- Organização dos arquivos de processos e pastas funcionais dos servidores;
- Acompanhamento, conferência e acertos necessários na folha de pagamento dos servidores;
- Recrutamento e seleção de pessoal para provimento de cargos;
- Acompanhamento e controle das licenças em geral;
- Implementação de mecanismos mais eficientes para o controle de frequência dos servidores;
- Emissão de portarias para atos designativos;
- Análise, instrução, pareceres, formalização e encaminhamento de processos;
- Assistência aos servidores com referência ao plano IPASGO SAÚDE, bem como dar entrada e acompanhar processo solicitando verba federal para assistência à saúde do servidor.

No intuito de prestar mais informações referentes aos recursos humanos do CEFET-GO, apresenta-se a seguir planilhas que demonstram a força de trabalho, a titulação, o regime de trabalho, as respectivas lotações e capacitações dos servidores ativos e inativos desta IFE em 2004.

Além disso, apresenta-se também os dados referentes às licenças, aos servidores cedidos para outros órgãos, aos servidores efetivos nomeados no exercício de 2004 e os treinamentos oferecidos e/ou promovidos pelo CEFET-GO.

### DEMONSTRATIVO DA FORÇA DE TRABALHO

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE FÍSICA		
	Goiânia	Jataí	Total 2004
Professor Efetivo de Ensino de 1° e 2° Graus	235	51	286
Professor Substituto de Ensino de 1° e 2° Graus	43	16	59
Técnico-Administrativo Efetivo	180	68	248
Lotação Provisória na Instituição	02	-	02
Colaboração Técnica	01	-	01
<b>Total 2004</b>	<b>461</b>	<b>135</b>	<b>596</b>

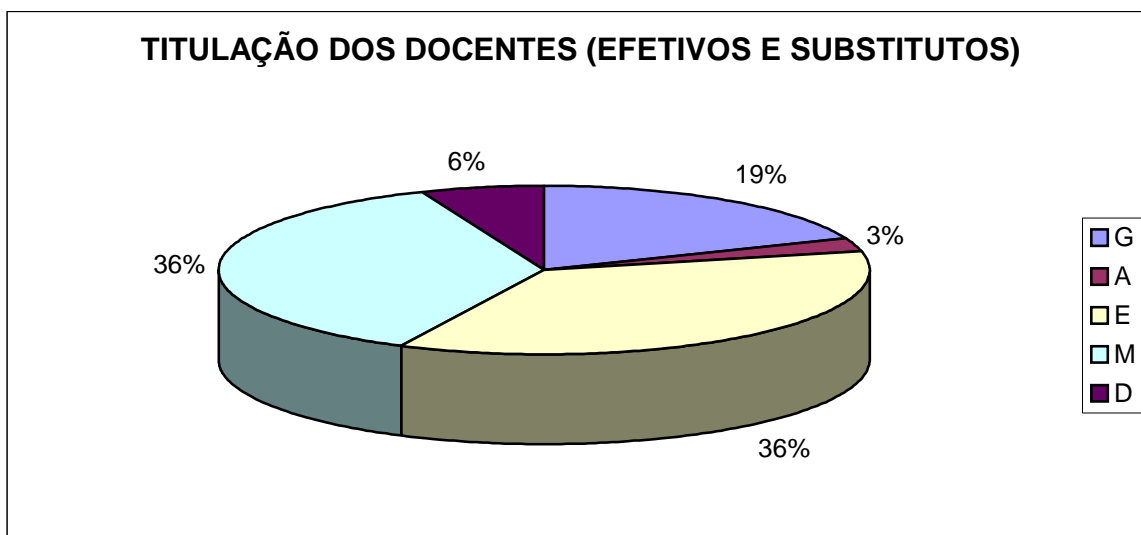


**DEMONSTRATIVO DOS DOCENTES (EFETIVOS E SUBSTITUTOS)  
POR TITULAÇÃO**

UNIDADE	TITULAÇÃO						Total 2004
	M/T	G	A	E	M	D	
Goiânia	-	48	09	91	114	16	278
Jataí	-	17	-	32	13	05	67
<b>Total 2004</b>	-	<b>65</b>	<b>9</b>	<b>123</b>	<b>127</b>	<b>21</b>	<b>345</b>

M/T – Ensino Médio/Técnico  
A – Aperfeiçoamento  
M – Mestrado

G – Graduação  
E – Especialização  
D – Doutorado

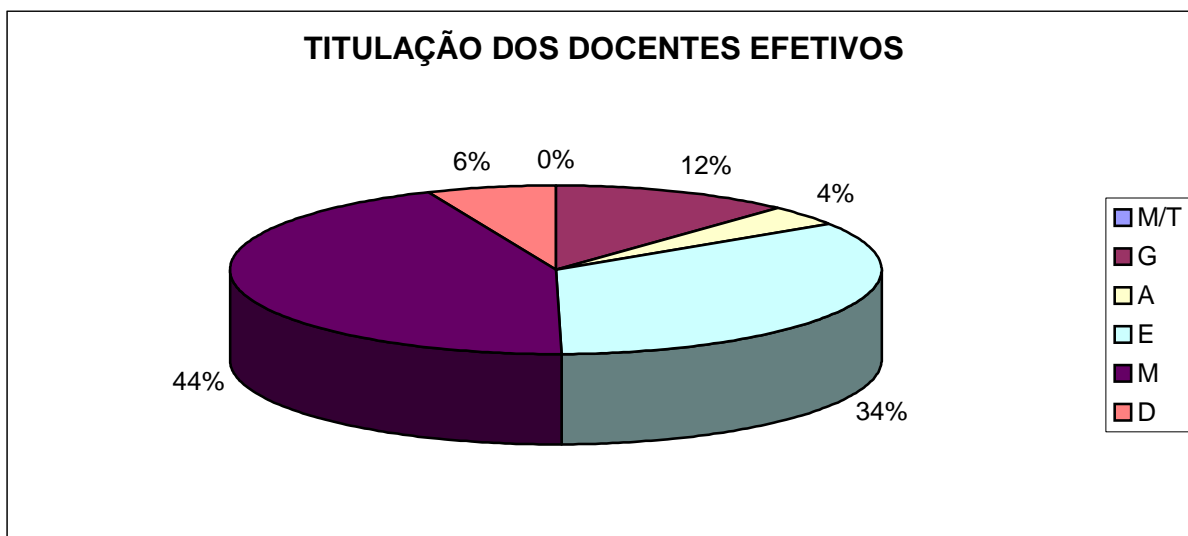


**DEMONSTRATIVO DOS DOCENTES EFETIVOS POR TITULAÇÃO**

UNIDADE	TITULAÇÃO						Total 2004
	M/T	G	A	E	M	D	
Goiânia	-	28	09	80	103	15	235
Jataí	-	04	-	29	13	05	51
<b>Total 2004</b>	-	<b>32</b>	<b>09</b>	<b>109</b>	<b>116</b>	<b>20</b>	<b>286</b>

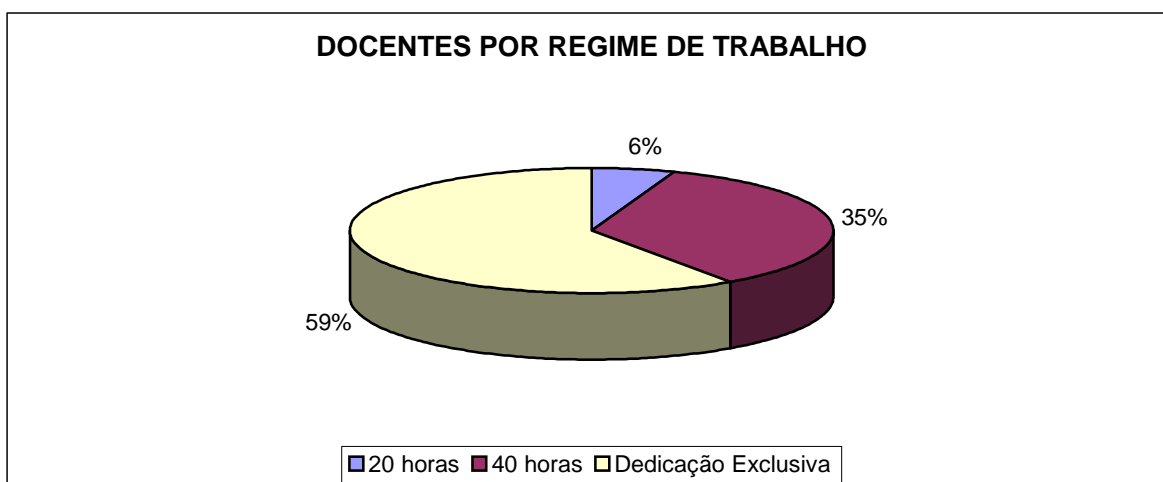
M/T – Ensino Médio/Técnico  
A – Aperfeiçoamento  
M – Mestrado

G – Graduação  
E – Especialização  
D – Doutorado



**DEMONSTRATIVO DOS DOCENTES (EFETIVOS E SUBSTITUTOS)  
POR REGIME DE TRABALHO**

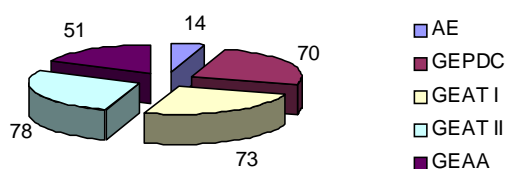
UNIDADE	Docentes	20 horas	40 horas	Dedicação Exclusiva	Total 2004
Goiânia	Efetivos	13	61	161	278
	Substitutos	04	39	-	
Jataí	Efetivos	-	06	45	67
	Substitutos	02	14	-	
<b>Total 2004</b>		<b>19</b>	<b>120</b>	<b>206</b>	<b>345</b>



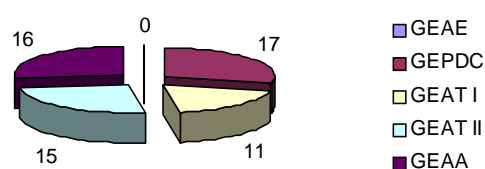
### DEMONSTRATIVO DA LOTAÇÃO DE DOCENTES POR GERÊNCIA

GERÊNCIA EDUCACIONAL	DOCENTES		TOTAL
	Efetivos	Substitutos	
Gerência de Apoio e Assistência ao Ensino - GEAE	14	-	14
Planejamento e Desenvolvimento Curricular - GEPDC	70	17	87
Áreas Tecnológicas I - GEAT I	73	11	84
Áreas Tecnológicas II - GEAT II	78	15	93
Atividades Acadêmicas - UNED/Jataí - GEAA	51	16	67
<b>Total</b>	<b>286</b>	<b>59</b>	<b>345</b>

Docentes Efetivos por Gerência



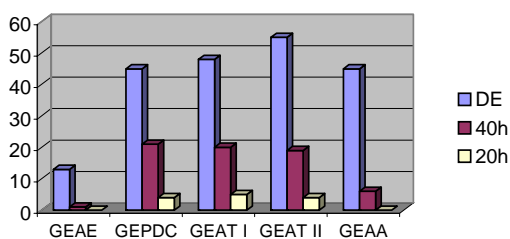
Docentes Substitutos por Gerência



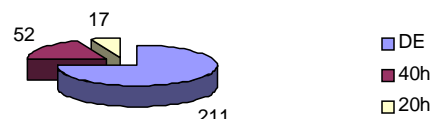
### DEMONSTRATIVO DO REGIME DE TRABALHO DOS DOCENTES DO QUADRO EFETIVO POR GERÊNCIA

REGIME DE TRABALHO	GEAE	GEPDC	GEAT I	GEAT II	GEAA	TOTAL	DOCENTE/REGIME DE TRABALHO (%)
Dedicação Exclusiva	13	45	48	55	45	211	75
40 horas	01	21	20	19	06	52	19
20 horas	-	04	05	04	-	17	06
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>70</b>	<b>73</b>	<b>78</b>	<b>51</b>	<b>286</b>	<b>100</b>

Regime de Trabalho por Gerência



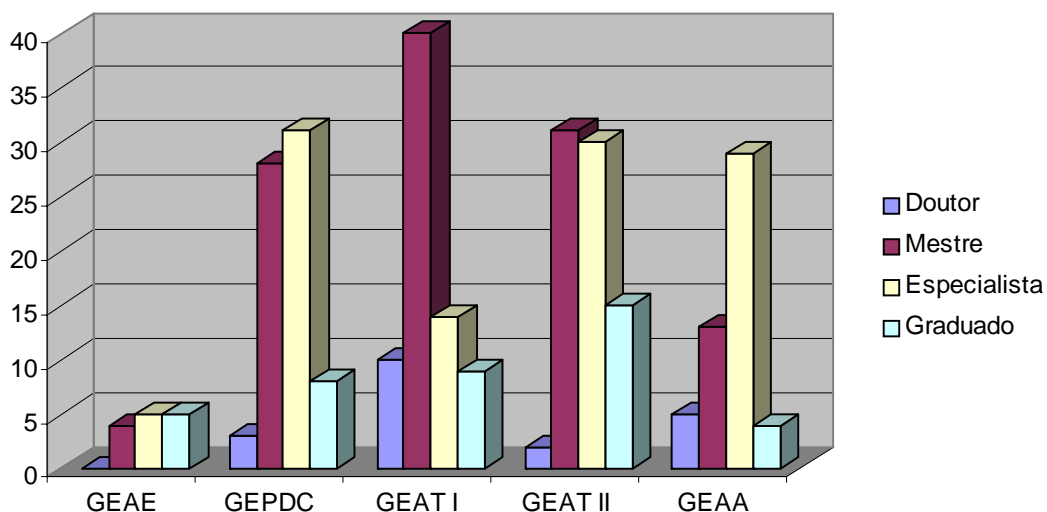
Docentes Efetivos por Regime de Trabalho



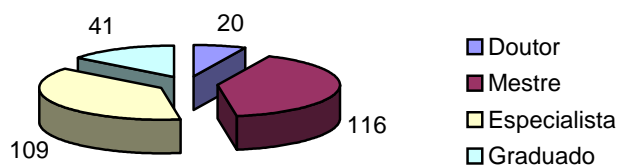
**DEMONSTRATIVO DA TITULAÇÃO DOS DOCENTES DO QUADRO EFETIVO POR GERÊNCIA**

TITULAÇÃO	GEAE	GEPDC	GEAT I	GEAT II	GEAA	TOTAL	ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE
Doutor	-	03	10	02	05	17	<b>10,60</b>
Mestre	04	28	40	31	15	87	
Especialista	05	31	14	30	29	110	
Graduado	05	08	09	15	02	38	
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>70</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>51</b>	<b>286</b>	

**Titulação dos Docentes Efetivos por Gerência**

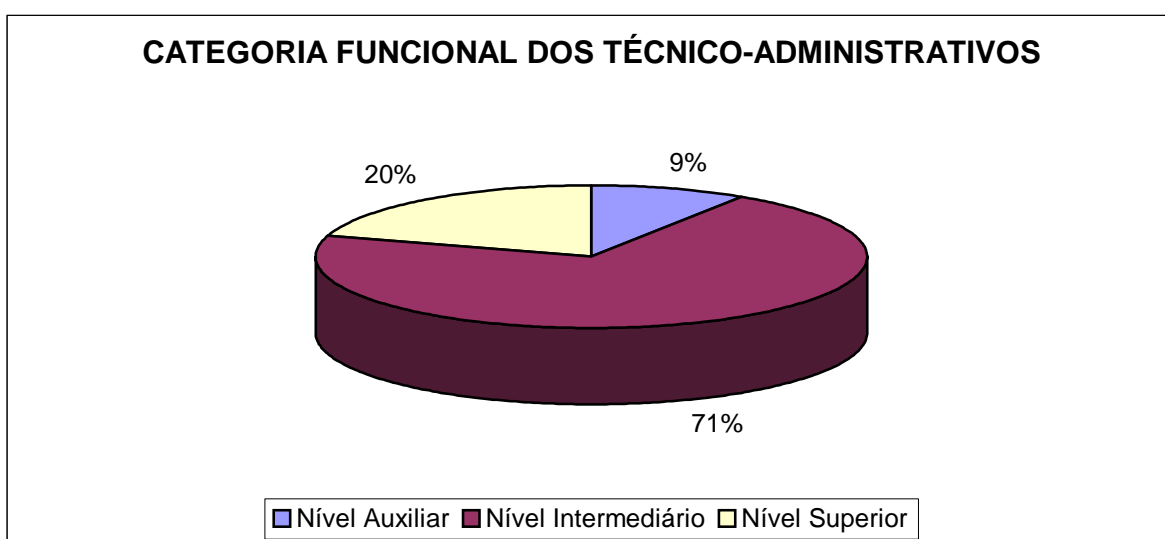


**Titulação dos Docentes Efetivos**



**DEMONSTRATIVO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EFETIVOS  
POR CATEGORIA FUNCIONAL**

TITULAÇÃO	Quantidade
Nível Auxiliar	23
Nível Intermediário	175
Nível Superior	50
<b>Total 2004</b>	<b>248</b>



**DEMONSTRATIVO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EFETIVOS  
POR LOTAÇÃO NAS DIRETORIAS**

DIRETORIA/GERÊNCIAS	Quantidade
Diretoria-Geral	06
Diretoria da Sede	47
Diretoria de Administração e Planejamento	33
Diretoria de Ensino	75
Diretoria de Relações Emp. e Comunitárias	09
Diretoria da UNED-Jataí	68
Servidores Licença Particular	06
Servidores Cedidos	04
<b>Total 2004</b>	<b>248</b>

---

---

**SERVIDORES EM LICENÇA/CEDIDOS**

**Servidores em licença para acompanhamento de cônjuge com remuneração lotados em outros órgãos federais:**

NÃO TEMOS

**Servidores em licença p/ acompanhamento de cônjuge sem remuneração:**

KÁTIA CRISTINA CUSTÓDIO FERREIRA BRITO

**Servidores afastados – mandato eletivo:**

NÃO TEMOS

**Servidores cedidos para cargo comissionado:**

ADAIL PEREIRA CARVALHO

LUIZ ALVES DE MEDEIROS

TEREZINHA DALVA DO AMARAL KAFURE

WANDERLÚBIO BARBOSA GENTIL

**SERVIDORES EM PÓS-GRADUAÇÃO**

UNIDADE	ESPECIALIZAÇÃO		MESTRADO		DOUTORADO		TOTAL
	S/SB	S/SB	S/SB	S/SB	S/SB	S/SB	
Goiânia	01	15	12			28	
Jataí	-	03	-			03	
<b>Total 2004</b>	<b>01</b>	<b>18</b>	<b>12</b>			<b>31</b>	

C – Com afastamento total

B – Com Bolsa

S – Sem afastamento ou parcial

SB – Sem Bolsa

**DEMONSTRATIVO DO PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTA**

CATEGORIA FUNCIONAL	Quantidade Física
Aposentados	197
Pensionistas	69
<b>Total 2004</b>	<b>266</b>



**SERVIDORES EFETIVOS NOMEADOS NO EXERCÍCIO DE 2004**

<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>CÓDIGO CARGO EMPREGO</b>	<b>ORIGEM, MOTIVO E BASE LEGAL DA VAGA</b>	<b>DADOS DO CONCURSO PÚBLICO, DATA DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL, DA HOMOLOGAÇÃO, VALIDADE E/OU PRORROGAÇÃO</b>	<b>DATA DA ADMISSÃO OU POSSE</b>	<b>DATA DO EFETIVO EXERCÍCIO</b>	<b>MATRÍCULA SIAPE</b>
Adriano Reis da Cunha	246603	Aposentadoria - Portaria n° 193, publicada em 10/06/2002.	Edital n° 012/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 15/12/2003, data de validade do Concurso 15/06/2004 e prorrogada para 15/12/2004.	18/02/2004	01/03/2004	1443717
Andrea Pereira dos Santos	361151	Falecimento em Atividade – Portaria n° 386, publicada em 03/12/1997.	Edital n° 012/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 15/12/2003, data de validade do Concurso 15/06/2004 e prorrogada para 15/12/2004.	18/02/2004	01/03/2004	1443889
Clarinda Aparecida da Silva	360112	Falecimento em Atividade – Portaria n° 477, publicada em 24/11/1996.	Edital n° 013/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 29/11/2003, data de validade do concurso 29/06/2004.	10/02/2004	01/03/2004	1443749
Cristiana de Souza	246603	Aposentadoria – Portaria n° 379, publicada em 22/09/1995.	Edital n° 012/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 15/12/2003, data de validade do Concurso 15/06/2004 e prorrogada para 15/12/2004.	18/02/2004	01/03/2004	1444225
Fabrcio Vieira Campos	242101	Posse em cargo inacumulável – Portaria n° 347, publicada em 05/09/1995.	Edital n° 012/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 15/12/2003, data de validade do Concurso 15/06/2004 e prorrogada para 15/12/2004.	18/02/2004	01/03/2004	2443755
Geiza Gonzaga Rodrigues	246603	Exoneração – Portaria n° 147, publicada em 11/04/2003.	Edital n° 012/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 15/12/2003, data de validade do Concurso 15/06/2004 e prorrogada para 15/12/2004.	18/02/2004	01/03/2004	1443744

NOME DO SERVIDOR	CÓDIGO CARGO EMPREGO	ORIGEM, MOTIVO E BASE LEGAL DA VAGA	DADOS DO CONCURSO PÚBLICO, DATA DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL, DA HOMOLOGAÇÃO, VALIDADE E/OU PRORROGAÇÃO	DATA DA ADMISSÃO OU POSSE	DATA DO EFETIVO EXERCÍCIO	MATRÍCULA SIAPE
Giovanni de Araújo Boggione	360112	Aposentadoria – Portaria n° 183, publicada em 13/05/2002.	Edital n° 013/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 29/11/2003, data de validade do concurso 29/06/2004.	10/02/2004	01/03/2004	2339442
Gisélia Lima de Carvalho	360112	Aposentadoria – Portaria n° 160, publicada em 12/04/1995.	Edital n° 013/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 29/11/2003, data de validade do concurso 29/06/2004.	10/02/2004	01/03/2004	2372127
Marta João Francisco Silva Souza	360112	Aposentadoria – Portaria n° 059, publicada em 05/03/2004.	Edital n° 007/2004, publicado em 09/06/2004, homologação publicada em 01/07/2004, data de validade do Concurso 30/06/2005.	09/07/2004	09/07/2004	1458903
Reges Alves e Silva	316016	Aposentadoria – Portaria n° 423, publicada em 06/10/1999.	Edital n° 012/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 15/12/2003, data de validade do Concurso 15/06/2004 e prorrogada para 15/12/2004.	18/02/2004	10/03/2004	1444881
Rodrigo Henrique Cunha Palácios	360112	Aposentadoria – Portaria n° 435, publicada em 10/11/1998.	Edital n° 013/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 29/11/2003, data de validade do concurso 29/06/2004.	10/02/2004	18/02/2004	1375028
Weber Tavares da Silva Júnior	300112	Aposentadoria – Portaria n° 271, publicada em 25/06/2002.	Edital n° 013/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 29/11/2003, data de validade do concurso 29/06/2004.	10/02/2004	01/03/2004	2372044
Wilma Joaquim da Silva	361151	Exoneração – Portaria n° 074, publicada em 20/02/1998.	Edital n° 012/2003, publicado em 07/11/2003, homologação publicada em 15/12/2003, data de validade do Concurso 15/06/2004 e prorrogada para 15/12/2004.	18/02/2004	18/02/2004	6271177

### TREINAMENTO

INTRODUÇÃO ressaltar o programa de governo voltado para a capacitação de recursos humanos

#### TREINAMENTOS OFERTADOS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE FÍSICA		Total 2004
	Goiânia	Jataí	
<b>Cursos (Workshop, Seminário, Congresso, Minicurso*, Encontro, Curso**)</b>	<b>330</b>	<b>33</b>	<b>363</b>
<b>Eventos (Campanhas, Comemorações)</b>	<b>201</b>	<b>02</b>	<b>203</b>
<b>Palestras***</b>	<b>15</b>	<b>02</b>	<b>17</b>
<b>Total 2004</b>	<b>546</b>	<b>37</b>	<b>583</b>

Duração: \*Minicurso (de 4h a 8h)      \*\*Curso (8h ou mais)      \*\*\*Palestras (até 4h)

#### TESES DEFENDIDAS – UNED-JATAÍ

##### MESTRADO

Título	Área
Multiculturalismo e Educação	Linguagens, Códigos e Suas Tecnologias

#### DEFESAS DE DISSERTAÇÕES E TESES OCORRIDAS NO ANO DE 2004

##### DOCTORADO

Título	Área
Utilização de índices de estabilidade transitória para redespacho de geração	Indústria

#### ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES E SEUS DEPENDENTES E ALUNOS DO CEFET-GO

A Coordenação de Assistência ao Estudante presta assistência aos alunos, servidores (docentes e técnico-administrativos) e dependentes do CEFET-GO nas áreas Social, Psicológica, Médica, Odontológica e de Enfermagem. Em 2004 foram desenvolvidas várias atividades nas referidas áreas, tais como:

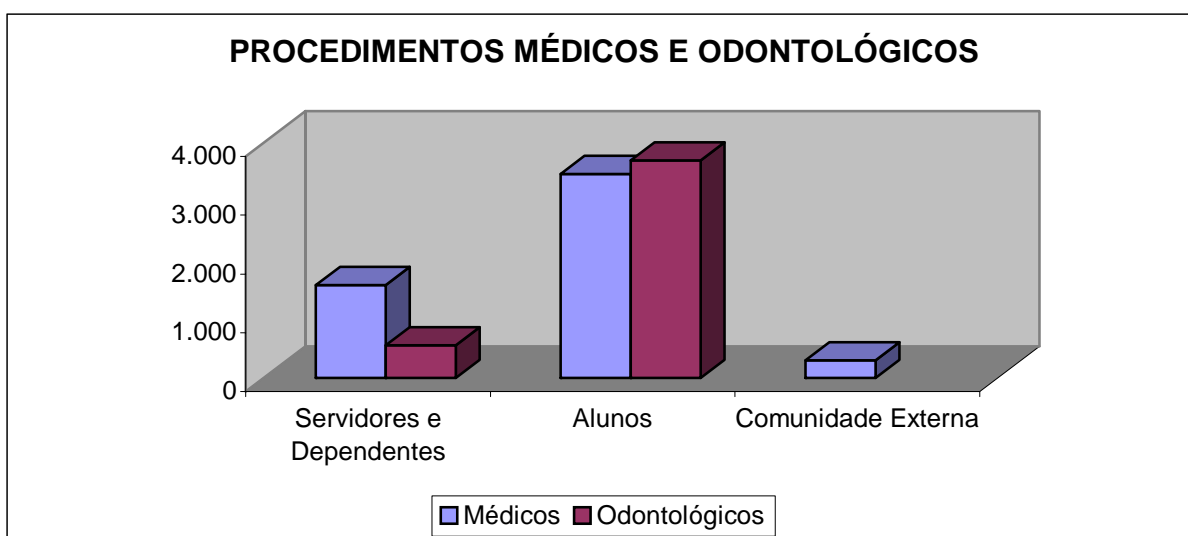
- Inscrição, seleção sócioeconômica, encaminhamento e acompanhamento das Bolsas de Trabalho que beneficiaram 200 alunos;
- Seleção sócioeconômica para isenção da taxa dos processos seletivos (Médio, Técnico e Tecnológico) para 1º e 2º semestres de 2004 e taxas de expediente para os alunos;
- Seleção sócioeconômica para tratamento odontológico de servidores;
- Triagem e tratamento odontológico de alunos;
- Cadastramento e recadastramento de alunos junto ao SETRANSP;
- Curso de Orientação Vocacional/Profissional;
- Orientação aos bolsistas;
- Acompanhamento social de alunos e servidores com problemas de saúde através da realização de 28 visitas domiciliares, 25 hospitalares, 30 em outras instituições e 13 em internações;
- Realização de Junta Médica para servidores do CEFET-GO e de outras IFE's;
- Palestras na Área de Saúde (Prevenção de câncer, doenças sexualmente transmissíveis e métodos contraceptivos);
- Campanhas de vacinação;
- Apoio à Semana do Calouro/2004;
- Atendimento psicológico (individual ou familiar), médico e de enfermagem, conforme planilha a seguir.

#### **ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES E SEUS DEPENDENTES**

ATENDIMENTO	CLIENTELA			TOTAL
	Alunos	Servidores e seus dependentes	Comunidade externa	
Enfermagem				2.000
Médico	3.471	1.583	302	5.356
Odontológico	3.700	557	-	4.257
Psicológico	841	30	30	901
Social	6.670	670	1.365	8.705
<b>Total</b>	<b>13.555</b>	<b>3.763</b>	<b>982</b>	<b>18.300</b>

### ASSISTÊNCIA POR PROCEDIMENTOS

BENEFICIÁRIOS	Nº de Procedimentos Médicos	Nº de Procedimentos Odontológicos	Total 2004
Servidores e dependentes	1.583	557	<b>2.140</b>
Alunos	3.471	3.700	<b>7.171</b>
Comunidade externa	302		<b>302</b>
<b>Total 2004</b>	<b>5.356</b>	<b>4.257</b>	<b>11.617</b>



### PROGRAMA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO E DE ATIVIDADES ACADÊMICAS – COM BOLSA (BOLSISTAS NA INSTITUIÇÃO)

BOLSISTA	Goiânia	Jataí	Total 2004
Número de alunos	<b>200</b>	<b>25</b>	<b>225</b>

## 5- GESTÃO OPERACIONAL

### 5.1. ADMINISTRATIVA

#### 5.1.1. Gabinete da Diretoria-Geral

O Gabinete da Diretoria-Geral tem como atribuições dar suporte às atividades desenvolvidas pela Diretoria-Geral e da Sede.

O Gabinete produziu os seguintes documentos em 2004:

- 49 memorandos;
- 19 memorandos circulares;
- 409 ofícios;
- 14 ofícios circulares;
- 615 portarias.

Toda a equipe do Gabinete da Diretoria-Geral esteve envolvidas nos seguintes eventos que aconteceram na Instituição:

- Participação nos eventos promovidos pela INOVE;
- I Encontro Tecnológico em Gestão Ambiental;
- Semana de Transporte e Trânsito;
- Compra de passagens para servidores de Goiânia e Jataí;
- Assessoramento nos eventos organizados pela Comunicação Social;
- Projeto Artesanato no Pátio;
- IIº Encontro Estadual dos Técnicos Industriais do Estado de Goiás e XIV Encontro de Egressos do CEFET-GO;
- Encontro Nacional de Ensino de Química;
- Posse da Nova Diretoria do SINTEF-GO;
- Visita da Delegação Alemã ao CEFET-GO;
- Visita do embaixador de Cabo Verde ao CEFET-GO;
- Preparação de todas as refeições de grau em separado ocorridas no CEFET-GO;
- Preparação às visitas ao Campus de Hidrolândia;
- Preparação às visitas ao Campus de Aragoiânia;

- Preparação das reuniões e atendimento do Diretor à comunidade;
- Agendamento e preparação das visitas do Diretor-Geral;
- Participação e preparação durante a Semana de Artes.

### **5.1.2. Procuradoria Federal do CEFET-GO**

A Procuradoria Federal do CEFET-GO, vinculada à Procuradoria Geral Federal da Advocacia Geral da União, em exercício nesta Instituição, funcionou no ano de 2.004 com a lotação de 02 (duas) Procuradoras Federais e 01 (um) Assistente em Administração.

Relevante esclarecer as atribuições dos titulares do cargo de Procurador Federal enumeradas no artigo 37 da Medida Provisória nº 2.229-43, de 6 de setembro de 2.001, *verbis*:

“Art. 37. São atribuições dos titulares do cargo de Procurador Federal:

I – a representação judicial e extrajudicial da União, quanto às suas atividades descentralizadas a cargo de autarquias e fundações públicas, bem como a representação judicial e extrajudicial dessas entidades;

II – as atividades de consultoria e assessoramento jurídicos à União, em suas referidas atividades descentralizadas, assim como às autarquias e às fundações federais;

III- a apuração da liquidez e certeza dos créditos, de qualquer natureza, inerentes às suas atividades, inscrevendo-os em dívida ativa, para fins de cobrança amigável ou judicial; e

IV- a atividade de assistir a autoridade assessorada no controle interno da legalidade dos atos a serem por ela praticados ou já efetivados.”

(Original não sublinhado).

No período em questão, a PROFE/CEFET, como de praxe, desenvolveu trabalhos em questões administrativas e judiciais, abrangendo os mais diversos assuntos, os quais podem ser numericamente assim representados:

- PROCESSOS ADMINISTRATIVOS - 374 (trezentos e setenta e quatro), incluindo licitações, dispensas, inexigibilidades, consultas, etc., referentes ao CEFET-GO e UNED – Jataí, sendo que desta última foram analisados 61 (sessenta e um) processos.;
- PROCESSOS JUDICIAIS: foram ajuizadas 23 (vinte e três) novas ações contra o CEFET-GO. Os referidos processos foram distribuídos entre os membros do serviço jurídico para defesa e todas as demais providências junto à Advocacia Geral da União. As ações foram assim discriminadas:
  - Ações de Mandado de Segurança – 13 ( treze).
  - Reclamações Trabalhistas – 02 ( duas).
  - Ações Ordinárias – 06 ( seis).
  - Ações Ordinárias de Cobrança – 02 ( duas)
- PARECERES EMITIDOS: 310 (trezentos e dez).

Além dos processos ajuizados até a presente data, procedeu-se o acompanhamento referente aos processos ajuizados em exercícios anteriores.

Foi prestada assessoria jurídica a vários setores do CEFET-GO, em especial às Gerências de Desenvolvimento de Recursos Humanos e de Administração e Manutenção, Diretoria de Administração e Planejamento, à Comissão de Licitação do CEFET-GO e da UNED – Jataí, à administração da UNED - Jataí e ainda, à Direção-Geral desta Instituição.

### **5.1.3. Assessoria de Comunicação Social**

A Assessoria de Comunicação Social realizou as ações a seguir em 2004.

- Publicação de 21 (vinte e uma) matérias/artigos/notas (referentes ao CEFET-GO ou relacionados à Instituição) no Diário da Manhã, em O Popular e outros, conforme arquivo mantido na seção;
- Providenciamos a publicação, no Diário da Manhã e em O Popular, via Radiobrás, de 30 (trinta), tomadas de preço, pregões, editais e/ou extratos de editais;
- Enviamos um sem-número de mensagens pela Internet a todos os servidores do CEFET-GO cadastrados como usuários do serviço da Instituição, e para outros



que possuem endereços eletrônicos de empresas fora da Instituição, que nos passaram esses endereços, sobre os fatos relevantes acontecidos e a acontecer dentro da autarquia, além de outras mensagens de interesse de todos os servidores;

- Informamos a Assessoria de Comunicação Social do MEC, por meio do e-mail [educacaonoticias@mec.gov.br](mailto:educacaonoticias@mec.gov.br), a realização de concursos para contratação de pessoal em todas as áreas e níveis;
- Alimentamos a coluna NOTÍCIAS, no site do CEFET-GO, com informações de interesse de toda a comunidade cefeteana;
- Nas datas comemorativas confeccionamos mensagem em cartão e enviamos via Correios; enviamos também mensagem pela Internet; confeccionamos cartazes alusivos a datas comemorativas que foram afixados nos murais; oferecemos lembranças às servidoras no dia dedicado às mães;
- Aconteceram, de 20 a 26/09/2004, nas dependências do CEFET-GO, o VII Festival de Artes de Goiás e o VI Seminário Goiano de Educação Estética. A ACS deu o suporte possível, sendo que conseguimos que fossem publicados gratuitamente, no caderno Magazine de O Popular, uma reportagem de página inteira no dia 19/09/04, e quatro notas no mesmo caderno entre os dias 20 a 23/09/04, sobre os eventos.
- Divulgamos, nos diversos murais espalhados pelo CEFET-GO, cartazes, pôsteres e correspondências variadas tanto da Instituição e suas diretorias, gerências e coordenações, quanto de servidores e de outros órgãos federais, estaduais, municipais e particulares;
- Mantivemos à disposição dos servidores do CEFET-GO, para leitura e informação, os dois jornais de maior circulação em Goiânia.

Entendemos que grande parte das metas da Assessoria de Comunicação Social, que são dar publicidade aos atos e produções da instituição para a comunidade local, passando pela cidade, estado e país, foi cumprida se levarmos em consideração os recursos humanos, materiais e financeiros alocados para a seção.

#### **5.1.4. Auditoria**

No ano de, o CEFET-GO foi submetido a auditorias e fiscalização do Tribunal de Contas, Secretaria Federal de Controle Interno e Auditoria Interna, conforme registro abaixo:

##### **1-Tribunal de Contas da União**

Ofício 52 de 11/02/2004, determina realização de Audiência do representante da Instituição, no caso o Sr. Diretor Geral. Audiência esta, atendida.

Ofício 487 de 02/07/2004 – Processo TC Nº 009.938/2003-2 cópia do Acórdão nº 954/2004 –TCU – 2ª Câmara, que julgou as contas regulares com ressalva, dando quitação aos responsáveis.

Ofício nº228/2004-6ª Secex – realizou auditoria piloto para avaliação dos aspectos de natureza operacional e de legalidade do Programa de Educação Profissional SEMTEC/MEC.

##### **2-CGU**

Realizou auditoria de Gestão determinada pela Ordem de Serviço 023/2004/CGU/GO no período de 15/03/2004 a 02/04/2004.

Realizou Auditoria Contábil determinada pela Ordem de Serviço 0072/2004/CGU/GO, relativo ao PROEP.

##### **3-Auditoria Interna**

3.1-No Exercício de 2004 a Unidade de Auditoria Interna procurou cumprir as atividades programadas no PAAAI 2004, através de acompanhamento e verificações por amostragem nas áreas auditadas. O Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna previu a realização de auditorias em 6 áreas numa periodicidade continua em quase sua totalidade.

3.2-Acompanhamos atendimento e implementações das diligências e recomendações encaminhadas pelos Órgãos de Controle Interno e Externo.

3.3-Recomendações efetuadas em 2004 pela Auditoria Interna : após análise de processos e controles externos, foram encontradas inconsistências, cujas recomendações encaminhamos aos administradores para correção. Tais encaminhamentos encontram-se em nossos arquivos.

3.4- Participamos do FONAI/MEC conforme programado nos meses de junho e dezembro.

3.5- Em 2004, procuramos seguir o Cronograma conforme definido no PAAAI/2004, porém por motivos alheios a essa Unidade de Auditoria Interna, as atividades relacionadas a Área 4 – Gestão Patrimonial não foram executadas, passando a ser prioridade no Planejamento de 2005.

#### **5.1.5. Editora do CEFET-GO**

As atividades realizadas pela Editora do CEFET-GO no ano de 2004, até a presente data, podem ser assim relacionadas:

- Captação e seleção de artigos técnico-científicos que, adicionados àqueles já existentes, foram devidamente revisados e classificados, aguardando data oportuna para publicação na Revista Tecnia, gráfica e/ou eletronicamente;
- Publicação da Revista Tecnia, divulgando informações de interesse da comunidade e experiências nas diferentes áreas da Instituição;
- Produção de cartazes, *fôlderes* e manuais para diversos setores do CEFET-GO;
- Colaboração para com a Coordenação do Festival de Artes de Goiás, realizado nas dependências desta Instituição;
- Planejamento e a co-produção dos seminários realizados pelo Projeto Pensar;
- Participação efetiva junto à Coordenação de Ciências Humanas e suas Tecnologias na produção e revisão de textos publicados na Revista Humanidades em Foco e no Boletim Informativo Ponto de Vista;
- Orientações a diversos setores da Instituição no que se refere à confecção e editoração eletrônica de documentos.

#### **5.1.6. Gerência de Tecnologia da Informação**

A seguir, apresenta-se as atividades desenvolvidas pela Gerência de Tecnologia da Informação referentes ao exercício de 2004.

- SISTEMA DE CONTROLE ACADÊMICO: manutenção geral de funcionamento do sistema; otimização de algumas rotinas visando melhoria de desempenho no processamento; integração com o Sistema de Controle de Estágios visando a

busca automática das matrículas no estágio; impressão do histórico escolar de alunos de cursos modulares; criação de um novo histórico com a inclusão de informações de: TCC, dados de reconhecimento de curso, dados do estágio supervisionado, atividades complementares;

- SISTEMA DE CONTROLE BIBLIOGRÁFICO: em 2004 foram realizados no Sistema de Controle Bibliográfico a manutenção geral de funcionamento do sistema, a inclusão de algumas funcionalidades para permitir a melhor operação do sistema, a inclusão de novos relatórios, início dos estudos para a implantação de um novo sistema em parceria com a UNED-JATAI, etc.;
- SISTEMA DE VESTIBULAR: atualização e manutenção geral de funcionamento do Sistema de Vestibular;
- SISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL: manutenção do funcionamento geral do sistema;
- SISTEMA DE CONTROLE DO ALMOXARIFADO: manutenção do funcionamento geral do sistema, com a inclusão de novos relatórios;
- SISTEMA DE CONTROLE DE PROCESSOS: manutenção do funcionamento do sistema. Foi desenvolvido o módulo de cadastro de processos e lançamento de tramitações. Está em desenvolvimento o módulo de consulta de processos pela Internet;
- SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS: manutenção do funcionamento do Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos com a inclusão de novas funcionalidades como: cadastro de lotação dos servidores, cadastro de chefias e responsáveis, emissão de carteira funcional, novos relatórios, etc.;
- SISTEMA DE CONTROLE DE ESTÁGIOS: manutenção do funcionamento geral do sistema com a inclusão de novas funcionalidades como: integração com o Sistema de Controle Acadêmico, relatórios de empresas, oferta de vagas, egressos, etc.;
- INTERNET – SITE DO CEFET-GO: manutenção e atualização do site do CEFET-GO e assessoria na criação e publicação dos sites dos cursos e área de interesse da comunidade, como: Vestibular, INOVE, CCI, ARTES, DIREC, CCE, etc.;
- INFRA-ESTRUTURA: manutenção corretiva e preventiva dos computadores do CEFET-GO; manutenção da rede de computadores do CEFET-GO; ampliação da

rede; manutenção dos servidores da Internet; manutenção do banco de dados; manutenção de laboratórios de informação de cursos; instalação de 55 computadores adquiridos, etc.

### SETOR DE PROCESSAMENTO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SPTI – UNED-JATAÍ

O SPTI é o setor responsável pela administração e manutenção do sistema de informação do CEFET/UnED Jataí, composta por dois servidores, um programador e uma tecnóloga com habilitação em sistema de informação.

Das atividades realizadas por este setor podemos citar:

- Participação na 1º Secomp, realizada pela Coordenação de Sistemas de Informação, ministrando o minicurso “PHP – BÁSICO”;
- Início da integração desta Unidade com a Unidade do CEFET em Goiânia, no desenvolvimento e implantação do novo sistema de controle acadêmico;
- Implantação do sistema de controle de pessoal da instituição, utilizado pela Coordenação de Recursos Humanos;
- Sistema de controle de ligações telefônicas (ControLig) realizadas pela Unidade de Jataí sob a responsabilidade da Gerência de Administração;
- Sistema de controle das atividades dos professores (DE) em relação a lançamentos de notas, e outros. Sistema utilizado pela Gerência de Atividades Acadêmicas;
- Implantação do software livre Openbiblio no processo de informatização da Biblioteca, utilizando para isso o padrão internacional MARC 21;
- Disponibilização de suporte técnico aos usuários da Instituição, bem como manutenção de hardware em diversos setores e na rede de computadores do CEFET/UnED Jataí.

#### **5.1.7. ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SEDE**

Enquanto responsável pela Administração da Sede de Goiânia, a Diretoria da Sede, em parceria com a Gerência de Administração e Manutenção, deu suporte às ações realizadas pela referida Gerência e as suas respectivas Coordenações

(Técnico-Administrativa, Comunicação, Arquivo e Transportes, Obras e Manutenção, Setor de Telefonia, Vigilância e Limpeza), pela Coordenação de Assistência ao Estudante e pela Coordenação de Ambiente e Equipamentos de Uso Comum e Recursos Didáticos.

- A Gerência de Administração e Manutenção realizou de forma satisfatória suas atribuições regimentais e destaca algumas ações executadas em 2004: Acompanhamento sistemático dos contratos assinados pelo CEFET-GO, bem como condução dos trabalhos de cadastramento de fiscais de contratos / substitutos de fiscais junto ao SIASG;
- Acompanhamento do Programa de Redução de Consumo de Energia Elétrica, Água e Telefone com vistas a uma maior economicidade;
- Acompanhamento dos trabalhos desenvolvidos pelas Comissões de: Levantamento e Avaliação de Bens Móveis e Bens Imóveis;
- Transferência do Setores de Protocolo e SICAF;
- Transferência da Coordenação de Vigilância e Limpeza e da Coordenação de Comunicação, Arquivo e Transportes;
- Melhoria das atividades do Setor de Protocolo por meio do sistema de cadastro de processos, cujos trabalhos foram iniciados em 2004;
- Aquisição de pedidos de serviços emergenciais para resolução dos problemas de vazamentos, infiltrações, entupimentos, etc., nas instalações prediais;
- Aquisição de serviços de confecção, instalação e recuperação de calhas localizadas nas coberturas dos blocos do CEFET-GO;
- Melhoria dos ambientes físicos do CEFET-GO, por meio de aquisição de película de proteção solar;
- Institucionalização de sistema de controle de entrada/saída de materiais tombados pelo patrimônio do CEFET-GO, bem como de demais equipamentos não tombados que necessitem ser retirados ou permanecer na Escola por período superior a 24h;
- Aquisição de serviços de reparo em alvenarias e lajes das salas do pavimento superior dos blocos 1 e 2 do CEFET-GO;
- Definição de paisagismo e manutenção de todos os jardins;

- Confeção e instalação de toldos e cortinas de enrolar nos pavimentos 1 e 2 do Bloco 8 do CEFET-GO;
- Aquisição de mobiliários;
- Elaboração por meio de licitação de Projetos de Telefonia e Projeto Elétrico;
- Substituição do telhado dos Blocos 01 e 02;
- Expansão da área do Setor Gráfico com a construção de mezanino;
- Manutenção da rede telefônica da Instituição compreendendo todas as instalações de novos terminais, modificações físicas, programação da central telefônica e de ramais, suporte ao usuário, etc.;
- Manutenção de parceria com os Cursos Técnicos de Telecomunicações, Eletrônica e Superior de Redes de Comunicações, oferecendo o setor de telefonia como um laboratório de aulas práticas;
- Renovação do contrato de manutenção de software de tarifação para a CPCT instalada, permitindo um maior controle e acompanhamento das tarifas telefônicas setorializadas, gerando assim uma economia com os serviços de telefonia da Instituição;
- Instalação de telefone público destinado a portadores de necessidades especiais;
- Recarga e reposição de extintores de incêndio;
- Desobstrução da Entrada de Visitantes com a transferência dos caixas eletrônicos para local que ofereça maior segurança aos usuários;
- Adequação do estacionamento externo aos portadores de necessidades especiais.

Além dessas atividades, a Gerência de Administração e Manutenção, em parceria com a Gerência Educacional de Administração e Manutenção da UNED-Jataí, através das Coordenações de Comunicação, Arquivo e Transportes das unidades, na busca pela manutenção e conservação dos veículos oficiais, relata a seguir as atividades desenvolvidas e relatórios dos controles feitos.

- Acompanhamento do prazo de validade dos extintores e outros acessórios dos veículos, visando a segurança dos motoristas e usuários;

- Atendimento a 243 solicitações de visitas técnicas em Goiânia e outros municípios realizadas no Estado, beneficiando 6.802 alunos e 284 professores;
- Aquisição de dois veículos Santana para a sede em Goiânia e UNED-Jataí;
- Elaboração de relatório mensal com relação à frota de veículos da Instituição, conforme Mapa de Controle de Custo Anual dos Veículos do CEFET-GO/ 2004 apresentado abaixo, constando: consumo de combustível, percurso de entrada e saída, avaliação de custo/benefício entre a forma mais adequada da utilização do transporte visando economia.

RELATÓRIO DE GASTOS COM COMB. E MANUT./REPAROS DE VEÍCULOS OFICIAIS DO CEFET-GO / UNED JATAÍ JANEIRO A DEZEMBRO/2004							
VEÍCULO/PLACA	Km rodados	Álcool gasolina diesel (L)		Óleo lubr. (L)	Valor abastecido R\$	Man. conserv. R\$	TOTAL gasto por veículo R\$
VW KOMBI / KCX-0698	6.885	G	1.047,5	01	2.304,36	72,00	2.376,36
ÔNIBUS SCÂNIA / KCU-6992 *	12.089	D	2.290,9	42	3.852,84	-	3.852,84
M.ÔNIBUS M.BENZ / KCG-6133	2.061	D	369,0	-	589,10	-	589,10
VW GOL / JFO-4760	8.607	A	911,9	-	1.207,31	25,00	1.232,31
VW PARATI / KCB-4932	9.543	A	1.102,0	-	1.398,58	25,00	1.423,58
VW SANTANA / NFD-6884	22.468	G	2.125,7	10	4.729,41	530,00	5.259,41
<b>TOTAL</b>	<b>61.653</b>		<b>7.847,0</b>	<b>53</b>	<b>14.081,6</b>	<b>652,00</b>	<b>14.733,60</b>

RELATÓRIO DE VIAGENS E VISITAS TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO/2004 - COORDENAÇÕES/CURSOS – CEFET / UNED JATAÍ										
Setor/ Qtde.	Direção	EI	Ed	Ag	GEAA	Ciencia	Ed. Física	Lic. Física	Cod. ling	Sist. Inform
Viagem	45	1	-	19	07	04	02	-	01	02
Serv/alunos atendidos	116	35	-	171	168	52	88	-	06	08
TOTAL GERAL					TOTAL GERAL					
VIAGENS ADM./VISITAS TÉCNICAS					ALUNOS/SERVIDORES TRANSPORTADOS					
81					644					





**RELATÓRIO DE GASTOS COM COMB. E MANUT./REPAROS DE VEÍCULOS OFICIAIS DO CEFET-GO - GOIÂNIA  
JANEIRO A DEZEMBRO/2004**

VEÍCULO/PLACA	Km rodados	Comb.lt.	Óleo lub lt.	Óleo R\$	Abastecimento R\$	Man. conserv. R\$	Reparos R\$	TOTAL R\$ por veículo
VW KOMBI/KCX 0698	7.289	1.183,77	03	17,00	2.728,91	-	935,58	3.681,49
ÔNIBUS SCÂNIA/KCU 6992	10.106	2.681,17	02	15,00	4.628,67	-	5.072,62	9.716,29
M.ÔNIBUS M.BENZ/KCG 6133	2.048	370,29	-	-	589,10	-	30,00	619,10
VW KOMBI/JFO 9355	12.973	1.696,95	05	23,30	3.372,83	48,00	713,39	4.157,52
VW GOL/JFO 9305	19.860	1.895,14	06	28,50	3.697,88	65,00	5.108,29	8.899,67
VW GOL/JFO 4760	11.443	1.475,93	02	14,00	2.164,88	-	3.607,28	5.785,44
ÔNIBUS SCÂNIA/KCS 8462	16.927	5.355,93	26	247,80	7.541,05	250,00	6.646,50	14.685,35
VW PARATI/KCB 4932	10.169	1.451,90	3,50	25,00	1.939,71	-	2.536,81	4.501,52
M.ÔNIBUS VOLARE/NFD 9459	18.069	2.847,46	10	53,00	4.004,26	400,00	3.492,14	7.949,40
VW PARATI/KCM 3831	21.723	2.227,55	06	28,50	4.393,61	70,00	3.490,54	7.982,65
VW M.ÔNIBUS/KEC 4613	19.381	4.615,40	32	169,60	6.795,70	790,00	2.638,66	10.393,96
TOYOTA/KBE 9475	5.797	830,12	05	26,50	1.262,74	-	8.175,60	9.464,84
VW SANTANA/NFD 6864	16.335	1.738,18	03	13,50	2.796,46	50,00	1.394,51	4.254,47
VW SANTANA/NFD 6884	27.082	2.855,51	-	-	6.411,91	-	1.446,39	7.858,30
VW GOL/KCN 6490	5.790	0	-	-	-	-	1.029,26	1.029,26
<b>TOTAL</b>	<b>204.992</b>	<b>31.225,30</b>	<b>103,50</b>	<b>661,70</b>	<b>52.327,71</b>	<b>1.673,00</b>	<b>46.317,57</b>	<b>100.979,98</b>

**LAVAGEM E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS - JANEIRO A DEZEMBRO/2004**

VEÍCULO/PLACA	LAV. SIMPLES		LAV. GERAL		TOTAL Quant.	TOTAL R\$
	Quant.	R\$	Quant.	R\$		
VW KOMBI/JFO 9355	01	10,00	02	38,00	03	48,00
VW GOL/JFO 9305	02	20,00	03	45,00	05	65,00
VW GOL/KCN 6490	-	-	-	-	-	-
VW SANTANA/NFD 6864	05	50,00	-	-	05	50,00
ÔNIBUS SCÂNIA/KCS 8462	02	140,00	01	110,00	03	250,00
M.ÔNIBUS VOLARE/NFD 9459	01	50,00	05	350,00	06	400,00
VW PARATI/KCM 3831	04	40,00	02	15,00	06	70,00
VW M.ÔNIBUS/KEC 4613	01	70,00	08	720,00	09	790,00
TOYOTA/KBE 9475	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>380,00</b>	<b>21</b>	<b>1.278,00</b>	<b>37</b>	<b>1.673,00</b>

Setor de Protocolo

<b>ABERTURA DE PROCESSOS NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO/2004</b>			
<b>SETOR / DESTINO</b>	<b>QUANTIDADE</b>		
	<b>GOIÂNIA</b>	<b>JATAÍ</b>	<b>TOTAL</b>
ADMINISTRATIVOS	2.179	362	2.541
ESCOLAR	1.032		1.032
SERVIDOR		073	73
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>3.211</b>	<b>435</b>	<b>3.646</b>

Coordenação de Ambientes, Equipamentos de Uso Comum e Recursos Didáticos

A Coordenação de Ambientes, Equipamentos de Uso Comum e Recursos Didáticos, que é composta dos setores de Recursos Didáticos, Coordenação dos Ambientes de Uso Comum, Gráfica e Central de Desenho realizou as seguintes atividades em 2004:

- Trabalhos de encadernação de materiais didáticos e administrativos;
- Reprodução em transparências para retroprojetores;
- Controle de empréstimo e devolução de equipamentos para os diversos setores da Instituição;
- Pequenos consertos em retroprojetores;
- Atendimento interno e externo nos seguintes ambientes: Teatro, Auditório Demartin Bizerra, Sala anexa à Sala dos Professores, Ginásio, Miniginásio, Sala Djalma Maia Pinheiro, Auditório Julieta de Passos Alencastro Veiga, Sala S-210 e pátio do CEFET-GO;
- Instalação de Projetor Multimídia nos ambientes S-701, Julieta Passos, S-210 e Miniauditório;
- Instalação de retroprojetor nas salas S-101 a S-110, T-102 ;
- Relatórios mensais sobre o desempenho das máquinas reprográficas e das demandas atendidas, conforme planilha apresentada a seguir.



Escaninho	COORDENAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV
01	Coord. Construção Civil	18	7.331	24.004	6.847	5.164	12.276	1937	5451	13233	7655	9111
02	Coord. Eletrotécnica	19	8.605	13.841	3.733	2.295	3.468	2034	11679	9447	10172	10732
03	Coord. Telecomunicações	754	6.169	9.052	5.295	5.344	7.062	1674	9980	4894	11472	8777
04	Coord. Informática Apl. Educação	-	420	1.659	796	388	3.314	609	4740	2514	1240	1242
05	Coord. Geomática	-	5.565	5.128	5.185	2.965	5.797	376	3640	9393	31292	3778
06	Coord. Mecânica	32	3.289	7.196	4.249	2.345	5.107	2976	7397	3425	3923	4910
07	Coord. Mineração	-	-	3.696	3.736	593	5.744	290	9746	3670	4273	6686
08	Coord. Transporte	37	6.669	6.891	10.230	1.733	8.560	1697	8768	11579	6790	5350
09	Coord. Meio Ambiente/Saneamento/Saúde	220	4.608	10.521	2.889	3.038	6.936	2984	7797	8452	11276	7208
10	Coord. Ciênc.Nat. Mat. e Física	-	4.580	7.722	9.511	752	7.346	3496	6457	5293	11472	14613
11	Coord. Ciências Humanas e Tecnologia	-	2.561	11.064	5.993	3.795	10.896	1898	10256	20773	15381	19873
12	Coord. de Códigos e Linguagens	-	13.463	27.300	29.071	16.409	20.918	55918	34854	29354	29472	31342
13	Coord. Ed. Física e Desportos	-	522	833	492	424	437	437	346	838	44	190
14	Coord. Educ. a Dist. Rádio e Vídeo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Gerência Rel. Empresariais e Comunitárias	1.451	7.708	7.371	5.717	2.867	2.794	3997	8548	3994	3757	6988
16	Diretoria da Sede	429	284	1.615	589	445	963	90	1515	421	303	1435
17	Direção-Geral	1202	389	2.056	871	869	1.554	508	646	591	2309	1879
18	Gerência Desenv. Rec. Humanos	112	1.380	3.547	1.316	732	3.130	1081	1677	1015	913	399
19	Gerência de Tecnologia da Informação	-	-	-	-	06	-	-	-	-	-	-
20	Gerência Ed. Apoio ao Ensino	22403	6.734	10.878	4.594	2.813	7.015	3312	6945	3994	9236	9638
21	Outros	16	-	-	-	-	-	-	25	-	143	-
22	Coord. de Química	-	12.100	26.738	27.881	13.213	16.163	7789	26015	25510	27159	22834
23	Coord. Turismo e Hospitalidade	793	12.660	12.051	13.190	8.978	17.257	3453	12698	11640	11401	14318
24	Coord. de Artes	139	1.462	3.916	4.783	3.471	4.061	2070	3721	14560	4670	2268
25	Gerência Educacional e Planejamento	-	158	-	-	-	-	-	-	02	-	04
26	Diretoria de Adm. e Planejamento	180	180	1.138	375	219	132	-	166	255	142	574
27	ITCO	3.416	3.041	13.135	4.917	22.780	66.500	15563	26383	13129	8144	42629
	TOTAL	31.221	109.878	211.352	152.260	101.638	217.430	114189	214901	197986	212648	235889

	ATENDIMENTOS CORDI	758	1318	2050	1566	1020	1488	825	1778	1653	1850	1495
	Encadernações	28	72	135	129	98	142	64	268	212	178	135

### **5.1.8.ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA UNED-JATAÍ**

A Gerência Educacional de Administração e Manutenção, no cumprimento de suas atribuições regimentais, conta com o apoio e suporte das Coordenações de Administração da Sede, Coordenação de Material e Patrimônio, bem como da Comissão Permanente de Licitação e do Setor de Processamento e Tecnologia das Informações da UnED-Jataí. Estes segmentos possuem as competências e responsabilidades relativas à aquisição, guarda e distribuição de materiais e equipamentos, controle patrimonial, além da responsabilidade em organizar e coordenar as diretrizes para os Setores de Transporte, Limpeza, Higiene, Conservação Patrimonial, Vigilância, Portaria, Recepção, Telecomunicações, Obras e Manutenção de Bens Imóveis e Móveis da Unidade do CEFET em Jataí.

Dentre as atividades desenvolvidas no ano de 2004 podemos citar:

- Avaliação e renovação dos contratos de terceirização dos serviços de limpeza, conservação, higiene e jardinagem nas instalações da UnED, bem como o contrato de vigilância armada e desarmada utilizada na guarda das dependências desta Unidade do CEFET-GO;
- Ampliação do contrato de telefonia e de acesso à Internet via serviços de Banda Larga;
- Reestruturação e adequação do quadro de servidores lotados na gerência com o objetivo de melhor atender às necessidades dos diversos setores do CEFET/UnED Jataí;
- Ampliação de quatro salas de aula no Bloco 100; construção de rampas e passarelas cobertas de acesso aos Blocos 100 e 400; e reforma dos banheiros da Administração e dos alunos (vivência) com adaptação deste para portadores de necessidades especiais;
- Serviços de conservação e melhoria das instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias das dependências do CEFET-GO / UnED-Jataí;

- Acompanhamento dos processos de manutenção e conservação de equipamentos, mobiliários e dos veículos desta Unidade do CEFET-GO;
- Execução de pequenos reparos nos telhados dos diversos Blocos do CEFET/UnED Jataí;
- Acompanhamento dos processos de dispensa de licitação e de licitação desta Unidade em conjunto com a Unidade de Goiânia;
- Acompanhamento das necessidades de suprimento de materiais de expediente e de manutenção junto ao Setor de Almoxarifado;
- Acompanhamento dos processos de aquisição de equipamentos para os laboratórios dos cursos técnicos e superiores desta Unidade;
- Acompanhamento e fiscalização dos contratos de limpeza, vigilância, combustíveis e de telefonia do CEFET-GO / UnED Jataí;
- Elaboração de Editais, Minutas de Contratos e Termos Aditivos para acompanhamento e execução dos contratos em vigor;
- Orientação e auxílio aos diversos setores desta Unidade na elaboração de processos de aquisição.

Das atividades em andamento podemos citar:

- Serviços de reforma de passarelas e rampas para acesso a portadores de necessidades especiais, instalação de isolamento térmico no Bloco 500 (Biblioteca, Sala de Vídeo e Auditório), reestruturação da rede elétrica dos Laboratórios de Indústria, reforma na subestação da rede elétrica desta Unidade com substituição das fiações danificadas, conclusão da ampliação das quatro salas de aula anexas ao Bloco 100, instalação de uma escada em estrutura metálica no Bloco 100 para acesso ao piso superior (ao lado do estacionamento de veículos) e reforma e adaptação dos Laboratórios de Química e Biologia utilizados pelo curso superior de Licenciatura em Física desta Unidade;
- Implantação do novo sistema de gerenciamento do Almoxarifado;
- Implantação do sistema eletrônico de acesso de servidores e alunos do CEFET/UnED-Jataí.

## **5.2. PEDAGÓGICA**

### **5.2.1. DIRETORIA DE ENSINO**

A Diretoria de Ensino desenvolveu várias ações no ano de 2004; dentre elas podemos citar:

- cadastro dos alunos dos cursos técnicos modulares em suas respectivas turmas;
- cadastro dos cursos técnicos (da unidade de Goiânia e Jataí) no Cadastro Nacional dos Cursos Técnicos da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC) <http://www.mec.gov.br/setec/cnct>;
- alteração do Sistema de Controle Acadêmico para permitir a inserção dos programas e ementas das disciplinas dos cursos superior e médio;
- Atualização do banco de dados dos alunos regularmente matriculados no ensino superior acrescentando as seguintes informações: Certificado de Alistamento Militar, Título de Eleitor e data da última votação, disciplinas realizada no processo seletivo, portaria de reconhecimento do curso e sua data de publicação no D.O.U., data de expedição do diploma e seu número de registro no CEFET-GO, perfil profissional de conclusão e carga horária realizada em cada período letivo, carga horária total do curso discriminando a carga das disciplinas, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), estágio supervisionado e atividades complementares;
- Adequação do Histórico Escolar à Portaria DAU/MEC;
- Confecção automática de Diploma dos alunos dos cursos superiores de tecnologia;
- Unificação do Sistema de Controle Acadêmico das unidades Goiânia e Jataí;
- Elaboração do regulamento do corpo discente para ser discutido com a comunidade;
- Elaboração de sistema de controle de aulas ministradas, antepostas ou respostas pelos docentes;
- Aprovação do Estatuto elaborado pela Comissão Própria de Avaliação, para verificação das condições pedagógicas, físicas e de infra-estrutura do CEFET-GO;
- Elaboração de uma Organização Didática que atenda aos anseios dos cursos médio, técnico e de tecnologia;

- Adequação do Sistema de Controle Acadêmico às necessidades dos cursos técnicos modulares;
- Integração do Sistema de Controle Acadêmico ao Sistema da Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias;
- Reconhecimento dos Cursos Superiores de Tecnologia em: Redes de Comunicação, Manutenção Eletromecânica Industrial, Saneamento Ambiental, Química Agro-Industrial, Planejamento Turístico e Hotelaria, Agrimensura, Sensoriamento Remoto e Planejamento em Transportes - na unidade de Goiânia - e Sistemas de Informação na unidade de Jataí;
- Preenchimento e correção pedida pela comissão de reconhecimento dos cursos superiores de Planejamento e Construção de Edifícios e Infra-Estrutura de Vias, com previsão de visita nos dias 14 a 18 de fevereiro de 2005;
- Realização de discussões para a integração ou não do Ensino Técnico com o Ensino Médio;
- Criação da Comissão de Elaboração do Plano de Desenvolvimento para os próximos 5 (cinco) anos;
- Criação da Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico Institucional;
- Criação da Comissão Própria de Avaliação.

Das atividades em execução podemos citar a unificação das matrículas dos alunos que realizaram mais de um curso no CEFET-GO e a elaboração da proposta de reformulação da Organização Didática.

DEMONSTRATIVO DAS VAGAS OFERTADAS

Nível	Área	Modalidade	Inscritos			Nº de vagas			Concorrência			
			2004/1	2004/2	2005/1	2004/1	2004/2	2005/1	2004/1	2004/2	2005/1	
<b>UNIDADE SEDE</b>												
Ensino Médio			1362	-	1474	160	-	160	8,51	-	9,21	
Técnico	Construção Civil	Edificações	65	-		20	-	20	3,25	-		
	<b>Geomática</b>	Cartografia	9	-		20	-	25	0,45	-		
	Indústria	<b>Eletrotécnica Mat</b>		124	80		25	20	25	4,96	4,00	
		<b>Eletrotécnica Not</b>		174	169		25	20	25	6,96	8,45	
		<b>Mecânica</b>		107	72		30	30	30	3,57	2,40	
		Refr. Ar- Condic. <sup>1</sup>		25	28	-	25	25	25	1,00	1,12	-
	<b>Meio Ambiente</b>	Meio Ambiente	251	-		40	-	40	6,28	-		
	<b>Mineração</b>	<b>Mineração Mat</b>		25	33		25	25	25	1,00	1,32	
		<b>Mineração Not</b>		38	60		25	25	25	1,52	2,40	
	<b>Informática</b>	<b>Telecomunicações</b>		234	167		25	25	25	9,36	6,68	
<b>Transportes</b>	<b>Trânsito</b>		53	36		40	22	22	1,33	1,64		
Subtotal do Técnico			1105	645		300	192	287	3,68	3,36		
Tecnológico	Construção Civil	Plan. Cons. Ed - Mat	102	110		20	20	20	5,10	5,50	4,90	
		Plan. Cons. Ed - Not	124	130		20	20	20	6,20	6,50	7,20	
		Infra-Estrutura Vias	61	56		20	20	20	6,20	2,80	3,20	
	Geomática	<b>Agrimensura</b>		80	62		20	20	20	4,00	3,10	3,45
		<b>Sens. Remoto</b>		92	77		20	20	20	4,60	3,85	5,35
	<b>Indústria</b>	<b>Produção Industrial</b>		216	180		30	25	25	7,20	7,20	8,92
	<b>Meio Ambiente</b>	<b>Gestão Ambiental</b>		598	455		40	40	40	14,95	11,38	14,28
	<b>Química</b>	<b>Quím. Agro-Industrial</b>		529	464		40	40	40	13,23	11,60	16,33
	Telecomunicações	<b>Redes Comun. - Mat</b>		342	288		25	25	25	13,68	11,52	12,84
		<b>Redes Comun. - Not</b>		400	378		25	25	25	16,00	15,12	18,16
	<b>Transportes</b>	<b>Plan. Transportes em</b>		179	189		40	40	40	4,48	4,73	5,28
	<b>Turismo e Hospitalidade</b>	Gestão Hoteleira		469	348		40	40	40	11,73	8,70	11,35
Gestão Turística			590	485		40	40	40	14,75	12,13	11,70	
Subtotal do Tecnológico			3782	3222		380	375	375	9,95	8,59		
<b>Total da Unidade Sede</b>			6249	3867		840	567	662	7,44	6,82		



UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE JATAÍ											
<b>Ensino Médio</b>			288	-		110	-	55 <sup>2</sup>	2,62	-	3,73
Técnico	Construção Civil	Edificações	29	11		30	30	30	0,97	0,37	
	Geomática	Agrimensura	38	26		30	30	30	1,27	0,87	
	Indústria	Eletrotécnica	48	30		30	30	30	1,60	1,00	
	Subtotal do Técnico			115	67		90	90	200	1,28	0,74
Tecnológico – Informática		Tecnol em Informática	240	190		30	30	30	8,00	6,33	
Licenciatura / Ciências da Natureza		Física	65	-		40	-	40	1,63	-	
<b>Subtotal do Ensino Superior</b>			305	190		70	30	70	4,36	6,33	
<b>Total da UnED Jataí</b>			708	257		270	120	270	2,62	2,14	
<b>TOTAL GERAL DO CEFET-GO</b>			6957	4124	0	1110	687	1132	6,27	6,00	

1- Especialização Técnica

2- São ofertadas 55 vagas para a comunidade do Colégio Estadual Dante Mosconi, que funciona dentro da UNED

**DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS**

7.65 12 300

Modalidade de Ensino	Área de Ensino	Habilitação	Matrículas 2003		Matrículas 2004	
			1° S	2° S	1° S	2° S
<b>UNIDADE SEDE</b>						
<b>Médio</b>	Ensino Médio		<b>533</b>	<b>533</b>	<b>534</b>	<b>534</b>
	Educação de Jovens e Adultos		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Subtotal do Ensino Médio</b>		<b>553</b>	<b>553</b>	<b>534</b>	<b>534</b>
<b>Técnico</b>	<b>Construção Civil</b>	<b>Edificações</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>31</b>
	<b>Geomática</b>	<b>Agrimensura</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>Cartografia</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	<b>Telecomunicações</b>	<b>Eletrônica</b>				<b>1</b>
	<b>Indústria</b>	<b>Eletrotécnica</b>	<b>213</b>	<b>203</b>	<b>234</b>	<b>222</b>
		<b>Mecânica</b>	<b>111</b>	<b>102</b>	<b>101</b>	<b>98</b>
		<b>Refrigeração e Ar-condicionado</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
	<b>Meio Ambiente</b>	<b>Meio Ambiente</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	<b>107</b>
	<b>Mineração</b>	<b>Mineração</b>	<b>203</b>	<b>197</b>	<b>186</b>	<b>171</b>
	<b>Indústria</b>	<b>Segurança do Trabalho</b>			<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>Telecomunicações</b>	<b>Telecomunicações</b>	<b>152</b>	<b>133</b>	<b>154</b>	<b>116</b>
	<b>Transportes</b>	<b>Trânsito</b>			<b>2</b>	<b>7</b>
		<b>Transportes</b>	<b>106</b>	<b>98</b>	<b>96</b>	<b>80</b>
	<b>Subtotal do Técnico</b>			<b>987</b>	<b>940</b>	<b>997</b>
<b>Tecnológico</b>	<b>Construção Civil</b>	<b>Plan. e Construção de Edifícios</b>	<b>198</b>	<b>194</b>	<b>229</b>	<b>226</b>
		<b>Infra-estrutura de vias</b>	<b>74</b>	<b>87</b>	<b>99</b>	<b>104</b>
	<b>Geomática</b>	<b>Agrimensura</b>	<b>96</b>	<b>91</b>	<b>110</b>	<b>119</b>
		<b>Sensoriamento Remoto</b>	<b>140</b>	<b>139</b>	<b>151</b>	<b>144</b>
	<b>Indústria</b>	<b>Produção Industrial</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>134</b>	<b>146</b>
	<b>Meio Ambiente</b>	<b>Gestão Ambiental</b>	<b>199</b>	<b>202</b>	<b>240</b>	<b>220</b>
	<b>Química</b>	<b>Química Agro-Industrial</b>	<b>191</b>	<b>187</b>	<b>229</b>	<b>223</b>
	<b>Telecomunicações</b>	<b>Redes de Comunicação</b>	<b>198</b>	<b>223</b>	<b>254</b>	<b>283</b>
	<b>Transportes</b>	<b>Planejamento em Transportes</b>	<b>174</b>	<b>206</b>	<b>232</b>	<b>252</b>
	<b>Hotelaria</b>	<b>Gestão Hoteleira</b>	<b>304</b>	<b>269</b>	<b>284</b>	<b>274</b>
	<b>Turismo</b>	<b>Gestão Turística</b>	<b>317</b>	<b>272</b>	<b>320</b>	<b>262</b>
	<b>Subtotal</b>			<b>1.999</b>	<b>1.978</b>	<b>2.282</b>
<b>TOTAL DA UNIDADE SEDE</b>			<b>3.539</b>	<b>3.471</b>	<b>3.813</b>	<b>3.654</b>

<b>UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE JATAÍ</b>						
<b>Médio</b>	Ensino Médio		<b>334</b>	<b>334</b>	<b>328</b>	<b>328</b>
	Educação de Jovens e Adultos		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Subtotal do Ensino Médio</b>		353	353	328	328
<b>Técnico</b>	<b>Construção Civil</b>	<b>Edificações</b>	<b>77</b>	<b>71</b>	<b>75</b>	<b>67</b>
	<b>Geomática</b>	<b>Agrimensura</b>	<b>66</b>	<b>75</b>	<b>66</b>	<b>43</b>
	<b>Indústria</b>	<b>Eletrotécnica</b>	<b>90</b>	<b>93</b>	<b>78</b>	<b>75</b>
	<b>Subtotal do Técnico</b>		233	239	219	185
Tecnológico - <b>Informática</b>		<b>Tecnologia em Informática</b>	<b>164</b>	<b>167</b>	<b>170</b>	<b>157</b>
Licenciatura - <b>Ciências da Natureza</b>		<b>Física</b>	<b>81</b>	<b>85</b>	<b>108</b>	<b>80</b>
Subtotal do Ensino Superior			245	252	278	237
<b>TOTAL UNIDADE-JATAÍ</b>			<b>831</b>	<b>844</b>	<b>825</b>	<b>750</b>
<b>TOTAL GERAL DO CEFET-GO</b>			<b>4370</b>	<b>4315</b>	<b>4.638</b>	<b>4.404</b>

### 5.2.2. GERÊNCIA EDUCACIONAL DE APOIO AO ENSINO

A Gerência Educacional de Apoio ao Ensino (GEAE) é subordinada à Diretoria de Ensino e executa as suas atribuições regimentais em parceria com as Coordenações da Biblioteca, Assistência ao Estudante, Recursos Didáticos, Registros Escolares, Técnico-Pedagógica e de Turnos.

Além do trabalho de gerenciamento das referidas coordenações, a GEAE tem como atribuições planejar e administrar a viabilização de ambientes adequados às atividades acadêmicas; propor e fazer cumprir o calendário escolar; articular e compatibilizar a distribuição de carga horária das coordenações; participar do planejamento curricular e desenvolver demais atividades diretamente relacionadas ao apoio à formação acadêmica, pessoal e profissional.

Das atividades desenvolvidas pelas referidas coordenações, pode-se destacar as visitas recebidas de escolas da região e os processos encaminhados com pareceres pela Coordenação Técnico-Pedagógica-COTEPE.

#### PROCESSOS ENCAMINHADOS COM PARECERES

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Dispensa de disciplina	178
Conselho de Análise	16
Outros	04
<b>Total Geral</b>	<b>198</b>

#### ESCOLAS QUE VISITARAM A INSTITUIÇÃO COM RECEPÇÃO, ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO DA COTEPE.

DATA	NOME DA INSTITUIÇÃO	Nº DE ALUNOS	
		MAT.	VESP.
14/09/04	Escola Ismael Silva de Jesus	40	40
16/09/04	Colégio Estadual Rui Brasil	80	-
28/09/04	Colégio Porto Seguro	50	60
05/10/04	Colégio Claretiano	60	40
14/10/04	Sistema Gênises de Ensino	40	30
27/10/04	Curso Quality	100	100
<b>TOTAL</b>		<b>370</b>	<b>270</b>

### **5.2.3. BIBLIOTECA**

A Biblioteca Prof. Jorge Félix de Souza foi criada para atender às necessidades de informação dos professores, alunos do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico e servidores do Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás. É subordinada à Diretoria de Ensino e à Gerência Educacional de Apoio ao Ensino.

No dia 01 de março de 2004, tomou posse no CEFET-GO a bibliotecária Andréa Pereira dos Santos que, logo em seguida, no dia 11 de março assumiu a Coordenação da Biblioteca. Na Seção de Processamento Técnico verificou-se, então, que havia quase 5.000 (cinco mil exemplares de livros), entre doações e compras recentes, para serem processados. Até o mês de novembro de 2004, foram inseridos no sistema e disponibilizados 1.988 exemplares.

Das atividades desenvolvidas pela Coordenação da Biblioteca, podemos relatar:

- Aquisição de livros com a participação e sugestão dos coordenadores de cursos;
- Levantamento de necessidades de periódicos e solicitação de assinaturas;
- Apresentação do Trabalho “Ensino a distância: como as bibliotecas do futuro poderão contribuir com o aluno off campus”, no XIII Seminário de Bibliotecas Universitárias;
- Contratação de 2 estagiários remunerados a partir de 01/11/2004 para auxiliarem nas atividades de processamento técnico;
- Criado, com a participação dos servidores da Biblioteca, um guia para usuários a ser disponibilizado a partir de 2005;
- Em elaboração, manual de serviços para Biblioteca;
- Foram lotados na Biblioteca mais 4 servidores técnico-administrativos;
- Em elaboração, diagnóstico e planejamento estratégico a longo prazo.

Verificou-se que o atual software da Biblioteca não atendia às necessidades tanto dos usuários quanto do trabalho da Biblioteca, das normas de Catalogação AACR2, não possui MARC 21 (norma de catalogação legível por computador); não possui campos para cadastro de outros materiais como: revistas, CDs, fitas de vídeo etc.; não faz reservas; têm problemas técnicos tais como não dar baixa nos livros e não

indica se o livro está em reparo. Diante destes problemas, foi proposto a troca do sistema por outro que atenda a essas necessidades. O sistema proposto foi o Open biblio que está sendo adaptado.

A seguir, apresenta-se a média de freqüência por dia dos usuários da Biblioteca. Entretanto, ressaltamos que não temos estatística da sala de estudo em grupo porque a mesma está sempre aberta ao público e não temos servidores suficientes para ficarem anotando a freqüência desta sala. Além disso, observa-se que não é feita a estatística de uso por visitantes.

#### QUADRO ESTATÍSTICO DA FREQÜÊNCIA DE USUÁRIOS DA BIBLIOTECA

SALÃO DO ACERVO	SALA DE ESTUDO INDIVIDUAL	SALA DE LEITURA E LAZER E VÍDEO	INTERNET
500	46	47 (leitura)	110
		23 (vídeo)	
<b>Total Geral</b>			<b>726</b>

#### 5.2.4. GERÊNCIA EDUCACIONAL DAS ÁREAS TECNOLÓGICAS I

A Gerência Educacional das Áreas Tecnológicas I (GEAT I), formada pelas coordenações das áreas profissionais de Indústria, Informática, Química e Telecomunicações e subordinada à Diretoria de Ensino, apresenta à comunidade as atividades desenvolvidas no ano de 2004.

- Orientação e apoio aos coordenadores e RTs dos cursos técnicos, eletrotécnica, telecomunicações e mecânica, para o cadastramento dos planos de curso das referidas coordenações no Cadastro Nacional de Cursos Técnicos (CNCT);
- Participação de treinamento no CNCT para cadastramento de cursos técnicos na rede;
- Supervisão, correção e cadastramento de todos os cursos técnicos no CNCT;
- Suporte às Coordenações de Química Industrial e Indústria nos trabalhos de reconhecimento dos CSTs de Química Industrial e Eletromecânica;
- Participação em reuniões nas coordenações para reestruturação de cursos técnicos e de tecnologia;

- Participação na Coordenação de Eletrotécnica em reuniões para discutir e desenvolver proposta de projeto de curso superior em Engenharia de Automação Elétrica;
- Participação em reuniões em comissão de professores para elaboração do PDI;
- Participação em seminário nacional IFEs/CEFETs, para implantação do SINAES;
- Participação na elaboração de editais para portadores de diploma e transferência de cursos;
- Orientação, coordenação e acompanhamento dos processos de compra de livros, material de consumo e permanente das coordenações da GEAT-I;
- Orientação e encaminhamento de questões didático-pedagógicas envolvendo processos encaminhados por alunos a esta gerência;
- Apoio as diversas diretorias do CEFET em questões relativas às coordenações ligadas a esta gerência;
- Coordenador por parte do CEFET-GO junto à WEG no convênio firmado entre as duas instituições.

#### 5.2.5. GERÊNCIA EDUCACIONAL DAS ÁREAS TECNOLÓGICAS II

A Gerência Educacional das Áreas Tecnológicas II ( GEAT II ) é subordinada à Diretoria de Ensino e é composta pelas coordenações das áreas profissionais de: Construção Civil, Geomática, Meio Ambiente, Mineração e Hotelaria e Turismo. Das atividades desenvolvidas no ano de 2004 podemos relatar:

- Realização do processo seletivo de portadores de diploma, transferências internas e externas;
- Participação na elaboração do edital do processo seletivo de portadores de diploma e transferências internas e externas para o ano de 2005;
- Participação no processo para contratação de docentes substitutos;
- Coleta de dados, sistematização e elaboração do Censo da Educação Superior do ano de 2003 para o INEP;

- Elaboração de estratégias de trabalho viabilizando a conclusão do projeto do curso de tecnologia de Infra-Estrutura de Vias, e seu cadastramento junto à SETEC;
- Realização de levantamento e arquivamento de dados, documentos, ofícios do CEFET-GO, para subsidiarem os serviços desenvolvidos pelas comissões avaliadoras do MEC nos processos de reconhecimento dos cursos de tecnologia;
- Acompanhamento, participação nos trabalhos desenvolvidos em todas as comissões avaliadoras do MEC, durante os processos de reconhecimentos dos cursos da GEAT II;
- Participação no XIV Encontro de Egressos do CEFET-GO e no II Encontro dos Técnicos de Nível Médio do Estado de Goiás;
- Participação na correção de todos os itens gerais dos projetos dos cursos de tecnologia avaliados e aprovados pelas comissões do MEC, dentre eles: plano de carreira docente, aperfeiçoamento e qualificação docente, laboratórios específicos dos cursos;
- Realização do cadastramento dos cursos técnicos modulares da Uned de Jataí no MEC;
- Elaboração da documentação relativa aos cursos técnicos modulares enviadas às câmaras do CREA-GO;
- Participação em reuniões no CREA-GO para prestação de esclarecimentos sobre as modificações ocorridas nas diretrizes nacionais dos cursos técnicos, o que culminou com o enquadramento do curso técnico em Meio Ambiente e a liberação da carteira do CREA aos profissionais formados pelo CEFET-GO;
- Participação nas atividades programadas para recepção e acompanhamento dos dirigentes da universidade alemã em visita ao CEFET-GO;
- Participação na alteração da grade curricular e alteração do projeto do curso de tecnologia em Planejamento de Edifícios;
- Participação no levantamento das necessidades de aquisição de acervos bibliográficos realizado por iniciativa da Biblioteca do CEFET-GO junto às coordenações;



- Atuação nas empresas Impercia e Gerdau Amafer para a concretização de patrocínio aos alunos do curso de Construção Civil viabilizando a participação dos mesmos no 46º Congresso do Instituto Brasileiro do Concreto. Na oportunidade os mesmos sagraram-se campeões nacionais do concurso Telemaco Macedo Van Langedock;
- Trabalhos realizados em algumas coordenações de cursos auxiliando-as nas adaptações de seus planejamentos orçamentários;
- Atuação em empresas privadas, viabilizando doações de produtos, transporte (frete), para viabilizar o término de Trabalhos de Conclusão de Cursos;
- Trabalho realizado no Laboratório das Centrais Elétricas de Furnas viabilizando a conclusão de ensaios experimentais integrantes de Trabalhos de Conclusão de Cursos;
- Atuação no fornecimento de dados escolares e nos projetos de cursos de tecnologia para a Comissão Organizadora do Projeto de Desenvolvimento Institucional;
- Participação no Censo do BID elaborado em parceria com a GEAT I e GPDC.

#### 5.2.6. GERÊNCIA EDUCACIONAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO CURRICULAR

A Gerência Educacional de Planejamento e Desenvolvimento Curricular (GEPDC) é formada pelas Coordenações das Áreas do Ensino Médio: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias, Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias e Ciências Humanas e suas Tecnologias, e a Coordenação de Educação a Distância e Rádio e Vídeo. Subordinada à Diretoria de Ensino, apresenta à comunidade o relatório das atividades desenvolvidas no ano de 2004.

Esta gerência, juntamente com as Gerências das Áreas I e II, Gerência de Tecnologia da Informação e a Gerência de Recursos Humanos, sistematizou ações coletivas no sentido de buscar dados reais relativos à Instituição no que diz respeito a: número de alunos - vagas oferecidas e matrículas efetivas; ao quadro funcional, lotação dos servidores e acompanhamento dos servidores que se encontram em licença total/parcial para qualificação e requalificação. Essa sistematização tem por objetivo

viabilizar de forma mais precisa levantamentos confiáveis que irão auxiliar nas tomadas de decisões da Direção-Geral do CEFET-GO.

A GEPDC se primou pela transparência de suas ações e na condução das atividades no sentido de buscar soluções ágeis para os problemas oriundos do processo ensino-aprendizagem. No que diz respeito ao andamento das atividades desta gerência no ano de 2004, iniciamos com o preenchimento do questionário do Censo Escolar/2004 designado pela Diretoria de Ensino, bem como, inscrições de alunos no ENEM e no PAS/Unb; encaminhamento e acompanhamento de 55 processos de justificativa de faltas e reposição de provas do Ensino Médio; acompanhamento das discussões de minutas e decretos sobre a situação do Ensino Médio na nova estrutura da SEMTEC/SETEC, acompanhamento dos bolsistas de mestrado da CAPES - através de relatórios, acompanhamento dos servidores afastados (licença) para qualificação e requalificação.

Através de reuniões do Conselho Pedagógico foi implantado em 2004 nova grade curricular para o Ensino Médio. A interdisciplinaridade não se efetivou; os Projetos Interdisciplinares foram substituídos por disciplinas eletivas.

No que diz respeito à nova proposta de interface do Ensino Médio com a Educação Profissional, o ano de 2005 viabilizará uma discussão mais efetiva, visto que não houve mobilização em decorrência das várias reformulações do documento final por parte do MEC.

Além disso, desenvolveu-se no ano de 2004 as seguintes atividades:

- Elaboração das Provas de Seleção para o Ensino Técnico e Tecnológico – Seleção 2004 e 2005;
- Acompanhamento e orientação a trabalhos de pesquisa de alunos do CEFET-GO e outras instituições.
- Participação em reuniões didático-pedagógicas no CEFET-GO, de caráter administrativo, com interesse para o ensino e/ou dos calendários escolares.

## **5.3.GESTÃO PEDAGÓGICA DE EXTENSÃO E PESQUISA**

### **5.3.1. DIRETORIA DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS**

No exercício de 2004, as principais atividades desenvolvidas pela Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias foram:

- Elaboração da Política de Estágio do CEFET/GO;
- Elaboração da Política de Pesquisa do CEFET/GO.
- Elaboração e confecção de material para divulgação do CEFET-GO (revista e fôlder contendo informações sobre os cursos da Instituição);
- Participação na abertura da II Semana de Trânsito do CEFET/GO;
- Participação na abertura da III Semana de Hotelaria e Turismo do CEFET/GO;
- Participação na abertura da V Semana do Químico, realizada pelo CEFET/GO, UFG e UEG;
- Participação na inauguração da Jataí Incubadora na UNED/Jataí;
- Participação na solenidade de entrega de prêmios da FINEP, representando o CEFET/GO;
- Planejamento e execução do Projeto Artesanato no Pátio;
- Realização do I Ciclo de Palestras Científicas do CEFET/GO;
- Realização do II Encontro de Técnicos Industriais do Estado de Goiás;
- Realização do XIV Encontro de Egressos do CEFET/GO;
- Reunião com a Companhia Municipal de Transporte Coletivo de Goiânia para ajustes no programa de estágio;
- Reunião com a coordenação regional de estágios do IEL/GO para definir formas de intensificar a parceria na divulgação dos cursos e busca de ofertas de estágio;
- Reunião com a Gerência Regional do CIE-E/GO para definir formas de intensificar a parceria na divulgação dos cursos e busca de ofertas de estágio;
- Reunião com a Infraero para firmar convênio de estágios;

- Reunião com a Secretaria Municipal de Educação de Goiânia para firmar convênio de oferta de cursos básicos;
- Reunião com Gerente da Áreas Tecnológicas I e II para definir estratégias de divulgação dos cursos superiores de tecnologia e cursos técnicos;
- Reunião com o presidente do Sindicato das Indústrias de Álcool e Açúcar do Estado de Goiás para firmar convênios de pesquisa e desenvolvimento de tese de doutorado;
- Reunião com o Secretário Municipal de Educação da cidade de Palmas sobre convênio de estágios;
- Reunião com o superintendente do SESI/GO para firmar convênio no programa “Educação de Jovens e Adultos”;
- Reunião na Mineração Serra Grande, município de Crixás, para firmar convênio de estágios;
- Reunião na Superintendência Municipal de Trânsito de Goiânia para ajustes no programa de estágios;
- Reunião na UNED-Jataí com a equipe de coordenação do Curso Básico de Metal Mecânica, em parceria com a Prefeitura Municipal e o setor empresarial;
- Reunião no SINE/GO para firmar convênios;
- Visita à empresa UNILEVER para firmar convênio de estágios;
- Visita ao Grupo Mabel para realizar palestra sobre os cursos oferecidos pelo CEFET/GO.

Enquanto responsável pela Gestão Escola-Empresa, esta Diretoria, em parceria com a Gerência Educacional de Relações Empresariais e Comunitárias, deu suporte às ações realizadas pela referida Gerência pelas suas respectivas Coordenações.

### **5.3.2. GERÊNCIA EDUCACIONAL DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS E COMUNITÁRIAS**

Dentro das atribuições regimentais, a Gerência Educacional de Relações Empresariais e Comunitárias, desenvolveu ações voltadas a executar as políticas internas da Instituição ligadas às áreas de Interação Escola-Empresa, cursos de extensão, pesquisa, produção e prestação de serviços, tais como:

- Acompanhamento da realização dos programas de supervisão de estágios, microestágios e atividades extra-classe;
- Visitas a empresas buscando divulgar os cursos do CEFET e realização de convênios para estágios, cursos de extensão e pesquisas;
- Participação no Conselho Técnico-Pedagógico subsidiando a Diretoria da Sede nos assuntos de interesse pedagógico da Instituição;
- Responsável pelo acompanhamento e fiscalização de Seguro de Acidentes Pessoais para alunos envolvidos em estágios e atividades extra-classe;
- Acompanhamento do desenvolvimento e suporte de software no Sistema DIREC para Egressos do CEFET-GO;
- Responsável pelo cadastramento do CEFET-GO na Fundação VITAE de Apoio à Cultura, Educação e Promoção Social no Programa de Apoio ao Ensino Técnico e Agrotécnico, onde foi apresentado um projeto o qual foi contemplado no Concurso 2004/2005.

## **Gestão Pedagógica de Extensão**

### Projeto *SE LIGA NO FUTURO*

Participação no Projeto *SE LIGA NO FUTURO*, realizado pela Secretaria de Indústria e Comércio do Estado de Goiás em parceria com a Secretaria de Educação.

O *SE LIGA NO FUTURO* é um projeto voltado ao estudante do Ensino Médio e tem como objetivo despertá-lo para as potencialidades e oportunidades que sua própria cidade pode oferecer.

O foco central do *SE LIGA NO FUTURO* é provocar uma ação pró-ativa nos jovens, que são orientados a apresentarem idéias voltadas para o desenvolvimento local, de forma a colaborarem para que seu local de origem se transforme, cada vez mais, em uma opção de vida e futuro.

### Projeto ESCOLA DE FÁBRICA

Participação no lançamento do Projeto ESCOLA DE FÁBRICA – Formação profissional de jovens nas empresas. Esta iniciativa do Governo Federal visa oportunizar a formação profissional inicial e continuada de jovens, em situação de risco social, no espaço de empresas que desejem aliar responsabilidade social às suas necessidades de formação de trabalhadores qualificados, criando um ambiente escolar de aprendizagem na própria empresa.

O edital deverá ser lançado em 2005 e ficará a cargo das Diretorias de Relações Empresariais a viabilização do Projeto com os CEFETs.

### Atividades Extra-Classe

No exercício de 2004 as atividades extra-classe foram realizadas através de prévio agendamento na gerência e, conseqüentemente, foram providenciados seguros de vida e acidentes pessoais para os envolvidos nas atividades:

Segue abaixo demonstrativo das AECs:

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES EXTRACLASSE – ANO 2004				
Área	Curso	Visitas realizadas	Alunos beneficiados	Prof. envolvidos
Geomática	Téc. Cartografia	10	196	12
	Tecnól. Agrimensura	26	452	26
	Tecnól. Sens. Remoto	5	115	7
<b>Total</b>		<b>41</b>	<b>763</b>	<b>45</b>
Const. Civil	Téc. Edificações	-	-	-
	Tecnól. Plan. de Edif.	6	148	6

Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás

	Tecnól. Infra-Est. de Vias	2	11	2
<b>Total</b>		<b>8</b>	<b>159</b>	<b>8</b>
	Téc. Meio Ambiente	2	8	2
Meio Ambiente	Tecnól. Gestão Ambiental	33	1104	36
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>1184</b>	<b>38</b>
Mineração	Téc. Mineração	25	795	38
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>795</b>	<b>38</b>
Química	Tecnól. Química Agroind.	9	268	12
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>268</b>	<b>12</b>
	Téc. Trânsito	5	27	5
Transportes	Tecnól. Plan. de Transp.	2	68	3
<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>95</b>	<b>8</b>
	Téc. Eletrotécnica	3	107	7
Indústria	Téc. Mecânica	-	-	-
	Tecnól. Eletromecânica	4	125	4
<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>232</b>	<b>11</b>
	Téc. Telecomunicações	2	30	2
Telecomunicações	Tecnól. Redes de Comun.	5	139	5
<b>Total</b>		<b>7</b>	<b>169</b>	<b>7</b>
Turismo e Hospitalidade	Tecnól. Gestão Hoteleira	19	676	29
	Tecnól. Gestão Turística	11	364	18
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>1040</b>	<b>47</b>
Educação Física	Diversos	24	378	26
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>378</b>	<b>26</b>
Ensino Médio	Ensino Médio	19	890	19
<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>890</b>	<b>19</b>
Outras	Outros	24	829	25
<b>Total</b>		<b>24</b>	<b>829</b>	<b>25</b>
<b>Total Geral</b>		<b>243</b>	<b>6802</b>	<b>284</b>

Observação: outros, refere-se a convênio com a S.M.E., eventos do SINTEF-GO e servidores do CEFET-GO.

### **5.3.3. COORDENAÇÃO DO SERVIÇO DE INTEGRAÇÃO ESCOLA-EMPRESA**

A Coordenação do Serviço de Integração Escola-Empresa realizou em 2004 as seguintes atividades:

- Atualização do software “Programa de Acompanhamento de Estágio – Estagiário”. Este software, embora venha passando por alterações para se adequar melhor às necessidades da CoSIE-E, foi amplamente utilizado. Desde o mês de julho/03 o banco de dados vem sendo parcialmente utilizado e estamos trabalhando diariamente para que o software instalado possa atender às necessidades de informação da Coordenação;
- Incentivo ao aluno a iniciar sua vida profissional através de estágio. A CoSIE-E, através de informações personalizadas e informações gerais em sala de aula, procurou incentivar a entrada do estudante ao mercado de trabalho. Isso se deu em estágio curricular, estágio extracurricular e emprego. Todo aluno que procura a coordenação é devidamente orientado de como proceder para documentar o contrato escola/empresa, recebendo noções de postura profissional, ética e cidadania;
- Melhoria na divulgação de ofertas de estágio e emprego. Todas as vagas oferecidas para estágio/emprego foram imediatamente colocadas à disposição da comunidade, tanto no balcão da CoSIE-E, quanto no seu mural, e também nas Coordenações dos Cursos. Vale ressaltar que temos tido apoio, sempre que solicitamos, de todos os coordenadores de cursos na divulgação das ofertas de estágios e em sala de aula;
- Atualização do cadastro de ofertas de vagas para estágio/emprego. Rotineiramente, as empresas foram consultadas quanto ao preenchimento das vagas oferecidas, atualizando-se assim o cadastro de divulgação de ofertas na CoSIE-E;
- Apoio às empresas para realização de seleção de candidatos a vagas de estágio/emprego. Além de receber e divulgar ofertas de vagas de estágio ou emprego, a CoSIE-E ofereceu às empresas suporte para seleção de candidatos,



providenciando espaço físico no CEFET-GO e disponibilizando um cadastro de alunos ou técnicos com interesses específicos nestas vagas;

- Parcerias com Agentes de Interação, como IEL e CIE-E. Em 2004, a CoSIE-E estreitou a parceria com estes agentes, mantendo o convênio e aumentando o número de ofertas de estágios através destes agentes. Além destes agentes, empresas de consultoria inúmeras vezes buscaram na CoSIE-E cadastro de alunos e egressos que atendessem às suas demandas;
- Manutenção de Matrículas e Acompanhamento de Estagiários. Visando a formatura de novas turmas dos cursos em fevereiro, julho e dezembro de 2004 (Construção Civil, Gestão Turística, Gestão Hoteleira, Produção Industrial, Química Industrial, Geomática, Transportes, Meio Ambiente, Redes de Comunicação), fizemos várias visitas a empresas objetivando, além da divulgação desses cursos, o ingresso dos alunos no mercado de trabalho, ação que nos trouxe bons resultados;
- Manutenção do Seminário de Avaliação Final de Estágio. O seminário atualmente é feito individualmente (com exceção do curso de Transportes, que é feito coletivamente) entre o aluno que concluiu o estágio curricular e o coordenador do respectivo curso, agilizando assim a entrega do diploma ao aluno. A CoSIE-E tem todos os dados destas entrevistas para acompanhamento de egressos.

#### **5.3.4. COORDENAÇÃO DE CURSOS BÁSICOS**

Já a Coordenação de Cursos Básicos tem atuado no sentido de promover ações que atendam às expectativas da comunidade, buscando convênios e parcerias que no exercício de 2004 permitiram a realização dos seguintes cursos, oferecidos às comunidades interna e externa:

<b>CURSOS</b>	<b>Número de participantes</b>
Desenvolvimento da Qualidade Pessoal	58
Autocad 2D	18
Georreferenciamento de Imóveis Rurais	209
Recepcionista de Eventos	29

Formação de Alfabetizadores de Adultos	16
Inglês para Conversação	56
Espanhol para Conversação	11
Inglês Instrumental	14
Gestão de Negócios	23
Desenhista Industrial em Cad Mechanical Desktop	06
Capacitação de Regência Musical	23
Inseminação Artificial	09
VII Festival de Goiás e 6º Seminário de Educação Estética	36
Informática Básica, IPD, Noções Básicas do Windows, Word, Internet e Powerpoint	10
Caixas Decorativas com Materiais Reciclados	07
Curso de Instalação, Operação e Manutenção de Ar-Condicionado SPLIT – YORK BRASIL	25
Avaliação da Conformidade IMETRO	75
Espring – Turmas: Gestão Ambiental, Cartografia, Agrimensura	43
Controle de Qualidade em Farmácia de Manipulação	120
<b>Total de participantes com certificados</b>	<b>788</b>

<b>Minicursos, Workshops e Palestras</b>	<b>Número de participantes</b>
Workshop The Role Of Scaffolding in ESP Classes	13
Minicursos Encontro de Egressos	146
Workshop Literature in The Foreign Language Classroom	07
Minicurso de Vigilância Sanitária e Higiene	132
VII Festival de Goiás e Laboratório Gastronômico e Eventos	60
Controle de Qualidade em Farmácias de Manipulação	112
Projeto Artesanato no Pátio (expositores)	275
Palestra na Área Ambiental Congresso Ensino Química – ECOQ e ECODEC	120
<b>Total</b>	<b>865</b>

O 2º Encontro dos Técnicos Industriais e XIV Encontro de Egressos do CEFET-GO, realizados no período de 17 a 18/09/2004, no Auditório Julieta Passos desta instituição, em a parceria com o Sindicato dos Técnicos Industriais do Estado de Goiás, constou da seguinte programação:

- “Conferência: O Sistema CONFEA/CREA e o Técnico”, ministrada pelo engenheiro Francisco Antonio Silva de Almeida, presidente do CREA-GO;
- Palestra: “O Movimento Sindical – Histórico e Atualidades”, ministrada pelo sr. Wilson Wanderlei Vieira – presidente da FENTEC – Federação Nacional dos Técnicos Industriais - presidente do SINTEC-SP;
- Palestra: “Gerenciamento e Gestão de Obras (serviços)”, ministrada pelo Eng. Eletr. e Eng. de Seg. do Trabalho Nélio B. Fleury - pres. da ABEE-GO;
- “Palestra: O Meio Ambiente”, ministrada pelo Prof. Dr. Antônio Pasqualetto;
- Palestra: “Segurança do Trabalho”, ministrada por Francisco José Pires Machado Bragança – Mestre em Educação – Sub-área Segurança do Trabalho;
- Mesa-redonda com os egressos
- Minicursos em diferentes áreas, tais como:
  - Agrimensura – Georreferenciamento de Imóveis Rurais – Nova Lei;
  - Edificações – Cronograma de Barras Inclínadas;
  - Eletrotécnica – Conservação de Energia;
  - Estradas – Conserva de Vias Pavimentadas;
  - Mecânica – CAD para Mecânica;
  - Saneamento – Meio Ambiente;
  - Telecomunicações – Topologia de Serviços em Operadoras de Telecomunicações.

Além disso, a Coordenação de Cursos Básicos atuou durante o ano de 2004 no sentido de promover ações e atender às expectativas da comunidade, buscando parcerias que permitiram realizar os seguintes projetos:

- Projeto Artesanato no Pátio;
- VI Congresso Brasileiro de Geógrafos da UFG;
- Semana do Calouro da UFG, DCE e PROAD;
- VII ENEQ-Encontro Nacional de Química da UFG;

- Realização de parceria com SESI-GO para a concretização do programa de alfabetização para adultos;
- Realização de eventos em parceria com Laboratório de Eventos, Grêmio Estudantil, Coordenação de Apoio ao Estudante, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Informática, Escola Espírita Allan Kardec, Projeto Pensar, VII Festival de Artes e Diretoria de Ensino;
- Qualificação para a continuidade do Projeto TECNEP.

Além destas ações de extensão realizadas pela sede, a UNED-Jataí também realizou várias ações que contemplaram a comunidade, das quais podemos citar as seguintes:

#### PALESTRAS OFERTADAS (PÚBLICO INTERNO E COMUNIDADE)

<b>Palestras</b>	<b>Número de participantes</b>
Programação Correta para Internet usando Linguagem Funcional Pliant	148
Identificação e sugestão para evitar pontos de descontinuidade em terceirização no desenvolvimento de sistemas de informação	148
Linux no Mundo Real	96
J2ME – Desenvolvimento para dispositivos móveis	105
A importância da Tecnologia de Informação na Administração Empresarial	105
Postgree SQL – Palestra via Internet	78
Conectividade Internet	93
Linux e suas Aplicações	105
Ensino de Física e Cidadania	157
Avaliação no banco dos réus	156
O conhecimento e a Pedagogia da Recontextualização	159
Perfil vocal de docentes das escolas municipais e provadas do município de Jataí-GO	141
<b>Total</b>	<b>1.491</b>

### MINICURSOS OFERTADOS A ALUNOS E SERVIDORES

<b>Minicursos</b>	<b>Número de participantes</b>
Introdução à Linguagem Java	10
Introdução à Linguagem C	09
SQL Server – Básico	10
PHP – Básico	05
HTML - Overview	14
Experiência a “Custo Zero” em Física no Ensino Fundamental e Médio	70
O teatro e o ensino de Física	28
Ensinar Física Brincando	42
Mesa-Redonda: com o tema: Licenciaturas nos CEFETs	157
Física Conceitual	31
PHP Básico e SQL Server Básico	01
<b>Total</b>	<b>377</b>

### CURSOS OFERTADOS À COMUNIDADE

<b>Cursos</b>	<b>Número de participantes</b>
Curso de AutoCAD	08
Sistema Gerenciador de Banco de Dados SQL Server	05
<b>Total</b>	<b>13</b>

### PAINÉIS

<b>Painéis</b>	<b>Número de participantes</b>
A pesquisa como método de ensino na área de ciências biológicas e as práticas de bioquímica como subsídio no processo de aprendizado.	03
Experiência com educação ambiental aplicada no ensino fundamental.	06
Uma visão integrada entre pesquisa e educação numa comunidade ribeirinha do Rio Aporé.	06
A implantação de um programa de monitoria e o processo de aprendizagem na disciplina bioquímica.	03
Caracterização ecológica de gueroba no município de Anicuns - Goiás	03
A motivação através da educação ambiental.	07

Levantamento parcial das dificuldades encontradas por professores em estar abordando a temática ambiental na sala de aula.	03
Atividades interdisciplinares trabalhadas de formas lúdicas na preparação pré-vestibular.	03
O uso de aditivos alimentares em bolachas consumidas por estudantes de Jataí - Goiás	04
Interações entre algumas plantas frutíferas e psitacídeos encontrados na RPPN "Pousada das Araras"	03
O estudo do meio e ecologia urbana do município de Lagoa Santa	01
Orientação sexual no ensino básico	05
Conhecer para ensinar	02
<b>Total</b>	<b>49</b>

### 5.3.5.CENTRO DE CULTURA E IDIOMAS DO CEFET/GO

O Centro de Cultura e Idiomas é um projeto de extensão do CEFET-GO, que tem como objetivo primordial oferecer cursos de línguas de qualidade à comunidade. Este projeto se compromete com o ensino e a aprendizagem de uma língua, mantendo padrões, tais como: a exigência de professores graduados em Letras e em constante processo de formação. Ademais, o corpo docente apresenta um alto nível de competência lingüística, o qual é imprescindível para que o corpo discente seja beneficiado efetivamente.

Durante este último semestre o CC&I passou por várias mudanças, as quais foram desencadeadas pelo novo quadro de supervisores e coordenação. Dentre essas mudanças, é válido mencionar as que se referem diretamente ao desenvolvimento pedagógico que está sendo implementado, tais como:

- oficinas pedagógicas ministradas mensalmente pelos supervisores;
- aulas demonstrativas realizadas pelos professores do centro com o intuito de contribuir para a troca de experiências e promover o crescimento pedagógico;
- dicas de atividades pedagógicas oferecidas pela supervisão semanalmente;
- sugestões de leituras teóricas condizentes com as oficinas ministradas com o objetivo de fazer dialogar no cotidiano do professor prática e teoria;

- implantação de uma troca mais ampla de experiências através de 'peer observations', ou seja, por meio de observações feitas pelos próprios colegas, e não somente pela supervisão, fato que ocorria até o início deste semestre;
- o corpo docente está inserido em um programa de formação continuada, o qual objetiva aprimorar a competência lingüística dos professores.

Além das mudanças e alterações registradas acima, a nova gestão pedagógica possibilitou uma maior participação do corpo docente nas decisões acadêmicas, delegando voz aos professores, nos sentido de acolher as suas expectativas e, sobretudo, fazê-los co-participar efetivamente das decisões tomadas pelo grupo.

No segundo semestre de 2004 foi disponibilizado na Internet o resultado das avaliações orais e escritas e freqüência dos alunos.

Segue abaixo demonstrativo de alunos matriculados e concluintes no exercício de 2004:

2004/1º - Matriculados por curso

Cursos	Matriculados	
	Iniciantes	Concluintes
Alemão	20	12
Espanhol	32	21
Inglês para conversação	700	632
Inglês instrumental	33	14
<b>Total semestre</b>	<b>785</b>	<b>679</b>

2004/2º - Matriculados por curso

Cursos	Matriculados	
	Iniciantes	Concluintes
Alemão	26	16
Espanhol	22	22
Inglês para conversação	666	610

---

---

Inglês instrumental	35	17
<b>Total semestre</b>	<b>749</b>	<b>665</b>

### 5.3.6. INOVE – INCUBADORA DE EMPRESAS DO CEFET-GO

A INOVE foi contemplada com o Edital FINEP PNI 07/2004 chamada 02 no dia 04 de novembro de 2004 com recursos financeiros do Edital Sebrae Goiás PSI 01/2004-02 para aplicação nas atividades da Inove e Empresas incubadas.

Entregou a premiação regional do Prêmio FINEP, em Campo Grande-MS, no dia 27/10/04; a empresa incubada na INOVE, NHT Nacional Hidroturbo, conquistou o 3º lugar na categoria produto do prêmio de inovação tecnológica.

Dentre as diversas atividades atribuídas e desenvolvidas pela INOVE no ano de 2004, podemos destacar algumas delas:

- Café Empresarial realizado no CEFET/INOVE para entrega do 1º financiamento para empresa incubada Soltec – Soluções Engenharia, através da Goiás Fomento;
- Capacitação da equipe da INOVE em:
  - Treinamento de Telemarketing;
  - Treinamento sobre as normas do Sebraetec, no Sebrae/GO;
  - No Curso de Elaboração e Gestão de Projetos realizado pela ANPROTEC em Belém no período de 30/08 a 03/09/04;
  - No Seminário Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas da ANPROTEC, em Recife, nos dias 08 a 12 de novembro;
  - Na Mesa-Redonda do Evento Economia Solidária em Desenvolvimento – 1º Encontro Estadual no auditório da Caixa Econômica Federal;
  - No ERICO – Encontro Regional de Incubadoras do Centro-Oeste em Campo Grande realizado pela ANPROTEC, Sebrae e INTERP com o apoio da INOVE;
  - Participação no curso Agente TIB (Tecnologia Industrial Básica), no período de 08 a 12/03/04, no Sebrae/GO;



- Curso Gestão de Negócios ministrado pelo instrutor José Arimatéa (UnB). Além da equipe Inove, participaram empresas incubadas e comunidade externa;
- Promoção do Curso “Inteligência Competitiva” Estratégia e Prospectiva de Negócios;
- Consultoria individual de Marketing de 6h/mês para todas as Empresas Incubadas com os consultores Mário Filho e Manoel Paiva;
- Entrega de diversos projetos que concorrerão ao projeto PAPPE/SECTEC;
- Fechamento do Programa de Formação e Preparação da Cultura Empreendedora para alunos do CEFET/GO;
- Palestras proferidas pela gerente Maria Inês:
  - No 1º Encontro Brasil Central de Propaganda e Marketing: “Incubadora de Empresas: Um lugar para Desenvolver Idéias Preciosas”
  - No Evento Intercâmbio Cultural Mercado de Trabalho - Tendências Atuais – Formação e Atuação Profissional: “Incubadora de Empresas”;
- Participação da empresa incubada PCTEL na feira Brasiltec em São Paulo no Pavilhão de Exposições do Anhembi, no Hotel Inteligente, de 17 a 20 de novembro;
- Participação da Empresa Siggeo no Encontro Regional de Geoprocessamento em Mineiros/GO nos dias 16 e 17/11/04;
- Participação da gerente da Inove em diversos eventos de relevância para a divulgação e intercâmbio com as organizações e instituições envolvidas no processo de empreender, inovar e criar;
- Participação da INOVE e empresas incubadas SIGGEO, Macroenge e PCTEL, na feira Pensar Empreender, realizada pela Organização Jaime Câmara em parceria com o SEBRAE Goiás, no período de 07 a 10/10/04;
- Participação da INOVE e empresas SIGGEO, SOLTEC e PCTEL na Feira do Empreendedor, realizada pelo SEBRAE/GO no Centro de Cultura e Convenções de Goiânia, no período de 16 a 19/09/04;
- Participação da INOVE no 1º Encontro Brasil Central de Propaganda e Marketing, dias 20/21 e 22/05/04.

- Participação da SIGGEO na Rodada de Negócios da Feira Agrocentro Oeste - a maior feira de agronegócio do Centro-Oeste – 16 a 20 /03/04 – UFG – Campus – Goiânia.
- Participação da SIGGEO no stand do CEFET–Rio Verde na feira AGRISHOW, no período de 30/03 à 03/04/04.
- Participação das empresas incubadas Macroenge e PCTEL na Feira FFATIA - Feira de Fornecedores e Atualização Tecnológica da Indústria de Alimentação - no Centro de Cultura e Convenções, de 26 a 29 de outubro de 2004 em Goiânia.
- Participação das empresas incubadas no Projeto PAPPE/ SECTEC-GO;
- Participação das empresas SOLTEC, SIGGEO, PCTEL, NHT, ROCKFIELD, no prêmio FINEP 2004;
- Reformulação do Plano de Negócio da Incubadora e empresas incubadas.

#### **5.4. GESTÃO PEDAGÓGICA DE PESQUISA**

A Coordenação de Produção e Pesquisa visa formular políticas e programas, coordenar ações e apoiar iniciativas de pesquisa do CEFET-GO, trabalhando em parceria com as demais coordenações, gerências e diretorias com o objetivo de intensificar a disseminação da produção científica, artística e cultural da Instituição e, deste modo, formar cidadãos altamente qualificados.

Através da pesquisa científica e tecnológica e da transferência de tecnologia, o CEFET-GO está realizando um sólido e intenso trabalho de integração com empresas, órgãos públicos e demais instituições, criando instrumentos para o desenvolvimento econômico e social do Estado de Goiás, da Região Centro-Oeste e do País.

Durante o ano de 2004, foram realizadas as atividades listadas a seguir:

- Divulgação de editais de fomento à pesquisa nas unidades Goiânia e Jataí;
- Orientação de projetos de pesquisa institucionais e individuais;
- Prestação de informações sobre pesquisa para servidores e alunos;
- Reuniões com servidores doutores para discutir a elaboração da política de pesquisa;

- Disponibilização do acesso aos Periódicos da CAPES na unidade Goiânia;
- Visitas aos órgãos de fomento federais, estaduais e empresas estaduais.

Foram feitas as seguintes reuniões com órgãos de fomento:

- reunião com a CAPES para discutir o acesso aos Periódicos da CAPES em todas as unidades do CEFET-GO;
- reunião no CNPq para assinatura de convênio para licenciamento da Plataforma Lattes Institucional;
- reunião no CNPq com o objetivo de revalidar o cadastro do CEFET-GO para permitir a importação de equipamentos ligados à pesquisa com isenção de impostos de importação, de acordo com a Lei 8.010/90, e
- reuniões na SECTEC para discutir projetos a serem realizados pelo CEFET-GO.

O CEFET-GO participou dos seguintes editais públicos:

- Ciência de Todos - FINEP;
- Habitare (Habitação de Interesse Social) - FINEP, e
- Programa de Apoio à Pesquisa em Empresa (PAPPE/GO) - SECTEC/FINEP.

Além disso, a Coordenação promoveu o Ciclo de Palestras "Pesquisa: Ciência, Tecnologia, Inovação e Sociedade", com a inscrição de 502 pessoas entre comunidade interna (servidores e alunos) e externa (profissionais do mercado, pesquisadores de institutos goianos, servidores públicos de instituições estaduais e federais). As palestras apresentadas foram:

- Avaliação de conformidade - Luiz Carlos Monteiro, gerente substituto da Divisão de Orientação e Incentivo à Qualidade, Inmetro;
- Efluentes industriais- Myrna de Fátima Gontijo Neiva, assessora técnica do Secretário do Meio Ambiente, SEMMA;
- Gestão ambiental – Antônio Pasqualetto, professor do CEFET-GO;
- ISO 14000, Leulair César de Santana Mendes, consultora do IEL;

- ISO 9000- Frederico Aleixo, consultor do IEL;
- Linux: Introdução à administração de sistemas- Adriano Reis da Cunha, coordenador de Pesquisa do CEFET-GO;
- Periódicos da CAPES - Fátima Lobo, técnica de informação do Portal Periódicos, CAPES;
- Segurança alimentar- Elza Maria Caixeta, Secretaria Estadual de Saúde - Vigilância Sanitária;
- Transporte vertical em edifícios, Balbino Falcão, engenheiro da Atlas Schindler.

#### PROJETOS DE PESQUISA – UNED-JATAÍ

#### PESQUISAS DESENVOLVIDAS POR SERVIDORES DOCENTES E/OU ADMINISTRATIVOS

<b>Título</b>	<b>Área</b>
Implantação de um laboratório de qualidade e racionalização de energia elétrica na agroindústria	Indústria
Sistema de gerenciamento de iluminação pública	Indústria
Estudo de caso sobre o CESUT: um embate entre o público e o privado	Ciências Humanas e suas Tecnologias
Estado e Política Educacional: a Formação de Professores em Instituições Tecnológicas	Ciências Humanas e suas Tecnologias
Caracterização Mineralógica e Estudo das Aplicações Científicas e Tecnológicas das Turmalinas de Goiás e outras localidades	Química
Espectroscopia de UV-VIS-NIR de cristais com aplicação em gemas e materiais	Química
Análises físico-químico e bacteriológica da água em: condomínios, piscinas, residências, empresas, e comunidade em geral	Meio Ambiente

#### PESQUISAS DESENVOLVIDAS POR ALUNOS COM ORIENTAÇÃO DE SERVIDORES/ DOCENTES

<b>Título</b>	<b>Área</b>
Como o teatro pode enriquecer o aprendizado do conteúdo de Física no ensino fundamental e médio	Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias
Os experimentos como formadores do conceito científico no ensino médio	Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias
O Programa Nacional do Livro para o ensino médio e os	Ciências da Natureza, Matemática e suas

critérios utilizados na escolha do livro didático de Física para o ensino médio nas escolas de Jataí-GO	Tecnologias
A avaliação do rendimento escolar e o Exame Nacional do Ensino Médio	Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias
Concepções espontâneas no ensino de Física – um estudo de caso.	Ciências da Natureza, Matemática e suas Tecnologias
A busca por liberdade	Linguagens e Códigos e suas Tecnologias e Ciências Humanas
Estresse: o assassino silencioso	Linguagens e Códigos e suas Tecnologias
Obesidade: coma para viver, não viva para comer	Linguagens e Códigos e suas Tecnologias
Música em Jataí – Legião Urbana	Linguagens e Códigos e suas Tecnologias e Ciências Humanas
Projeto Casarão: Análise de uma Tipologia	Linguagens e Códigos e suas Tecnologias
Projeto Raízes	Linguagens e Códigos e suas Tecnologias
Mata do Açude	Linguagens e Códigos e suas Tecnologias
Anabolizantes	Linguagens e Códigos e suas Tecnologias
Recarga do Aquífero Guarani	Ciências Humanas e suas Tecnologias
Projeto de montagem da bancadas e kits didáticos para microcontroladores	Indústria
Projeto de montagem das bancadas de automação industrial	Indústria
Projeto de montagem de manuais de ensaios para máquinas elétricas	Indústria
Análise quantitativa da resistência mecânica do polímero com fibra de vidro	Indústria
Ferramentas de Gerência	Informática
Rádio Via Internet	Informática
Configuração do Servidor e características da aplicação	Informática
Computação Colaborativa	Informática
Segurança de Redes	Informática
Roteiro de Aulas Práticas para Disciplinas do Curso de Redes	Informática
Proxy SNMP/SMS	Informática
Avaliação do conforto acústico de apartamentos residenciais quanto ao ruído de impacto	Construção Civil
Aplicação de resíduos sólidos da construção civil em bases e sub-bases de pavimentação	Construção Civil
A importância da implantação de um sistema de gestão da qualidade nas empresas de construção civil	Construção Civil
O uso do solo-cimento na construção civil	Construção Civil
Caracterização tecnológica do minério de ouro de Uruaçu de áreas de garimpagem	Mineração

Caracterização tecnológica do minério de ouro da Fazenda Andorinhas na Cidade de Goiás	Mineração
Os efeitos da educação para o trânsito na circulação de Goiânia	Transportes
Educação para o trânsito na rede escolar de ensino	Transportes
Os fatores que afetam a velocidade na operação do transporte público coletivo urbano por ônibus convencional na cidade de Goiânia	Transportes
Panorama da mobilidade urbana de Goiânia	Transportes
Eficácia das faixas reflexivas nos veículos de carga	Transportes
A evolução logística	Transportes
Contribuição para definir critérios para implantação de faixas de pedestres.	Transportes
O impacto da sinalização horizontal e vertical na condução de veículos.	Transportes
Aspectos legais dos equipamentos de monitoramento eletrônico de velocidade	Transportes
Caracterização do sistema de transporte público não convencional de passageiros por meio de mototaxi do município de Goiânia.	Transportes
Análise de aspectos legais e técnicos para a utilização dos equipamentos eletrônicos de monitoramento de velocidade	Transportes
Avaliação dos impactos da sinalização horizontal e vertical na condução de veículos em pontos críticos	Transportes
A importância da intermodalidade do transporte no contexto mundial	Transportes
Avaliação da satisfação do cliente destinatário do transporte rodoviário de carga	Transportes
Otimização de um modelo de distribuição para empresas de transportes de cargas rodoviárias	Transportes

### TRABALHOS PUBLICADOS – UNED-JATAÍ

<b>Título</b>	<b>Publicação</b>
Diversidade Lingüística no Brasil	Jornal Folha do Sudoeste 16/09/04
De fio em fio... faz-se pavio	Jornal Folha do Sudoeste – 17/06/04
Com texto no contexto de quinta série: inovações no ensino de Português e sua recepção por professores	Revista Produção Discente, Caderno de Área 13
Resistência dos materiais com conceitos, modelos e história	COBENGE 2004
Estado e Política Educacional: A Formação de Professores em Instituições Tecnológicas	Publicação virtual do I Enc. Nacional de Lic. em CEFET ( <a href="http://www.eproinfo.mec.gov">http://www.eproinfo.mec.gov</a> )
As Instituições Tecnológicas e a formação de professores	Anais do III Simpósio de Educação do Sudoeste, 02 a 12 de nov. de 2004.
Da inexistência à clausura: em que mudou a	Anais do III Simpósio de Educação do Sudoeste, 02

---

---

educação na infância?	a 12 de nov. de 2004.
Relações sociais, infância e educação	Anais do III Simpósio de Educação do Sudoeste, 02 a 12 de nov. de 2004.

## 6- GESTÃO DO SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS

### 6.1. COORDENAÇÃO DE COMPRAS

A Coordenação de Compras no ano de 2004 desenvolveu todo o seu trabalho dentro da legalidade, ratificado com os pareceres da Procuradoria Jurídica, procurando sempre o menor custo e a busca do maior número possível de propostas, atentando para a qualidade, economicidade e abertura dos processos a vários fornecedores.

Foram encontradas algumas dificuldades na realização das atividades em função do número reduzido de servidores, inviabilizando a participação em cursos de capacitação, tendo como agravante os equipamentos obsoletos existentes na coordenação, os quais não contribuem para agilizar os trabalhos pertinentes ao setor.

Dentre as atividades realizadas podemos citar:

- Orientação à comunidade com relação aos procedimentos necessários para aquisição de materiais e serviços, conforme estabelece a Lei 8.666/93;
- Elaboração de contratos e termos aditivos de aquisição de materiais/serviços;
- Trabalho de emissão de relatórios mensais das aquisições e publicação no D.O.U;
- Execução de Suprimentos de Fundos atendendo às necessidades de todos os setores do CEFET-GO em suas despesas miúdas de pronto pagamento;
- Acompanhamento do contrato de fornecimento de carimbos e chaves;
- Cadastramento de 114 processos na sede e na unidade descentralizada, sendo que deste total 62 processos deram origem a aquisições/serviços por dispensa, e 52, por inexigibilidade de licitação referentes a publicações, renovações de periódicos, capacitação de recursos humanos e serviços de correios;
- Trabalho de manutenção dos arquivos de catálogos, mostruários e informativos de materiais em geral;



- Trabalho de alimentação do Sistema SIASG / SIDEC / SICON / CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO / SISPP.

## 6.2. COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) realizou ao longo do exercício de 2004 as seguintes atividades:

- Inteiração da legislação pertinente aos processos licitatórios, de registro de preços e de cadastro de fornecedores – pessoa física e jurídica - no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG;
- Realização de todas as licitações propostas pelos setores requisitantes no âmbito da Instituição, em suas diversas modalidades, observando-se rigorosamente os dispositivos legais que regem os procedimentos empregados, estatisticamente enumerados abaixo.

### RELAÇÃO DE LICITAÇÕES- 2004

Processo	Modalidade	Discriminação do material/serviço
1950/2004-52	convite	aquisição de materiais e reagentes para os Laboratórios de Química de Goiânia e Jataí
10003/2004-52	convite	aquisição de combustíveis para os veículos de CEFET/Uned Jataí
955/2004-68	convite	aquisição de materiais esportivos
10075/2004-08	convite	aquisição de materiais e equipamentos para os Laboratórios de Construção Civil
1173/2004-46	convite	aquisição de material de expediente
10209/2004-82	convite	confecção de medalhas e troféus
1426/2004-81	convite	aquisição de materiais para o Laboratório de Mecânica
3176/2004-14	convite	aquisição de papéis para impressora
10121/2004-61	convite	aquisição de GPS geodésico e outros para o curso de Agrimensura
10124/2004-02	convite	aquisição de equipamentos para os Laboratórios do Curso de Eletrotécnica
10145/2004-10	convite	contratação de clínica e profissional liberal (médico) para atendimento aos servidores UNED-JATAÍ
10352/2004-74	convite	aquisição de materiais elétricos para a manutenção das instalações físicas do CEFET/Uned Jataí
1474/2004-70	pregão	aquisição de materiais e equipamentos esportivos
420/2004-97	pregão	contratação de empresa para prestação de serviços de telefonia fixa comutada e outros
3585/2003-30	pregão	aquisição de combustíveis, lubrificantes e filtros

3584/2003-95	pregão	aquisição de pneus, câmaras de ar e protetores de câmara de ar
3241/2003-21	pregão	Contratação de empresa para fornecimento de passagens aéreas e terrestres
09/2004-11	pregão	aquisição de dois veículos
3587/2003-29	pregão	manutenção de veículos leves e pesados
1164/2004-55	pregão	aquisição de suprimentos de informática
1207/2004-01	pregão	aquisição de materiais hidro-sanitários
1877/2004-19	pregão	aquisição de suprimentos de informática
2899/2004-04	pregão	aquisição de microcomputadores e equipamentos para informática
3014/2004-86	pregão	aquisição de livros para a Biblioteca
364/2004-91	pregão	aquisição de microcomputadores e equipamentos para laboratórios
3057/2004-61	pregão	aquisição de móveis
1101/2004-07	tomada de preços	aquisição de livros
2113/2004-41	tomada de preços	reforma da Biblioteca
10230/2004-88	tomada de preços	aquisição de materiais de consumo p/ o curso de Eletrotécnica e p/ manutenção das instalações físicas
10309/2004-17	tomada de preços	aquisição de livros para a Biblioteca do CEFET/UNED-Jataí
10318/2004-08	tomada de preços	contratação de empresa para execução de obra e reforma nas instalações do CEFET/UNED-Jataí

### 6.3. COMISSÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES

A Comissão de Cadastro de Fornecedores – CCF - seguindo as diretrizes dispostas pela IN n.º 05-MARE de 21/07/1995, providencia para que todos os fornecedores inscritos ou aqueles interessados em efetivar seu cadastramento no SICAF - Sistema de Cadastramento Único de Fornecedores - sejam atendidos nas suas solicitações, zelando pela presteza e qualidade de atendimento.

- Serviço de análise dos documentos de Pessoa Física e Jurídica que solicitem seu registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, assim como análise de toda a documentação para atualização tanto do cadastramento como da habilitação parcial conforme dispõe a Instrução Normativa n.º 5-MARE e, ainda, providenciar a efetivação dos registros no sistema “on line”;
- Manutenção do cadastro de aproximadamente 1.000 empresas para as quais é exigido atualização de 4 certidões resultando em aproximadamente 4.000 atualizações mensais, perfazendo um total de 48.000 atualizações anuais.

#### **6.4. CONVÊNIO BID/MEC-PROEP**

As metas definidas pela Coordenação do PROEP para o exercício de 2004 foram de execução da 6ª etapa e finalização do Convênio 117/98, através das seguintes ações:

- Organização, apoio e controle das atividades administrativas necessárias à realização das metas estabelecidas no Projeto PROEP;
- Atualização de especificações e pesquisa de mercado para atualização de valores dos equipamentos constantes do projeto inicial;
- Atualização da especificação bibliográfica e pesquisa de mercado para atualização de valores dos materiais didáticos constantes do Projeto Proep;
- Pesquisa para levantamento das necessidades bibliográficas da Instituição referente a aquisição de material didático, juntamente com a Diretoria de Administração e Planejamento;
- Formalização dos processos, execução e acompanhamento das licitações abaixo discriminadas:
  - Aquisição de material didático (livros);
  - Aquisição de equipamentos de informática;
  - Aquisição de softwares;
  - Aquisição de equipamentos de laboratório;
- Execução de atividades buscando a liberação de recursos para execução das licitações previstas para este exercício;
- Acompanhamento da aquisição de material didático realizada com recursos proveniente de Convênio com a SETEC no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

Foram desenvolvidas ações com a finalidade de executar todas as licitações previstas, sendo necessária a liberação de recursos no valor de R\$ 866.500,00 (oitocentos, sessenta e seis mil e quinhentos reais) para finalização do Projeto, em razão do vencimento do prazo de vigência do Convênio.

Diante das limitações orçamentárias e de repasses financeiros a Diretoria do PROEP repassou o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), determinando a definição de prioridades em relação às metas estabelecidas no Projeto. Dessa forma, foram definidas as aquisições especificadas abaixo em conformidade com as diretrizes do Plano de Trabalho:

PROCESSOS	LICITAÇÃO Nº	AQUISIÇÃO	VALOR (R\$)
23047.00363/2004-46	Pregão nº 09/2004	Informática	75.314,66
23047.00364/2004-91	Pregão nº 10/2004	Equipamentos	133.749,76
23047.01167/2004-99	Pregão nº 12/2004	Livros	90.091,76
<b>Total</b>			<b>299.156,18</b>

Em razão da exigüidade do prazo para execução das licitações, considerando que os recursos orçamentários foram liberados somente em dezembro/04, optamos pela realização de um pregão único, executado através do Pc. 23047.00364/2004-91 - Pregão nº 021/2004 que resultou nas aquisições especificadas a seguir:

TIPO DE LICITAÇÃO	EMPRESA	EQUIPAMENTO	VALOR R\$
23047.00364/2004-91 Pregão nº 021/2004	SOLOTEST Ap. Mec. Solos Ltda	Equip. de laboratório	48.886,00
	MULTY MASTER Com. Serv. Ltda.	Condicionador de ar, Unidade Split e quadro branco	6.340,00
	Gomafe Goiás Maq. e Ferramentas Ltda.	Equip. de laboratório	33.706,00
	Itautec Philco S/A.	67 un. Computadores	205.022,00
<b>Total</b>			<b>293.954</b>

## 7-INDICADORES DE GESTÃO

### 7.1. INDICADORES DE QUALIDADE E PRODUTIVIDADE

#### DEMONSTRATIVO DA EVOLUÇÃO DA CONCORRÊNCIA DOS PROCESSOS SELETIVOS DOS CURSOS TÉCNICOS

CURSOS TÉCNICOS	TURNOS	PROCESSO SELETIVO								
		2001/1	2001/2	2002/1	2002/2	2003/1	2003/2	2004/1	2004/2	2005/1
Agrimensura/ <b>Jataí</b>	-	0,77	-	1,13	1,20	1,20	0,8	-	0,87	<b>M</b>
Cartografia	Matutino	0,33	-	0,6	-	1,00	-	0,45	-	<b>A</b>
Edificações	Matutino	1,50	-	1,65	-	2,70	-	3,25	-	<b>T</b>
Edificações/ <b>Jataí</b>	Noturno	1,17	0,5	1,07	1,27	1,36	0,7	-	0,37	<b>R</b>
Eletrônica	Matutino	7,00	-	-	-	-	-	-	-	<b>I</b>
Eletrotécnica	Matutino	1,60	1,04	1,72	1,64	3,72	4,40	4,96	4,00	<b>C</b>
Eletrotécnica	Noturno	4,80	2,32	3,28	5,32	6,80	12,16	6,96	8,45	<b>U</b>
Eletrotécnica/ <b>Jataí</b>	Noturno	0,92	1,50	2,63	1,73	2,93	1,56	-	1,00	<b>L</b>
Mecânica	Matutino	0,50	-	0,68	-	-	-	-	-	<b>A</b>
Mecânica	Noturno	1,75	0,80	1,56	2,88	3,04	6,28	3,57	2,40	
Meio Ambiente	Matutino	1,53	-	-	-	-	-	6,28	-	<b>A</b>
Meio Ambiente	Noturno	-	-	2,20	-	4,35	-	-	-	<b>B</b>
Mineração	Matutino	0,06	-	2,20	0,72	0,52	1,52	1,00	1,32	<b>E</b>
Mineração	Noturno	0,56	0,32	0,48	1,60	1,24	4,12	1,52	2,40	<b>R</b>
Telecomunicações	Matutino	-	-	3,41	4,48	8,91	13,28	9,36	6,68	<b>T</b>
Telecomunicações	Noturno	-	-	4,73	8,40	7,82	-	-	-	<b>A</b>
Trânsito	Matutino	0,33	-	0,35	-	0,75	1,50	1,33	1,64	

**DEMONSTRATIVO DA EVOLUÇÃO DA CONCORRÊNCIA DOS PROCESSOS SELETIVOS DOS CURSOS DE TECNOLOGIA**

CURSOS DE TECNOLOGIA (Habilitação)	TURNO	VESTIBULAR								
		2001/1	2001/2	2002/1	2002/2	2003/1	2003/2	2004/1	2004/2	2005/1
Agrimensura	Matutino	-	-	7,50	1,75	3,20	2,15	4,00	3,10	3,45
Agrimensura	Noturno	3,17	3,40	-	-	-	-	-	-	-
Planej. e Construção de Edifício	Matutino	3,95	6,55	5,30	4,20	4,40	2,75	5,10	5,50	4,90
Planej. e Construção de Edifício	Noturno	6,70	6,65	10,55	4,05	8,45	3,70	6,20	6,50	7,20
Produção Industrial	Matutino	7,95	9,16	10,60	5,00	6,20	4,88	7,20	7,20	8,92
Gestão Ambiental	Matutino	13,75	11,28	23,60	10,38	16,78	11,98	14,95	11,38	14,28
Gestão Hoteleira	Noturno	7,80	8,05	17,00	7,33	12,23	8,48	11,73	8,70	11,35
Gestão Hoteleira	Matutino	6,65	6,65	-	-	-	-	-	-	-
Gestão Turística	Noturno	10,90	10,80	22,70	10,60	18,60	10,75	14,75	12,13	-
Gestão Turística	Matutino	9,38	8,98	-	-	-	-	-	-	11,70
Infra-Estrutura de Vias	Noturno	1,25	7,55	2,55	5,60	2,75	3,40	3,05	2,80	3,20
Licen. Ciência da Nat. e Matemática	Noturno	2,80	-	3,23	-	-	-	-	-	-
Licenciatura em Física/Jataí	Noturno	-	-	-	-	1,95	-	1,63	-	1,53
Planejamento de Transportes	Noturno	4,20	5,33	7,75	4,35	5,30	4,38	4,48	4,73	5,28
Química Agro-Industrial	Noturno	12,58	13,63	16,63	8,98	14,73	10,03	13,23	11,60	16,33
Redes de Comunicação	Matutino	18,88	30,48	14,20	14,96	17,12	7,64	13,68	11,52	12,84
Redes de Comunicação	Noturno	32,84	28,72	31,40	15,00	21,68	12,64	16,00	15,12	18,16
Sensoriamento Remoto	Noturno	3,33	5,34	11,90	3,95	5,80	3,75	4,60	3,85	5,35
Sensoriamento Remoto	Matutino	3,03	3,24	-	-	-	-	-	-	-
Tecnologia em Informática/Jataí	Noturno	6,93	10,72	12,17	6,13	8,87	7,57	8	6,33	7,67

**DEMONSTRATIVO DOS PROVÁVEIS ALUNOS FORMANDOS/ALUNOS INGRESSOS/ÍNDICE DE EFICÁCIA NA UNIDADE SEDE**

Modalidade de Ensino	Área de Ensino	Habilitação	Nº provável de formandos 2004	Nº de alunos ingressos 2003	Índice de eficácia (%)
<b>UNIDADE GOIÂNIA</b>					
<b>Ensino Médio (3 anos)</b>			<b>182</b>	<b>200</b>	<b>91,00</b>
<b>Tecnológico (3 anos)</b>	Construção Civil	Planejamento Const de Edifícios	50	80	62,50
		Infra-estrutura de Vias	19	40	47,50
	Geomática	Agrimensura	25	60	41,67
	Geomática	Sensoriamento Remoto	44	60	73,33
	Eletromecânica	Produção Industrial	21	50	42,00
	Ambiental	Gestão Ambiental	57	80	71,25
	Química Industrial	Química Agro-Industrial	60	80	75,00
	Telecomunicações	Redes de Comunicação	56	100	56,00
	Transportes	Planejamento em Transportes	62	80	77,50
	Hotelaria	Gestão Hoteleira	95	120	79,17
	Turismo	Gestão em Turismo	90	120	75,00
	<b>Subtotal dos Cursos de Tecnologia</b>			<b>761</b>	<b>1070</b>
<b>Técnico (2 anos)</b>	Construção Civil	Edificações	14	20	70,00
	Geomática	Cartografia	16	20	80,00
	Indústria	Eletrotécnica	93	100	93,00
		Mecânica	38	100	38,00
		Refrigeração e Ar-Condicionado	12	50	24,00
	Meio Ambiente	Meio Ambiente	36	40	90,00
	Mineração	Mineração	38	100	38,00
	Telecomunicações	Telecomunicações	73	94	77,66
	Transportes	Trânsito	34	40	85,00
	<b>Subtotal dos Cursos Técnicos</b>			<b>354</b>	<b>564</b>
<b>Total da Unidade Sede</b>			<b>1115</b>	<b>1634</b>	<b>68,24</b>
<b>UNIDADE JATAÍ</b>					
Ensino Médio			78	129	<b>60,47</b>
<b>Subtotal Ensino Médio</b>			<b>78</b>	<b>129</b>	<b>60,47</b>
	Const Civil	Edificações	11	34	32,35
	Geomática	Agrimensura	09	58	15,52
	Indústria	Eletrotécnica	16	63	25,40
<b>Subtotal dos Cursos Técnicos</b>			<b>36</b>	<b>155</b>	<b>23,23</b>
Tecnólogo	Informática	Téc Sistema de Informações	43	64	67,19
Licenciatura	Ciências Natureza	Física/Matemática	12	40	30,00
<b>Subtotal dos Cursos Superiores</b>			<b>55</b>	<b>104</b>	<b>52,88</b>
<b>Total da Unidade Jataí</b>			<b>169</b>	<b>388</b>	<b>68,24</b>
<b>Total do CEFET-GO</b>			<b>1284</b>	<b>2022</b>	<b>63,50</b>

**DEMONSTRATIVO DOS PROVÁVEIS ALUNOS FORMANDOS/ALUNOS INGRESSOS/ ÍNDICE DE EFICÁCIA NA UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA - JATAÍ**

Modalidade de Ensino	Área de Ensino	Habilitação	Nº provável de formando 2004	Número de alunos ingressos 2002	Índice de eficácia (%)
Ensino Médio			78	129	60,47
Tecnológico	Informática	Informática	43	64	67,19
Licenciatura	Ciências da Natureza	Licenciatura em Ciências	12	40	30,0
<b>SUBTOTAL</b>			<b>133</b>	<b>233</b>	<b>57,08</b>
Modalidade de Ensino	Área de Ensino	Habilitação	Nº provável de formando 2004	Número de alunos ingressos 2003	Índice de eficácia (%)
Técnico	Construção Civil	Edificações	11	64	17,19
	Geomática	Agrimensura	09	58	15,52
	Indústria	Eletrotécnica	16	63	25,40
	<b>Subtotal dos Cursos Técnicos</b>		<b>36</b>	<b>185</b>	<b>19,46</b>
<b>TOTAL DA UNED-JATAÍ</b>			<b>169</b>	<b>418</b>	<b>40,43</b>
<b>TOTAL DO CEFET-GO</b>			<b>1284</b>	<b>2052</b>	<b>62,57</b>

**DEMONSTRATIVO DA DEMANDA DE ALUNOS NO ANO DE 2004**

UNIDADE	INSCRITOS	Nº DE VAGAS	DEMANDA (%)
Goiânia	3.867	567	14,66
Jataí	257	120	46,69
<b>Total</b>	<b>4.124</b>	<b>687</b>	<b>16,66</b>

**DEMONSTRATIVO DOS DOCENTES (EFETIVOS E SUBSTITUTOS) EM TEMPO INTEGRAL**

UNIDADE	40 HORAS	DEDICAÇÃO EXCLUSIVA	TOTAL DOCENTES	TAXA (%)
Goiânia	100	161	278	93,88
Jataí	20	45	67	97,01
<b>Total</b>	<b>120</b>	<b>206</b>	<b>345</b>	<b>94,49</b>



### DEMONSTRATIVO DA TITULAÇÃO DOS DOCENTES DO QUADRO EFETIVO POR GERÊNCIA

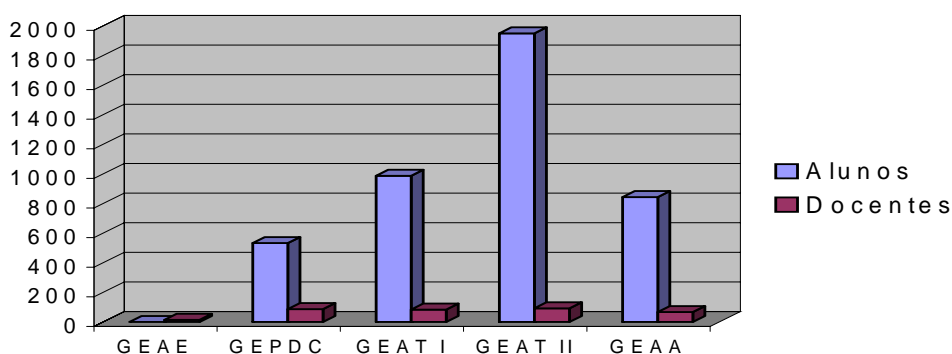
TITULAÇÃO	GEAE	GEPDC	GEAT I	GEAT II	GEAA	TOTAL	ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE  <b>10,60</b>
Doutor	-	03	10	02	05	17	
Mestre	04	28	40	31	10	87	
Especialista	05	31	14	30	28	110	
Graduado	05	08	09	15	02	38	
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>70</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>54</b>	<b>280</b>	

A partir do número de matrículas e do número de docentes por área profissional apresenta-se no quadro e na figura abaixo a relação aluno/docente por Gerência, levando-se em consideração o número total de professores da Gerência, inclusive os professores substitutos.

### DEMONSTRATIVO DA RELAÇÃO ALUNO / DOCENTE POR GERÊNCIA EDUCACIONAL

GERÊNCIA	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES		TOTAL DE DOCENTES	RELAÇÃO Aluno / Docente
		Efetivos	Substitutos		
GEAE	0	14	0	14	0,00
GEPDC	533	70	17	87	6,13
GEAT I	988	73	11	84	11,76
GEAT II	1950	78	15	93	20,97
GEAA	844	51	16	67	12,60
<b>Total</b>	<b>3975</b>	<b>286</b>	<b>59</b>	<b>345</b>	<b>11,52</b>

Nº de Alunos e Docentes por Gerência



---

---

**INDICADORES BÁSICOS DE PRODUTIVIDADE E QUALIDADE DO CENTRO  
FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE GOIÁS**

DESCRIÇÃO	INDICADORES (%)			
	2001	2002	2003	2004
Eficácia na Educação Tecnológica	75,49	58,42	63,00	<b>63,50</b>
Resposta à Demanda	16,99	14,89	15,18	<b>16,66</b>
Índice de Qualificação do Corpo Docente	3,39	3,60	3,62	<b>10,60</b>
Taxa de Docentes em Tempo Integral	93,81	93,51	93,93	<b>94,49</b>
Relação Alunos/Docentes	12,64	12,80	12,29	<b>11,52</b>

**1. Índice de Eficácia na Educação Tecnológica**

**Definição:** relação percentual entre o número de alunos concluintes por modalidade e o número de alunos ingressos, também ocorrido por modalidade.

**Observação:** este índice estabelece a relação entre a soma do número de concluintes por modalidade e a soma do número de ingressos ocorridos por modalidade, expressa em porcentagem. Segundo orientações dos **Indicadores de Gestão e Desempenho - modelo FORPLAN**, contam-se os ingressos verificados na mesma Instituição, considerando-se os seguintes períodos como duração média do curso: graduação - 5 anos, licenciatura - 4 anos, cursos de tecnologia - 3 anos, ensino médio - 3 anos e ensino técnico - 2 anos.

**2. Resposta à Demanda**

**Definição:** relação percentual entre o número de alunos ingressos e o número de inscrições nos processos seletivos da Instituição.

### 3. Índice de Qualificação do Corpo Docente

**Definição:** média ponderada de qualificação do Corpo Docente considerando os pesos de 1 a 6 para os diferentes níveis de qualificação.

$$\text{IQCD} = \frac{G \times 1 + A \times 2 + E \times 3 + M1 \times 4 + M2 \times 5 + D1 \times 5,5 + D2 \times 6}{G + A + E + M1 + M2 + D1 + D2}$$

**G** – número de professores graduados

**A** – número de professores com aperfeiçoamento (carga horária mínima de 180 h/a)

**E** – número de professores com especialização (carga horária mínima de 360 h/a)

**M1** – número de professores mestrandos      **M2** – número de professores mestres

**D1** – número de professores doutorandos      **D2** – número de professores doutores

### 4. Taxa de Docentes em Tempo Integral

**Definição:** relação percentual entre o número de docentes em tempo integral (dedicação exclusiva e quarenta horas/semanais) e o total de docentes em exercício.

### 5. Relação Aluno/Docente

**Definição:** relação entre o número de alunos matriculados e o número de professores em exercícios (efetivos e temporários).

**OFERTAS PARA ESTÁGIO E EMPREGO E VAGAS DE ESTÁGIO PREENCHIDAS NO ANO DE 2004**

<b>CURSO</b>	<b>OFERTAS ESTÁGIO</b>	<b>OFERTAS EMPREGO</b>	<b>MATRÍCULAS EFETIVADAS EM ESTÁGIO</b>
<b>ENSINO MÉDIO</b>	14	12	03
<b>TÉCNICOS</b>			
AGRIMENSURA (técnico)*	07	-	12
Edificações	39	27	17
Mecânica	44	62	27
Eletrotécnica	76	56	86
Estradas*	-	-	-
Mineração	16	17	09
Saneamento*	01	05	10
Meio Ambiente	17	01	13
Telecomunicações	78	34	60
Trânsito	02	-	19
Eletrônica*	59	37	5
Hotelaria E Turismo*	-	-	-
Cartografia	02	-	02
Técnico em Segurança do Trabalho*	01	02	07
<b>TECNÓLOGOS</b>			
Planejamento e Construção de Edifícios .	38	20	49
Infra-Estrutura de Vias	01	03	08
Agrimensura	08	01	14
Gestão Hoteleira	21	04	82
Gestão Turística	19	02	97
Produção Industrial	27	15	22
Gestão Ambiental	04	-	43
Química Industrial	18	39	59
Redes de Comunicação	19	12	53
Transportes	10	01	45
Sensoriamento Remoto	04	08	44
<b>TOTAL</b>	<b>525</b>	<b>358</b>	<b>786</b>

## 7.2. INDICADORES DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

A Diretoria de Administração e Planejamento, por suas atribuições de planejamento, orientação e controle de aplicação dos recursos financeiros da Instituição, apresenta neste item os indicadores relacionados à aplicação desses recursos, que devem se constituir em mecanismos mensuráveis de avaliação do trabalho de gestão e desempenho institucional.

A apresentação desses indicadores foi sugerida pelo Fórum de Diretores de Administração e Planejamento dos Centros Federais de Educação Tecnológica, prontamente acatada pelo Conselho de Diretores dos CEFETs.

Este trabalho foi iniciado em 2001 e a sua comparação com os dados dos exercícios seguintes, tem servido para o aprimoramento do planejamento e na melhoria do desempenho da Instituição.

### 1. Gastos correntes por aluno/ano

Definição: relação entre todos os gastos realizados pela Instituição (exceto investimentos, capital, precatórios, pensionistas e inativos) e o número de matrículas efetuadas no exercício.

Exercício	Total de gastos (R\$)	Número de matrículas	Gastos correntes por aluno/ano (R\$)
2001	17.061.020,88	4.147	4.114,06
2002	21.085.853,27	4.299	4.904,83
2003	23.759.512,75	4.315	5.506,26
<b>2004</b>	<b>27.104.443,61</b>	<b>3.975</b>	<b>6.818,73</b>

Observação: o aluno que faz matrícula semestralmente (duas matrículas por ano) foi computado uma única vez no cálculo do número de matrículas.

### 2. Gastos com pessoal

Definição: relação percentual entre os gastos com servidores ativos, inativos, pensionistas e precatórios e os gastos de todas as fontes e grupos de despesas.

<b>Exercício</b>	<b>Total de gastos com pessoal (R\$)</b>	<b>Gastos totais (R\$)</b>	<b>Gastos com pessoal (%)</b>
2001	20.208.118,53	23.920.039,01	84,48
2002	25.671.882,86	29.314.527,37	87,57
2003	27.269.277,84	31.740.361,95	85,91
<b>2004</b>	<b>31.714.561,00</b>	<b>37.395.864,94</b>	<b>84,81</b>

### 3. Gastos de pessoal com inativos

Definição: relação percentual entre os gastos com servidores inativos e pensionistas e os gastos totais com pessoal (servidores ativos, inativos, pensionistas e precatórios).

<b>Exercício</b>	<b>Total de gastos com inativos (R\$)</b>	<b>Total de gastos com pessoal (R\$)</b>	<b>Gastos de pessoal com inativos (%)</b>
2001	5.395.498,78	20.208.118,53	26,70
2002	7.754.661,33	25.671.882,86	30,21
2003	6.962.724,46	27.269.277,84	25,53
<b>2004</b>	<b>8.988.528,00</b>	<b>31.714.561,00</b>	<b>28,34</b>

### 4. Gastos de pessoal com ativos

Definição: percentual entre os gastos com servidores ativos em relação aos gastos totais com pessoal (servidores ativos, inativos, pensionistas e precatórios).

<b>Exercício</b>	<b>Total de gastos com ativos e pensionistas de ativos (R\$)</b>	<b>Total de gastos com pessoal (R\$)</b>	<b>Gastos de pessoal com ativos (%)</b>
2001	14.812.619,75	20.208.118,53	73,30
2002	17.917.221,53	25.671.882,86	69,79
2003	20.306.553,38	27.269.277,84	74,47
<b>2004</b>	<b>22.726.033,00</b>	<b>31.714.561,00</b>	<b>71,66</b>

### 5. Gastos com outros custeios

Definição: relação percentual entre os gastos totais com OCC (exceto benefícios e PASEP, contrato temporário para docentes, investimentos e inversões financeiras) e os gastos totais de todas as fontes e grupos de despesas.

<b>Exercício</b>	<b>Total de gastos com outros custeios (R\$)</b>	<b>Gastos totais (R\$)</b>	<b>Gastos com outros custeios (%)</b>
2001	1.606.742,46	23.920.039,01	6,72
2002	2.313.716,69	29.314.527,37	7,89
2003	2.438.421,35	31.740.361,95	7,68
<b>2004</b>	<b>3.196.950,73</b>	<b>37.395.864,94</b>	<b>8,55</b>

#### 6. Gastos com custeio básico

Definição: relação percentual entre os gastos com custeio básico (água, esgoto, energia, telefonia, vigilância, limpeza e conservação) e os gastos totais com OCC (exceto benefícios e PASEP, contrato temporário para docentes, investimentos e inversões financeiras).

<b>Exercício</b>	<b>Total de gastos com custeio básico (R\$)</b>	<b>Total de gastos com outros custeios (R\$)</b>	<b>Gastos com custeio básico (%)</b>
2001	746.680,35	1.606.742,46	46,47
2002	920.487,57	2.313.716,69	39,78
2003	1.038.495,49	2.438.421,35	42,59
<b>2004</b>	<b>1.282.295,25</b>	<b>3.196.950,73</b>	<b>40,11</b>

#### 7. Gastos com investimentos em relação aos gastos totais

Definição: relação percentual entre os gastos com investimentos (obras, imóveis, equipamentos e material permanente) e os gastos totais de todas as fontes e grupos de despesas.

<b>Exercício</b>	<b>Total de gastos com investimentos (R\$)</b>	<b>Gastos totais (R\$)</b>	<b>Gastos com investimentos (%)</b>
2001	528.111,66	20.208.118,53	2,61
2002	380.207,77	29.314.527,37	1,30
2003	1.018.124,74	31.740.361,95	3,21
<b>2004</b>	<b>1.302.893,33</b>	<b>37.395.864,94</b>	<b>3,48</b>

Observação: os gastos com investimentos apresentados neste item fazem referência aos recursos disponibilizados pela Matriz Orçamentária, excluindo-se os investimentos provenientes de convênios.

#### 8. Gastos com investimentos em relação a OCC

Definição: relação percentual entre os gastos com investimentos (obras, imóveis, equipamentos e material permanente) e os gastos totais com OCC

(exceto benefícios e PASEP, contrato temporário para docentes, investimentos e inversões financeiras).

Exercício	Total de gastos com investimentos (R\$)	Total de gastos com OCC (R\$)	Gastos com investimentos/OCC (%)
2001	528.111,66	1.606.742,46	32,87
2002	380.207,77	2.313.716,69	16,43
2003	1.018.124,74	2.438.421,35	41,75
<b>2004</b>	<b>1.302.893,33</b>	<b>3.196.950,73</b>	<b>40,75</b>

Observação: os gastos com investimentos apresentados neste item fazem referência aos recursos disponibilizados pela Matriz Orçamentária, excluindo-se os investimentos provenientes de convênios.

#### 9. Gastos com outras fontes

Definição: relação percentual entre os gastos com recursos de outras fontes e os gastos com recursos do Tesouro Nacional.

Exercício	Total de gastos com recursos de outras fontes (R\$)	Total de gastos com recursos do Tesouro (R\$)	Gastos com outras fontes (%)
2001	107.661,90	23.812.377,11	0,45
2002	21.619,13	29.314.527,37	0,07
2003	26.857,85	31.713.504,10	0,08
<b>2004</b>	<b>120.873,62</b>	<b>37.274.991,32</b>	<b>0,32</b>

#### 10. Gastos com convênios

Definição: relação percentual entre os gastos com recursos de convênios e os gastos de todas as fontes e grupos de despesas.

Exercício	Total de gastos com recursos de convênios (R\$)	Gastos totais (R\$)	Gastos com convênios (%)
2001	311.539,87	23.920.039,01	1,30
2002	194.284,54	29.314.527,37	0,66
2003	722.717,62	31.740.361,95	2,28
<b>2004</b>	<b>672.571,22</b>	<b>37.395.864,94</b>	<b>1,80</b>

#### 11. Gastos com locação de mão-de-obra por m<sup>2</sup> construído

Definição: relação percentual entre o total de gastos com vigilância, limpeza e conservação e a área total construída (inclusive pátios, jardins, estacionamentos e similares).



Exercício	Total de gastos com vigilância, limpeza e conservação (R\$)	Área total construída (m <sup>2</sup> )	Gastos c/ locação de mão-de-obra por m <sup>2</sup> construído/ano (R\$)
2001	503.186,26	28.894,87	17,41
2002	560.917,12	29.409,25	18,76
2003	711.314,69	29.409,25	24,18
<b>2004</b>	<b>869.315,52</b>	<b>29.409,25</b>	<b>29,56</b>

Observação: os dados sobre a área total construída foram extraídos do Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União-SPIUnet.

## 12. Gastos com energia por m<sup>2</sup> construído

Definição: relação percentual entre os gastos com energia elétrica e a área total construída (inclusive pátios, jardins, estacionamentos e similares).

Exercício	Total de gastos com energia elétrica (R\$)	Área total construída (m <sup>2</sup> )	Gastos com energia elétrica por m <sup>2</sup> construído/ano (R\$)
2001	104.500,66	28.894,87	3,62
2002	94.390,36	29.409,25	3,21
2003	165.010,76	29.409,25	5,61
<b>2004</b>	<b>210.653,37</b>	<b>29.409,25</b>	<b>7,16</b>

## 13. Gastos com diárias e passagens por docente em exercício

Definição: relação percentual entre os gastos com diárias e passagens e o número de docentes em exercício.

Exercício	Total de gastos com diárias e passagens (R\$)	Número de docentes em exercício	Gastos com diárias e passagens por docente em exercício/ano (R\$)
2001	75.836,31	286	265,16
2002	166.288,77	335	281,76
2003	86.953,48	351	247,73
<b>2004</b>	<b>236.305,71</b>	<b>345</b>	<b>684,94</b>

A análise dos indicadores apresentados anteriormente é parte integrante das considerações finais deste relatório.

## 8-PARECER DA AUDITORIA INTERNA

A Unidade de Auditoria Interna do Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás – CEFET-GO cumprindo a atribuição estabelecida no inciso VII, do artigo 5º, da IN/SFC nº 2, de 20 de dezembro de 2000 em função do disposto no Parágrafo 5º. Artigo 15. do Decreto nº 3591, de 6 de setembro de 2000, apresenta seu parecer sobre a Prestação de Contas Anual, em observância ao Art. 14, inciso IV da Decisão Normativa TCU nº 62, de 27 de outubro de 2004, correspondente ao exercício de 2004.

1. Nossa responsabilidade é expressar opinião sobre a composição do processo de prestação de contas; o resultado do acompanhamento da implementação das recomendações e determinações expedidas por esta unidade de Auditoria Interna e pelos Órgãos de Controle Interno e Externo; e a adequação dos controles internos administrativos.

### **I - COMPOSIÇÃO DO PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

2. Examinando o processo de Prestação de Contas verificamos que o mesmo encontra-se devidamente constituído com os elementos de que trata o artigo 14 da IN/TCU nº 47/2004, artigo 5º da DN/TCU nº 62/2004, c/c item 4, da Norma de Execução nº 004, de 22 de dezembro de 2004, da CGU/SFCI, e representam de forma fidedigna as informações e os documentos que deram origem às peças contidas no Processo.

### **II- RECOMENDAÇÕES/DETERMINAÇÕES EXPEDIDAS PELA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA, PELOS ÓRGÃOS DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO FEDERAL E PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

3. Através de acompanhamentos realizados durante o exercício em referência, verificamos que as recomendações/determinações expedidas por esta Unidade de Auditoria Interna, pelos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo e pelo Tribunal de Contas da União foram objeto de ações com vistas ao cumprimento das mesmas.

### **III-ADEQUAÇÃO DOS CONTROLES INTERNOS ADMINISTRATIVOS**

4. Nos nossos trabalhos acompanhamos os controles internos administrativos da entidade, com base nos procedimentos e técnicas utilizadas na área de auditoria e concluímos que os mesmos estão devidamente adequados às normas internas da entidade.

### **CONCLUSÃO**

Em nossa opinião a prestação de contas anual do Centro Federal Tecnológica de Goiás – CEFET-GO, relativa ao exercício de 2004, se encontra apta à apreciação do Órgão / Unidade do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e do Tribunal de Contas da União.

Goiânia, 28 de fevereiro de 2005.

**MARISA EUGÊNIA PIRES MERCÊ**  
Auditora Interna

## ANEXOS