

NORMAS PARA A SOLICITAÇÃO DE ISBN

1 NORMAS GERAIS

- 1.1. A solicitação deve ser enviada ao e-mail: editora@ifg.edu.br .
- 1.2. Preencher o formulário de solicitação do ISBN em 01 (uma) via para cada título a ser publicado: ([Link para o Formulário de solicitação](#)).
- 1.3. Enviar juntamente com o formulário a **cópia da folha de rosto** da obra a ser publicada (**o envio é obrigatório**).
- 1.4. O prazo para o atendimento à solicitação é de até de 15 (quinze) dias úteis.
- 1.5. A Editora IFG fará a solicitação pelo sistema eletrônico da Agência Brasileira do ISBN e remeterá ao(s) solicitante(s) o boleto para pagamento.
- 1.6. Após o pagamento, a Agência leva de 3 (três) a 5 (cinco) dias para emitir o ISBN.
- 1.7. Antes de demandar o serviço, confira quais publicações estão habilitadas para receber o código:
 - a) [Publicações que recebem ISBN](#)
 - b) [Publicações que não recebem ISBN](#)

2 INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- 2.1. A publicação que recebe ISBN por este processo não integra o catálogo da Editora IFG. Na ficha catalográfica da publicação, deve constar "IFG" no campo referente à editora responsável, como no exemplo: SILVA, Maria (Org.). *Questões da educação profissional*. Goiânia: IFG, 2019.
- 2.2. Após o recebimento do ISBN, é necessário que a versão final da publicação seja encaminhada à Editora IFG para arquivo.
- 2.3. A Agência Brasileira do ISBN poderá solicitar, sempre que necessário, o envio da cópia das 25 primeiras páginas da obra a ser editada ou o envio da obra completa.
- 2.4. É obrigatório o preenchimento de todos os campos especificados no formulário.
- 2.5. É obrigatório preencher o campo Tabela de Assuntos.



- 2.6. Formulários enviados com dados incompletos ou em desacordo com as normas serão devolvidos para sua regularização.
- 2.7. A solicitação pelo sistema online só pode ser feita e concluída através deste processo.
- 2.8. A única forma de pagamento do processo online é boleto bancário, gerado pelo próprio sistema da Agência.

3 VALOR DO SERVIÇO DE SOLICITAÇÃO (CONFORME AGÊNCIA BRASILEIRA DE ISBN)

- 3.1. A taxa atual é de R\$20,00, custo que deverá ser assumido pelo(s) solicitante(s) (ver [Tabela de Preços da Agência](#)).

4 MODELO DA FOLHA DE ROSTO

- 4.1. A folha de rosto de uma publicação deve conter as seguintes informações ([Link para o modelo](#)):
 - a) Autor
 - b) Título e Subtítulo (se houver)
 - c) Edição
 - d) Local
 - e) Nome do Editor
 - f) Ano da publicação

- 4.2. O ano de edição deverá ser o ano no qual a obra será efetivamente publicada.

5 INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

- 5.1. Este formulário está disponível no formato **XLS (EXCEL)** para preenchimento (digitação) do mesmo no próprio programa. E também estão disponíveis no formato **PDF (Acrobat Reader)** as instruções para o preenchimento.

- a) [TABELA DOS CÓDIGOS DE ASSUNTOS](#)
- b) [TABELA DE IDIOMAS](#)