

RELATÓRIO DE GESTÃO 2017
CÂMPUS GOIÂNIA IFG

Goiânia
Março 2018

INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - IFG, criado pela Lei Federal nº. 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a qual transformou os Centros Federais de Educação Tecnológica (CEFETs) em Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação (MEC) e detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. É, funcionalmente, uma instituição de educação superior, básica e profissional, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino.

Sua finalidade é formar cidadãos profissionais para os diversos setores da economia, realizar pesquisas, promover a inovação e o desenvolvimento científico e tecnológico, gerar novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos, contribuindo de forma efetiva para o desenvolvimento social e a soberania do Brasil.

O Instituto Federal de Goiás, em atenção aos parâmetros e metas definidos pelo Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o qual foi proposto pelo Ministério da Educação, tem se comprometido em expandir pelo Estado de Goiás a oferta de uma educação pública e de qualidade, que forme tanto o profissional quanto o cidadão.

O presente relatório de gestão do Câmpus Goiânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) vem apresentar as ações que foram desenvolvidas no âmbito desse Câmpus no exercício de 2017 e as ações que pretendemos realizar no exercício de 2018.

Consideramos que a Administração do Câmpus Goiânia do IFG, por meio de um processo de planejamento e execução, vem realizando um trabalho bastante satisfatório em todos os seus níveis, apesar das dificuldades financeiras que as Instituições de Ensino vêm atravessando nos últimos anos. Esta avaliação se pauta no desenvolvimento e execução das atividades pedagógicas planejadas pelos Departamentos de Áreas Acadêmicas e coordenações de áreas e cursos e também das ações planejadas no âmbito financeiro e administrativo.

Em relação às atividades pedagógicas, podemos ressaltar que a grande maioria planejada pelos Departamentos e Coordenações de Cursos, como visitas técnicas, palestras, cursos, minicursos, participações em congressos e eventos nacionais e internacionais, foram realizadas, pois os recursos financeiros destinados a estas ações foram suficientes para atender a todas as demandas. Salienciamos que a maior parte dos eventos planejados foram executados, salvo alguns por questões de recursos externos e/ou outros motivos não informados.

Procurando melhorar a qualidade dos nossos laboratórios, em 2017 demos continuidade ao processo de modernização. Com a colaboração dos Coordenadores, Professores, Chefes de Departamentos, Técnicos Administrativos, Diretoria de Administração e Gerência de Administração e Manutenção, principalmente na elaboração dos processos de aquisições para investimentos, conseguimos adquirir equipamentos para:

- Laboratório de Engenharia Ambiental
- Laboratório da Área de Mecânica
- Laboratório de Biologia
- Computadores para o Laboratório de Informática
- Mobiliário para de ambientes acadêmicos
- Acervo Bibliográfico

Adquirimos também materiais de consumo para as áreas de Educação Física, Química, Engenharia Ambiental, Laboratório de Construção Civil, Laboratório Gastronômico e Salas de Desenho.

Em relação à infraestrutura física, foram realizadas em nosso câmpus algumas melhorias no ano de 2017, tais como:

- Reparos e pinturas na academia;
- Instalação de novos aparelhos de ar-condicionado em diversos ambientes administrativos e acadêmicos;
- Aquisição 05 (cinco) bebedouros industriais para utilização da comunidade;
- Realização de serviços de serralheria em vários ambientes do Câmpus;
- Reforma do Ginásio Poliesportivo do Câmpus Goiânia com a troca do piso paviflex da quadra, a recuperação de todos os alamedados, a pintura geral na parte interna.

No que tange à internacionalização, 05 (cinco) alunos dos cursos técnico integrado do Câmpus Goiânia participaram de programa de intercâmbio em países da Europa no período de agosto de 2016 a outubro de 2017, sendo que dois deles retornarão nos meses de junho e julho de 2018.

O que consideramos como dificuldade enfrentada pelo Câmpus Goiânia é a falta de servidores em alguns setores, pois estão ocorrendo aposentadorias de cargos extintos, que não podem ser repostos por não gerarem códigos de vagas ou pelo impedimento do Decreto nº 9.262, de 09 de janeiro de 2018. Isso está impactando na qualidade dos serviços prestados por esses setores, tanto no atendimento à comunidade interna como externa.

Para o ano de 2018, estamos planejando dar continuidade à recuperação de nossas edificações. Pretendemos realizar a pintura dos blocos 100, construir uma rampa de acessibilidade para a academia, reformar o banheiro da sala dos servidores bem como algumas salas do complexo de Artes, transferir alguns setores do Câmpus para o novo prédio anexo, além de implantar uma nova sinalização vertical no câmpus e realizar o planejamento e a execução da reforma do “Pórtico”, um patrimônio histórico existente no câmpus Goiânia.

Maria de Lourdes Magalhães
Diretora-Geral – Câmpus Goiânia

1. VISÃO GERAL DA UNIDADE

Apresentamos a seguir as Finalidades e Competências, o Ambiente de atuação e o nosso atual Organograma.

O Câmpus Goiânia do IFG por ser palco histórico do Batismo Cultural da cidade de Goiânia em seu surgimento, faz parte da memória arquitetônica de Goiânia. Em 2003, parte de sua estrutura foi tombada pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) - Portaria nº 507, como um bem isolado e edifício público que compõe o acervo arquitetônico e urbanístico Art Déco da cidade de Goiânia. O tombamento se deu na época em que a Instituição era chamada de Centro Federal de Educação Tecnológica de Goiás (CEFET – GO), mas refere-se a edificações erguidas na época em que era Escola Técnica de Goiânia e, depois, Escola Técnica Federal de Goiás. Além do pórtico alusivo ao Batismo Cultural de Goiânia, outros espaços também foram tombados pelo IPHAN.

Além do tombamento junto ao IPHAN, em 2003, o edifício e o terreno da antiga Escola Técnica Federal de Goiás foram tombados, anteriormente, pelo Governo do Estado de Goiás, a cargo da Fundação Cultural Pedro Ludovico Teixeira, como um dos 24 (vinte e quatro) bens culturais materiais de Goiânia, conforme Decreto nº 4.943, de 31 de agosto de 1998

Atualmente, possui 32.780,43 m² (trinta e dois mil setecentos e oitenta metros e vinte e três centímetros) de construção, divididos em diversos espaços, como: laboratórios, salas de aulas, ginásio poliesportivo, biblioteca, teatro, cinemateca, miniauditório, miniginásio, sala de ginástica, laboratório gastronômico e salas para atendimento médico, odontológico e psicológico aos estudantes e servidores, tendo ainda, a previsão de construção de um restaurante universitário.

Destacam-se também as parcerias firmadas com Universidades, Institutos e Empresas da região para a divulgação de nossos cursos e para o desenvolvimento de pesquisas, pós-graduação, inovação e ações de extensão.

DA INFRA-ESTRUTURA DO CÂMPUS GOIÂNIA

De acordo com as observações em campo e dados do Relatório do Levantamento, Ocupação e Análise do Espaço Físico do IFG – Câmpus Goiânia foi possível constatar a seguinte distribuição da atual edificação: 44 (quarenta e quatro) salas de aula de uso comum, 92 (noventa e dois) laboratórios sendo 09 (nove) deles de uso comum e 13 (treze) com estrutura de sala de aula; 128 (cento e vinte e oito) salas administrativas; 07 (sete) salas de núcleo de pesquisa; 01 (um) ginásio poliesportivo; 01 (um) miniginásio; 01 (uma) sala de musculação; 01 (uma) sala de dança; 01 (uma) biblioteca; 03 (três) miniauditórios, 01 (um) teatro; 01 (uma) agência bancária, 01 (uma) lanchonete; 35 (trinta e cinco) banheiros (sendo 15 femininos, 15 masculinos e 05 unissex); estacionamento com capacidade para 80 (oitenta) carros (incluindo 02 vagas PNE e 04 vagas exclusivas para idosos), 111 (cento e onze) vagas para motos, 80 (oitenta) vagas para bicicleta; 01 (um) setor de saúde, com salas para atendimento médico, odontológico e psicológico dos alunos e servidores; 1 (um) refeitório improvisado junto à sala de apoio aos trabalhadores terceirizados.

1.1 FINALIDADE E COMPETÊNCIA

A Constituição Federal de 1988 estabeleceu a base de princípios, objetivos, direitos e deveres que nortearam as finalidades e competências dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia criados pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Assim, o Câmpus Goiânia é a primeira unidade do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), uma autarquia federal detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, equiparado às universidades federais.

O Câmpus Goiânia oferece educação básica, superior, pluricurricular, especializada na oferta de educação profissional, tecnológica e gratuita em diferentes modalidades de ensino, tendo por finalidade formar e qualificar profissionais para os diversos setores da economia, bem como realizar pesquisas e promover o desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e com a sociedade, oferecendo mecanismos para a educação continuada.

A estrutura organizacional do Câmpus Goiânia do IFG está definida no Plano de Desenvolvimento Institucional, subdividindo as instâncias em conselhos, diretoria, departamentos, gerências e coordenações. Essas instâncias possuem caráter consultivo, deliberativo e administrativo, segundo a natureza estatutária e as atribuições de cada setor, definidas na proposição do Regimento Geral.

1.2 AMBIENTE DE ATUAÇÃO

O Câmpus Goiânia oferece educação superior, básica e profissional, pluricurricular, especializada na oferta de educação profissional, tecnológica e gratuita em diferentes modalidades de ensino, tendo por finalidade formar e qualificar profissionais para os diversos setores da economia, bem como realizar pesquisas e promover o desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e com a sociedade, oferecendo mecanismos para a educação continuada.

A Instituição oferece desde educação integrada ao ensino médio à pós-graduação. Na educação superior, conta com cursos de mestrado profissional, especialização *lato sensu*, bacharelados, licenciaturas e superiores em tecnologia. Na educação profissional técnica de nível médio, atua, nas modalidades subsequente e integrada, atendendo também ao público de jovens e adultos, por meio da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Preferencialmente, buscamos o atendimento das demandas regionais de nossa localização, pois, com isso, esperamos a interferência positiva na transformação da realidade social e econômica e a construção de uma identidade institucional local, visando proporcionar uma excelente formação profissional e humana aos estudantes. Neste sentido, ao longo do ano de 2017 mantivemos a oferta de todos os nossos cursos, otimizando a estrutura física e força de trabalho, bem como a oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, como culminância da indissociabilidade do ensino pesquisa e extensão.

O ensino do Câmpus Goiânia do IFG é reconhecido pela tradição e qualidade. O ensino pioneiro dos tempos de Escola Técnica Federal agora está verticalizado, sendo ofertados cursos em todos os níveis. Ao todo, o Câmpus Goiânia oferta 32 (trinta e dois) cursos regulares gratuitos. Com o objetivo de promover a interação entre teoria e prática, bem como proporcionar ao aluno a vivência do mercado de trabalho e o aprimoramento profissional, os estudantes têm a oportunidade de realizar visitas técnicas, estágios, participar de monitorias, além de outros projetos.

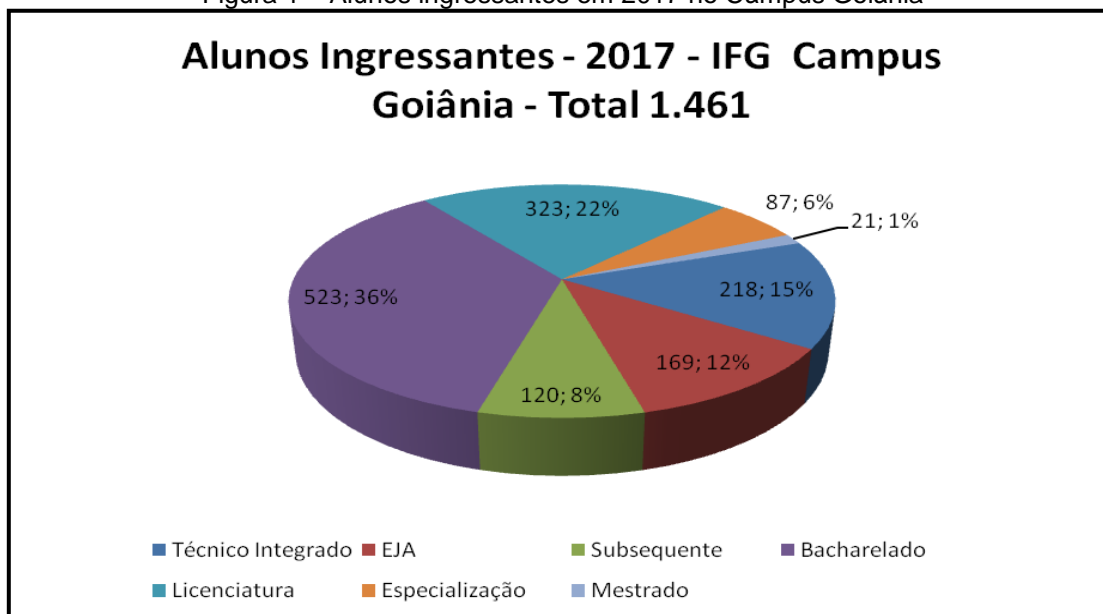
A Extensão no IFG é compreendida como um processo interdisciplinar educativo, científico, tecnológico, filosófico, artístico e cultural, capaz de promover a democratização e socialização do conhecimento produzido na Instituição e o estabelecimento de uma relação dialógica com a sociedade. Por meio de projetos sociais, cursos, oficinas, competições esportivas e demais atividades acadêmicas e culturais abertas à comunidade, o Câmpus Goiânia promove a política de extensão do IFG. Ao longo do ano, foi realizada uma extensa

programação de grandes eventos acadêmicos e científicos que estimulam a troca de saberes entre a Instituição e a comunidade, já que todos são gratuitos e abertos ao público em geral.

A pesquisa forma, junto com o ensino e a extensão, o tripé da educação ofertada no IFG. O compromisso com o avanço da Ciência é um dos pilares que sustentam as ações de pesquisa e pós-graduação na Instituição. Para isso, o IFG fomenta o desenvolvimento de projetos de pesquisa, estimula a participação de estudantes em programas de iniciação científica e também investe na participação de servidores em pós-graduações, bem como promove eventos científicos institucionais. O IFG também incentiva a participação de alunos e servidores para apresentação de trabalhos científicos em eventos regionais, nacionais e internacionais. No Câmpus Goiânia, as ações de pesquisa e pós-graduação são promovidas em conjunto com a extensão.

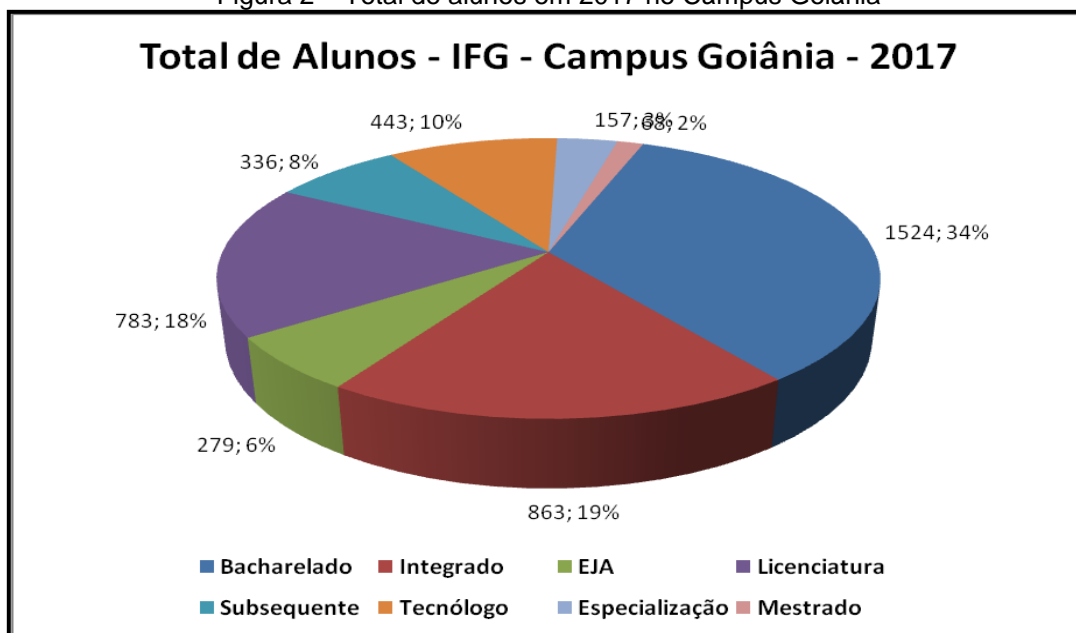
Foram efetivadas no Câmpus Goiânia em 2017, 1.461 matrículas de alunos classificados nos processos seletivos e vestibulares do Ensino Técnico Integrado, Subsequente, Superiores (Bacharelados, Licenciaturas e Tecnológicos), Portadores de Diplomas, Transferência Externa e Interna, Reingresso, EJA, ENEN, SISU e na maioria das modalidades, tinham as ações afirmativas (sistemas de cotas), assim distribuídas:

Figura 1 – Alunos ingressantes em 2017 no Câmpus Goiânia



Fonte: Gerência de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino – Câmpus Goiânia (via Sistema Acadêmico em 03/2018)

Figura 2 – Total de alunos em 2017 no Câmpus Goiânia

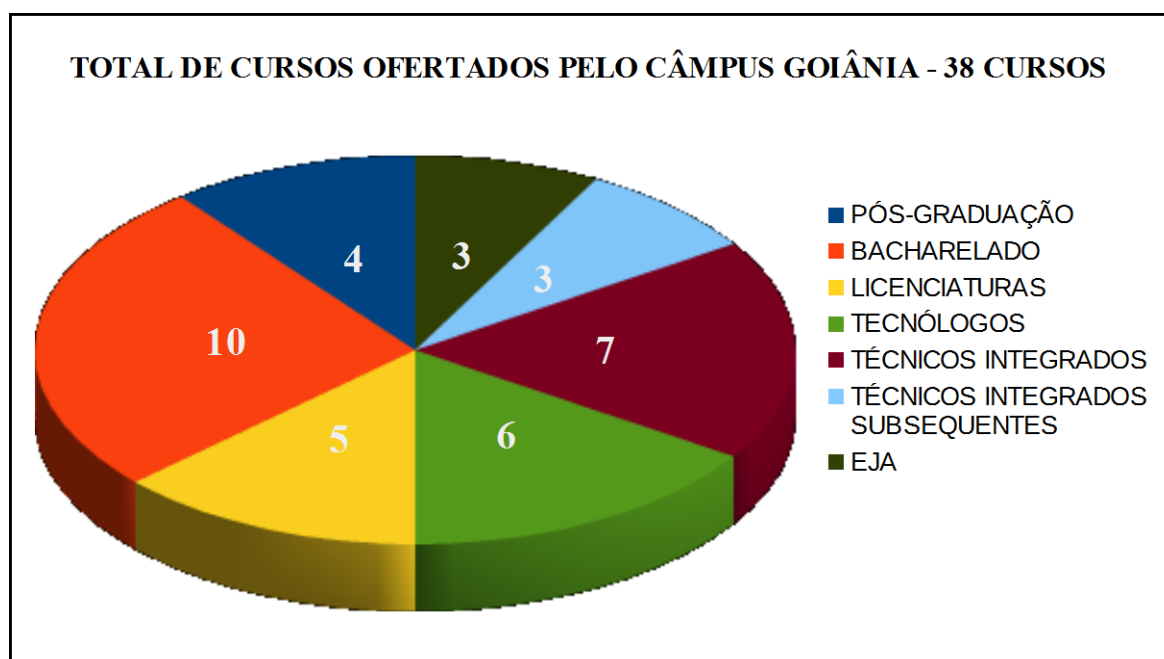


Fonte: Gerência de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino – Câmpus Goiânia (via Sistema Acadêmico em 03/2018)

CURSOS REGULARES OFERECIDOS PELO CÂMPUS GOIÂNIA

Na Figura 3 podemos verificar a divisão dos tipos de cursos ofertados atualmente pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG) - Câmpus Goiânia. Na sequência, apresentamos todos os cursos de Pós-graduações, Superiores e Técnicos.

Figura 3 – Total de cursos ofertados pelo Câmpus Goiânia



Fonte: Gerência de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino – Câmpus Goiânia (via Sistema Acadêmico em 03/2018)

Pós-Graduação

O IFG - Câmpus Goiânia oferta 04 (quatro) cursos de Pós-Graduação:
Mestrado Profissional em Tecnologia de Processos Sustentáveis
Especialização em Matemática
Especialização em Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica
Especialização em Telecomunicações: Prédios Inteligentes

Bacharelados

O IFG - Câmpus Goiânia oferta 10 (dez) cursos superiores de bacharelados:
Bacharelado em Engenharia Ambiental
Bacharelado em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura
Bacharelado em Engenharia Civil
Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação
Bacharelado em Engenharia Elétrica
Bacharelado em Engenharia Mecânica
Bacharelado em Engenharia de Transportes
Bacharelado em Química
Bacharelado em Sistema da Informação
Bacharelado em Turismo

Licenciaturas

O IFG - Câmpus Goiânia oferta 05 (cinco) cursos superiores de Licenciatura:
Licenciatura em Física
Licenciatura em Matemática
Licenciatura em Música
Licenciatura em História
Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa

Tecnológicos

Os Cursos Tecnológicos que foram extintos, mas ainda existem 06 (seis) turmas em andamento:
Tecnólogo em Agrimensura
Tecnólogo em Geoprocessamento
Tecnólogo em Processos Químicos
Tecnólogo em Transportes Terrestres
Tecnólogo em Estradas
Tecnólogo em Construção de Edifícios

Técnicos Integrados

O IFG – Câmpus Goiânia oferta 07 (sete) cursos técnicos integrados:
Técnico integrado em Controle Ambiental
Técnico integrado em Edificações
Técnico integrado em Eletrônica
Técnico integrado em Eletrotécnica
Técnico integrado em Instrumento Musical
Técnico integrado em Mineração
Técnico integrado em Telecomunicações

Técnicos Integrados Subsequentes

O IFG – Câmpus Goiânia oferta 03 (três) cursos técnicos subsequentes:

Técnico subsequente em Eletrotécnica

Técnico subsequente em Mecânica

Técnico subsequente em Mineração

Técnicos Integrados de Jovens e Adultos – EJA

O IFG – Câmpus Goiânia oferta 03 (três) cursos técnico integrado na modalidade EJA (Educação de Jovens e Adultos – EJA). Cursos destinados a jovens e adultos (a partir de 18 anos) que concluíram o Ensino Fundamental, mas ainda não cursaram o Ensino Médio:

Técnico integrado em Cozinha (EJA)

Técnico integrado em Informática (EJA)

Técnico integrado em Transporte Rodoviário (EJA)

Destacamos também alguns dados relativos ao Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM), pois em 2017 foram realizadas 593 (quinhentos e noventa e três) certificações, 242 (duzentos e quarenta e duas) proficiências e 12 (doze) solicitações de segunda via de certificado, totalizando 847 (oitocentos e quarenta e sete) processos analisados.

1.3 ORGANOGRAMA

O Câmpus Goiânia do IFG conta atualmente com a seguinte estrutura organizacional, de acordo com o Regimento Interno, em vigor:

- 1 Diretoria-Geral
 - 1.1 Gabinete
 - 1.2 Coordenação de Comunicação Social
 - 1.3 Gerência de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino
 - 1.3.1 Coordenação de Registros Acadêmicos
 - 1.3.2 Coordenação de Biblioteca
 - 1.3.3 Coordenação de Recursos Didáticos e Ambientes Acadêmicos de Uso Comum
 - 1.4 Coordenação de Recursos Humanos
 - 1.4.1 Coordenação de Assistência ao Servidor
 - 1.4.2 Coordenação de Cadastro e Lotação
 - 1.5 Coordenação de Administração de Tecnologia de Informação
 - 1.6 Departamento de Áreas Acadêmicas I
 - 1.6.1 Cursos Técnicos:
 - 1.6.1.1 Técnico em Cozinha (EJA)
 - 1.6.1.2 Técnico Integrado em Instrumento Musical
 - 1.6.2. Cursos Superiores de Bacharelado:
 - 1.6.2.1. Bacharelado em Turismo
 - 1.6.3 Cursos de Licenciaturas:
 - 1.6.3.1 Licenciatura em História
 - 1.6.3.2 Licenciatura em Música
 - 1.6.3.3 Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa
 - 1.6.4 Órgãos Colegiados
 - 1.6.4.1 Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas
 - 1.6.4.2 Conselho Departamental
 - 1.6.4.3 Conselho de Representante de turmas
 - 1.6.4.4 Coordenação Acadêmica

- 1.6.4.5 Coordenação de Apoio Administrativo ao Departamento
- 1.6.4.6 Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
- 1.6.4.7 Coordenação Administrativa do Teatro do IFG
- 1.6.4.8 Coordenação do Laboratório Gastronômico
- 1.6.4.9 Coordenação de Cursos e de Áreas

1.7 Departamento de Áreas Acadêmicas II

- 1.7.1 Cursos Técnicos:
 - 1.7.1.1 Técnico Integrado em Controle Ambiental
 - 1.7.1.2 Técnico Integrado em Mineração
- 1.7.2 Cursos Técnicos Subsequentes:
 - 1.7.2.1 Técnico Subsequente em Mineração – Pós – Médio
- 1.7.3 Cursos Superiores de Bacharelado
 - 1.7.3.1 Bacharelado em Química
 - 1.7.3.2 Bacharelado em Engenharia Ambiental
- 1.7.4 Cursos de Licenciaturas:
 - 1.7.4.1 Licenciatura em Matemática
 - 1.7.4.2 Licenciatura em Física
- 1.7.5 Órgãos Colegiados
 - 1.7.5.1 Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas
 - 1.7.5.2 Conselho Departamental
 - 1.7.5.3 Conselho de Representante de turmas
 - 1.7.5.4 Coordenação Acadêmica
 - 1.7.5.5 Coordenação de Apoio Administrativo ao Departamento
 - 1.7.5.6 Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
 - 1.7.5.7 Coordenação de Cursos e Áreas

1.8 Departamento de Áreas Acadêmicas III

- 1.8.1 Cursos Técnicos
 - 1.8.1.1 Técnico Integrado em Transportes Rodoviário (EJA)
 - 1.8.1.2 Técnico Integrado em Edificações
- 1.8.2 Cursos Superiores de Bacharelado
 - 1.8.2.1 Bacharelado em Engenharia em Civil
 - 1.8.2.2. Bacharelado em Engenharia de Transporte
 - 1.8.2.3 Bacharelado em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura
- 1.8.3 Cursos Superiores de Tecnologia (em extinção):
 - 1.8.3.1 Tecnologia em Agrimensura
 - 1.8.3.2 Tecnologia em Geoprocessamento
 - 1.8.3.3 Tecnologia em Construção de Edifícios
 - 1.8.3.4 Tecnologia em Estradas
 - 1.8.3.5 Tecnologia em Transporte Terrestre
- 1.8.4 Órgãos Colegiados
 - 1.8.4.1 Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas
 - 1.8.4.2 Conselho Departamental
 - 1.8.4.3 Conselho de Representante de turmas
 - 1.8.4.4 Coordenação Acadêmica
 - 1.8.4.5 Coordenação de Apoio Administrativo ao Departamento
 - 1.8.4.6 Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
 - 1.8.4.7 Coordenação de Cursos

1.9 Departamento de Áreas Acadêmicas IV

- 1.9.1 Cursos Técnicos:
 - 1.9.1.1 Técnico Integrado em Eletrotécnica

- 1.9.1.2 Técnico Integrado em Telecomunicações
 - 1.9.1.3 Técnico Integrado em Eletrônica
- 1.9.2 cursos Técnicos Subsequentes:
 - 1.9.2.1 Técnico Subsequente em Eletrotécnica
 - 1.9.2.2 Técnico Subsequente em Mecânica
- 1.9.3 Cursos Superiores de Bacharelado:
 - 1.9.3.1 Bacharelado em Engenharia Mecânica
 - 1.9.3.2 Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação
 - 1.9.3.3 Bacharelado em Engenharia Elétrica
 - 1.9.3.4 Bacharelado em Sistemas de Informação
- 1.9.4 Órgãos Colegiados
 - 1.9.4.1 Colegiado do Departamento de Áreas Acadêmicas
 - 1.9.4.2 Conselho Departamental
 - 1.9.4.3 Conselho de Representante de turmas
 - 1.9.4.4 Coordenação Acadêmica
 - 1.9.4.5 Coordenação de Apoio Administrativo ao Departamento
 - 1.9.4.6 Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente
 - 1.9.4.7 Coordenação de Cursos e Áreas
- 1.10 Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão
 - 1.10.1 Coordenação de Pesquisa e Inovação
 - 1.10.2 Coordenação de Interação Escola-Empresa
 - 1.10.3 Coordenação de Assistência Estudantil
 - 1.10.4 Coordenação de Eventos
 - 1.10.5 Coordenação da Secretaria de Pós-Graduação
- 1.11 Diretoria de Administração
 - 1.11.1 Coordenação de Administração Orçamentária e Financeira
 - 1.11.1.1 Coordenação de Aquisições e Contratos
 - 1.11.2 Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio
 - 1.11.3 Gerência de Apoio Administrativo e Manutenção
 - 1.11.3.1 Coordenação de Apoio Administrativo e Manutenção Predial
 - 1.11.3.2 Coordenação de Vigilância e Limpeza.

ÁREAS ESTRATÉGICAS DO CÂMPUS**GABINETE**

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Gabinete da Diretoria-Geral	<ul style="list-style-type: none">- Prestar auxílio à Diretoria em suas atividades institucionais no âmbito político, administrativo e social.- Redigir e arquivar atas das reuniões agendadas pela Diretora-geral.- Organizar o acesso e contato entre a Diretora-Geral e as pessoas internas e externas do Câmpus.- Elaborar, controlar e arquivar toda a documentação emitida e recebida pela Diretoria-Geral do Câmpus.- Receber, analisar, direcionar e elaborar os despachos nos Processos recebidos pela Diretoria-Geral do Câmpus.- Solicitar, reunir, selecionar, conferir, editar dados, sintetizar, organizar e preparar o Relatório Anual de Gestão do Câmpus Goiânia.- Responder e encaminhar os emails da caixa postal da Diretoria Geral.	<p>Andréia Rezende de Oliveira</p> <p>Natalia de Paula Santos</p>	<p>Auxiliar de Administração</p> <p>Chefe de Gabinete</p>	<p>Desde 05/06/2012 até outubro de 2017</p> <p>Desde outubro de 2017 até a presente data</p>

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Diretoria de Administração	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar juntamente com os demais gestores o planejamento interno das diversas áreas administrativas.- Gerenciar a aplicação dos recursos orçamentários do Câmpus.- Designar fiscais de convênios e contratos.- Acionar o setor competente para vistoria da infraestrutura do Câmpus.- Gerenciar o consumo de energia elétrica, água e coleta de esgoto do Câmpus.- Conhecer e acompanhar a legislação, normas e procedimentos legais do Câmpus.- Reunir, selecionar e organizar dados relacionados à gestão administrativa, orçamentária e financeira do Câmpus.- Reunir dados e documentos pertinentes aos atos da administração.- Subsidiar a Diretoria Geral na elaboração do Relatório Anual de Atividades.	Paulo César Pereira	Contador/ Diretor	Desde 14 de setembro de 2010 até a presente data.

GERÊNCIAS

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Gerência de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	<ul style="list-style-type: none">- Acompanhamento e controle das atividades de gestão no sistema de registro escolar do Câmpus.- Suporte aos processos seletivos do Câmpus.- Atendimento aos docentes e discentes no que tange ao sistema acadêmico.- Ações de suporte técnico e pedagógico ao desenvolvimento do ensino e outras ações específicas da gestão acadêmica.	Marcos Antônio Cardoso de Lima Eliézer Marques Faria	Professor /Gerente	Desde 15/07/2013 até outubro de 2017 Desde outubro de 2017 até a presente data.

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Gerência de Pesquisa, Pós- Graduação e Extensão	<ul style="list-style-type: none">- Implementar e gerenciar as políticas e desenvolver as ações relacionadas à Pesquisa, Inovação, Pós-Graduação e Extensão no Câmpus Goiânia, em conformidade com as orientações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e da Pró-Reitoria de Extensão do IFG, tais como: 1. Divulgação de editais institucionais e externos. 2. Apoio logístico aos eventos institucionais do câmpus; 3. Promoção de evento local do Programa	José Luis Domingos Sérgio Botelho de Oliveira	Professor / Gerente	Desde 14 de outubro de 2010 até outubro de 2017 Desde outubro de 2017 até a presente data.

	<p>Institucional de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico; 4. Participação no Seminário de Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico do IFG. 5. Cadastro de projetos de pesquisa e de ações de extensão; 6. Acompanhamento dos projetos de pesquisa e das ações de extensão cadastrados; 7. Orientação nos procedimentos de estabelecimento de convênios; 8. Participação no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (reuniões e Câmara de Pesquisa e Pós-graduação); 9. Orientação aos servidores na montagem do processo e posterior análise dos processos do Programa Institucional de Incentivo à Participação em Eventos Científicos e Tecnológicos para Servidores do IFG (PIPECT/IFG); 10. Orientação aos professores e alunos na montagem dos processos e posterior análise dos processos do Programa Institucional de Incentivo para Estudantes do IFG Apresentarem Trabalho em Eventos Científicos e Tecnológicos (PAECT/IFG); 11. Acompanhamento das atividades da Coordenação da Secretaria de Pós-graduação no acolhimento de inscrições, matrículas</p>			
--	---	--	--	--

	<p>nos cursos e emissão de certificados de conclusão de cursos; 12. Acompanhamento das atividades da COSIEE nas atividades de estágio (registro, processo seletivo para atividades de estágio no próprio câmpus); 13. Acompanhamento das atividades vinculadas à Coordenação de Assistência Estudantil (auxílios financeiros e atendimento médico e psicológico a alunos); 14. Emissão de pareceres sobre propostas de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>; 15. Apoio às atividades de empreendedorismo desenvolvidas com instituição parceria junto aos alunos dos cursos técnico integrados (Programa Miniempresa da <i>Junior Achievement</i>); 16. Divulgação institucional dos cursos ofertados pelo Câmpus Goiânia por meio do Projeto Conhecendo o IFG; 17. Disponibilização de papéis e modelos de certificado bem como o registro dos mesmos das atividades do câmpus, de acordo com as demandas apresentadas.</p>			
--	---	--	--	--

DEPARTAMENTOS DE ÁREAS ACADÊMICAS

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
<p>Departamento de Áreas Acadêmicas I</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar o plano de gestão do Departamento, de acordo com as diretrizes institucionais, e submetê-lo ao Conselho do Departamento. - Realizar, em conjunto com as coordenações, o Planejamento Pedagógico do Departamento, de acordo com o Calendário Acadêmico da Instituição, bem como assegurar a execução do calendário acadêmico. - Diagnosticar as demandas para atualização do quadro de servidores do Departamento, acompanhando os processos de contratação de professores substitutos e o ingresso de servidores efetivos. - Convalidar a contratação de professor substituto e de abertura de vagas para a realização de concurso público e editais de remoção/redistribuição, em conjunto com os coordenadores. - Elaborar, conjuntamente com o Conselho do Departamento os critérios de afastamento de servidor para pós-graduação <i>stricto sensu</i>, conforme as Instruções Normativas da Instituição. - Referendar o afastamento de servidor para pós-graduação, mediante a 	<p>Sônia Aparecida Lôbo</p> <p>Fabiane Costa Oliveira</p>	<p>Docente/ Chefe de Departamento</p>	<p>De 1º de setembro de 2016 a 26 de maio de 2017</p> <p>De 26 de maio até a presente data</p>

<p>aprovação do referido Conselho.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dirigir, coordenar e orientar a execução de cursos oferecidos pelo Departamento nos diversos níveis e modalidades de educação profissional, em parceria com os coordenadores dos Cursos das áreas.-Convocar e presidir o Conselho do Departamento;- Aprovar as visitas Técnicas, bem como as viagens/diárias no SCDP.- Acompanhar os editais pertinentes à vida acadêmica do Instituto (monitoria, estágio, proficiência, transferência interna, portador de diploma, reingresso e mudança de curso; vestibular-ENEM; processo seletivo técnico integrado; vagas remanescentes).- Encaminhar as necessidades de ampliação e organização e manutenção do espaço físico do departamento e seus laboratórios.- Encaminhar as necessidades de aquisição de materiais, mobiliário, equipamentos e insumos para atender as demandas do Departamento e de seus laboratórios.- Elaborar, juntamente com a Coordenação de Apoio Administrativo, proposta de ações para capacitação dos servidores, a partir das políticas e programas institucionais implementados pela			
---	--	--	--

Instituição.

- Assegurar, em parceria com a Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente, o compromisso das coordenações de curso com o Plano Estratégico de Permanência e Êxito.

- Assegurar o compromisso da Coordenação de Apoio Pedagógico ao Discente e das coordenações de curso com a acessibilidade atitudinal, comunicacional e pedagógica.

- Acompanhar o registro do ponto docente referente às atividades de ensino.

- Acompanhar, junto com as coordenações de área, o planejamento e o cumprimento dos planos de trabalho da jornada docente.

- Realizar, em parceria com as coordenações de áreas e de cursos, a avaliação docente semestral e encaminhá-la a CPPD.

- Acompanhar a submissão e a realização dos projetos de ensino, pesquisa e extensão propostos pelos servidores docentes e técnico-administrativos do departamento.

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Departamento de Áreas Acadêmicas II	<ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar as questões de ordem pedagógica, didática, administrativa e disciplinar para deliberação do Conselho Departamental. - Emitir parecer sobre proposições de criação, implantação e/ou extinção de cursos, ampliação e redução de oferta de vagas e alterações de turnos de funcionamento. - Instituir no Departamento, eventos que promovem estas articulações, tais como: Fórum das Licenciaturas, Semanas da Matemática e Física, Dia do Meio Ambiente, Semana da Mineração, Lançamento dos Núcleos de Pesquisa. - Coordenar e elaborar pedagogicamente os horários de turma, disciplinas e docentes no Departamento, promovendo o fechamento da carga horária de acordo com Resolução nº 575. - Viabilizar e coordenar o desenvolvimento das atividades pedagógicas definidas pelo planejamento curricular. - Realizar um diagnóstico de demandas para atualização do quadro de 	Edson Roberto Rodrigues Sales	Docente/ Chefe de Departamento	Desde 1º de setembro de 2014, até a data atual

servidores do Departamento, visando à qualidade do ensino.

- Encaminhar as demandas dos servidores para participação em cursos de capacitação e qualificação.

- Realizar no mínimo duas reuniões por semestre, para a entrega do boletim acadêmico aos pais com todas as notas das disciplinas por bimestre.

- Verificar a necessidade de aquisição de materiais, equipamentos e recursos didáticos que visem à modernização dos laboratórios e do Departamento.

- Definir procedimentos, encaminhamentos, tramitação e fluxo de documentos através de mapeamento de processos.

- Estabelecer diretrizes para elaborar projetos definindo a expansão de salas e laboratórios, bem como mudanças no layout.

- Levantar e discutir os problemas relacionados ao aprendizado, as relações interpessoais entre alunos e professores.

- Subsidiar a Diretoria Geral do Câmpus na elaboração do Relatório Anual de Gestão.

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Departamento de Áreas Acadêmicas III	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar reuniões pedagógicas com docentes do Departamento. - Realizar reuniões com os Conselhos do Departamento. - Realizar reuniões colegiadas juntamente com docentes, técnico-administrativos e representação discente. - Participar de reuniões com os pais dos alunos. - Coordenar a elaboração dos horários das turmas. - Coordenar a designação dos docentes para as disciplinas. - Orientar alunos na matrícula das disciplinas. - Orientar a elaboração de projetos de curso. - Incentivar e aprovar a criação de núcleos e projetos de pesquisa. - Incentivar e auxiliar na elaboração de projetos de extensão. - Auxiliar na gestão do Câmpus Goiânia. - Encaminhar as necessidades de ampliação de espaço físico e aprimoramento dos laboratórios do departamento. - Encaminhar as necessidades de capacitação no âmbito do 	Fábio Campos Macedo	Docente/ Chefe de Departamento	Desde 1º de setembro de 2016 até a data atual

	<p>departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encaminhar as necessidades de contratação de docentes e técnico-administrativos dentro do âmbito do departamento. - Emitir parecer e efetuar levantamentos para subsidiar as proposições de implantação e ou extinção de cursos, ampliação e redução de oferta de vagas e alterações de turnos de funcionamento. 			
--	--	--	--	--

ÁREAS/ SUBUNIDADES ESTRATÉGICAS	COMPETÊNCIAS	TITULAR	CARGO	PERÍODO DE ATUAÇÃO
Departamento de Áreas Acadêmicas IV	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovar, emitir pareceres de projetos de ensino ou solicitações de capacitação no âmbito do Departamento, dentre outros. - Apresentar a estrutura do Departamento, informar sobre legislação acadêmica, programas, calendário, reposição de avaliações e demais prazos e procedimentos comuns aos discentes. - Buscar parceria dos representantes para conhecer e integrar discentes e 	Hipólito Barbosa Machado Filho	Professor/ Chefe de Departamento	Desde 1º de setembro de 2014, até a data atual

processo de ensino nas turmas.

- Levar ao conhecimento de responsáveis pelos discentes as condições em que o processo de ensino e aprendizagem ocorre, promovendo a interação entre os responsáveis e professores visando o sucesso dos discentes.

- Levantar e discutir os problemas relacionados ao aprendizado, as relações interpessoais entre alunos e professores, viabilizando o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

- Discutir e reformular o projeto do curso EJA em Informática do Departamento.

- Divulgar as tecnologias atuais à comunidade do Câmpus, especialmente aos discentes do Departamento IV.

- Viabilizar e orientar o desenvolvimento das atividades administrativas.

- Viabilizar o andamento de processos para um

melhor desenvolvimento e integração entre ensino, pesquisa e extensão.

- Coordenar o planejamento e assessorar a realização das visitas técnicas, sistematizar e protocolar as solicitações de diárias, no âmbito do Departamento.

- Viabilizar o processo de monitorias que visa auxiliar os discentes nas atividades teóricas e práticas da disciplina.

- Discutir e viabilizar ações que assegurem condições adequadas de trabalho na realização práticas das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão.

- Auxiliar na substituição de equipamentos que não apresentam segurança contra acidentes de trabalho.

2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

2.1 Planejamento Organizacional

Tendo os limites orçamentários previstos para o exercício 2017 foi estabelecido pela Diretoria de Administração do Câmpus mecanismos de planejamento para aplicação dos valores previstos, que teve duas linhas: custeio e investimento. No investimento, dentro de solicitações diversas feitas pelas áreas acadêmicas e administrativas, foram construídas metas com finalidade de aquisições que contemplassem as prioridades estabelecidas, que dentro do valor disponível para o Câmpus foi aplicado o percentual de 100%. Esse planejamento visa atender as carências mais urgentes buscando sempre a regularidade no funcionamento do Câmpus.

A Diretoria de Administração, a Gerência de Administração e Manutenção, juntamente com seus respectivos servidores, com a colaboração das equipes dos Departamentos de áreas Acadêmicas do Câmpus, concretizaram diversas ações principalmente na elaboração dos processos de aquisições para investimento nos Laboratórios de Engenharia Ambiental, da Área de Mecânica e de Biologia; computadores para o Laboratório de Informática; mobiliário para os ambientes acadêmicos e acervo Bibliográfico. Adquirimos também materiais de consumo para as áreas de Educação Física, Química, Engenharia Ambiental, Laboratório de Construção Civil, Laboratório Gastronômico e Salas de Desenho. Em relação à infraestrutura física, foram realizadas em nosso câmpus algumas melhorias no ano de 2017, tais como:

- Reparos e pinturas na academia;
- Instalação de novos aparelhos de ar-condicionado em diversos ambientes administrativos e acadêmicos;
- Aquisição de 05 (cinco) bebedouros industriais para utilização da comunidade;
- Serviços de serralheria em vários ambientes do Câmpus;
- Reforma do Ginásio Poliesportivo do Câmpus Goiânia, com a troca do piso paviflex da quadra, a recuperação de todos os alambrados, a pintura geral na parte interna.

No que tange à internacionalização, 05 (cinco) alunos dos cursos técnico integrado do Câmpus Goiânia participaram de programa de intercâmbio em países da Europa no período de agosto de 2016 a outubro de 2017, sendo que dois deles retornarão nos meses de junho e julho de 2018.

Destacamos ainda a assinatura do convênio de cooperação técnica entre o IFG e a CELG D - Empresa do Grupo Enel para implementação de ações de eficiência energética (sistema de iluminação e aquecimento solar de água) e implantação de sistema fotovoltaico para geração de energia elétrica a ser instalado no câmpus Goiânia no ano de 2018.

Em 2018, planeja-se dar continuidade à recuperação das edificações do Câmpus Goiânia. Pretende-se realizar a pintura dos blocos 100, a reforma do banheiro da sala dos servidores e de algumas salas do complexo de Artes. Transferência de alguns setores do Câmpus para o novo prédio anexo. Implantação de nova sinalização vertical. Planejamento e execução da reforma do "Pórtico" - patrimônio histórico existente do câmpus e construção de rampa de acesso para a academia, contribuindo para uma maior acessibilidade. Também consta no planejamento dessa gestão a instalação das catracas para acesso ao Câmpus, de câmeras e sistema de monitoramento e de uma Árvore Solar.

2.2 Formas e instrumentos de monitoramento da execução dos resultados dos planos

Para o ano de 2018, planeja-se estabelecer a prática de Planejamento estratégico global para o Câmpus com o objetivo de identificar necessidades e prioridades, pois é preciso equacionar esse planejamento institucional, em tempo hábil, de forma a eliminar o atraso no planejamento de melhorias e aquisições. Desta forma, a cada ano, o planejamento apontará as diretrizes para o novo exercício.

Em função dos grandes desafios que se apresentam o Câmpus Goiânia, sobretudo, em cumprir a sua função social de desenvolvimento regional e local, a atual gestão tem como proposta adotar uma metodologia de planejamento estratégico que esteja em sintonia com as melhores práticas de gestão pública. Para isso esta gestão irá adotar o BSC – *Balanced Scorecard*, como metodologia orientadora da construção do planejamento estratégico desse câmpus. O balanço quantitativo do planejamento é fundamental para devolver à sociedade, os resultados que lhe são de direito, assim como para dar transparência à gestão e aos gastos públicos.

Para o ano de 2017 os instrumentos de monitoramento das ações planejadas foram o ranking de metas estabelecidas e cumpridas, sendo que foi constatado, no fim de exercício, o cumprimento de 100% das metas traçadas. No que tange à contratação de pessoal de apoio via serviços terceirizados, no exercício 2017 o Câmpus Goiânia teve 92 (noventa e dois) funcionários via contratos de cessão mão de obra, com serviços de limpeza e conservação, recepção, vigilância, copeiragem, sendo atividades imprescindíveis para o bom funcionamento do Câmpus.

2.4 Vinculação dos planos da unidade com as competências institucionais e outros planos

Dentre os documentos norteadores para a atual gestão, pode-se citar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), mediante o qual o IFG e o Câmpus Goiânia planejam suas ações em curto, médio e longo prazo e avalia suas ações para adequá-las à conjuntura vigente em cada ano. Lembrando que o PDI, referente ao período de 2018-2021, está sendo discutido com a comunidade com o objetivo de construir as diretrizes pedagógicas, a estrutura organizacional e as atividades acadêmicas que pretende desenvolver no período supracitado com vistas às diretrizes emanadas pelo Ministério da Educação – MEC – por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC. Outros documentos que também auxiliarão a gestão do Câmpus Goiânia são os relatórios da Comissão Própria de Avaliação, Projeto Político Pedagógico Institucional do IFG, bem como os relatórios de avaliação dos cursos emitidos pelo MEC.

3. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

3.1 Estrutura de Pessoal da Unidade

A avaliação de distribuição de pessoal no Câmpus Goiânia ocorre de forma contínua, mediante a dinâmica de demandas, e em 2017 foi priorizada a provisão de cargos nos setores mais carentes de pessoal, carência esta oriunda, sobretudo da vacância decorrente de aposentadorias, falecimentos, e/ou remoções de pessoal o que aumentou e tem aumentado o grau de dificuldade em atender a contento a demanda de pessoal nos diversos Câmpus Goiânia. Entretanto, tem-se procurado contemplar (na medida do possível) o currículo, o cargo e a experiência dos servidores recém chegados ao Câmpus na definição de sua nova lotação, considerando assim a trajetória funcional dos servidores.

A CORH/CAS do Câmpus Goiânia identificou em 2017 alguns problemas relacionados à saúde de seus servidores e também alguns acerca de relação interpessoal, além da dificuldade em suprir satisfatoriamente os setores desta unidade com recursos humanos. Diante disso, a CAS local agiu e tem agido com prontidão no sentido de minimizar ou eliminar tais ocorrências, seja via processo conduzido por nossas psicólogas e assistente social ou via envolvimento da Direção Geral do câmpus, que atua ainda junto à Reitoria do IFG no sentido de conseguir a vinda de mais servidores para suprir a demanda de serviços deste câmpus.

Informamos que grande parte dos dados aqui apresentados foram retirados do SUAP, inclusive com auxílio de servidores da Tecnologia da Informação deste Câmpus. A Coordenação de Recursos Humanos do Câmpus reiterou que tanto no SIAPE quanto no SUAP há muitas informações desatualizadas com relação à formação escolar dos servidores.

a) Composição da Força de Trabalho em 31/12/2017

- Quantidade de servidores docentes efetivos: existem 337 (trezentos e trinta e sete) servidores docentes efetivos;
- Quantidade de servidores docentes temporários: são 37 (trinta e sete) docentes temporários;
- Quantidade de servidores técnico-administrativos efetivos: há 173 (cento e setenta e três) servidores técnico-administrativos.

b) conclusões de eventuais estudos realizados para avaliar a distribuição do pessoal no âmbito da unidade, especialmente no contexto da execução da sua atividade-fim

Não há estudos realizados. Por ocasião da entrada de novos servidores no Câmpus Goiânia, é feita uma entrevista com os servidores a qual resulta numa análise psicossocial. A partir disso, busca-se adequar o perfil do servidor ao cargo que irá ocupar e setor de lotação.

c) Análise da composição da força de trabalho

Escolaridade

- a) Doutorado: 162 (cento e sessenta e dois)
- b) Mestrado: 165 (cento e sessenta e cinco)
- c) Especialização: 16 (dezesesseis)
- d) Nível Superior: 04 (quatro)

- e) Ensino Médio: 24 (vinte e quatro)
- f) Ensino Fundamental: não consta

Gênero

- a) Masculino: 314 (trezentos e quatorze)
- b) Feminino: 196 (cento e noventa e seis)

Idade

- a) 20-30 anos = 39 (trinta e nove) servidores
- b) 31-40 anos = 175 (cento e setenta e cinco) servidores
- c) 41-50 anos = 134 (cento e trinta e quatro) servidores
- d) 51-60 anos = 141 (cento e quarenta e um) servidores
- e) 61-70 anos = 20 (vinte) servidores
- f) 71 anos = 01 (um) servidor
- g) Acima de 71 anos = não há servidores ativos acima dessa idade.

Outros aspectos relevantes no contexto da unidade

Não há aspectos objetivos a relatar.

3.2 Contratação de Pessoal de Apoio

Tabela 1 – Informações sobre Contratos de Pessoal de Apoio do Câmpus Goiânia em 2017

Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	
			Início	Fim		
2016	Limpeza e Conservação	01.028.041/0001-59	01.04.2016	31.03.2017	Fundamental	E
2017	Limpeza e Conservação	06.084.467/0001-80	01.04.2017	30.09.2017	Fundamental	E
2017	Limpeza e Conservação	09.041.485/0001-36	01.10.2017	30.09.2018	Fundamental	A
2015	Vigilância	02.005.031/0003-22	01.01.2016	31.12.2017	Fundamental	E
2014	Carregadores	02.654.460/0001-69	04.02.2013	03.02.2018	Fundamental	A
2015	Recepção e Copeiragem	06.308.467/0001-80	02.01.2015	01.01.2018	Fundamental	A
2016	Motoristas	05.942.279/0001-46	12.12.2016	11.12.2017	Fundamental	E
2017	Motoristas	02.436.240/001-69	12.12.2017	11.12.2018	Fundamental	A

3.3 Estagiários

A política do Câmpus na criação de bolsa estágios para estudantes terem oportunidade de estagiar na própria Instituição vem ao encontro com a visão de necessidade de ampliar as possibilidades de complementação do aprendizado e também desenvolver ações acadêmicas e administrativas com a participação dos estagiários. Dentro do planejamento orçamentário de cada ano alocam-se recursos para concessão de 40 (quarenta) bolsas a estudantes de diversos cursos, sendo que a duração varia de 05 (cinco) a 08 (oito) meses.

3.4 Gestão da Frota de Veículos Oficiais

O Câmpus Goiânia dispõe atualmente de uma frota de 09 (nove) veículos, sendo 05 (cinco) de transporte coletivo (ônibus, microônibus e van), e os outros 04 (quatro) veículos leves. A Tabela 2 apresenta os veículos e suas respectivas lotações e quilometragens rodadas no ano exercício de 2017.

Tabela 2 – Informações sobre a lotação e a quilometragem rodada dos veículos oficiais do Câmpus Goiânia em 2017

	Veículo	Lotação	Quilometragem rodada
01	Ônibus	44	3.625
02	Volare	22	700
03	Volare	32	14.075
04	Volare	32	33.222
05	Van	12	4.548
06	Van	15	12.207
07	Scenic	4	6.470
08	Fluence	4	13.529
09	Caminhonete S-10	4	14.223

Por ser uma unidade de ensino médio e superior, os veículos são frequentemente utilizados em atividades acadêmicas extra-classe, como visitas técnicas, imprescindíveis à boa formação do discente. A opção de aquisição destes veículos foi em função da grande demanda de atividades, ora supracitadas. Todos os veículos que compõem a frota atual do Câmpus Goiânia foram escolhidos obedecendo a critérios de máxima utilização. A utilização desses veículos é feita dentro de um prévio planejamento de atividades anuais acadêmico-administrativa, que por sua vez, culmina em uma prestação do serviço de forma eficiente e econômica.

3.5 Gestão da Tecnologia da Informação

No que tange aos sistemas vinculados à Tecnologia da Informação ressaltamos que o mesmo está em constante atualização visando a implementação de novas funcionalidades solicitadas pelos usuários e também visando a adequação às novas regras de negócio que surgirem. A atual equipe de trabalho da Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação é composta de 1 (um) analista de TI e 1 (um) técnico de TI.

3.5.1 Sistema de Controle Patrimonial

O sistema de controle patrimonial tem o objetivo de controlar todas as atividades relativas a um bem móvel adquirido pela instituição desde a sua recepção, registro, movimentação, guarda, conservação, baixa, inventário, depreciação e desfazimento dos bens.

Técnicos responsáveis:

Júlio Mota do Nascimento – Analista de TI

Luciano Eduardo Braga dos Santos – Técnico de TI

Responsável pela área de negócio: Coordenador do setor de patrimônio

3.5.2 Sistema de Almoxarifado

O objetivo do sistema de almoxarifado é controlar todas as atividades relativas aos bens de consumo adquirido pela instituição desde a sua entrada, saída, movimentação, inventário.

Técnicos responsáveis:

Júlio Mota do Nascimento – Analista de TI

Luciano Eduardo Braga dos Santos – Técnico de TI

Responsável pela área de negócio: Coordenador do setor de almoxarifado

3.5.3 Programa de Emissão de Carteiras Estudantis

O objetivo deste sistema é a impressão das carteiras dos estudantes da instituição. Permite a impressão em vários modelos de formulários de carteiras de estudante. Este programa trabalha integrado com o sistema Q acadêmico, que é o sistema de gestão acadêmica da instituição buscando os alunos regularmente matriculados.

Técnicos responsáveis:

Júlio Mota do Nascimento – Analista de TI

Luciano Eduardo Braga dos Santos – Técnico de TI

Responsável pela área de negócio: Gerente de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino

3.5.4 Sistema de Concursos

O sistema de concursos tem a função de controlar todas as etapas de realização de concursos realizados pela instituição, desde a sua inscrição on-line até a divulgação do resultado final. O sistema permite o controle tanto de concursos para alunos como os concursos para servidores. Os concursos para alunos, em todas as suas modalidades, são realizados pelo Centro de Seleção e possuem ações que são realizadas no câmpus, sob responsabilidade das comissões de seleção de cada câmpus.

Os concursos para servidores efetivos são realizados pelo RH e Centro de Seleção com ações integradas aos RHs dos câmpus.

Os concursos para professores substitutos são realizados pelo RH do câmpus.

Técnicos responsáveis:

Júlio Mota do Nascimento – Analista de TI

Luciano Eduardo Braga dos Santos – Técnico de TI

Responsáveis pela área de negócio: Coordenador de Recursos Humanos/Centro de Seleção

3.5.5 Integração de Sistemas

Desenvolvimento de ferramentas, scripts para integração e migração de dados entre os vários bancos de dados usados pelos sistemas da instituição. Este procedimento automatiza tarefas evitando retrabalho.

Técnicos responsáveis:

Júlio Mota do Nascimento – Analista de TI

Luciano Eduardo Braga dos Santos – Técnico de TI

3.6 Gestão Ambiental e Sustentabilidade

A Instituição está empenhada em criar uma consciência coletiva em busca da sustentabilidade ambiental, com práticas que levem a redução de consumo de recursos naturais bem como em medidas de conscientização do uso racional de recursos naturais. Dentre as atuais medidas praticadas neste órgão está a coleta seletiva do lixo, em que papeis, vidro, alumínio e outros materiais são separados e condicionados em contêiner próprios que depois são enviados à entidade filantrópica.

É uma política da área de Meio Ambiente o envolvimento com projetos de pesquisa vinculados à discussão ambiental, refletindo também nos projetos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e nas ações de extensão como nos eventos, tanto no curso superior de Engenharia Ambiental e Sanitária quanto no curso Técnico Integrado em Controle Ambiental.

Destacamos ainda as diversas ações durante todo o ano que o Câmpus realiza e que são de apelo ambiental e acessível a toda a comunidade.

Ressaltamos também a assinatura do convênio de cooperação técnica entre o IFG e a CELG D - Empresa do Grupo Enel para implementação de ações de eficiência energética (sistema de iluminação e aquecimento solar de água) e implantação de sistema fotovoltaico para geração de energia elétrica a ser instalado no câmpus Goiânia no ano de 2018 juntamente com a implantação de uma Árvore Solar. Buscando ampliar nossas ações em busca de novas diretrizes de políticas administrativas e sociais para consolidar cada vez mais uma gestão ambiental e sustentável nesta unidade, destacamos abaixo outras ações que foram realizadas neste câmpus ao longo de 2017, no intuito de conscientização da sustentabilidade ambiental.

- **IFG Sustentável - Coleta de pilhas e baterias**

Dentro da campanha IFG Sustentável, Gerência de Administração e Manutenção, com o apoio da Coordenação de Comunicação Social, iniciou em março de 2017 uma ação permanente para recolher e descartar pilhas e baterias velhas. Dois pontos de coleta foram instalados, um próximo à biblioteca e outro ao lado do almoxarifado, para que a comunidade acadêmica deposite esses resíduos, que podem se constituir em lixo tóxico, se jogados livremente no meio ambiente. O material coletado é repassado às empresas e instituições que atuam no descarte correto desses resíduos em Goiânia.

- **IFG Sustentável - Ponto de coleta de resíduo eletrônico**

Também em 2017, a Gerência Administrativa e de Manutenção, em parceria com a empresa RR Gestão de Resíduos, instalou ponto de coleta para que a comunidade interna pudesse descartar equipamentos de informática (computadores, fontes alimentadoras, monitores, notebooks, netbooks, teclados, por exemplo), sucatas de informática (processadores, memória, placa telefônica, HD), equipamentos e suprimentos de impressão (impressoras, copiadoras, cartuchos de tinta, tonner), equipamentos de telefonia, utensílios eletrônicos domésticos (como TVs, rádio relógio, aparelhos de som, cafeteira, batedeira, micro-ondas), material eletrônico (cabos, pilhas, ar-condicionado, ventilador, exaustor), além de metais não ferrosos (como cobre, alumínio, metal, bronze, inox, etc). O objetivo foi facilitar o descarte de resíduos eletrônicos e criar soluções para esse material, dando a ele destinação ambiental e legalmente correta. Este ponto de coleta não é permanente.

- **Campanha Eu Curto e Cuido – Preservação do Patrimônio**

A campanha proposta e desenvolvida pela Coordenação de Comunicação Social é permanente, sendo executada desde 2012. Em 2017, em comemoração aos 75 anos do Câmpus Goiânia, foram instalados grandes painéis com fotos históricas e linha do tempo contando a trajetória da instituição. Também foi remontada a exposição permanente, localizada

no Teatro do IFG e distribuído materiais institucionais durante eventos, esclarecendo a comunidade sobre a preservação do prédio, que é tombado pelo Instituto Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) como bem público e integrante do acervo arquitetônico e urbanístico Art Decó de Goiânia. A intenção é trazer à tona à memória de alunos e servidores a importância da instituição e de seu prédio na formação de Goiânia.

- **Projeto Escola Resíduo Zero – Horta no IFG**

Em 2017, o Câmpus Goiânia foi uma das instituições de ensino em Goiânia selecionadas no projeto Escola Resíduo Zero, sob a coordenação da professora Gleice Alves de Sousa. Por meio desse projeto, foi criada uma Horta na unidade, em 28 de julho de 2017, com o apoio de alunos e voluntários do Instituto EComAmor, uma organização não-governamental de Goiânia. A Horta no IFG trata-se de um projeto externo à Instituição, ainda não cadastrado como um projeto de extensão e/ou de ensino. O objetivo com a horta, no Câmpus Goiânia, é principalmente atender às atividades de ensino ao Laboratório Gastronômico, que é utilizado pelos cursos técnico em Cozinha (EJA) e bacharelado em Turismo. A intenção é utilizar as mudas que serão plantadas na horta para subsidiar as aulas gastronômicas.

ANEXOS – ÁREAS FINALÍSTICAS

1. ENSINO

Macroprocesso	Descrição	Processos relacionados Atividades relacionadas	Serviços ofertados	Usuários (internos e externos)	Subunidades responsáveis
Ensino	<p>- Oferta da Educação Básica de Nível Médio, EJA, Educação Profissional e Superior de forma integrada e verticalizada, otimizando o aproveitamento de infraestrutura física, quadros de pessoal e recursos de gestão.</p> <p>- Processos educativos que levam à capacitação do discente para ingresso no mundo do trabalho e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.</p>	<p>- Acesso Discente (ENEM, SISU, VESTIBULAR).</p> <p>- Acesso Discente - Editais - Transferência Externa e Interna, Portador de Diploma, Mudança de Curso.</p> <p>- Regulação e normatização de diretrizes institucionais para o Ensino.</p> <p>- Avaliação e Regulação do Ensino.</p> <p>- Registro Acadêmico.</p> <p>- Pesquisa Institucional.</p> <p>- Projetos de Ensino e Monitoria (inclusive a voluntária).</p> <p>- Programas PIBID, Proficiência e PET.</p> <p>- Política de Assistência Estudantil.</p> <p>*Programa de permanência e êxito.</p> <p>*Setores estratégicos: CAE, GEPEX.</p> <p>*Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).</p> <p>*Ações de cultura, esporte e lazer refeitório/cantina.</p> <p>*Acessibilidade pedagógica e arquitetônica.</p> <p>- Biblioteca.</p> <p>- Unidade de Ensino-Aprendizagem (laboratórios, escola fazenda, etc.).</p> <p>- Formação continuada de servidores.</p>	<p>- Cursos de Nível Médio: Integrado, Subsequente, e EJA.</p> <p>- Cursos de Nível Superior: Licenciaturas, Bacharelados e Tecnológicos.</p> <p>- Acesso à infraestrutura da instituição para uso da comunidade.</p>	<p>Comunidade interna: discentes e servidores docentes e técnicos-administrativos e Comunidade externa.</p>	<p>- Equipe gestora, pedagógica, administrativa do Campus Goiânia e Coordenações de curso, NDE, Gerência Acadêmica.</p>

2. PESQUISA

2.1 COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO

A Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPI) é responsável pelas ações de viabilização das atividades de pesquisa e inovação desenvolvidas no Câmpus Goiânia.

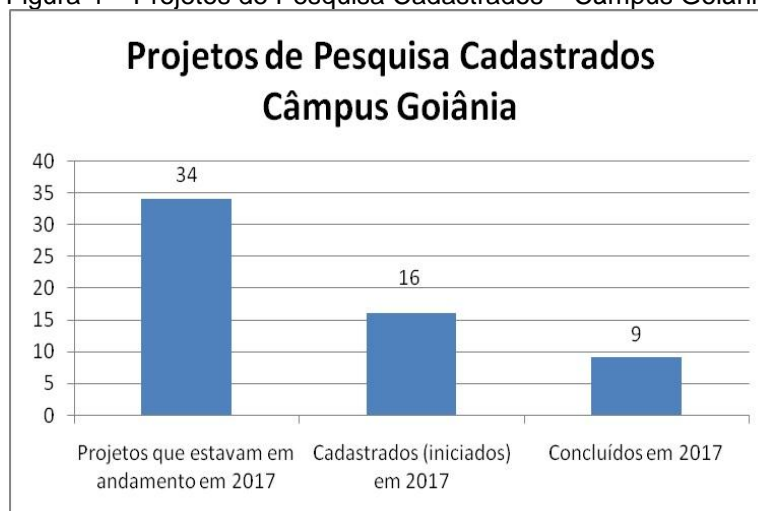
Macroprocesso	Descrição	Processos relacionados Atividades relacionadas	Serviços ofertados	Usuários (internos e externos)	Subunidades responsáveis
Pesquisa e Inovação	- Apoiar a realização de pesquisas aplicadas e inovação tecnológica nas diversas áreas de conhecimento, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas e seus benefícios à comunidade.	- Editais contemplando bolsas de Iniciação Científica para alunos do ensino médio e superior, bem como recursos financeiros para aquisição de material de custeio necessário ao desenvolvimento dos projetos. - Edital para apoiar a realização de eventos técnico-científicos nos câmpus. - Realização de Eventos técnico- científicos institucionais para divulgação dos resultados das pesquisas. - Estímulo à captação de recursos financeiros em órgãos de fomento externo. - Desenvolver a política institucional de incentivo à inovação. - Propor processos transferência de tecnologia.	- Acompanhamento e divulgação dos editais publicados pela PROPPG para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação. - Realização, em parceria com as pró-reitorias, dos eventos institucionais de divulgação científica e tecnológica. - Divulgação dos editais de apoio à pesquisa, publicados pelas agências de fomento. - Realização do Seminário Local de Iniciação Científica Tecnológica. - Monitorar os projetos de pesquisa desenvolvidos no Câmpus com potencial de inovação e de registro de propriedade intelectual, dando a orientação necessária quando pertinente. - Articular a relação entre os pesquisadores do Câmpus e a sociedade em	Comunidade Acadêmica (alunos e servidores) e Comunidade Externa (Empresas, associações e entidades parceiras).	Coordenação de Pesquisa e Inovação do Câmpus

		geral, tendo vista a inovação e a transferência de tecnologia.	
--	--	--	--

2.11 Projetos de Pesquisa

No ano de 2017 foram cadastrados 16 (dezesseis) projetos de pesquisa de grande relevância para a sociedade científica, os quais foram adicionados aos 34 (trinta e quatro) projetos já existentes. A Figura 4 mostra a evolução dos projetos cadastrados no Câmpus Goiânia.

Figura 4 – Projetos de Pesquisa Cadastrados – Câmpus Goiânia



2.12 Iniciação Científica e Tecnológica

O Programa Institucional de Iniciação Científica tem por objetivo, dentre outros: despertar a vocação e desenvolver o pensamento científico do estudante de graduação; contribuir para a formação de recursos humanos para atividades de pesquisa; e fomentar a pesquisa científica no Instituto Federal de Goiás, visando a ampliação da participação de servidores docentes e técnico-administrativos e estudantes para melhorar e consolidar a posição da Instituição junto à sociedade acadêmica e científica. As Figuras 5, 6 e 7 mostram os gráficos representativos dos Editais que foram atendidos no ano de 2017, em função do número de alunos.

Figura 5 – Iniciação Científica e Tecnológica: Editais Ago/16 a Jul/17

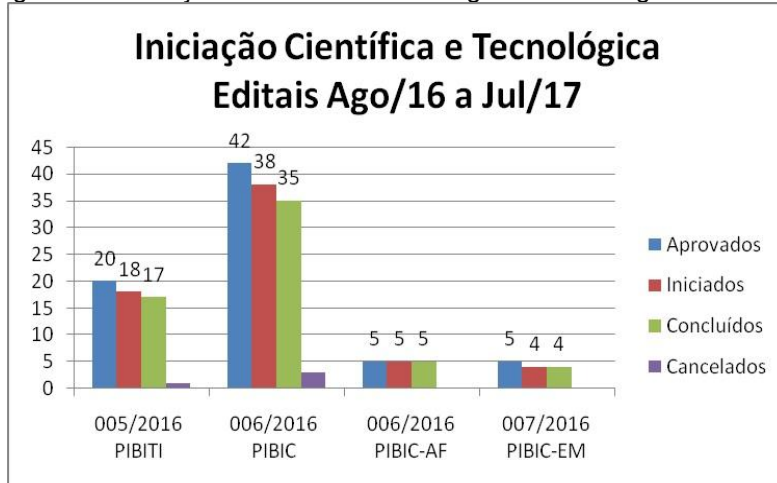


Figura 6 – Iniciação Científica e Tecnológica: Total Ago/16 a Jul/17

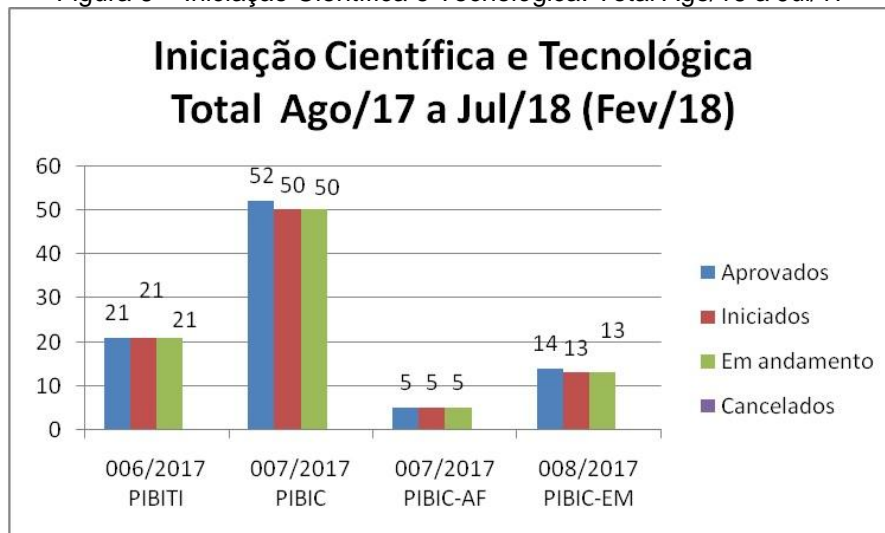
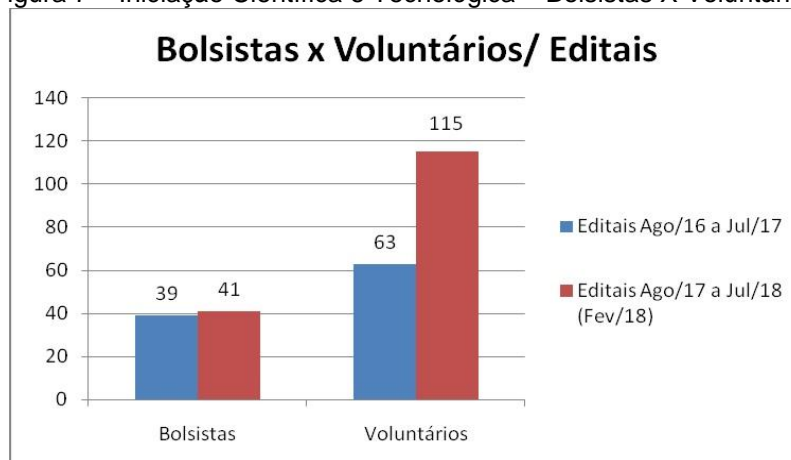


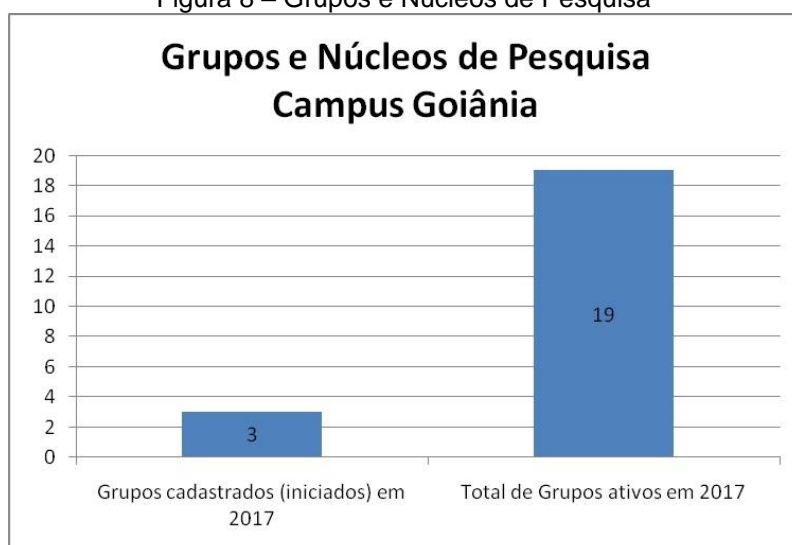
Figura 7 – Iniciação Científica e Tecnológica – Bolsistas X Voluntários



2.13 Grupos e Núcleos de Pesquisa

Os Núcleos e Grupos de Pesquisa têm por objetivo geral desenvolver atividades de caráter científico, tecnológico, artístico, cultural, didático-pedagógico e de interação com a sociedade, conforme estabelecido no Regimento Geral do IFG. Os trabalhos desenvolvidos pelos pesquisadores devem servir de estímulo ao fortalecimento de áreas específicas do conhecimento e contribuir para efetivar a articulação entre distintos saberes disciplinares e interinstitucionais, fazendo avançar a produção científica e tecnológica. Congrega professores, estudantes e servidores técnico-administrativos do IFG de uma ou mais áreas afins com a linha de pesquisa. A Figura 8 mostra um gráfico de evolução dos projetos cadastrados em 2017, em relação ao ano de 2016, o qual teve um aumento de 16% e a Tabela 2 explicita a relação dos eventos vinculados à Coordenação de Pesquisa e Inovação.

Figura 8 – Grupos e Núcleos de Pesquisa



2.14 Eventos da Pesquisa

Tabela 2 – Relação dos eventos em que a CPI esteve envolvida

EVENTOS VINCULADOS À COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO	
7º Seminário Local de Iniciação Científica e Tecnológica	Organização do 7º Seminário Local de Iniciação Científica e Tecnológica do câmpus Goiânia de 16 a 18 de maio de 2017.
SIMPEEX 2017	Acompanhamento de estudantes e servidores participantes do SIMPEEX 2017, no câmpus IFG Aparecida de Goiânia, de 09 a 11 de outubro de 2017, mediante transporte institucional

2.15 Programa de Capacitação Estudantil – PROCAP Estudantil

O PROCAP Estudantil tem como objetivo estimular e viabilizar a participação dos alunos regularmente matriculados no IFG em cursos de capacitação de curta duração e em eventos extracurriculares acadêmicos, científicos, técnicos, tecnológicos, estudantis, esportivos, artísticos e culturais, promovidos pelo IFG e por outras instituições no país e no exterior, por meio da concessão de auxílio financeiro para inscrição, passagens aéreas e/ou terrestres, despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana.

Em 2017 foram disponibilizados R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para o Câmpus Goiânia. Não houve a publicação de edital e as orientações sobre o programa e a seleção foram divulgadas na página eletrônica e nas redes sociais do Câmpus Goiânia. Os pedidos foram atendidos conforme a ordem de solicitação e a disponibilidade orçamentária, sendo que o valor máximo por auxílio foi fixado em R\$ 800,00 (oitocentos reais), conforme consta na Tabela 3.

Tabela 3 – Relação de estudantes contemplados com o PROCAP Estudantil

Nº	ESTUDANTE	PROCESSO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	VALOR (R\$)
1	Saulo Oliveira Costa Júnior	23373.005458/2017-79	Indeferido	Foi aprovado, porém o estudante desistiu antes do procedimento de pagamento	800
2	Victória Fidelis Oliveira	23373.005459/2017-13	Indeferido	Foi aprovado, porém o estudante desistiu antes do procedimento de pagamento	800
3	Maria Júlia Marques Vidal	23373.005461/2017-92	Indeferido	Foi aprovado, porém o estudante desistiu antes do procedimento de pagamento	800
4	Carlos Eduardo Pires da Silva	23373.005462/2017-37	Indeferido	Foi aprovado, porém o estudante desistiu antes do procedimento de pagamento	800
5	Vinícius Paes Correa de Moraes	23373.005460/2017-48	Indeferido	Foi aprovado, porém o estudante desistiu antes do procedimento de pagamento	800
6	Vanessa Kelly Alves Araújo	23373.005641/2017-74	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
7	Vinícius Jorge Neves	23373.005887/2017-46	Deferido	Aguardando prestação de contas	800
8	Luana Regina Pires de Sousa	23373.005886/2017-00	Deferido	Porém, restituiu o valor via GRU	800
9	Helci Ferreira Ramos	23373.005983/2017-94	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
10	Lorayne Eufrasio Barbosa	23373.005597/2017-01	Indeferido	Processo instruído incorretamente	-
11	Janaina Roberta de Paula Souza	23373.006157/2017-62	Deferido	Porém, restituiu o valor via GRU	780,30
12	Marcos Daniel Pereira Pinto	23373.006158/2017-15	Deferido	Porém, restituiu o valor via GRU	780,30
13	Ademildo Teixeira Sobrinho	23373.006156/2017-18	Deferido	Prestação de contas aprovada	780,30

2.16 Programa Institucional de Incentivo para Estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (PAECT/IFG)

O PAECT é o programa institucional capaz de viabilizar a participação dos estudantes do IFG em eventos científicos e tecnológicos no Brasil e no exterior, por meio da concessão de auxílio financeiro para custear hospedagem, alimentação, locomoção, transporte (aéreo ou terrestre) e inscrição no evento. São também objetivos do programa: incentivar a divulgação dos resultados das pesquisas realizadas no âmbito do IFG, possibilitar a troca de experiências entre os estudantes do IFG e pesquisadores de outras instituições, corroborar com a formação

acadêmica dos estudantes do IFG e contribuir para o incremento da quantidade e qualidade de pesquisas científicas e o desenvolvimento tecnológico e inovação no IFG.

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação lançou o EDITAL Nº 002/2017-PROPPG, de 23 de janeiro de 2017 para selecionar os estudantes interessados em participar do programa. O edital, ao longo do ano de 2017, contemplou 15 (quinze) estudantes do Câmpus Goiânia, conforme apresentado na Tabela 4.

Tabela 4 - Relação de estudantes contemplados com o PAECT - IFG

Nº	ESTUDANTE	PROCESSO	VALOR (R\$)
1	Dayane Martins Salles	23373.002370/2017-03	800,00
2	Rodrigo Mota Lins	23373.002404/2017-51	800,00
3	Vanessa Kelly Alves Araújo	23373.002369/2017-71	800,00
4	Bárbara Teles de Matos	23373.004646/2017-80	800,00
5	Caio Henrique Gomes Silva	23373.004838/2017-96	800,00
6	Wesley Rosa de Mesquita Filho	23373.004836/2017-05	800,00
7	Fabiany da Rocha Silva	23373.005363/2017-55	800,00
8	Gabriella Gonçalves Borges Antunes	23373.005360/2017-11	670,8
9	Gilberto de Melo Júnior	23373.006191/2017-37	800,00
10	Karen Kelly Mota Rezende	23373.005327/2017-91	800,00
11	Kristinne Rodrigues da Silva	23372.000701/2017-72	800,00
12	Luane Schiochet Pinto	-	800,00
13	Luiz Guilherme Gonzaga Borba Ferreira	23373.005497/2017-76	800,00
14	Débora Pereira da Silva	23373.005900/2017-67	800,00
15	Flávia Nobre dos Santos	23373.005854/2017-04	652,25

O edital, por sua vez, contemplava apenas os estudantes que participavam ou participaram nos últimos 12 (doze) meses do Programa de Iniciação Científica e Tecnológica do IFG (PIBIC, PIBIC-Af, PIBIC-EM, PIBITI ou PIVIC) ou eram estudantes de um dos cursos de pós-graduação. Diante disso, o Câmpus Goiânia, conforme a disponibilidade orçamentária, atendeu a solicitação de estudantes que não se enquadravam neste requisito, de acordo com a Tabela 5.

Tabela 5 - Relação de estudantes contemplados com o PAECT/IFG, mesmo sem enquadramento no edital

Nº	ESTUDANTE	PROCESSO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO	VALOR (R\$)
1	Julyana Pereira Saraiva	23373.002302/2017-36	Deferido	Devolveu os recursos via GRU	800
2	Jean Paulo Ramos Gomes	23373.002402/2017-62	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
3	Paloma Leal Frazão	23373.002405/2017-04	Indeferido	Processo instruído incorretamente	-
4	Lucas Fonseca Hipolito de Andrade	23373.002399/2017-87	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
5	Lucas Davi de Araújo	23373.002384/2017-19	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
6	Paulo Vinícius da Silva Resende	23373.002927/2017-06	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
7	Adivânia Cardoso da Silva	23373.003748/2017-88	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
8	Nadine de Paula Santos	23373.003747/2017-33	Indeferido	Processo instruído incorretamente	-

9	Vinicius Prates Araújo	23373.004691/2017-34	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
10	Juliana Moreno Oliveira	23373.004842/2017-54	Indeferido	Processo instruído incorretamente	-
11	Julyana Pereira Saraiva	23373.005325/2017-01	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
12	Airon Herbert Moreira Stach	23373.005318/2017-09	Deferido	Devolveu os recursos via GRU	800
13	Paulo Henrique Rodrigues Flores	23373.005326/2017-47	Indeferido	Insuficiência de Recursos Financeiros	-
14	Ludimylla Guedes da Silva	23373.005484/2017-05	Indeferido	Insuficiência de Recursos Financeiros	-
15	Juliana Fernandes Souza	23373.005510/2017-97	Deferido	Prestação de contas aprovada	800
16	Miralva Santiago Damasceno Papini	23373.005855/2017-41	Indeferido	Processo instruído incorretamente	-
17	Brenner Correia Nunes	23373.005877/2017-19	Indeferido	Insuficiência de Recursos Financeiros	-

3. Pós-Graduação

3.1 Coordenação da Secretaria de Pós-Graduação

A Coordenação da Secretaria de Pós-Graduação é responsável pelo acompanhamento dos processos de registros acadêmicos, matrículas e emissões de boletins, históricos e outros documentos oficiais relativos à vida acadêmica do estudante de pós-graduação.

O Câmpus Goiânia ofereceu em 2017, os seguintes cursos de pós-graduação: 1) Mestrado Profissional em Tecnologia de Processos Sustentáveis; 2) Especialização em Matemática; 3) Especialização em Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica e 4) Especialização em Telecomunicações: Prédios Inteligentes.

Macroprocesso	Descrição	Processos relacionados Atividades relacionadas	Serviços ofertados	Usuários (internos e externos)	Subunidades responsáveis
Pós-Graduação	Oferta de cursos de pós-graduação em nível <i>lato</i> e <i>stricto sensu</i> , visando a qualificação profissional	- Apoio a manutenção dos cursos de pós-graduação em nível <i>lato</i> e <i>stricto</i> . - Cadastramento dos cursos de pós-graduação nas plataformas oficiais dos órgãos de supervisão e controle anuais e fluxos para organização e desenvolvimento educacional. - Avaliação e	- Orientação e emissão de pareceres sobre a criação ou oferta de novas turmas de cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> ; - Acompanhamento e orientação no planejamento de cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> . - Acompanhamento das plataformas oficiais dos cursos de pós-	Comunidade interna: estudantes regularmente matriculados nos cursos de pós-graduação ofertados no Câmpus Goiânia ou não, técnico-administrativos em educação e docentes.	Coordenação da Secretaria de Pós-graduação e Coordenações de cursos de pós-graduação.

		Regulação do Ensino. - Registro Acadêmico; Pesquisa Institucional.	graduação. - Manutenção do sistema acadêmico para os cursos de pós-graduação. - Registro acadêmico dos curso de pós-graduações - Acompanhamento aos editais de ofertas de novas vagas via processos seletivos.		
--	--	---	---	--	--

3.1.1 Mestrado Profissional em Tecnologia de Processos Sustentáveis

No ano de 2017 foram oferecidas 25 (vinte e cinco) vagas para alunos regulares com a participação de 148 (cento e quarenta e oito) inscritos. Para alunos especiais, foram ofertadas 55 (cinquenta e cinco) vagas contando com 59 (cinquenta e nove) inscrições. Neste programa de mestrado participam 17 (dezessete) docentes do Câmpus Goiânia e 10 (dez) docentes externos de outros Câmpus do IFG e também de outras instituições de ensino.

Estão regularmente matriculados 60 (sessenta) discentes no programa. Seis discentes concluíram o curso e três evasões foram verificadas. Em 2017 foram concedidas duas bolsas pela FAPEG (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás) e duas bolsas pelo IFG.

Neste ano foram registradas 311 (trezentos e onze) produções intelectuais com a participação dos docentes do programa de mestrado (Fonte: Plataforma Sucupira), sendo 194 (cento e noventa e quatro) produções bibliográficas dentre estas 55 (cinquenta e cinco) publicações em periódicos e 07 (sete) capítulos de livros e 117 (cento e dezessete) produções técnicas dentre estas 02 (duas) patentes produzidas em 2017.

3.1.2 Especialização em Matemática

No ano de 2017 foram oferecidas 30 (trinta) vagas para alunos regulares com a participação de 50 (cinquenta) inscritos para o processo seletivo com o preenchimento de 19 vagas. Nesta especialização participam 28 (vinte e oito) docentes do Câmpus Goiânia. Encontram-se matriculados regularmente 28 (vinte e oito) discentes, 05 (cinco) discentes concluíram e ocorreram 06 (seis) evasões em 2017.

3.1.3 Especialização em Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica

No ano de 2017 foram oferecidas 40 (quarenta) vagas para alunos regulares com a participação de 70 (setenta) inscritos para o processo seletivo com o preenchimento de 44 (quarenta e quatro) vagas. Nesta especialização participam 07 (sete) docentes do Câmpus Goiânia. Encontram-se matriculados regularmente 82 (oitenta e dois) discentes, 06 (seis) discentes concluíram e ocorreram 25 (vinte e cinco) evasões em 2017.

3.1.4 Especialização em Telecomunicações: Prédios Inteligentes

No ano de 2017 foram oferecidas 30 (trinta) vagas para alunos regulares com a participação de 42 (quarenta e dois) inscritos para o processo seletivo com o preenchimento de 24 (vinte quatro) vagas. Nesta especialização participam 05 (docentes) docentes do Câmpus Goiânia. Encontram-se matriculados regularmente 47 (quarenta e sete) discentes, 01 (um) discente concluiu e não foram registradas evasões em 2017.

A Tabela 6 apresenta a relação de cursos de pós-graduação que são oferecidos no Câmpus Goiânia, juntamente com um balanço de vagas ofertadas, alunos concluídos e evasões. No ano de 2017 foram oferecidas 125 (cento e vinte e cinco) vagas nos cursos de especialização, com mais de 300 (trezentos) candidatos inscritos.

Tabela 6 – Relação dos cursos de pós-graduação e informações específicas referente a 2017

CURSO	Vagas	Inscrições	Matrículas	Matriculados	Concluídos	Evasões	Docentes
Mestrado Profissional em Tecnologia de Processos Sustentáveis	25	148	21	60	6	3	27
Especialização em Matemática	30	50	19	28	5	6	28
Especialização em Políticas e Gestão da Educação Profissional e Tecnológica	40	70	44	82	6	25	6
Especialização em Telecomunicações: Prédios Inteligentes	30	42	24	47	1	0	5
TOTAL	125	310	108	217	18	34	66

4. EXTENSÃO

4.1 Ações de Extensão - Cursos e Projetos

Conforme o PDI 2012-2016, a Extensão assume papel fundamental na estrutura do IFG e se articula com o Ensino e a Pesquisa na perspectiva de interferir na realidade social, econômica, cultural e ambiental na região na qual está inserido, buscando o diálogo permanente entre a Instituição e a sociedade. Segundo a Portaria nº 516, de 22 de março de 2017, são consideradas ações de extensão: programa, projetos, cursos e eventos que contemplem características que passam pelo compartilhamento de saberes, desenvolvimento local e regional, desenvolvimento de ações educativas, culturais, científicas, tecnológicas, artísticas, esportivas e/ou sociais, colaboração na transformação da sociedade entre outras.

De acordo com a referida portaria é considerado curso de extensão um conjunto articulado de ações pedagógicas formadoras, de caráter teórico e/ou prático, presencial e/ou à distância, planejado, organizado e avaliado de modo sistemático para atender demandas da sociedade e necessidades de aquisição, atualização e aperfeiçoamento de conhecimentos de jovens e adultos. A Portaria considera projeto de extensão como um conjunto de ações de

caráter orgânico-institucional com prazo definido, associado e integrado para o alcance de objetivos comuns. São ações processuais e contínuas de caráter educativo, social, cultural artístico, esportivo, científico ou tecnológico.

Macroprocesso	Descrição	Processos relacionados Atividades relacionadas	Serviços ofertados	Usuários (internos e externos)	Subunidades responsáveis
Extensão	Acompanhamento das ações de extensão do Câmpus Goiânia.	<ul style="list-style-type: none"> - Ações de Extensão (Cursos, Projetos e Programas de Extensão). -Parcerias Interinstitucionais (Convênios, Acordos de Cooperação, Protocolo de Intenções, etc.). - Programa Institucional PROCAP Estudantil. - Certificação das ações institucionais que envolvam a extensão. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar e disponibilizar os documentos necessários para submissão de propostas de ações de extensão, conforme as regulamentações do IFG. - Lidar com todos os trâmites necessários para execução das chamadas públicas relativas às ações de extensão. - Acompanhar a execução das ações de extensão, os seus processos de avaliação e prestação de contas. - Acompanhar e dar suporte às ações de extensão aprovadas em editais institucionais de fomento, bem como àqueles fomentados por iniciativas e editais externos. - Gerir e acompanhar os projetos de extensão vigentes no Câmpus Goiânia, em especial, o Projeto Conhecendo o IFG. - Orientar e disponibilizar os documentos 	Atende toda a comunidade interna do Câmpus Goiânia, bem como a comunidade externa. São usuários docentes, técnico-administrativos em educação e estudantes regularmente matriculados no Câmpus Goiânia, bem como aqueles matriculados em ações de extensão.	Não se aplica

			necessários para a construção de parcerias institucionais. - Emitir, registrar e expedir certificados de atividades que envolvam o escopo de atuação da GEPEX. - Orientar a comunidade interna e lidar com o protocolo e tramitação das solicitações de participação no programa institucional PROCAP Estudantil), bem como acompanhar os relatórios finais e as prestações de contas.	
--	--	--	--	--

Em 2017, por iniciativa dos servidores (docentes e técnico-administrativos em educação) do Câmpus Goiânia, ou seja, sem nenhum tipo de fomento ou atendimento de edital de seleção, foram ofertados 10 (dez) cursos de extensão e 01 (um) projeto de extensão. Ao todo foram: 428 (quatrocentos e vinte e oito) vagas ofertadas, 1523 (mil quinhentas e vinte e três) inscrições recebidas e 337 (trezentos e trinta e sete) matrículas realizadas, de acordo com a Tabela 7.

Tabela 7 - Ofertas de cursos de extensão e projeto de extensão em 2017

Nº	AÇÃO DE EXTENSÃO	CHAMADA PÚBLICA	Nº DE VAGAS OFERTADAS		INSCRIÇÕES		MATRICULAS		C.H	PERÍODO
			Com. Externa	Com. Interna	Com. Externa	Com. Interna	Com. Externa	Com. Interna		
1	Tempo de Música: Descobrimo e Percebendo a Escrita Musical	001/2017	32	8	191	29	32	8	36h	13/03/2017 a 06/07/2017
2	Musicalização Infantil	002/2017	12		91		12		32h	18/03/2017 a 01/07/2017
3	Iniciação em Percussão	003/2017	10		39		10		40h	18/03/2017 a 01/07/2017
4	Economia da Inovação e Processos de Mercado	004/2017	32	8	231	54	25	8	60h	29/05/2017 a 28/06/2017

5	Filosofia para o ENEM e Outras Perspectivas	005/2017	32	8	253	35	28	6	24h	04/07/2017 a 26/07/2017
6	CinEmancipação	006/2017	64	16	44	17	16	11	90h	03/08/2017 a 08/03/2018
8	Grupo de Estudo: Ética e Política Emancipatória	007/2017	32	8	42	36	21	8	90h	16/08/2017 a 13/12/2017
9	Teoria Pedagógica Emancipatória: Currículo Integrado, Escola Ativa E Formação Omnilateral	008/2017	64	16	176	88	65	13	96h	20/01/2018 a 09/03/2018
10	Projeto Viva IFG Voleibol	008/2017*	36		60		35		224h	23/08/2017 a 08/03/2018
11	Introdução aos fundamentos da pesquisa sobre as relações entre as tecnologias e a educação	009/2017	40	10	108	29	29	10	40h	15/01/2018 a 26/01/2018
TOTAL			428		1523		337			

*Houve equívoco na numeração da chamada pública. Apesar da repetição, trata-se de uma chamada pública específica e nada se relaciona com a outra.

4.2 EDITAL N°010/2017/PROEX/IFG

Em 2017, a Pró-Reitoria de Extensão lançou o EDITAL N°010/2017/PROEX/IFG com o objetivo de fomentar as atividades de Extensão no IFG, oportunizando a participação de servidores e discentes no desenvolvimento de Ações de Extensão e visando ampliar a interação da instituição e a comunidade. As ações contempladas são apresentadas na Tabela 8.

Tabela 8 - Ações de extensão do Câmpus Goiânia contemplados com recursos do edital

Nº	AÇÃO DE EXTENSÃO	COORDENADOR	VALOR APROVADO (R\$)	PERÍODO DE EXECUÇÃO
1	Ensino de português para imigrantes em situação de vulnerabilidade: uma ação humanitária	Suelene Vaz da Silva	10.000	agosto de 2017 a junho de 2018
2	Implantação do Plano de Segurança da Água no Sistema de Abastecimento de Água da comunidade rural quilombola de Diadema no Município de Teresina de Goiás	Nolan Ribeiro Bezerra Teixeira	10.000	agosto de 2017 a agosto de 2018

3	Estimulando a percepção espacial com diferentes formas de enxergar a Terra	João Paulo Magna Junior	4.000	agosto de 2017 a agosto de 2018
4	Nossa Diáspora Negra	Janira Sodré Miranda	9.847,44	21/08/2017 a 21/03/2018
5	Tempo de Música: Descobrimo e Percebendo a Escrita Musical	Roberto Wagner Milet	4.000	14/08/2017 a 14/12/2017

4.3 Programa de Extensão Universitária MEC/SEsu (PROEXT)

Em 2015, foi lançado pelo governo federal o EDITAL PROEXT 2015 para selecionar projetos de extensão com ênfase na formação de estudantes e na inclusão social nas suas mais diversas dimensões, visando aprofundar ações políticas que fortaleçam a institucionalização da extensão no âmbito das Instituições Federais, Estaduais e Municipais de Ensino Superior. Por intermédio e coordenação do professor Ronan Gil de Moraes, a proposta de projeto de extensão intitulada: Programa de Extensão para Excelência no Ensino, Pesquisa e Performance em Percussão no Estado de Goiás foi submetida e aprovada pelo edital. Posteriormente o nome do programa foi alterado para Programa Interinstitucional de Extensão em Percussão (PROPERC). Inicialmente planejado para ocorrer entre 2015 e 2016, o programa foi estendido e suas atividades ocorreram também em 2017.

Apenas no primeiro semestre de 2017, conforme atesta o relatório semestral (2017/1), o desenvolvimento do PROPERC possibilitou a criação de três cursos de extensão (até aquele momento foram 202 (duzentos e dois) vagas disponibilizadas, considerando os demais níveis de formação e a continuidade dos cursos), visita de dois professores convidados franceses e um oficinairo de Pernambuco (somando-se aos seis professores convidados anteriormente), cessão de 10 (dez) bolsas de extensão e organização de todo o material permanente adquirido para o Laboratório de Percussão (LaPe) do Câmpus Goiânia.

4.4 COORDENAÇÃO DE INTERAÇÃO DE ESCOLA-EMPRESA

A Coordenação de Interação Escola-Empresa (COSIE-E) é responsável pela promoção e realização da interação entre as ações institucionais, os alunos e profissionais formados pela Instituição e o mundo do trabalho, atuando sistematicamente na geração de estágios e empregos e no acompanhamento da atuação dos profissionais formados pelo IFG.

Macro-processo	Descrição	Processos relacionados Atividades relacionadas	Serviços ofertados	Usuários (internos e externos)	Subunidades responsáveis
<p>Estágio e Trabalho</p>	<p>Promover a efetiva interação entre a instituição de ensino e a comunidade em geral, facilitando a realização, pelos alunos, de atividades práticas – como estágios – indispensáveis à sua formação, e propiciando-lhes a oportunidade de entrada no mercado de trabalho; E, por outro lado, proporcionando às diversas organizações a oportunidade de descobrir e contratar talentos profissionais.</p>	<p>Possibilitar a prática pedagógica do Estudo Curricular</p>	<p>Oferta de oportunidades de estágio para os estudantes regularmente matriculados no Câmpus Goiânia. Também toda a orientação e documentação necessária para a prática do estágio conforme os preceitos da Lei nº 11.788/2008 e as regulamentações internas do IFG em estreita comunicação com a PROEX. Atua por meio da construção de parcerias com instituições públicas ou privadas e com profissionais liberais de nível superior e devidamente registrado em seus conselhos profissionais com objetivo de ofertar oportunidades de estágio e trabalho aos estudantes do Câmpus Goiânia. Alguns indicadores referentes a Estágios e Convênios firmados em 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 convênios e cadastros com organizações do primeiro setor. - 29 convênios e cadastros com organizações do segundo setor. 	<p>Público Alvo: Estudantes do IFG – Câmpus Goiânia dos cursos de nível técnico e superior. Atendimento: Além dos estudantes, a COSIE-E atende com frequência docentes, em sua maioria orientadores de estágio e técnico-administrativos em educação envolvidos administrativamente com a prática de estágio dos estudantes. O atendimento também envolve agentes de integração (CIEE, IEL, etc) e concedentes de estágio do setor público e privado.</p>	<p>Coordenação de Interação Escola Empresa – COSIE-E Equipe: Andréia Rezende de Oliveira (Coordenadora) Cidely G. Cardoso Lima, Jakeline C. de Moraes, Tatiane de Sá M.Lima.</p>

			- 508 estudantes em estágio curricular (296 obrigatório e 212 não obrigatório). - 471 vagas de estágio e 91 vagas de emprego ofertadas.	
--	--	--	--	--

As Tabelas 9 e 10 nos dá uma visão geral da oferta de estágio, emprego e o número de matrículas em estágio dos cursos técnicos e superiores no ano de 2017.

Tabela 9 – Oferta de estágio, emprego e relação de matrículas do ano de 2017– Cursos Técnicos

CURSOS TÉCNICOS	OFERTAS		MATRÍCULAS	
	Emprego	Estágio	Estágio Não Obrigatório	Estágio Obrigatório
Controle Ambiental	2	23	5	18
Cozinha (EJA)	0	17	0	11
Edificações	2	38	0	27
Eletrônica	1	30	1	15
Eletrotécnica	1	36	21	15
Informática (EJA)	0	15	0	11
Instrumento Musical	0	30	13	14
Mecânica	3	15	0	4
Mineração	0	2	2	22
Telecomunicações	9	12	1	6
Transporte Rodoviário (EJA)	0	3	0	3
TOTAL	18	221	43	146

Tabela 10 – Oferta de estágio, emprego e relação de matrículas do ano de 2017 – Cursos Superiores

CURSOS SUPERIORES	OFERTAS		MATRÍCULAS	
	Emprego	Estágio	Estágio Não Obrigatório	Estágio Obrigatório
Agrimensura	2	8	8	11
Construção de Edifícios	0	10	0	3
Estradas	3	8	0	1
Engenharia Ambiental	3	7	12	9
Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	3	25	15	10
Engenharia Civil	3	13	30	9

Engenharia de Controle e Automação	1	10	8	18
Engenharia de Transportes	5	3	0	5
Engenharia Elétrica	4	35	21	11
Engenharia Mecânica	5	14	18	25
Geoprocessamento	6	10	8	6
Licenciatura em História	1	0	1	0
Licenciatura em Física	0	1	1	0
Licenciatura em Letras	0	7	7	0
Licenciatura em Matemática	0	2	2	1
Turismo/Gestão de Turismo	2	41	8	17
Química / Processos Químicos	8	27	13	6
Redes de Telecomunicações	6	9	0	2
Saneamento Ambiental	3	10	3	2
Sistemas de Informação	17	7	14	12
Transportes Terrestres	1	3	0	2
TOTAL	73	250	169	150

4.5 COORDENAÇÃO DE EVENTOS

A Coordenação de Eventos compete propor, planejar, organizar, orientar a execução dos eventos, apoiando e assessorando todas as instâncias do câmpus para a realização dos mesmos, além de participar do planejamento e da organização dos eventos institucionais e acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos de serviços de eventos. Neste sentido, o Câmpus Goiânia promoveu em 2017 uma extensa programação de atividades acadêmicas e culturais voltadas tanto para os alunos e servidores como para a comunidade externa. Foram promovidas palestras, minicursos, oficinas, competições esportivas, exposições, seminários que, ao longo do ano, estimularam a troca de saberes entre a Instituição e a comunidade.

Macroprocesso	Descrição	Processos relacionados Atividades relacionadas	Serviços ofertados	Usuários (internos e externos)	Subunidades responsáveis
Eventos	Apoiar, acompanhar a realização de eventos institucionais nas diversas áreas de conhecimento.	<ul style="list-style-type: none"> - Estímulo à captação de recursos financeiros em órgãos de fomento externo. - Cooperação com a organização e realização de eventos técnico-científicos institucionais, com o objetivo de favorecer a troca de experiências entre professores, profissionais, empresas, grupos de pesquisa e alunos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanha e dá suporte aos eventos. - Elabora ordens de serviço para uso de recurso financeiro interno. - Acompanha e fiscaliza empresas contratadas na execução de estruturas dos eventos. - Realização em parceria com as demais GEPEX dos eventos institucionais. - Apoio a visitas das comissões do INEP e MEC a instituição. - Apoio aos eventos elaborados pelo Recursos Humanos. 	Discentes, docentes e técnico-administrativos em educação.	Não se aplica

4.5.1 Projeto Conhecendo o IFG

O Conhecendo o IFG é um dos projetos de extensão mais difundidos no IFG e assume especial importância no Câmpus Goiânia, onde é executado há pelo menos seis anos. Em síntese, são agendadas visitas de grupos de estudantes do 9º ano de escolas públicas (municipal e estadual) para que possam conhecer a estrutura do câmpus, bem como conhecer com profundidade as especificidades dos cursos técnicos ofertados, integrados ao ensino médio. Além disso, são apresentadas aos estudantes todas as oportunidades disponíveis passando pela iniciação científica, eventos e ações de extensão, bolsas institucionais, auxílios estudantis, uso de laboratórios e equipamentos, assistência médica, odontológica e psicológica. O público-alvo dessa ação são estudantes do 9º ano da rede pública de ensino. Quando possível recebemos algumas escolas da rede privada e também alguns cursinhos preparatórios para o IFG.

No ano de 2017, o projeto atendeu mais de 400 (quatrocentos) estudantes de pelo menos 13 (treze) escolas situadas em Goiânia e Aparecida de Goiânia, sendo duas delas da rede privada e o restante da rede pública municipal e estadual. A Tabela 11 mostra as escolas que foram atendidas com o projeto e as datas que ocorreram as visitas.

Tabela 11 – Agenda de escolas que foram atendidas com o Projeto Conhecendo IFG no ano de 2017

Nº	Escola	Data
1	Escola Municipal Pedro Gomes de Menezes	10/05/2017
2	Escola Estadual Infantil Cinderela	31/05/2017
3	Escola Municipal Professora Leonísia Naves de Almeida	14/06/2017
4	Escola Municipal Orlando de Moraes	28/06/2017
5	Escola Municipal Pedro Gomes de Menezes	16/08/2017
6	Escola Municipal Amâncio Seixo de Brito	23/08/2017
7	Cursinho Preparatório Logos	17/10/2017
8	Escola Municipal Hebert José de Souza	18/10/2017
9	Escola Municipal Bernardo Elis	18/10/2017
10	Escola Municipal Abrão Rassi	19/10/2017
11	Escola Municipal Engenheiro Antônio Felix da Silva	19/10/2017
12	Escola Municipal Marília Carneiro Azevedo Dias	26/10/2017
13	Colégio Planeta	09/11/2017

4.5.2 Miniempresa

O programa miniempresa, organizado pela Junior Achievement em Goiás (JAGO), tem como objetivo proporcionar experiências práticas em negócios através da organização e da operação de uma empresa.

Desde 2010, o Câmpus Goiânia participou de 08 (oito) edições do programa, contabilizando 34 (trinta e quatro) prêmios. As equipes que representaram o IFG no desafio proposto foram Mochilart (2010), Customisetas (2011), Kangaroo (2012), Almofofas (2013), Pano pra Manga (2014), Mochilando (2015), Mr. Soneca (2016) e Cangu (2017). Em 2017, a Cangu, formada por 35 (trinta e cinco) estudantes dos cursos técnicos integrado ao ensino médio do Câmpus Goiânia, levou 05 (cinco) dos 07 (sete) prêmios do Programa. A premiação ocorreu durante formatura das equipes do miniempresa, realizada no dia 22 de agosto de 2017, no Centro de Convenções de Goiânia.

4.5.3 Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura do Instituto Federal de Goiás (SECITEC - IFG)

A SECITEC busca integrar a sociedade, com o objetivo de divulgar, incentivar e fortalecer a realização de ações institucionais de caráter social, tecnológico, artístico, cultural e esportivo. Uma oportunidade para quem está de fora conhecer o que tem sido produzido no Câmpus Goiânia.

Seguindo a temática proposta pela 14ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2017, que é “A Matemática está em tudo”, a SECITEC do IFG – Câmpus Goiânia, em 2017, trouxe uma programação que conversou com o tema escolhido. O evento englobou também a 8ª Semana da Matemática e a 2ª Semana da Química do Câmpus Goiânia.

O evento foi realizado entre os dias 17 e 19 de outubro e contou com mais de 125 (cento e vinte e cinco) atividades divididas entre: palestras; mesas-redondas; minicursos; comunicações orais/ divulgação de pesquisas; oficinas; exposições de disciplinas e projetos; visita guiada a laboratórios, além de stands de exposição; workshop empresarial; apresentações artístico-culturais e atividades esportivas integradas. Foram contabilizadas mais de 1100 (mil e cem) inscrições considerando apenas as atividades diretamente ligadas a SECITEC, excluindo as atividades da 8ª Semana da Matemática e a 2ª Semana da Química, em que 547 (quinhentos e quarenta e sete) certificados de participação foram emitidos.

4.5.4 Eventos Realizados

A Tabela 12 apresenta a relação de eventos realizados pela Coordenação de Eventos no ano de 2017 no Câmpus Goiânia.

Tabela 12 – Eventos realizados em 2017

Nº	Data	Nome do Evento
1	01/02	Início da visita das Comissões do INEP (Licenciatura em Física e Bacharelado em Sistemas de Informação)
2	15/02	Sensibilização Programa Miniempresa
3	12/02	Visita das Comissões do INEP (Engenharia Elétrica)
4	09/03	Visita das Comissões do INEP (Bacharelado em Turismo e em Química)
5	13/03	Aula Inaugural Programa Miniempresa 2017
6	16/03	Evento de Alinhamento Projeto IFG/Funasa
7	20/03	Iniciação ao Serviço Público
8	22/03	Visita das Comissões do INEP (Engenharia Ambiental e Sanitária)
9	05/05	Homenagem aos recém-aposentados
10	10/05	Projeto “Conhecendo o IFG”
11	14 a 17/05	PROPERC (Proext 2015)
12	16 a 18/05	VII Seminário de Iniciação Científica – Câmpus Goiânia
13	29/05 a 02/06	Seminário: Marxismo, Bolchevismo e Revolução
14	31/05	Projeto “Conhecendo o IFG”
15	08/06	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática (início)
16	13/06	Cerimônia de Posse dos Servidores do IFG
17	06/06	Eleições
18	14/06	Projeto “Conhecendo o IFG”
19	20 a 23/06	Encontro de Turismo e Hospitalidade do Centro-Oeste
20	28/06	Projeto “Conhecendo o IFG”
21	29/06	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática
22	03/07	Aula Magna Engenharia Ambiental e Sanitária do IFG
23	03 a 07/07	Semana do Violão
24	05/07	Aniversário do Câmpus Goiânia
25	14/07	Colação de Grau 2016/2
26	20/07	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática
27	04, 11, 18, 25/08	Curso de capacitação sobre drogas
28	10/08	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática
29	14, 15 e 16/08 (triagem)	Campanha de vacinação com triagem
30	28, 29 e 30/08 (vacinação)	
31	16/8	Projeto “Conhecendo o IFG”
32	24 a 26/08	PROPERC (PROEXT)
33	25/08	Lançamento do livro Estudios de Consierto para Marimba

34	31/08	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática
35	01/09	Encerramento do Curso de capacitação sobre drogas
36	01/09	Lançamento de títulos da Editora do IFG
37	28 e 29/09	Curso de capacitação para os terceirizados
38	09 e 11/10	SIMPEEX
39	11/10	III Ciclo de Treinamentos da Área de Turismo e Hospitalidade
40	17 a 19/10	SECITEC
41	17 a 19/10	VIII Semana da Licenciatura em Matemática
42	17 a 19/10	Semana da Química
43	19/10	Café Empresarial
44	25 a 27/10	Seminário Revolução Russa: Revolução e Contrarrevolução
45	26/10	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática
46	27/10	Dia do Servidor Público
47	27/10	Dia Mundial da Saúde
48	30/10 a 01/11	III Seminário NUPEFIL e VII Encontro de Filosofia
49	30/10 a 01/11	2º Semana da Licenciatura em Música
50	11/11	III Fórum das Áreas de Construção Civil, Geomática e Transporte
51	09/11	Projeto “Conhecendo o IFG - cursinhos”
52	09/11	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática
53	13 a 17/11	I Seminário em Regência Musical
54	22 a 24/11	II Semana de Letras e I Ciclo de Debates: Convergências
55	23/11	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática
56	06 a 11/11	Semana do Departamento IV
57	18 e 19/12	A mineração e suas diferentes interfaces
58	29/11 a 01/12	VII Amostragem e XI Sarau a Oficina da Literatura
59	27 e 28/11	Iniciação ao Serviço Público
60	30/11 a 02/12	3º Seminário de Educação para as Relações Étnico-Raciais
61	06 a 08/12	II Colóquio do Laboratório do Ensino em História
62	11 a 14/12	Seminário de Performance Contemporânea
63	14/12	Ciclo de Palestras do Curso de Licenciatura em Matemática (término)
62	20/12	Colaço de Grau 2017/2

3.6 Coordenação de Assistência Estudantil

A Coordenação de Assistência ao Estudantil, subordinada à GEPEX do Câmpus, é responsável pelo desenvolvimento das políticas inclusão social, de apoio e assistência ao estudante, na perspectiva de atendimento às suas expectativas, necessidades e carências, para a viabilização da sua permanência, desenvolvimento e conclusão do curso, projeto ou outra ação social promovida pelo IFG.

A Coordenação de Assistência ao Estudante – CAE, teve em 2017 um total de 2.731 (dois mil setecentos e trinta e um) solicitações e realizou inúmeras triagens dos alunos inscritos para o recebimento dos auxílios (alimentação, transporte e permanência), conforme pode ser visto na Tabela 13.

Tabela 13 – Quantitativos de Atendimentos da CAE em 2017

AUXÍLIOS		
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	QUANTIDADE	
Alunos atendidos pelo Auxílio Alimentação	746	
Alunos atendidos pelo Auxílio Transporte	102	
Alunos atendidos pelo Auxílio Permanência	236	
TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS PELOS AUXÍLIOS	1.084	
ATENDIMENTO		
Atendimento Médico	Atendimentos Realizados - Alunos	2.389
	Atendimentos Realizados - Servidores	665
Atendimento Psicológico	Atendimentos Realizados – Alunos	633
	Atendimentos Realizados – Servidores	36
Atendimento Odontológico	Atendimentos Realizados – Alunos	265
	Atendimentos Realizados - Servidores	32
Atendimento Enfermagem	Procedimentos Medicação	772
	Sinais Vitais	51
	Curativos	36
	Outros	87
TOTAL DE ATENDIMENTOS	4.966	

Macroprocesso	Descrição	Processos relacionados Atividades relacionadas	Serviços Ofertados	Usuários (internos e externos)	Coordenação Responsável
Coordenação de Assistência ao Estudante (CAE)	Promover o desenvolvimento social, de apoio e assistência ao estudante, na perspectiva de atendimento às suas expectativas, necessidades e carências, para a viabilização de sua permanência, desenvolvimento e conclusão do curso, projeto e outra ação social promovida pelo IFG - Câmpus Goiânia.	Acolher o aluno e assegurar a sua qualidade de vida e permanência na escola e o seu desenvolvimento psicossocial	<ul style="list-style-type: none"> - Promove o acesso à educação pública, gratuita e de qualidade na perspectiva da inclusão social e da garantia da educação como direito do cidadão e dever do Estado. - Propõe programas, projetos e ações da Assistência Estudantil. - Oferece acompanhamento psicossocial aos estudantes. - Estimula ações voltadas à Educação em Saúde. - Atende às necessidades 	Público Alvo: Todos os alunos e servidores do Câmpus Goiânia	<p>Equipe da Coordenação de Assistência ao Estudante (CAE):</p> <p>Coordenadora: M^a Cristina Nunes Hidalgo</p> <p>Psicóloga: Irene Lacerda Ramos</p> <p>Médicos: - Rosália Queiroz de Andrade - Sérgio de Lima</p> <p>Odontólogos: - Sulane Dias</p>

			<p>socioeconômicas e psicossociais dos estudantes por meio de programas, projetos e ações, visando melhorar o desempenho acadêmico e a qualidade de vida.</p> <p>- Implementa programas de assistência estudantil e assegura ao estudante que apresente necessidades específicas, bem como jovens e adultos trabalhadores que tiveram seu processo educativo interrompido, condições para seu amplo desenvolvimento acadêmico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alguns indicadores das Atividades de Assistência Estudantil de 2017: <p>- Número de triagens realizada para o recebimento dos auxílios (alimentação, transporte e permanência): 2.731 triagens.</p> <p>- Número de alunos atendidos pelo Auxílio Alimentação: 746 alunos atendidos.</p> <p>- Número de alunos atendidos pelos Auxílio Transporte: 102 alunos atendidos.</p> <p>- Número de alunos atendidos pelo Auxílio Permanência: 236 alunos atendidos.</p> <p>- Total de alunos atendidos pelos Auxílios: 1.084 alunos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de Atendimentos Realizados pela CAE em 2017: <p>- Atendimento Médico realizados para alunos: 2.389.</p>		<p>dos Santos Manzi - Supercilio Barros Filho</p> <p>Assistentes Sociais: - Sofia Mariotto Bondin</p> <p>Assistente em Administração: - Naira Tainá Rodrigues Silva</p> <p>Assistente de Aluno: - Danielle Almeida Gomes</p>
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none">- Atendimento médico realizados para servidores: 665.- Atendimento Psicológico a alunos: 633- atendimentos Psicológico a Servidores: 36-Atendimento Odontológico para alunos: 265-Atendimentos Odontológico para Servidores: 32- Palestras de Prevenção à Saúde Bucal – 18 palestras para 200 alunos atendidos<ul style="list-style-type: none">• Atendimento Enfermagem:- Medicação – para 772 Alunos/servidores- Sinais Vitais – para 51 Alunos/servidores- Curativos – para 36 Alunos/servidores<ul style="list-style-type: none">- Outros - 87 Alunos/servidores- Campanha de Vacinação.		
--	--	--	---	--	--