

**INSTITUTO FEDERAL**  
**GOIÁS**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**  
**CÂMPUS GOIÂNIA**

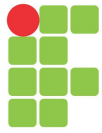
---

---

# **RELATÓRIO DE GESTÃO 2015**

## **CÂMPUS GOIÂNIA IFG**

**Goiânia**  
**Janeiro 2016**



---

## APRESENTAÇÃO

---

O relatório de gestão do Câmpus Goiânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), apresenta as ações que foram desenvolvidas no âmbito desse Câmpus no exercício de 2015.

A Administração do Câmpus considera que a sua gestão no ano de 2015, no geral, foi produtiva e satisfatória em todos os níveis, apesar das dificuldades financeiras pelas quais o país atravessou no ano de 2015. Esta avaliação se pauta no desenvolvimento e execução das atividades pedagógicas, que foram planejadas pelos departamentos e coordenações de cursos, como também na execução das ações planejadas no âmbito financeiro e administrativo.

Em relação às atividades pedagógicas, podemos ressaltar que quase todas as atividades que foram planejadas pelos departamentos de áreas acadêmicas/ coordenações de cursos, como visitas técnicas, palestras, cursos, minicursos, participações em congressos nacionais e internacionais e eventos promovidos pelas coordenações, foram realizadas, pois os recursos financeiros destinados a essas ações foram suficientes para atender quase todas as demandas solicitadas. Salientamos que alguns dos nossos eventos planejados não foram realizados, não por falta de recursos financeiros ou suporte de apoio, mas devido ao movimento paredista que ocorreu em nosso Câmpus em 2015, que coincidiu com as datas previstas.

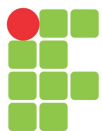
A equipe gestora do Câmpus Goiânia procurou em 2015 dar continuidade ao processo de modernização dos nossos laboratórios e melhoria nas condições estruturais das salas de aulas.

Para os laboratórios foram realizadas reformas e aquisições de equipamentos, bem como materiais de consumo para as aulas práticas. Este trabalho de melhoria dos laboratórios está sendo possível através da nova filosofia implantada pela gestão do Câmpus, em que todos colaboram na confecção do processo de aquisição, como cotação e especificação dos equipamentos e montagem do termo de referência. Neste trabalho são envolvidos os professores, coordenadores, técnicos de laboratório, chefes de departamento, Técnicos administrativos, Diretoria de Administração e Gerência de Administração e Manutenção. Por meio desta união de forças, conseguimos realizar licitações e empenho de equipamentos e materiais para atender as diversas áreas do conhecimento, tais como: Meio Ambiente, Educação Física, Matemática, Eletrotécnica, Geomática, Mecânica, Telecomunicações, Informática, Mestrado em Tecnologia de Processos Sustentáveis e Química.

Nas salas de aulas foram instaladas mais alguns aparelhos de Data show e telas de projeção. Todo esse esforço conjunto tem como objetivo a melhoria das condições dos nossos ambientes de ensino, procurando dessa maneira melhorar cada vez mais o processo ensino aprendizagem em nosso Câmpus.

Em relação à infraestrutura física, realizamos intervenções em algumas salas de aula e salas administrativas, proporcionando melhores condições de estudo e de trabalho para os nossos alunos/servidores. Destacamos a seguir algumas dessas melhorias:

- Pintura e recuperação dos tacos de todas as salas de aula dos blocos 100 e 200, através da reposição, raspagem e sintecamento, este mesmo processo foi também realizado na CORAE (Coordenação de Registro Acadêmico e Escolares), na Gráfica e na CAE (Coordenação de Assistência ao Estudante). Esta reforma vem atender à reivindicação do IPHAN (Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional), pois estes dois blocos são tombados pelo patrimônio histórico cultural.
- Cobertura de policarbonato na passarela que faz a interligação entre os blocos 100 e 500. Esta cobertura tem como finalidade proteger os nossos alunos e servidores das



chuvas e também eliminar a infiltração que estava comprometendo a estrutura da laje dessa passarela.

- Instalação de mais de 30 cadeiras na praça de convivência, para melhor comodidade dos nossos estudantes.
- Instalação de mesas que podem ser utilizadas tanto para estudo, como para convivência.
- Instalação da rede Wi-Fi profissional, com mais de 35 roteadores instalados em vários locais, proporcionando assim, sinal de boa qualidade em quase todos os pontos do Câmpus, Esta era uma reivindicação antiga dos nossos servidores e alunos.
- Instalação de divisórias entre os ambientes das Coordenações de cursos, conforme solicitação do departamento da Área Acadêmica I.
- Troca dos assentos do Miniauditório Djalma Maia.
- Instalação de divisórias na sala de atendimento ao público da Coordenação de Registros Acadêmicos e Escolares(CORAE), trazendo maior comodidade e segurança para os servidores daquele setor.

Houve também melhorias em nossa frota de veículos. Foram adquiridos um micro-ônibus para 31 passageiros, visando dar mais segurança e conforto para os nossos alunos e servidores nas visitas técnicas e uma caminhonete cabine dupla, que ajudará e muito os nossos professores no transporte de materiais e equipamentos para a realização dos trabalhos de campo e de pesquisa.

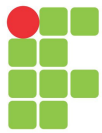
Nos últimos três anos, essa administração não tem medido esforços no sentido de proporcionar melhorias nas condições de trabalho dos nossos ambientes acadêmicos, administrativos e de convivência.

Para o ano de 2016, planejamos dar continuidade à recuperação de nossas edificações. Pretendemos:

- Realizar a pintura interna e externa dos blocos 700 e 800;
- Reformar a parte inferior das nossas passarelas;
- Adquirir mais equipamentos para os nossos laboratórios.

Uma das dificuldades enfrentadas pela nossa gestão em 2015, foi a falta da descentralização dos recursos financeiros por parte do governo federal de forma suficiente para quitarmos as notas fiscais liquidadas em cada mês, o que gerou desgastes com os nossos fornecedores. Outra dificuldade encontrada foi a falta de servidores técnico-administrativos em alguns dos nossos setores, causando impacto na qualidade dos serviços prestados, tanto no atendimento à comunidade interna como externa.

**Alexandre Silva Duarte**  
**Diretor-Geral – Câmpus Goiânia**



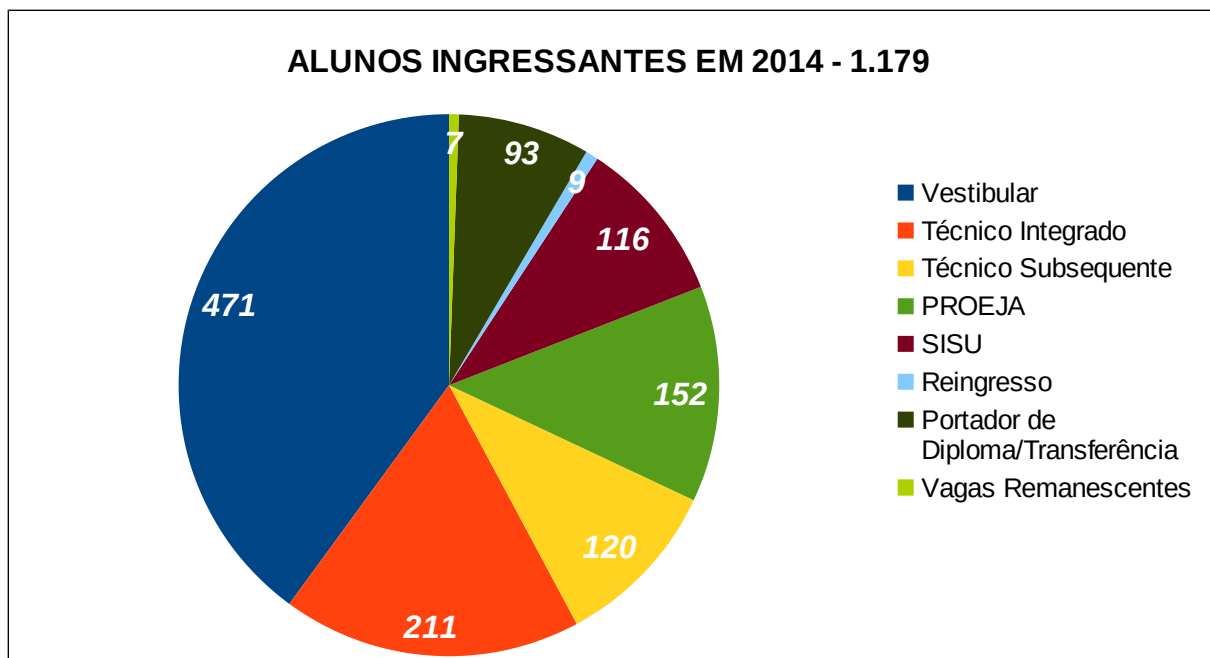
## AMBIENTE DE ATUAÇÃO

O Câmpus Goiânia é uma unidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) - criado pela Lei Federal nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008. O IFG é uma autarquia federal detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, equiparado às universidades federais.

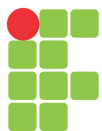
Câmpus Goiânia oferece educação superior, básica e profissional, pluricurricular, especializada na oferta de educação profissional, tecnológica e gratuita em diferentes modalidades de ensino, tendo por finalidade formar e qualificar profissionais para os diversos setores da economia, bem como realizar pesquisas e promover o desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e com a sociedade, oferecendo mecanismos para a educação continuada.

A Instituição oferece desde educação integrada ao ensino médio à pós-graduação. Na educação superior, conta com cursos de mestrado profissional, especialização lato sensu, bacharelados, licenciaturas e superiores em tecnologia. Na educação profissional técnica de nível médio, atua, nas modalidades subsequente e integrada, atendendo também ao público de jovens e adultos, por meio da Educação de Jovens e Adultos (EJA). São ofertados ainda cursos de extensão, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec), de Formação Inicial e Continuada (FIC), e cursos de educação a distância (EAD).

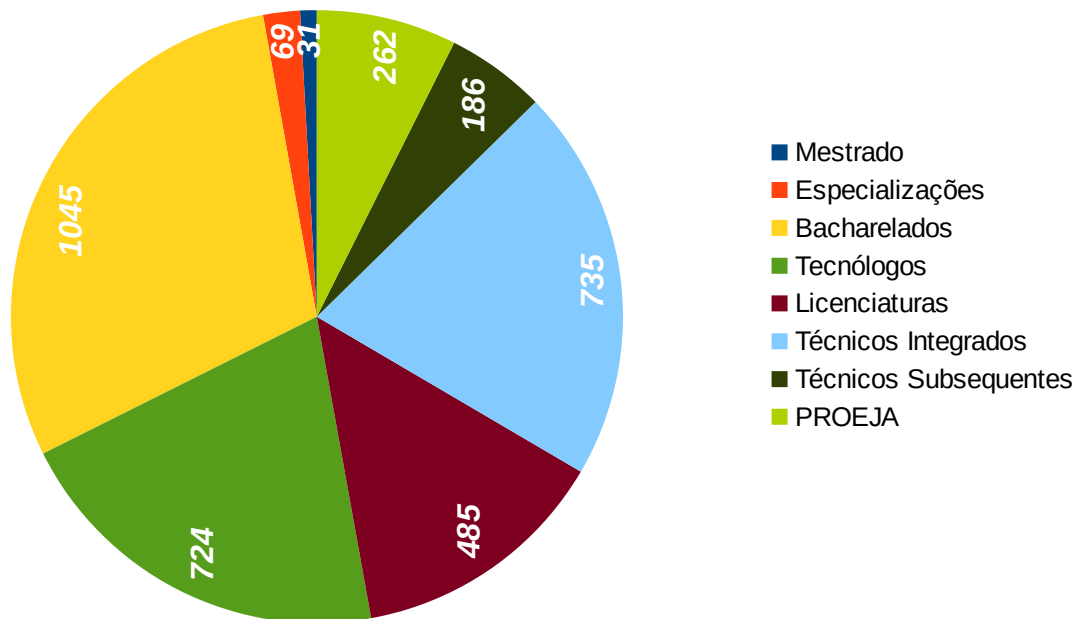
Foram efetivadas no Câmpus Goiânia em 2015, **1.179 matrículas** de alunos classificados nos processos seletivos e vestibulares do Ensino Técnico Integrado, Subsequente, Superiores (Bacharelados, Licenciaturas e Tecnológicos), Portadores de Diplomas, Transferência Externa e Interna, Reingresso, EJA, SISU e na maioria das modalidades, tinham as ações afirmativas (sistemas de cotas), assim distribuídas:



Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Educacionais – Câmpus Goiânia.



### QUANTIDADE TOTAL DE ALUNOS DO CÂMPUS GOIÂNIA - 3.537 ALUNOS



Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Educacionais – Câmpus Goiânia.

## CURSOS REGULARES OFERECIDOS PELO CÂMPUS GOIÂNIA

No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) – Câmpus Goiânia são oferecidos os seguintes cursos de Pós-graduações, Superiores, Técnicos.

### Pós-Graduação

Mestrado Profissional em Tecnologia de Processos Sustentáveis

Especialização em Matemática

Especialização em Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica

### Bacharelados

O IFG - Câmpus Goiânia oferta 10 cursos superiores de bacharelados.

Bacharelado em Engenharia Ambiental

Bacharelado em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura

Bacharelado em Engenharia Civil

Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação

Bacharelado em Engenharia Elétrica

Bacharelado em Engenharia Mecânica

Bacharelado em Engenharia de Transportes

Bacharelado em Química

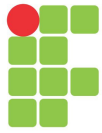
Bacharelado em Sistema da Informação

Bacharelado em Turismo

### Licenciaturas

O IFG - Câmpus Goiânia oferta 05 cursos superiores de Licenciatura

Licenciatura em Física



Licenciatura em Matemática  
Licenciatura em Música  
Licenciatura em História  
Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa

### **Tecnológicos**

Cursos Tecnológicos que foram extintos mais ainda estão em curso:

Tecnólogo em Agrimensura  
Tecnólogo em Geoprocessamento  
Tecnólogo em Hotelaria  
Tecnólogo em Gestão de Turismo  
Tecnólogo em Química Agroindustrial  
Tecnólogo em Processos Químicos  
Tecnólogo em Telecomunicações  
Tecnólogo em Transportes Terrestres  
Tecnólogo em Saneamento Ambiental  
Tecnólogo em Estradas  
Tecnólogo em Construção de Edifícios  
Tecnólogo em Construção de Vias Terrestres

### **Técnicos Integrados**

O IFG – Câmpus Goiânia oferta 07 cursos técnicos integrados

Técnico integrado em Controle Ambiental  
Técnico integrado em Edificações  
Técnico integrado em Eletrônica  
Técnico integrado em Eletrotécnica  
Técnico integrado em Instrumento Musical  
Técnico integrado em Mineração  
Técnico integrado em Telecomunicações

### **Técnicos Integrados Subsequentes**

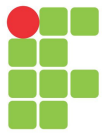
O IFG – Câmpus Goiânia oferta 03 cursos técnicos subsequentes

Técnico subsequente em Eletrotécnica  
Técnico subsequente em Mecânica  
Técnico subsequente em Mineração

### **Técnicos Integrados de Jovens e Adultos – PROEJA**

O IFG – Câmpus Goiânia oferta 03 cursos técnico integrado ( Educação de Jovens e Adultos – Proeja). Cursos destinados a jovens e adultos (a partir de 18 anos) que concluíram o Ensino Fundamental, mas ainda não cursaram o Ensino Médio.

Técnico integrado em Cozinha (Proeja)  
Técnico integrado em Informática (Proeja)  
Técnico integrado em Transporte Rodoviário (Proeja)



---

---

## CERTIFICAÇÃO ENEM, OUTROS PROGRAMAS E CURSOS OFERECIDOS PELO CÂMPUS GOIÂNIA

---

---

---

---

### CERTIFICAÇÃO ENEM

---

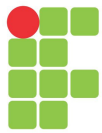
---



O Instituto Federal de Goiás (IFG) é uma instituição habilitada e participa do processo de certificação com base nos resultados de desempenho no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem). A certificação é destinada, especialmente, às pessoas que não concluíram o Ensino Médio em idade apropriada e que podem utilizar o desempenho alcançado no Enem para acesso a cursos técnicos subsequentes, cursos de graduação e posse em cargos públicos que exijam o Ensino Médio.

No ano de 2015 o IFG – Câmpus Goiânia certificou **408 alunos** com o certificado do Ensino Médio pelo **ENEM**, além de outros números expressivos de atendimento feito à comunidade:

ATENDIMENTO RELACIONADO AO ENSINO MÉDIO VIA ENEM	
ATENDIMENTO/DOCUMENTO	QUANTIDADE
Certificados de 1ª via	396
Certificados de 2ª via	12
Processos abertos, tramitados e analisados de certificação de Conclusão do Ensino Médio via ENEM	396
Processos abertos, tramitados e analisados de certificação de proficiência;	219
Declarações parciais de Proficiência (alguns candidatos solicitam a declaração parcial de proficiência para duas ou mais edições do ENEM acrescentando este número quase o dobro);	219
<b>TOTAL</b>	<b>1.242</b>



---

## PROGRAMA BOLSA FORMAÇÃO/PRONATEC

---



O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec) foi criado pelo Governo Federal, em 2011, com o objetivo de ampliar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica.

Iniciativas do PRONATEC:

O Pronatec envolve um conjunto de iniciativas, dentre elas está o Programa da Bolsa-Formação (que é ofertado dentro do IFG – Câmpus Goiânia). Na Bolsa-Formação são oferecidos cursos gratuitos nas escolas públicas federais, estaduais e municipais, dentre outras unidades de ensino. O curso oferecido pelo IFG – Câmpus Goiânia é o FIC: Formação Inicial e Continuada ou qualificação profissional.

### Dados da Oferta PRONATEC no Câmpus e Unidades Remotas

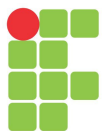
NÚMERO DE MATRICULADOS POR GÊNERO		
LOCAL	MASCULINO	FEMININO
IFG	62	87
MM	--	14
CEJA UNIVERSITÁRIO	25	67
ESCOLA ABERTA	2	14
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>	<b>182</b>
<b>TOTAL DE INSCRITOS</b>		<b>271</b>

Fonte: Coordenação do PRONATEC – Câmpus Goiânia

### Cursos oferecidos pelo Pronatec /Câmpus Goiânia:

- Administrador de Banco de Dados
- Agente de Desenvolvimento Cooperativista
- Agente Cultural
- Assistente de Produção Cultural
- Assistente de Recursos Humanos
- Cerimonialista
- Inglês Básico
- Manicure e Pedicure (M/M)
- Maquiador Cênico
- Operador de Computador
- Programador Web





---

## PROGRAMA PROFUNCIONÁRIO

---

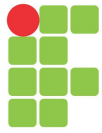


O Profucionário é um programa do Governo Federal que tem como objetivo desenvolver ações capazes de criar estruturas promotoras da valorização dos funcionários da educação básica pública brasileira. Tal iniciativa visa não apenas à aquisição das competências necessárias para o bom desenvolvimento das atividades educacionais, mas apresenta-se também como instrumento importante para a construção da identidade dos funcionários da educação e sua valorização.

Os cursos são ofertados na modalidade à distância, com encontros presenciais nos câmpus do IFG e no Câmpus Goiânia.

<b>CURSOS OFERTADOS PELO PROFUNCIONÁRIO</b>		
<b>Curso</b>	<b>Turmas em Andamento/2015</b>	<b>Matriculados 2015/2</b>
Secretaria Escolar	<b>83</b>	24
Multimeios Didáticos	<b>87</b>	34
Alimentação Escolar	<b>62</b>	30
Infraestrutura Escolar	<b>73</b>	24
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>	<b>112</b>

Fonte: Coordenação do PROFUNCIONÁRIO – Câmpus Goiânia.



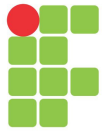
---

## ORGANOGRAMA

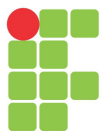
---

O Câmpus Goiânia do IFG conta atualmente com a seguinte estrutura organizacional, de acordo com o Regimento Interno, em vigor:

- 1 Diretoria-Geral
  - 1.1 Gabinete
  - 1.2 Coordenação de Comunicação Social
  - 1.3 Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis
    - 1.3.1 Coordenação de Registros Acadêmicos
    - 1.3.2 Coordenação de Biblioteca
    - 1.3.3 Coordenação de Recursos Didáticos e Ambientes Acadêmicos de Uso Comum
  - 1.4 Coordenação de Recursos Humanos
    - 1.4.1 Coordenação de Assistência Social
    - 1.4.2 Coordenação de Cadastro e Lotação
  - 1.5 Coordenação de Administração de Tecnologia de Informação
  - 1.6 Departamento de Áreas Acadêmicas I
    - 1.6.1 Cursos técnicos:
      - 1.6.1.1 Técnico em Cozinha (Proeja)
      - 1.6.1.2 Técnico Integrado em Instrumento Musical
    - 1.6.2. Cursos Superiores Bacharelado:
      - 1.6.2.1. Bacharelado em Turismo
    - 1.6.3 Cursos superiores tecnológicos:
      - 1.6.3.1 Curso Superior de Tecnologia de Gestão em Turismo
      - 1.6.3.2 Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria
      - 1.6.3.3 Curso Superior de Tecnologia em Planejamento Turístico
    - 1.6.4 Cursos de Licenciaturas:
      - 1.6.4.1 Licenciatura plena em História
      - 1.6.4.2 Licenciatura em Música
    - 1.6.5 Órgãos colegiados
      - 1.6.5.1 Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas
      - 1.6.5.2 Conselho Departamental
      - 1.6.5.3 Conselho de Representante de turmas
      - 1.6.5.4 Coordenação Acadêmica
      - 1.6.5.5 Coordenação de Apoio Administrativo ao Departamento
      - 1.6.5.6 Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
      - 1.6.5.7 Coordenação Administrativa do Teatro do IFG
      - 1.6.5.8 Coordenação de Cursos e Áreas
  - 1.7 Departamento de Áreas Acadêmicas II
    - 1.7.1 Cursos técnicos:
      - 1.7.1.1 Técnico Integrado em Controle Ambiental
      - 1.7.1.2 Técnico Integrado em Mineração
    - 1.7.2 Cursos técnicos subseqüentes:
      - 2.7.2.1 Técnico subseqüente em Mineração – Pós – Médio
    - 1.7.3 Cursos superiores bacharelados
      - 1.7.3.1 Bacharelado em Química



- 1.7.4 Cursos de Licenciaturas:
  - 2.7.4.1 Licenciatura em Matemática
  - 1.7.4.2 Licenciatura em Física
- 1.7.5 Cursos superiores tecnológicos:
  - 1.7.5.1 Tecnologia em Saneamento Ambiental
  - 1.7.5.2 Tecnologia em Processos Químicos
- 1.7.6 Órgãos colegiados
  - 2.7.6.1 Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas
  - 2.7.6.2 Conselho Departamental
  - 2.7.6.3 Conselho de Representante de turmas
  - 2.7.6.4 Coordenação Acadêmica
  - 2.7.6.5 Coordenação de Apoio Administrativo ao Departamento
  - 2.7.6.6 Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
  - 2.7.6.7 Coordenação de Cursos e Áreas
- 1.8 Departamento de Áreas Acadêmicas III
  - 1.8.1 cursos técnicos
    - 1.8.1.1 Técnico Integrado em Transportes Rodoviário (Proeja)
    - 1.8.1.2 Técnico Integrado em Edificações
    - 1.8.1.3 Técnico Integrado em Trânsito
  - 1.8.2 Cursos superiores bacharelados
    - 1.8.2.1 Bacharelado em Engenharia em Civil
    - 1.8.2.2. Bacharelado em Transporte
  - 1.8.3 cursos superiores tecnológicos:
    - 2.8.3.1 Tecnologia em Agrimensura
    - 2.8.3.2 Tecnologia em Geoprocessamento
    - 2.8.3.3 Tecnologia em Construção de Edifícios
    - 2.8.3.4 Tecnologia em Estradas
    - 2.8.3.5 Tecnologia em Transporte Terrestre
    - 2.8.3.6 Tecnologia em Construção de Vias Terrestres
    - 2.8.3.7 Tecnologia em Transportes Urbanos
  - 1.8.4 Órgãos colegiados
    - 2.8.4.1 Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas
    - 2.8.4.2 Conselho Departamental
    - 2.8.4.3 Conselho de Representante de turmas
    - 2.8.4.4 Coordenação Acadêmica
    - 2.8.4.5 Coordenação de Apoio Administrativo ao Departamento
    - 2.8.4.6 Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
    - 2.8.4.7 Coordenação de Cursos
- 1.9 Departamento de Áreas Acadêmicas IV
  - 1.9.1 cursos técnicos:
    - 1.9.1.1 Técnico integrado em Eletrotécnica
    - 1.9.1.2 Técnico integrado em Informática para Internet
    - 1.9.1.3 Técnico integrado em Eletrônica
  - 1.9.2 cursos técnicos subseqüentes:
    - 1.9.2.1 Técnico subseqüente em Eletrotécnica
    - 1.9.2.2 Técnico subseqüente em Mecânica
  - 1.9.3 Cursos superiores bacharelados:
    - 1.9.3.1 Bacharelado em Engenharia Mecânica



- 1.9.3.2 Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação
- 1.9.3.3 Bacharelado em Engenharia Elétrica
- 1.9.3.4 Bacharelado em Sistemas de Informação
- 1.9.4 cursos superiores tecnológicos:
  - 1.9.4.1 Superior de tecnologia em Manutenção Eletromecânica Industrial
  - 1.9.4.2 Curso Superior de Tecnologia em Redes de Telecomunicações
- 1.9.5 Órgãos colegiados
  - 1.9.5.1 Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas
  - 1.9.5.2 Conselho Departamental
  - 1.9.5.3 Conselho de Representante de turmas
  - 1.9.5.4 Coordenação Acadêmica
  - 1.9.5.5 Coordenação de Apoio Administrativo ao Departamento
  - 1.9.5.6 Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
  - 1.9.5.7 Coordenação de Cursos e Áreas
- 1.10 Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão
  - 1.10.1 Coordenação de Pesquisa e Inovação
  - 1.10.2 Coordenação de Interação Escola-Empresa
  - 1.10.3 Coordenação de Assistência Estudantil
  - 1.10.4 Coordenação de Eventos
  - 1.10.5 Coordenação do Mestrado Profissional em Tecnologia de Processos Sustentáveis
- 1.11 Diretoria de Administração do Câmpus Goiânia
  - 1.11.1 Coordenação de Administração Orçamentária e Financeira
    - 1.11.1.1 Coordenação de Aquisições e Contratos
  - 1.11.2 Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio
  - 1.11.3 Gerência de Apoio Administrativo e Manutenção
    - 1.11.3.1 Coordenação de Apoio Administrativo e Manutenção Predial
    - 1.11.3.2 Coordenação de Vigilância e Limpeza.

---

---

## ÁREAS ESTRATÉGICAS DO CÂMPUS

---

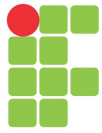
---

---

### GABINETE

---

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
<b>Gabinete da Diretoria-Geral</b>	Prestar auxílio ao Diretor-geral em suas atividades institucionais no âmbito político, administrativo e social. Redigir atas das	Andréia Rezende de Oliveira	Auxiliar Administra ção/	Desde 03/2012 até a presente data



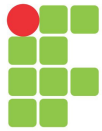
	<p>reuniões agendadas pelo Diretor-geral.</p> <p>Organizar o acesso e contato entre o Diretor-Geral e as pessoas internas e externas do Câmpus.</p> <p>Elaborar, controlar e arquivar toda a documentação emitida e recebida pela Diretoria-Geral do Câmpus Goiânia.</p> <p>Receber, Analisar, Direcionar e elaborar os despachos nos Processos recebidos pela Diretoria-Geral do Câmpus Goiânia.</p> <p>Solicitar, reunir, selecionar, conferir, editar dados, sintetizar, organizar e preparar o Relatório Anual de Gestão do Câmpus Goiânia</p>				<p>Chefe de Gabinete</p>
--	--	--	--	--	--------------------------

---

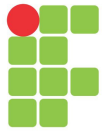
**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

---

<b>ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>	<b>TITULAR</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO DE ATUAÇÃO</b>
<p><b>Diretoria de Administração</b></p>	<p>Reunião com Gestores do Câmpus e Memorando Circular de solicitação do planejamento interno.</p> <p>Gerenciar cotidianamente a aplicação dos recursos orçamentários.</p>	<p>Paulo Cezar Pereira</p>	<p>Contador/ Diretor</p>	<p>Desde 14/09/2010 até a presente data.</p>



	<p>Designar fiscais de convênios e contratos.</p> <p>Acionar o setor competente para vistoria da infraestrutura.</p> <p>Acionar das áreas relacionadas para discussão sobre redução no consumo de energia elétrica.</p> <p>Acionar os representantes das áreas relacionadas para discussão sobre redução no consumo de água e coleta de esgoto.</p> <p>Acompanhar, organizar e estudar as normas e procedimentos legais da instituição.</p> <p>Consultar legislação e normas internas.</p> <p>Reunir, selecionar e organizar dados relacionados à gestão administrativa, orçamentária e financeira.</p> <p>Fornecer dados e documentos.</p> <p>Reunir dados e documentos pertinentes ao atos da administração.</p> <p>Solicitar disponibilização de vagas para contratação de servidores à Coordenação de Recursos Humanos.</p>			
--	---	--	--	--



	Avaliar qualitativamente o desempenho das equipes.			
--	--	--	--	--

---

---

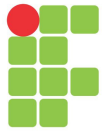
## GERÊNCIAS

---

---

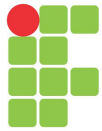
ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
<b>Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis</b>	Acompanhamento e controle das atividades de gestão no sistema de registro escolar. Suporte aos processos seletivos do Câmpus. Atendimento aos docentes e discentes. Ações de suporte técnico ao desenvolvimento do ensino e outras ações específicas da gestão acadêmica.	Marcos Antônio Cardoso de Lima	Gerente	01/01/2015 a 31/12/2015

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
<b>Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão</b>	Gerenciou atividades vinculadas à pesquisa, pós-graduação e extensão, tais como: 1. divulgação de editais institucionais e externos que tinha por fim apoiar atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, iniciação científica e de desenvolvimento tecnológico; 2. Apoio logístico aos eventos institucionais do câmpus; 3. Promoção de evento local do Programa Institucional de	José Luis Domingos	Professor / Gerente	2015



	<p>Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico; 4. Participação no Seminário de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico do IFG (Campus Luziânia); 5. Cadastro de projetos de pesquisa e de ações de extensão; 6. Acompanhamento dos projetos de pesquisa e das ações de extensão cadastrados; 7. orientação nos procedimentos de estabelecimento de convênios; 8. Participação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (reuniões e Câmara de Pesquisa e Pós-graduação); 9. Orientação aos servidores na montagem do processo e posterior análise dos processos do Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para Servidores do IFG (PIPECT/IFG); 10. Orientação aos professores e alunos na montagem dos processos e posterior análise dos processos do Programa Institucional de Incentivo para Estudantes do IFG Apresentarem Trabalho em Eventos Científicos e Tecnológicos (PAECT/IFG); 11. Acompanhamento das atividades da Coordenação da Secretaria de Pós-graduação no acolhimento de inscrições, matrículas nos cursos e emissão de certificados de conclusão de cursos; 12. Acompanhamento das atividades da COSIEE nas atividades de estágio</p>			
--	---	--	--	--





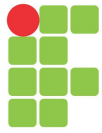
	(registro, processo seletivo para atividades de estágio no próprio campus); 13. Acompanhamento das atividades vinculadas à Coordenação de Assistência Estudantil (auxílios financeiros e atendimento médico e psicológico a alunos); 14. Emissão de pareceres sobre propostas de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> ; 15. Apoio a atividades de empreendedorismo desenvolvida com instituição parceria junto aos alunos dos cursos técnicos-integrados; 16. Divulgação institucional dos cursos ofertados pelo Câmpus Goiânia por meio do Projeto Conhecendo o IFG; 17. Captação de recursos financeiros para desenvolvimento de projeto de eficiência energética no Câmpus Goiânia.			
--	---	--	--	--

---

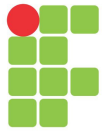
## DEPARTAMENTOS DE ÁREAS ACADÊMICAS

---

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
<b>Departamento de Áreas Acadêmicas I</b>	<p>- Elaborar o plano de gestão do Departamento, de acordo com as diretrizes institucionais, e submetê-lo ao Conselho do Departamento;</p> <p>- Realizar, em conjunto com as coordenações, o Planejamento Pedagógico do Departamento, de acordo com o Calendário Acadêmico da Instituição, bem como assegurar a execução do</p>	Felipe Ferreira Valoz Júnior	Professor / Chefe de Departamento	Desde de agosto de 2013, até a data atual

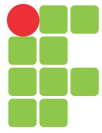


	<p>calendário acadêmico;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diagnosticar as demandas para atualização do quadro de servidores do Departamento, acompanhando os processos de contratação de professores substitutos e o ingresso de servidores efetivos;</li><li>- Convalidar a contratação de professor substituto e de abertura de vagas para a realização de concurso público e editais de remoção/redistribuição, em conjunto com os coordenadores;</li><li>- Elaborar, conjuntamente com o Conselho do Departamento os critérios de afastamento de servidor para pós-graduação stricto sensu, conforme as Instruções Normativas da Instituição;</li><li>- Referendar o afastamento de servidor para pós- graduação, mediante a aprovação do referido Conselho;</li><li>- Dirigir, coordenar e orientar a execução de cursos oferecidos pelo Departamento nos diversos níveis e modalidades de educação profissional, em parceria com os coordenadores dos Cursos das áreas;</li><li>-Convocar e presidir o Conselho do Departamento;</li><li>- Aprovar as visitas Técnicas, bem como as viagens/diárias no SCDP;</li></ul>			
--	---	--	--	--

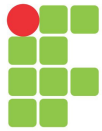


	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhar os editais pertinentes à vida acadêmica do Instituto (monitoria, estágio, Transferências interna e externa);</li><li>- Encaminhar as necessidades de ampliação e organização e manutenção do espaço físico do departamento e seus laboratórios;</li><li>- Encaminhar as necessidades de aquisição de materiais, mobiliário, equipamentos e insumos para atender as demandas do Departamento e de seus laboratórios.</li><li>- Elaborar, juntamente com a Coordenação de Apoio Administrativo, proposta de ações para capacitação dos servidores, a partir das políticas e programas institucionais implementados pela Instituição;</li></ul>			
--	---	--	--	--

<b>ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>	<b>TITULAR</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO DE ATUAÇÃO</b>
<b>Departamento de Áreas Acadêmicas II</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dirigir, coordenar e orientar a execução de cursos oferecidos pelo Departamento nos diversos níveis e modalidades de educação profissional, em parceria com os coordenadores dos Cursos das áreas;</li><li>- Elaborar o plano de gestão do Departamento, em</li></ul>	Edson Roberto Rodrigues	Professor/ Chefe de Departamento	Desde 01 de setembro de 2014, até a data atual

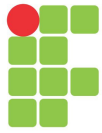


	<p>consonância com as políticas institucionais e submetê-lo ao Conselho do Departamento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Colaborar no diagnóstico de demandas para atualização do quadro de servidores do Departamento e propor ações para capacitação, a partir das políticas e programas institucionais implementados pela Instituição;</li><li>- Coordenar a realização do Planejamento Pedagógico no âmbito do Departamento, conforme previsto no Calendário Acadêmico e sob as orientações da Instituição,</li><li>- Propor e elaborar procedimentos e instrumentos de registro e atualização de dados referentes às atividades acadêmicas e administrativas do Departamento;</li><li>- Elaborar proposta de Planejamento Orçamentário referente às ações e investimentos do Departamento, conforme orientações da Diretoria de Administração e Planejamento e a partir da avaliação das demandas das coordenações;</li><li>- Acompanhar e assegurar a execução do calendário acadêmico;</li><li>- Convocar e presidir o Conselho do Departamento;</li><li>- Aprovar as visitas Técnicas;</li><li>- Acompanhar os editais pertinentes a vida</li></ul>	Sales		
--	---	-------	--	--

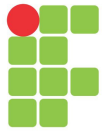


	<p>acadêmica (monitoria, estágio, Transferências interna e externa);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Convalidar a contratação de professor substituto e de abertura de vagas para a realização de concurso público, em conjunto com os coordenadores;</li><li>- Encaminhar as necessidades de ampliação e organização do espaço físico das salas de aulas e laboratórios;</li><li>- Aprovar as viagens/diárias no SCDP;</li><li>- Coordenar a realização do Planejamento Pedagógico no âmbito do Departamento, conforme previsto no Calendário Acadêmico;</li><li>- Reponsabilizar-se pelo fechamento dos horários das turmas e disciplinas, identificando e solucionando questões de remanejamento de carga horária docente;</li></ul>			
--	---	--	--	--

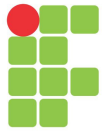
<b>ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>	<b>TITULAR</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO DE ATUAÇÃO</b>
<b>Departamento de Áreas Acadêmicas III</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar reuniões pedagógicas com docentes do Departamento;</li><li>- Realizar reuniões com os Conselhos do Departamento;</li><li>- Participar de reuniões com os pais dos alunos;</li><li>- Coordenar a elaboração dos horários das turmas;</li></ul>	Jussanã Milograna	Professora/ Chefe de Departamento	Desde de 28/10/2014 até a data atual



<b>ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS</b>	<b>COMPETÊNCIAS</b>	<b>TITULAR</b>	<b>CARGO</b>	<b>PERÍODO DE ATUAÇÃO</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordenar a designação dos docentes para as disciplinas;</li><li>- Orientar alunos na matrícula das disciplinas;</li><li>- Orientar a elaboração de projetos de curso;</li><li>- Incentivar e aprovar a criação de núcleos e projetos de pesquisa;</li><li>- Incentivar e auxiliar na elaboração de projetos de extensão;</li><li>- Auxiliar na gestão do Câmpus Goiânia;</li><li>- Encaminhar as necessidades de ampliação de espaço físico e aprimoramento dos laboratórios do departamento;</li><li>- Encaminhar as necessidades de capacitação no âmbito do departamento;</li><li>- Emitir parecer e efetuar levantamentos para subsidiar as proposições de implantação e ou extinção de cursos, ampliação e redução de oferta de vagas e alterações de turnos de funcionamento.</li></ul>			

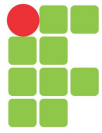


ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
<b>Departamento de Áreas Acadêmicas IV</b>	Participação de reuniões com professores, alunos, responsáveis por alunos; Atendimento de alunos; Atendimento de professores; Presidir reuniões do Conselho Departamental; Fomentar a extensão através da discussão com professores e alunos; Fomentar a pesquisa através do incentivo de participação de professores e alunos na consolidação de Projetos de Pesquisas e também da formação do Grupo de Trabalho visando o oferecimento do Curso de Mestrado Interdisciplinar no Departamento; Acompanhar os trâmites de processos ligados ao ensino, pesquisa e extensão; Coordenação Geral da III Semana de Engenharia e Tecnologia do IFG - Câmpus Goiânia; Dirigir, coordenar e acompanhar a execução dos cursos oferecidos pelo	Hipólito Barbosa Machado Filho	Professor/ Chefe de Departamento	2015



	<p>Departamento; Coordenar a realização do Planejamento Pedagógico no âmbito do Departamento, conforme previsto no Calendário Acadêmico e sob as orientações da Instituição; Acompanhar os processos de aquisições relacionados às Coordenações do Departamento junto à Diretoria de Administração; Aprovar visitas técnicas; Aprovar relatórios de viagens; Aprovar viagens de servidores lotados no Departamento ou convidados pelo Departamento no SCDP.</p>			
--	---	--	--	--





---

## ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

---

Os campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás são administrados por Diretores-Gerais e têm seu funcionamento estabelecido pelo Regimento Geral.

O Câmpus Goiânia possui em sua estrutura de governança além da Diretoria-Geral do Câmpus várias instâncias de decisões que são compostas: pelos Conselho de Câmpus – ConCâmpus, pelos Colegiados dos Departamentos das Áreas Acadêmicas, pelos Conselhos Departamentais e pelos Conselhos de Representantes de Turmas.

---

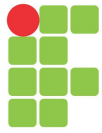
### DIRETORIA-GERAL DO CÂMPUS GOIÂNIA

---

A Diretoria-Geral do Campus é o órgão responsável pela organização e condução das ações institucionais desenvolvidas no campus, em conformidade com as políticas institucionais definidas pela Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.

#### À Diretoria-Geral do Câmpus compete:

- I. organizar, viabilizar e zelar, no campus, pelo bom desenvolvimento das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, definidas pelas políticas institucionais;
- II. participar das instâncias representativas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, com o objetivo de discutir necessidades e expectativas da comunidade interna e da sociedade, buscando integrar e unificar as políticas e as ações desenvolvidas pela Instituição;
- III. participar da elaboração e responsabilizar-se solidariamente pela efetivação do Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como das atividades de avaliação institucional;
- IV. zelar pelo cumprimento dos objetivos, programas e regulamentos institucionais;
- V. planejar e executar os recursos orçamentários destinados ao campus, em consonância com as orientações da Pró-Reitoria de Administração e do Colégio de Dirigentes;
- VI. emitir pareceres nos processos de afastamentos de servidores diretamente vinculados ao campus, bem como nos relatórios dos servidores nessa situação, apresentados à Reitoria;
- VII. emitir pareceres nos processos de redistribuição e remoção de servidores diretamente vinculados ao campus;
- VIII. zelar pelo cumprimento da política de gestão de recursos humanos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e pelos direitos e deveres dos servidores, no âmbito do campus;
- IX. planejar e propor à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional a lotação de recursos humanos do campus, em consonância com a política institucional de gestão de pessoas;
- X. planejar e coordenar a gestão do espaço físico do campus, em consonância com as políticas institucionais;
- XI. planejar e coordenar as atividades de administração acadêmica e outras competências de natureza administrativa, no âmbito do campus, em consonância com as políticas institucionais;



---

## CONCÂMPUS

---

O Conselho de Câmpus trata-se de um colegiado formado por docentes, técnicos-administrativos e discentes. Juntos, os membros eleitos pelos seus pares dialogam com os gestores da Instituição (membros natos) visando uma gestão participativa e democrática.

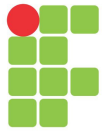
O Concâmpus aprecia e delibera sobre ações de ensino, pesquisa, extensão e administração no âmbito do Câmpus Goiânia, tendo como presidente o diretor-geral da unidade, o professor Alexandre Silva Duarte.

### **O ConCâmpus tem a seguinte composição:**

- I. Diretor(a)-Geral do Câmpus (membro nato);
- II. Chefe(s) do(s) Departamento(s) das Áreas Acadêmicas (membros natos);
- III. Diretor/Gerente de Administração do Câmpus (membro nato);
- IV. Gerente de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação do Câmpus (membro nato);
- V. Gerente/Coordenador(a) de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino (membro nato);
- VI. Coordenador(a) de Recursos Humanos e Assistência Social ao Servidor (membro nato);
- VII. 01(um) representante dos Coordenadores de Cursos, eleito por seus pares, por Departamento de Áreas Acadêmicas;
- VIII. 02 (dois) representantes dos técnico-administrativo em educação, em efetivo exercício, para os câmpus onde houver apenas um Departamento e, para os câmpus com mais de um departamento de Áreas Acadêmicas, o equivalente ao 01 (um) representante para cada departamento, eleitos entre todos os seus pares do câmpus;
- IX. 02(dois) representantes dos docentes, em efetivo exercício, eleitos por seus pares, para os câmpus onde houver apenas um Departamento de Área Acadêmicas e 01 (um) representante por Departamento, para os demais câmpus;
- X. 02(dois) representantes do corpo discente, com matrícula regular ativa, eleitos por seus pares, para os câmpus onde houver apenas um Departamento de Áreas Acadêmicas e 01 (um) representante por Departamento, para os demais câmpus;
- XI. 01(um) representante dos pais, desde que haja uma organização representativa dos pais no câmpus, sem vínculo empregatício com a Instituição;
- XII. 02(dois) representantes da sociedade civil, preferencialmente oriundos de organizações vinculadas à educação e aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, presentes na microregião que o câmpus se fizer presente, por meio de suas entidades representativas, sem vínculos empregatícios com a Instituição;
- XIII. 01 (um) representante dos Órgãos Governamentais, do Conselho ou da Secretaria Municipal de Educação, preferencialmente do Conselho Municipal de Educação, sem vínculo empregatício com a Instituição.

### **Ao ConCâmpus compete:**

- I. Analisar e definir as prioridades para o desenvolvimento do ensino, pesquisa, extensão e administração do Câmpus, agindo em sintonia com o planejamento e com as políticas institucionais, observando as deliberações e/ou recomendações dos órgãos superiores.
- II. Propor e/ou apreciar, no âmbito do Câmpus:
  - a) Mecanismos e ações para fomentar e implementar programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão;
  - b) Criação, reestruturação ou extinção de programas de ensino, de pesquisa e de extensão criados no âmbito do Câmpus, observadas as exigências da legislação pertinente, as políticas institucionais e a permanência e relevância social, precedido de pareceres da gerência de pesquisa e extensão e do(s) Conselho(s) Departamental(is) da(s) Área(s) Acadêmicas;



- c) Estudos para criação e/ou extinção de cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, atendendo os parâmetros da Lei 11.892/1998 e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFG, encaminhando parecer ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e ao Conselho Superior;
- d) Mecanismos de avaliação do Câmpus e das políticas institucionais, com vista ao desenvolvimento pedagógico, acadêmico, estrutural, técnico e administrativo do mesmo, objetivando melhorias nas condições de desempenho das atividades, bem como o atendimento da comunidade acadêmica, em articulação com a Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- e) Ações voltadas para a implementação das políticas sociais afirmativas consolidadas como políticas públicas;
- f) Apreciar as contas do exercício financeiro e o relatório de gestão anual, emitindo parecer conclusivo sobre a propriedade e regularidade dos registros.

#### III. Analisar e deliberar no âmbito do Câmpus:

- a) Criação, reestruturação ou extinção de cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação, com parecer encaminhado pelo Conselho Departamental de Áreas Acadêmicas que os ofereça, bem como do(s) parecer(es) do(s) Conselho(s) Departamental(is) de Áreas Acadêmicas quando estas definições envolverem mais de um Departamento, como no caso de cursos de pós-graduação *lato sensu e stricto sensu*, encaminhando parecer ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e ao Conselho Superior;
- b) Planejamento estratégico de desenvolvimento e consolidação do Câmpus, nele incluindo os projetos estruturantes de ensino, pesquisa e extensão e o plano diretor de construção das suas edificações e demais estruturas físicas;
- c) Planejamento plurianual, a partir de minuta proposta, apresentada pelo Diretor-Geral, contendo os objetivos a serem alcançadas e metas anuais para cada indicador de gestão;
- d) Plano Anual de Capacitação dos Servidores, com atenção na política de desenvolvimento das suas respectivas carreiras, envolvendo capacitação, aperfeiçoamento e ações de qualificação, observadas as orientações da Comissão Interna de Supervisão (CIS) e da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD);
- e) Demandas de contratação de pessoal, os critérios básicos para a alocação de vagas de servidores e a realização de concursos públicos e de seleção de servidores temporários, no âmbito de suas competências;

#### IV. Analisar e aprovar no âmbito do Câmpus:

- a) Projeto político-pedagógico do Câmpus (PPPC) em consonância com o Projeto Político-Pedagógico (PPI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Instituição, assim como a organização didática, regulamentos internos e normas disciplinares;
- b) Calendário acadêmico, observando parecer do(s) Conselho(s) Departamento(is) e orientações institucionais;
- c) Normativas referentes ao Câmpus;
- d) Proposta orçamentária anual do Câmpus;

#### V. Constituir Câmaras e Comissões Especiais no âmbito de sua esfera de atuação;

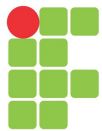
#### VI. Emitir pareceres e soluções sobre assuntos inerentes à sua competência.

---

### COLEGIADO DOS DEPARTAMENTOS

---

O Colegiado dos Departamentos de Áreas Acadêmicas constitui-se na instância consultiva e deliberativa sobre as questões acadêmicas e administrativas, no âmbito do Departamento.



O Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas é composto pelos servidores docentes e técnico-administrativos do quadro efetivo da Instituição e os representantes discentes de turmas pertencentes aos cursos vinculados ao Departamento, eleitos pelos seus pares, na proporção de um terço do total de servidores lotados no Departamento;

---

### CONSELHO DEPARTAMENTAL

---

Conselho Departamental é o órgão de representação das Coordenações de Cursos Áreas e dos estudantes no âmbito dos Departamentos de Áreas Acadêmicas em cada campus.

**O Conselho Departamental tem a seguinte composição:**

- I. Chefe do Departamento, como seu presidente;
- II. Coordenador Acadêmico;
- III. Coordenador de Apoio Administrativo;
- IV. Coordenador de Apoio Pedagógico ao Discente;
- V. Coordenadores das Áreas Profissionais e Acadêmicas que compõem o Departamento;
- VI. Representantes dos docentes, sendo um para cada área profissional e acadêmica que compõe o Departamento e respectivo suplente, eleitos por seus pares;
- VII. Representantes discentes, sendo um para cada área profissional que compõe o Departamento e respectivo suplente, eleitos por seus pares;
- VIII. Um representante dos servidores técnico-administrativos e respectivo suplente, lotado no Departamento, eleitos por seus pares.

**Ao Conselho Departamental compete:**

- I. aprovar os planos de atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do Departamento de Áreas Acadêmicas;
- II. emitir parecer sobre questões de ordem pedagógica, didática, administrativa e disciplinar no âmbito do Departamento de Áreas Acadêmicas;
- III. propor e emitir parecer sobre projetos de capacitação lato sensu e stricto sensu para docentes e técnico-administrativos, no âmbito do Departamento, apresentados pelos próprios servidores ou propostos pelo Departamento de Áreas Acadêmicas e Pró-Reitorias do Instituto Federal de Goiás;
- IV. indicar representantes do Departamento de Áreas Acadêmicas para as comissões internas e outras demandadas pela Instituição;
- V. zelar pelo cumprimento de dispositivos estatutários e regimentais;
- VI. zelar pelo cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Metas e Compromissos estabelecidos para o Instituto Federal de Goiás;
- VII. cumprir outras competências que lhe sejam atribuídas pelos regulamentos do Instituto Federal de Goiás ou delegadas pelo Conselho Superior da Instituição

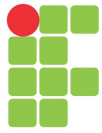
---

### CONSELHO DE REPRESENTANTES DE TURMAS

---

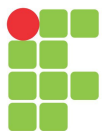
O Conselho de Representantes de Turmas é o órgão de representação estudantil responsável por assegurar a participação dos estudantes nas discussões sobre questões do ensino, pesquisa, extensão, administração e desenvolvimento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.

O Conselho de Representantes de Turmas será composto por todos os representantes de turmas, em cada campus, eleitos pelos seus respectivos pares;



**Ao Conselho de Representantes de Turmas compete:**

- I. elaborar a proposta de seu Regimento Interno, dentro do seu limite de competências e atribuições, em conformidade com dispositivos estatutários e regimentais e legislação em vigor, para aprovação do Conselho Superior do Instituto Federal de Goiás;
- II. participar da elaboração e atualização da proposta de Regimento do Corpo Discente a ser submetido ao Conselho Superior da Instituição para aprovação;
- III. promover debates, palestras, campanhas e eventos educativos, sociais, científicos, técnicos, esportivos e culturais que viabilizem a efetiva participação dos estudantes;
- IV. participar dos debates e da proposição dos documentos institucionais de Regulamentação Acadêmica dos Cursos e Áreas no âmbito do ensino, pesquisa e extensão;
- V. participar da condução dos processos de escolha das comissões eleitorais para eleição do Diretor-Geral de campus e do Reitor do Instituto Federal de Goiás, conforme estabelecido pelo Conselho Superior da Instituição e legislação em vigor;
- VI. conduzir, em conjunto com as Chefias dos Departamentos de Áreas Acadêmicas, o processo de eleição dos representantes dos estudantes no Colegiado de Áreas Acadêmicas e no Conselho Departamental;
- VII. participar da elaboração das propostas de políticas de Assistência Estudantil, discutindo com a comunidade estudantil as expectativas de ações a serem desencadeadas;
- VIII. fazer a mediação entre a comunidade estudantil e as entidades estudantis organizadas nas questões de interesse das turmas e dos cursos;
- IX. zelar pelo cumprimento de dispositivos estatutários e regimentais;
- X. zelar pelo cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Metas e Compromissos estabelecidos para o Instituto Federal de Goiás;
- XI. interagir com a Direção-Geral do campus na perspectiva de definição conjunta de outras competências que promovam o desenvolvimento institucional.
- XII. 02(dois) representantes da sociedade civil, preferencialmente oriundos de organizações vinculadas à educação e aos arranjos produtivos, sociais e culturais.



---

## GARANTIA ACESSIBILIDADE

---

O Campus Goiânia atende as condições de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, conforme o Decreto 5.296/2014 em quase todos os seus artigos, conforme a seguir:

*Art. 5º: §3º O acesso prioritário às edificações e serviços das instituições financeiras deve seguir os preceitos estabelecidos neste Decreto e nas normas técnicas de acessibilidade da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT, no que não conflitarem com a Lei nº 7.102, de 20 de junho de 1983, observando, ainda, a Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 2.878, de 26 de julho de 2001.*

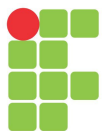
*Art. 6º: VIII-admissão de entrada e permanência de cão-guia ou cão-guia de acompanhamento junto de pessoa portadora de deficiência ou de treinador nos locais dispostos no caput do art. 5º, bem como nas demais edificações de uso público e naquelas de uso coletivo, mediante apresentação da carteira de vacina atualizada do animal;*

*IX - §4º Os órgãos, empresas e instituições referidos no caput do art. 5º devem possuir, pelo menos, um telefone de atendimento adaptado para comunicação com e por pessoas portadoras de deficiência auditiva.*

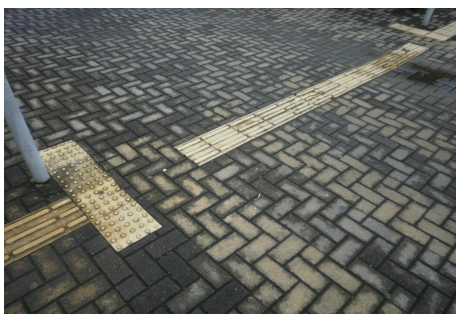


*Art. 16: §3º As botoeiras e demais sistemas de acionamento dos terminais de autoatendimento de produtos e serviços e outros equipamentos em que haja interação com o público devem estar localizados em altura que possibilite o manuseio por pessoas em cadeira de rodas e possuir mecanismos para utilização autônoma por pessoas portadoras de deficiência visual e auditiva, conforme padrões estabelecidos nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT.*





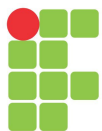
Art. 26: *Nas edificações de uso público ou de uso coletivo, é obrigatória a existência de sinalização visual e tátil para orientação de pessoas portadoras de deficiência auditiva e visual, em conformidade com as normas técnicas de acessibilidade da ABNT.*



Art. 27: *A instalação de novos elevadores ou sua adaptação em edificações de uso público ou de uso coletivo, bem assim a instalação em edificação de uso privado multifamiliar a ser construída, na qual haja obrigatoriedade da presença de elevadores, deve atender aos padrões das normas técnicas de acessibilidade da ABNT.*

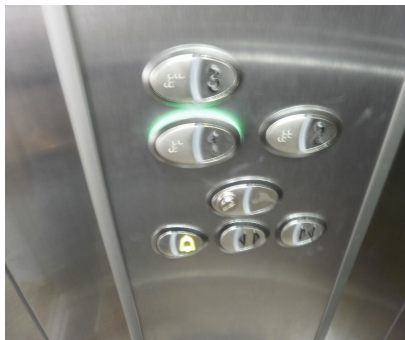


§1º *No caso da instalação de elevadores novos ou da troca dos já existentes, qualquer que seja o número de elevadores da edificação de uso público ou de uso coletivo, pelo menos um deles terá cabine que permita acesso e movimentação cômoda de pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade*



*reduzida, de acordo com o que especifica as normas técnicas de acessibilidade da ABNT.*

2º Junto às botoeiras externas do elevador, deverá estar sinalizado em braile em qual andar da edificação a pessoa se encontra.



Art. 47: No prazo de até doze meses a contar da data de publicação deste Decreto, será obrigatória a acessibilidade nos portais e sítios eletrônicos da administração pública na rede mundial de computadores (internet), para o uso das pessoas portadoras de deficiência visual, garantindo-lhes o pleno acesso às informações disponíveis.

§2º Os sítios eletrônicos acessíveis às pessoas portadoras de deficiência conterão símbolo que represente a acessibilidade na rede mundial de computadores (internet), a ser adotado nas respectivas páginas de entrada.

Este Campus atende, também, as recomendações de acessibilidade a edificações da NBR 9050/2004, na aplicação da sinalização, conforme:

---

#### **ITEM 5.4.1.: SINALIZAÇÃO**

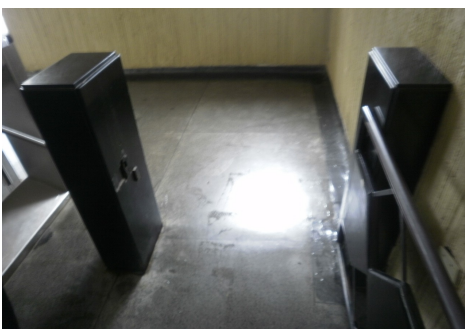
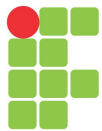
---

Esta sinalização deve ser afixada em local visível ao público, sendo utilizada principalmente nos seguintes locais, quando acessíveis:

- a) entradas;
- b) áreas e vagas de estacionamento de veículos;
- c) áreas acessíveis de embarque/desembarque;
- d) sanitários ) áreas de assistência para resgate, áreas de refúgio, saídas de emergência;
- f) áreas reservadas para pessoas em cadeira de rodas;
- g) equipamentos exclusivos para o uso de pessoas portadoras de deficiência.

Os acessos que não apresentam condições de acessibilidade devem possuir informação visual indicando a localização do acesso mais próximo que atenda às condições estabelecidas nesta Norma.





---

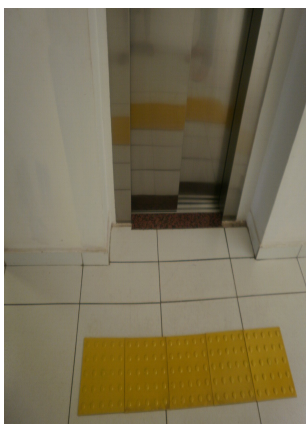
### ITEM: 5.13 SINALIZAÇÃO VISUAL DE DEGRAUS

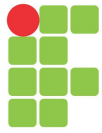
---

Todo degrau ou escada deve ter sinalização visual na borda do piso, em cor contrastante com a do acabamento, medindo entre 0,02 m e 0,03 m de largura. Essa sinalização pode estar restrita à projeção dos corrimãos laterais, com no mínimo 0,20 m de extensão.

2) instalação de piso tátil direcional e de alerta.

d) junto às portas dos elevadores, em cor contrastante com a do piso, com largura entre 0,25 m a 0,60 m, afastada de 0,32 m no máximo da alvenaria;

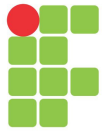




**INSTITUTO FEDERAL**  
**GOIÁS**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**  
**CÂMPUS GOIÂNIA**

O Câmpus Goiânia buscando atender em sua plenitude as Leis e Normas de acesso para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida este Câmpus está providenciando a licitação (P.E. 02/2015) para a contratação de empresas especializadas na execução de serviços de confecção, montagem e instalação completa de sistema modular de sinalização visual, bem como de logomarca e letreiros tipo caixa, já licitada.



---

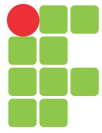
## GESTÃO AMBIENTAL

---

A Instituição está empenhada em criar uma consciência coletiva em busca da sustentabilidade ambiental, com práticas que levem a redução de consumo de bens naturais como também em medidas de conscientização do uso racional de recursos naturais. Dentro das medidas hoje praticadas no órgão está a coleta seletiva do lixo, onde papéis, vidros, alumínio e outros materiais são separados e condicionados em contêineres próprios que depois são enviados a entidade filantrópica.

Com relação ao Decreto 7.746/2012 o IFG - Campus Goiânia, nos últimos anos, vem adquirindo bens e contratando serviços considerando critérios de sustentabilidade definidos nos editais de licitações, conforme o disposto no Decreto 7.746/2012. Como exemplo, podemos citar os Pregões: 19/2013 (Aquisição de Aparelhos de Ar-Condicionado), onde foi exigido conservação e eficiência energética; Pregão 05/2014 (Aquisição de Equipamento Eletro-Eletrônico) no quesito de conservação de energia dentro dos parâmetros do INMETRO; e, Pregão 06/2014 (lavagem de Roupas), onde consta no edital uso de produtos nas especificações ANVISA e medida para evitar desperdício de água.

São realizados também no IFG-Câmpus Goiânia estudos e projetos de pesquisa e extensão sobre o reaproveitamento de água. Estamos buscando ampliar nossas ações em busca de novas diretrizes de políticas administrativas e sociais para ir consolidando uma gestão ambiental e sustentável neste órgão.

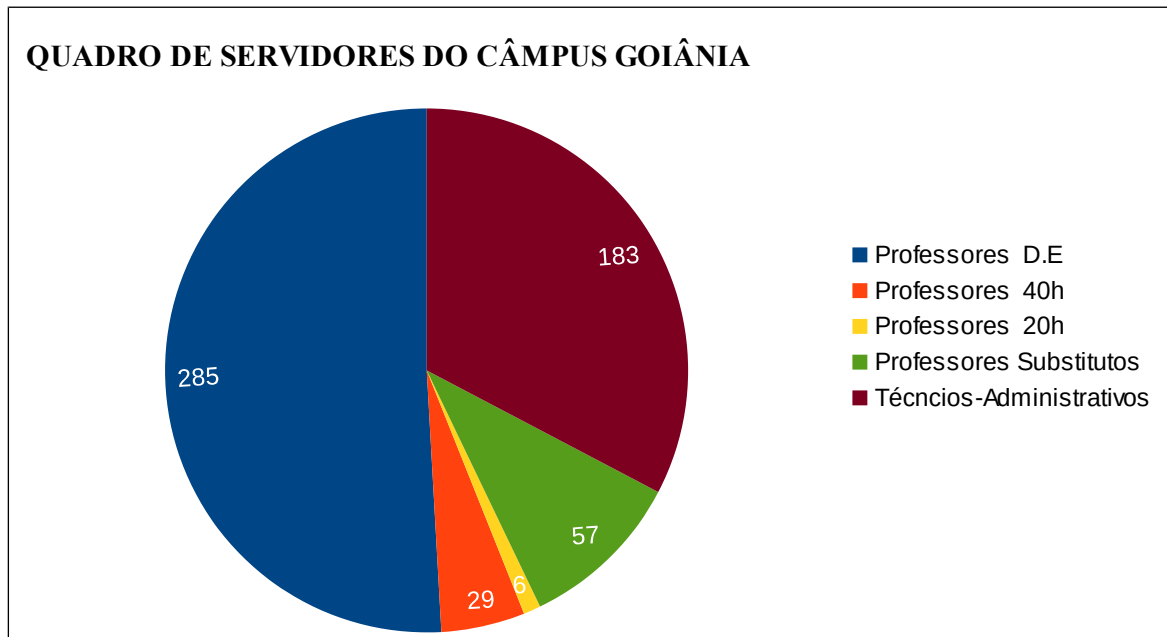


## GESTÃO DE PESSOAS

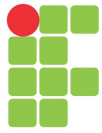
### COMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DO CÂMPUS GOIÂNIA

QUADRO DE SERVIDORES DO CÂMPUS GOIÂNIA- IFG				
Servidores	Efetivos/ Temporários	Regime De Carga Horária	Quantidade	Total
Técnicos Administrativos	Efetivos	40h	183	183
		20h	06	
Docentes	Efetivos	40h	29	320
		DE	285	
		20h	07	
	Temporários	40h	50	
<b>TOTAL DE SERVIDORES</b>				<b>560</b>

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor – Câmpus Goiânia.



Fonte: Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor – Câmpus Goiânia.



Apesar da não realização em 2015 de um estudo específico sobre a distribuição de pessoal no Campus Goiânia, foram adotados, para isso, critérios baseando-se prioritariamente na necessidade verificada de cada setor de acordo com a demanda de atividades funcionais, inclusive perante os afastamentos legais de servidores, ou para atender recomendações explícitas do SIASS(via laudo médico pericial). Para tanto, o Campus valeu-se inclusive de remoções internas previstas em Edital desta instituição, além de servidores advindos de concursos públicos e processos seletivos simplificados realizados.

---

---

### **POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PESSOAL (PROCAP E OUTROS)**

---

---

<b>SERVIDORES ATENDIDOS PELO PROCAP</b>	
Docentes	0
Técnicos Administrativos	04
<b>TOTAL</b>	<b>04</b>

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor–Câmpus Goiânia.

A liberação e autorização para uso da verba para eventos de capacitação somente foi realizada a partir do mês de outubro/novembro. Dessa forma, a participação dos servidores do Campus Goiânia no PROCAP foi drasticamente reduzida no ano de 2015, sendo contemplados apenas quatro servidores técnico-administrativos.

---

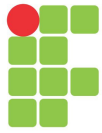
---

### **AÇÕES DE PROMOÇÃO À SAÚDE DOS SERVIDORES**

---

---

<b>AÇÃO</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES</b>
Dia das Mães Data: 08/05/2015 Horários: matutino e vespertino Locais: Pátio da Biblioteca e Laboratório Gastronômico	Foi realizada, para o público em geral, uma apresentação musical, declamação de poesias e falas sobre o papel das mães. As servidoras presentes foram contempladas com presentes e um lanche.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenação de Assistência ao Servidor – CAS</li><li>• Coordenação de Recursos Humanos do Câmpus Goiânia – CORH.</li><li>• Coordenação de Artes/Música</li><li>• ASIFEGO</li></ul>

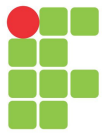


<p>Outubro Rosa Data: 21/10/2015, às 8 horas e 30 minutos Local: Auditório Julieta Passos Palestra “Saúde da Mulher” com a médica Dra. Paula Cristina de A. Figueiredo.</p>	<p>Foi realizada uma palestra para todos os servidores com enfoque na saúde da mulher e prevenção do câncer de mama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação de Assistência ao Servidor – CAS</li> <li>• Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS</li> </ul>
<p>Novembro Azul Palestra: “<b>Diabetes e Saúde de Homem</b>” com o médico Dr. Flávio José Teles de Moraes Datas: 19/11/15, às 16 horas, e 20/11/15, às 9 horas Local: Auditório Julieta Passos</p>	<p>Foram realizadas duas palestras com enfoque na saúde do homem, diabetes e necessidade de prevenção do câncer de próstata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação de Assistência ao Servidor – CAS</li> <li>• Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS</li> </ul>
<p>Grupo Longevidade Saudável (com a médica Dra. Paula Cristina de A. Figueiredo).</p>	<p>O grupo trabalhou a prevenção de doenças crônicas não degenerativas, genética, prevenção de doenças através do estilo de vida, identificação de fatores de risco para doenças e rastreamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação de Assistência ao Servidor – CAS.</li> <li>• Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS</li> </ul>
<p>Grupo Emagrecendo com Saúde (com a médica Dra. Paula Cristina de A. Figueiredo).</p>	<p>O grupo destinado a servidores do IFG teve enfoque na alimentação e perda de peso, informação sobre alimentação adequada à atividade física e sobre distúrbios alimentares que podem interferir neste processo.</p>	<p>- Coordenação de Assistência ao Servidor – CAS.</p> <p>- Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS</p>

Fonte: Coordenação de Assistência ao Servidor – Câmpus Goiânia.

## **QUALIFICAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DOS SERVIDORES**

<b>QUANTO AO GRAU DE ESCOLARIDADE</b>		
<b>GRAU DE ESCOLARIDADE</b>	<b>DOCENTES</b>	<b>TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS</b>
Nível Médio	--	19
Nível Superior	40	150



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS GOIÂNIA

Mestre	159	13
Doutor	118	01
Pós-Doutorado	03	--
<b>TOTAL</b>	<b>320</b>	<b>183</b>

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor–Câmpus Goiânia.

No Câmpus Goiânia foram adotadas algumas ações para identificar eventual irregularidade relacionada ao pessoal e também foram adotadas medidas para tratar as irregularidades identificadas.

- **Auxílio-transporte**

Uma vez constatada a não realização de Recadastramento do benefício Auxílio Transporte em 2014, a CORH/CAS-Goiânia providenciou junto aos servidores do Campus Goiânia, de forma imediata, o devido recadastramento do benefício em questão; informamos ainda que, quanto ao benefício Auxílio Transporte (constatado) pago indevidamente à dois servidores do aludido campus em 2014/2015, já foi providenciado pela CORH a devolução ao erário dos valores recebidos irregularmente.

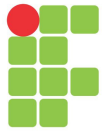
- **Acumulação Remunerada de Cargos, Funções e Empregos**

Com relação à acumulação de cargos remunerados, a CORH/CAS do Campus Goiânia permanentemente é rigorosa sobretudo quando do ingresso de servidores no referido campus. Para tanto, a aludida Coordenação **exigiu** em 2015, e **exige** impreterivelmente no ato do recebimento da documentação pré-admissional de todos os servidores ingressantes, o preenchimento e assinatura de Termo de Não Acumulação de Cargos, ou Termo de Acumulação de Cargos em no máximo 20 horas/semanais, conforme legislação vigente, anexado de documentação comprobatória da instituição na qual o servidor concursado acumula cargo dentro do limite de carga horária permitido, sem a qual sua admissão no IFG não se efetiva. Em caso de não possibilidade da aludida comprovação de acumulação legal, o concursado é eliminado e é convocado para admissão o seguinte colocado no concurso realizado.

No ano de 2015, a Coordenação de Assistência ao Servidor – CAS e a Coordenação de Recursos Humanos do Câmpus Goiânia CORH, responsável pela Gestão de Pessoas do Campus Goiânia, não identificaram e nem receberam notificações referentes a situações de risco envolvendo os servidores do campus em questão; Acreditamos que esta situação favorável é decorrente da permanente vigília da aludida CORH/CAS com as questões de pessoal, bem como do zelo desta Coordenação com a qualidade das relações interpessoais nos diversos setores do Câmpus Goiânia.

Quanto aos indicadores sobre gestão de pessoas o campus não sistematiza tais indicadores; tal tarefa é gerida pela Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos – DDRH junto à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODI do IFG.

No IFG, as políticas de gestão de pessoas, sejam elas de capacitação de pessoal, de lotação/relotação, de remoção interna, de redistribuição, de readaptação ou de admissão de servidores, são deliberadas e implementadas pela DDRH/PRODI na Reitoria deste instituto, cabendo aos campus apenas seguir as recomendações encaminhadas pela Diretoria em comento, realizando suas ações em nível hierarquicamente subordinado, contribuindo ainda com sugestões locais para o aprimoramento da política de pessoal praticada nesta instituição.



## PATRIMONIO E INFRA-ESTRUTURA

### CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

#### Quadro – Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade

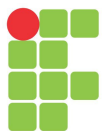
Unidade Contratante						
Nome: Câmpus Goiânia - IFG						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2012	Centro Oeste Vigilância	04.701.639/0001-55	2012	2015	médio	
2014	Bastos e Batista Comércio e Serviços	11.381.182/0001-04	2014	2015	alfabetizado	
2014	3g - Comércio e Serviço Consultoria	02.654.460/0001-69	2014	2017	médio	
2014	Net Projetos Eireli-Epp	06.308.467/0001-80	2014	2017	médio	
2015	Webdoc Locações Ltda-Epp	05.506.933/001-79	2015	2018	médio	

Fonte: Gerência de Apoio e Administrativo e Manutenção – Câmpus Goiânia

### FROTA DE VEÍCULOS

CAMPUS GOIANIA									
VEÍCULOS PESADOS									
KEC-4613	GOIÂNIA	9BWY2TJB6YRX11388	732037352	1999	2000	DIESEL	VOLKSWAGEN ÔNIBUS	COMIL VERSATILE	
NFD-9459	GOIÂNIA	93PB12B3P4C010876	810863936	2003	2004	DIESEL	MARCOPOLO	VOLARE	
KCS-8462	GOIÂNIA	9BSKC4X2BT3466146	668498340	1996	1997	DIESEL	SCANIA ÔNIBUS	K	
OMP-9954	GOIÂNIA	93PB40N31DC048189	00551212136	2013	2014	DIESEL	MARCOPOLO	VOLARE	
NGR-7901	GOIÂNIA	93YCDDUH57J807179	908970323	2006	2007	DIESEL	RENAULT VANS	MASTER	





**INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS GOIÂNIA**

ONI-7105	GOIANIA	936ZBWMMBE2121 331	005684404 47	2013	2014	DIESEL	PEUGEOT	BOXER
<b>VEÍCULOS LEVES</b>								
NKO-5385	GOIÂNIA	93YJA17359J145374	986267538	2008	2009	GAS	RENAULT	SCENIC
NFD-6864	GOIÂNIA	9BWAE03X94P0043 72	825687489	2004	2004	GAS	VOLKSWAGEN	SANTANA
ONA-3793	GOIANIA	8A1LZBW26EL6448 85	005409001 50	2013	2013	GAS/ALC	RENAULT	FLUENCE
PQR	GOIANIA	93PB40A31GC056624	89901067765	2015	2016	DIESEL	MARCOPOLO	VOLARE

**Fonte: Gerência de Apoio e Administrativo e Manutenção – Câmpus Goiânia**

---

---

**IMÓVEIS SOB A RESPONSABILIDADE DA UJ, EXCETO IMÓVEL FUNCIONAL**

---

---

**Imóveis de Propriedade da União sob responsabilidade da UJ, exceto Imóvel Funcional**

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
158153	9395.00003.500-3	Uso em Serviço Público	Bom	20.806.481,91	30/11/2014	22.175.808,28	806.000,00	<b>1.020.000,00</b>

Fonte: Gerência de Apoio e Administrativo e Manutenção – Câmpus Goiânia

**INDICADORES DE GESTÃO DOS IFET NOS TERMOS DO ACÓRDÃO  
TCU Nº 2.267/2005**

**Quadro B.65.1 – Resultados dos Indicadores – Acórdão TCU n.º 2.267/2005**

Indicadores		Fórmula de Cálculo	Exercício 2015
Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	Quantidade de candidatos ÷ quantidade de vagas	<b>8,618</b>
	Relação Ingressos/Aluno	Quantidade de alunos ingressantes ÷ quantidade total de alunos	<b>36,896</b>
	Relação Concluintes/Aluno	Quantidade de concluintes ÷ quantidade de alunos ingressantes	<b>13,543</b>
	Índice de Eficiência Acadêmica – Concluintes	Quantidade de alunos ÷ quantidade de ingressantes no ciclo	<b>2,710</b>
	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	Quantidade de retenções ÷ quantidade de alunos	<b>8,538</b>
	Relação de Alunos/Docente em Tempo Integral	Quantidade de alunos ÷ Quantidade de docentes em Regime de Dedicção Exclusiva (RDE)	<b>12,411</b>
Gestão de Pessoas	Índice de Titulação do Corpo Docente	ITCD = $(G \times 1 + A \times 2 + E \times 3 + M \times 4 + D \times 5) \div$ Qtde total de docentes  <i>G/A/E/M/D - Número de professores com titulação máxima graduação, aperfeiçoamento, especialização, mestrado, doutorado.</i>	<b>4,216</b>

Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis – Câmpus Goiânia

**Tabela 1: Resumo dos Indicadores**

<b>Indicadores</b>	<b>Fórmula de Cálculo</b>	<b>Exercício 2015</b>
<b>Acadêmicos</b>	Relação Candidato/Vaga	<b>8,618</b>
	Relação Ingressos/Aluno	<b>36,896</b>
	Relação Concluintes/Aluno	<b>13,543</b>
	Relação de Alunos/Docentes em Tempo Integral	<b>12,411</b>
<b>Socioeconômico</b>	Número de Alunos Matriculados por Renda per Capita Familiar	<b>147</b>

Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis – Câmpus Goiânia

Conforme apresentado na Tabela 1, este indicador evidencia a relação entre o número de candidatos inscritos e o número de vagas ofertadas durante o ano de 2015.

---



---

### **INDICADOR 1 – RELAÇÃO CANDIDATO POR VAGA**

---



---

**Tabela 2: Candidato X Vaga por Modalidade de ensino em 2015**

<b>MODALIDADE DE ENSINO – CÂMPUS GOIÂNIA</b>	<b>Candidatos</b>	<b>Vagas Ofertadas</b>	<b>Candidato/Vaga</b>
Técnico Integrado ao Ensino Médio	1.626	240	6,775
Técnico Integrado ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos	854	180	4,744
Técnico Subsequente ao Ensino Médio	477	120	7,283
Ensino Superior - Bacharelado	5.990	390	15,359
Ensino Superior - Licenciatura	1.256	300	4,187
<b>TOTAL</b>	<b>10.203</b>	<b>1.230</b>	<b>8,618</b>

Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis – Câmpus Goiânia

## Análise Crítica

### Cursos Técnicos

Conforme dados apresentados na Tabela 2, a relação Candidato/Vaga para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio é **43% maior** que a dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

A maior relação Candidato/Vaga para os cursos Técnicos ocorre na modalidade Subsequente ao Ensino Médio, representando um acréscimo de **54%** em relação Candidato/Vaga para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

### Cursos Superiores

Conforme dados apresentados na Tabela 2, a demanda pelos cursos de Bacharelado é **3,7 vezes maior (267%)** que a demanda pelos cursos de Licenciatura. Este número indica a necessidade do Câmpus Goiânia ampliar a oferta de vagas para os cursos de Bacharelado, passando a ofertar o ingresso para o regime de entradas semestrais.

---

## INDICADOR 2 – RELAÇÃO INGRESSOS POR ALUNO

---

**Tabela 3: Evolução do Número de Vagas Ofertadas**

Ano	Técnico Integrado ao Ensino Médio	Técnico Integrado ao Ensino Médio na Modalidade EJA	Técnico Subsequente ao Ensino Médio	Tecnólogo	Bacharelado	Licenciatura	Especialização	Mestrado	Câmpus Goiânia
2015	240	180	120	0	390	300	60	15	1305
2014	240	180	90	120	330	240	30	15	1245
<b>Diferença</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>-120</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis – Câmpus Goiânia

**Tabela 4: Relação Ingressos por Aluno Matriculado**

<b>2015</b>	Técnico Integrado ao Ensino Médio	Técnico Integrado ao Ensino Médio na Modalidade EJA	Técnico Subsequente ao Ensino Médio	Tecnólogo	Bacharelado	Licenciatura	Especialização	Mestrado	<b>Câmpus Goiânia</b>
Ingressos	240	180	120	0	390	300	60	15	1305
Alunos Matriculados	735	262	186	724	1045	485	69	31	3537
<b>Relação</b>	<b>32,653</b>	<b>68,702</b>	<b>64,516</b>	<b>0,000</b>	<b>37,321</b>	<b>61,856</b>	<b>86,957</b>	<b>48,387</b>	<b>36,896</b>

Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis – Câmpus Goiânia

#### **Análise Crítica**

Os dados da Tabela 3 ilustram a distribuição da oferta de vagas do Câmpus Goiânia. Observa-se a inclusão de novos cursos de Bacharelado e Licenciatura, da retomada de oferta de vagas em regime de entrada semestral do curso Subsequente em Eletrotécnica, e a extinção dos cursos Tecnológicos. A Evolução do Número de Vagas Ofertadas apresenta um acréscimo de 60 vagas.

Os dados apresentados na Tabela 4, considerando período de duração dos cursos e oferta de vagas em regime de entrada distintos impossibilitam uma análise comparativa da relação ingressos/aluno matriculado do Câmpus Goiânia.

---



---

### **INDICADOR 3 – RELAÇÃO DE CONCLUINTEs POR ALUNOS**

---



---

**Tabela 5: Relação Concluintes por Aluno Matriculado**

<b>2015</b>	Técnico Integrado ao Ensino Médio	Técnico Integrado ao Ensino Médio na Modalidade EJA	Técnico Subsequente ao Ensino Médio	Tecnólogo	Bacharelado	Licenciatura	Especialização	Mestrado	<b>Câmpus Goiânia</b>
Concluintes	66	21	6	316	37	18	2	13	479
Alunos Matriculados	735	262	186	724	1045	485	69	31	3537
<b>Relação</b>	<b>32,653</b>	<b>8,015</b>	<b>3,226</b>	<b>43,646</b>	<b>3,541</b>	<b>3,711</b>	<b>2,899</b>	<b>41,935</b>	<b>13,543</b>

Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis – Câmpus Goiânia

### **Análise Crítica**

O indicador Relação Concluintes por Aluno Matriculado apresentado na Tabela 5 não representa o fechamento do ano letivo de 2015, pois devido à greve ocorrida no primeiro semestre de 2015, o ano Letivo de 2015 terá o encerramento em 14 de março de 2016.

Neste indicador ressalta-se que a Relação Concluintes por Aluno Matriculado no Câmpus Goiânia apresenta um baixo percentual em decorrência dos novos cursos de Bacharelado, Licenciatura e Especialização ainda não possuem nenhum ciclo de formação finalizado.

---

---

## **INDICADOR 4 – RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL**

---

---

**Tabela 6: Índice de Titulação do Corpo Docente - 2015**

<b>Vínculo</b>	<b>20 h</b>	<b>40 h</b>	<b>DE</b>	<b>Câmpus Goiânia</b>	<b>Indicador 2015</b>
Efetivo	6	29	285	<b>320</b>	<b>12,411</b>
Substituto	7	50	-	<b>57</b>	

Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis – Câmpus Goiânia

### **Análise Crítica**

Por meio do Índice de Titulação do Corpo Docente apresentado na Tabela 6, observa-se que uma equivalência de 12,411 alunos para cada professor em regime de dedicação exclusiva.

---

---

## **INDICADOR 5 – ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE**

---

---

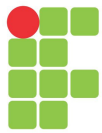
**Tabela 7: Índice de Titulação do Corpo Docente - 2015**

<b>Vínculo</b>	<b>Graduação</b>	<b>Aperfeiçoamento</b>	<b>Especialização</b>	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>	<b>Pós-Doutorado</b>	<b>Câmpus Goiânia</b>
Efetivo	6	--	34	159	118	03	<b>4,216</b>
Substituto	11	2	14	25	5	--	

Fonte: Gerência de Apoio Acadêmico e Assuntos Estudantis – Câmpus Goiânia

### **Análise Crítica**

O Índice de Titulação do Corpo Docente do Câmpus Goiânia, apresentado na Tabela 7, indica que a maioria dos professores são mestres ou doutores. Ressalta-se que dentre os docentes mestres, uma parcela significativa está buscando aperfeiçoamento por meio dos cursos de doutorado.



---

---

**RELAÇÃO DE PROJETOS/AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA GEPEX**

---

---

---

---

**PESQUISA E EXTENSÃO**

---

---

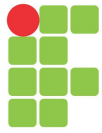
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO</b>		
	<b>DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS DE PESQUISA</b>	<b>QUANTIDADE DE ATENDIMENTO</b>
<b>PROJETOS DE PESQUISA</b>	Projetos de Iniciação Científica (PIBIC) e de Desenvolvimento Tecnológico (PIBITI) <ul style="list-style-type: none"><li>• jan/15 a jul/15 = 47</li><li>• ago/15 a dez/15 = 59</li></ul>	<b>106 projetos</b>
	Programa de Apoio à Produtividade – PROAPP (Edital ago/14 a fev/16)	<b>7 projetos</b>
	Projetos de Pesquisa Cadastrados 2. 021/2012 (fev/13 a jan/15) = 10 3. 007/2013 (ago/13 a jul/15) = 9 4. 016/2013 (fev/14 a jan/16) = 7 5. Resolução nº 26 de 11/08/14 = 15	<b>41 bolsistas</b>
<b>NÚCLEOS DE GRUPOS DE PESQUISA</b>	Núcleos de Pesquisas	<b>14 projetos</b>
<b>PROJETO DE EXTENSÃO</b>	Projetos de Extensão Cadastrados	<b>05 projetos</b>
<b>PROJETO CONHECENDO O IFG</b>	Programa para os estudantes das Escolas da Rede Pública de Ensino	<b>200 estudantes</b>
<b>PROJETO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS</b>	Programa PIPECT/IFG	<b>18 servidores</b>
<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>	Projeto Miniempresa JUNIOR ACHIEVEMENT;	<b>30 alunos</b>
<b>RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</b>	Participação no Projeto PROBIOGÁS - Projeto BRASIL/ALEMANHA	<b>03 projeto</b>
	Acordo de Cooperação Técnica Firmado com a Agência Goiana De Turismo	
	WEG Drives & Controls – Automação Ltda	





## EVENTOS

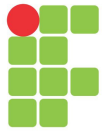
EVENTOS REALIZADOS PELOS SETORES DO CAMPUS GOIÂNIA				
Nº	Data	Nome do Evento	Setor Responsável	Total por evento
1	23/jan	Colação de Grau (Enade)	Diretoria Geral/GAAE/CAE	R\$ 0,00
2	09 e 10/fev	Simpósio Internacional de Pesquisa Investigativa	PROPPG/Diretoria de Pós-Graduação	R\$ 0,00
3	12 e 14/mar	Semana Pedagógica	Diretoria Geral / CAE	R\$ 0,00
4	16 a 18/mar	Semana Inaugural do Curso de Letras	Coord. Curso de Licenciatura em Letras	R\$ 0,00
5	16/mar	Aula Inaugural do Curso de Licenciatura em Música	Coord. Artes	R\$ 0,00
6	25 e 26/mar	Seminário de Iniciação Científica local – Campus Goiânia	Gepex/Coord. Pesquisa	R\$ 0,00
7	10/abr	Ciclo de Treinamento de Profissionais de Eventos – Módulo 1	Laboratório de Eventos	R\$ 2.000,00
8	09/abr	Workshop de Ciência, Educação e Tecnologia do IFG	Cite	R\$ 0,00
9	17/abr	I JIF Goiânia	Coord. Educação Física	R\$ 0,00
10	22/abr	Saúde no Campus	CAS/RH	R\$ 0,00
11	09/mai	5º Encontro Goiano de Educação Matemática	Coord. Área Matemática	R\$ 0,00
12	08/mai	Comemoração dia das Mães	Diretoria Geral	R\$ 0,00
13	11 a 14/nov	Internacionalização: interfaces do conhecimento entre o IFG e a NOVA	Coord. Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	R\$ 538,80
14	12 e 19/06	VIII Ciclo de Debates do Curso de Licenciatura em História: “Debates sobre o tempo presente”	Coord. Licenciatura em História	R\$ 940,00
16	16/jun	Encontro com o Trade Turístico	Coord. Área de Turismo e Hospitalidade/Coord. Bacharelado em Turismo/Coord. EJA	R\$ 404,10
17	17/jun	Eleições Concâmpus	Diretoria Geral	R\$ 125,00



**INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS GOIÂNIA**

18	19/jun	Colação de Grau 2014/2	Diretoria Geral/CAE/GAAE/Coord Eventos	R\$ 21.265,00
19	22 a 26/jun	Curso Básico de ArcGis	Coord. Mineração	R\$ 175,00
20	02 e 03/jul	I Encontro de Madeiras do IFG	Coord. Artes/Coord. Licenciatura em Música	R\$ 11.916,00
21	21 e 25/set	V Semana do Curso de Licenciatura em História / I Seminário dos PIBIDs em História no Estado de Goiás	Coord. Licenciatura em História	R\$ 898,00
22	15 a 23/out	XI Festival Gastronômico	Coord. Área de Turismo e Hospitalidade/Coord. Bacharelado em Turismo/Coord. EJA	R\$ 58.077,00
23	27/out	Colação de Grau 2015/1	Diretoria Geral/CAE/GAAE/Coord Eventos	R\$ 30.380,00
24	03 a 06/nov	2º Semana da Física	Coord. Área Física/Coord. Curso de Licenciatura em Física	R\$ 2.406,00
25	05 e 06/nov	Territorialidades Negras 2015	Coord. Ciências Humanas e Filosofia	R\$ 3.328,00
26	09 e 11/11/11/11/11 11/11/13/nov v	III Semana do Departamento IV	Departamento de Áreas Acadêmicas IV	R\$ 21.540,00
27	13/nov	Visita Logos	Gepex	R\$ 0,00
28	19 e 20/nov	Campanha Novembro Azul	CAS/RH	R\$ 0,00
29	23 e 24/nov	Ciclo de Treinamento de Profissionais de Eventos – Módulo 2	Laboratório de Eventos	R\$ 1.000,00
30	26 a 27/nov	VI Semana de Matemática	Coord. Área Matemática/Coord. Curso de Licenciatura em Matemática	R\$ 3.546,00
31	30/nov a 02/set	Forúm das Áreas: Construção Civil, Geomática e Transportes	Departamento de Áreas Acadêmicas III	R\$ 13.084,00
32	01/nov a 04/dez	I Semana de Linguagens: Semana da Licenciatura em Letras, IV Amostragem e Sarau	Coord. Linguagens, Códigos e suas Tecnologias/Coord. Licenciatura em Letras	R\$ 13.470,00
33	30/nov	Cantada de Natal	Coord. Eventos	R\$ 700,00



**INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS GOIÂNIA**

<b>34</b>	04/dez	Workshop de Ética e Moralidade no Serviço Público	Comissão de Ética	R\$ 0,00
<b>35</b>	05/dez	Concurso de Pratos	Coord. EJA	R\$ 314,30
<b>36</b>	08 e 09/dez	II Seminário NUPEFIL	NUPEFIL	R\$ 718,40
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 186.825,60</b>	

---

---

## **ESTÁGIOS**

---

---

**Tabela 1 – Quantidade de Ofertas de estágio/emprego e de matrículas em estágio no ano de 2015 – Cursos Técnicos.**

<b>CURSOS TÉCNICOS</b>	<b>OFERTAS</b>		<b>MATRÍCULAS</b>	
	<b>Emprego</b>	<b>Estágio</b>	<b>Estágio Não Obrigatório</b>	<b>Estágio Obrigatório</b>
Controle Ambiental	8	21	3	18
Edificações	23	23	8	15
Eletrônica	15	17	7	10
Eletrotécnica	40	35	12	23
Informática para Internet	12	6	1	5
Informática (EJA)	0	3	1	2
Instrumento Musical	2	18	2	16
Mecânica	30	11	3	8
Mineração	24	38	6	32
Cozinha (EJA)	8	7	0	7
Trânsito	3	14	6	8
<b>TOTAL</b>	<b>139</b>	<b>193</b>	<b>49</b>	<b>144</b>

Fonte: Coordenadores de Interação Escola-Empresa – Câmpus Goiânia

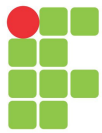


Tabela 2 – Quantidade de Ofertas de estágio/emprego e de matrículas em estágio no ano de 2015 – Cursos Superiores.

CURSOS SUPERIORES	OFERTAS		MATRÍCULAS	
	Emprego	Estágio	Estágio Não Obrigatório	Estágio Obrigatório
Agrimensura	10	28	8	20
Construção de Edifícios	20	26	5	21
Estradas	7	14	5	9
Engenharia Ambiental	0	12	12	0
Engenharia Civil	5	13	13	0
Engenharia de Controle e Automação	7	40	20	20
Engenharia Elétrica	4	12	12	0
Engenharia Mecânica	12	42	24	18
Geoprocessamento	9	44	24	20
Hotelaria	7	25	8	17
Turismo/Gestão de Turismo	3	36	16	20
Química / Processos Químicos	25	21	10	11
Redes de Telecomunicações	18	26	12	14
Saneamento Ambiental	9	31	12	19
Sistemas de Informação	17	15	15	0
Transporte Terrestres	9	6	0	6
<b>TOTAL</b>	<b>162</b>	<b>391</b>	<b>196</b>	<b>19</b>

Fonte: Coordenadores de Interação Escola-Empresa – Câmpus Goiânia

Em comparação com o ano de 2014, nota-se uma queda no número total de ofertas de estágio em 2015 de 687 para 584(193+391). Pode-se atribuir essa redução principalmente a dois fatores:

- 1º cenário de crise econômica que vem se intensificando no país desde meados de 2014;
- 2º Ao processo de extinção dos cursos de tecnologia, o qual vem ocasionado uma diminuição no número de alunos que têm realizado estágios.



## ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Coordenação de Assistência ao Estudante – CAE, teve em 2015 um total de **2.300 solicitações e realizou triagens dos alunos inscritos** para o recebimento dos auxílios (alimentação, transporte e permanência).

AUXÍLIOS	
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	QUANTIDADE
Alunos atendidos pelo Auxílio Alimentação	724*
Alunos atendidos pelo Auxílio Transportes	136*
Alunos atendidos pelo Auxílio Permanência	202*
<b>TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS PELO AUXÍLIO</b>	<b>1.062</b>

Fonte: Coordenação de Assistência ao Estudante - CAE – Câmpus Goiânia

\* O número total de alunos atendidos foi superior a 987 porque à medida que algum aluno evadida, trancada ou realizava transferência externa era substituído por outro.

ATENDIMENTOS		
<b>Atendimento Médico</b>	Atendimentos Realizados - Alunos	2.232
	Atendimentos Realizados - Servidores	1.348
<b>Atendimento Psicológico</b>	Atendimentos Realizados - Alunos	858
	Atendimentos Realizados - Servidores	54
<b>Atendimento Odontológico</b>	Atendimentos Realizados - Alunos	94
	Atendimentos Realizados - Servidores	52
<b>TOTAL DE ATENDIMENTOS</b>		<b>4.638</b>

Fonte: Coordenação de Assistência ao Estudante (CAE – Câmpus Goiânia)

Em comparação com o ano de 2014, nota-se uma queda no número total de atendimentos aos alunos e servidores devido à greve dos servidores no ano letivo de 2015 e pela falta de um servidor na área de saúde bucal, para auxiliar no atendimento de alunos e servidores. Houve também dificuldades na contratação de empresas que realizassem a manutenção dos equipamentos de odontologia.