



**MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**  
V Reunião do ano de 2018

**1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

Reunião do Colégio de Dirigentes, realizada no dia 04 de setembro de 2018, das 9h30min às 17h, na sala de reuniões da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste – Goiânia-GO.

**2 - PARTICIPANTES**

Adriana dos Reis Ferreira, Aldemi Coelho Lima, Aline Silva Barroso, Amaury França Araújo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa, Écio Naves Duarte, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), João Marcos Bailão de Lima, José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes, Murilo de Assis Silva, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Reinaldo de Lima Reis Júnior, Sandro Ramos de Lima, Tiago Gomes de Araújo, Ubaldo Eleutério da Silva. **Justificativa de ausência:** Maria de Lourdes Magalhães. **Convidados:** Weber Tavares da Silva Júnior - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento do IFG / Coordenador Geral da Comissão Central Sistematizadora do Congresso Institucional (CCS) e Willian Batista dos Santos - Diretor de Ações Sociais da Pró-Reitoria de Extensão. **Secretaria:** Gerley Lopes Cardoso.

**3 - PAUTA**

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião anterior;
- 3) Assistência Estudantil;
- 4) Orçamento;
- 5) Inclusões de pauta: 5.1) GT: "Utilização dos Espaços Institucionais"- recomposição; 5.2) GT "Eventos Institucionais": encaminhamentos.

**4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS**

**4.1 - Informes Gerais**

**Reitor:** 1) Boas-vindas à Diretora-Geral do Câmpus Anápolis (retorno da licença maternidade) e aos demais presentes; 2) Justificativa de ausência de membro; 3) Auditoria da CGU/Contas 2017: realizada reunião para discutir o relatório preliminar nas áreas de EAD, RSC, Flexibilização da Jornada de Trabalho dos TAEs; 4) Instrução Normativa nº 1, de 31/08/2018, que estabelece orientação, critérios e procedimentos gerais a serem observados pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec relativos à implementação de Programa de Gestão, de que trata o § 6º do art. 6º do Decreto nº 1.590, de 10 de agosto de 1995 de 31/08 (Teletrabalho e Trabalho Semi-presencial): enviada aos Dirigentes; 5) Sessão Especial em homenagem ao IFG, pelos 109 anos de atuação na educação profissional, científica e tecnológica e 10 anos dos institutos federais: dia 24/09, na Câmara Municipal de Goiânia e necessidade de organização das agendas nos câmpus; 6) Emendas Parlamentares: atentar aos prazos e Assessoria de Relações Institucionais prestará o apoio necessário.

**Diretora Executiva:** 1) Portaria Normativa 01, de 24/07/2018, que regulamenta os métodos empregados para expedição das comunicações oficiais: GT propôs alterações e as dúvidas e/ou sugestões devem ser encaminhadas ao Gabinete do Reitor para posterior encaminhamento.

**Assessor de Planejamento e Desenvolvimento do IFG/Coordenador Geral da Comissão Central Sistematizadora do Congresso Institucional (CCS):** 1) Relatório de Gestão 2018: Gabinete encaminhou memorando aos câmpus com a estrutura básica do relatório; importância da antecipação da elaboração e área de planejamento à disposição; 2) Núcleos de Base do Observatório do Mundo do Trabalho: Projeto foi encaminhado; solicitação de envio de sugestões até final de setembro e nomenclatura também será pauta do CODIR; 3) Continuidade do Congresso Institucional: foi encaminhado memorando aos câmpus com as datas e atividades do Congresso; 4) Estatuto aprovado no Congresso Institucional: foi encaminhado para Parecer da Procuradoria Federal e depois segue para

o Conselho Superior e posteriormente para o Ministério da Educação.

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional:** 1) Exames Médicos Periódicos: foi estabelecido convênio com a GEAP – Autogestão em saúde; os servidores do IFG terão a oportunidade de se submeterem aos exames médicos periódicos, cumprindo o que estabelece no Artigo 206-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, no Decreto nº 6.858, de 25 de maio de 2009 e na Portaria Normativa/SRH nº 4, de 15 de setembro de 2009; Solicitação aos Dirigentes para mobilizarem os servidores para atualizarem seus e-mails no SIGEPE/SIGAC, pois é o canal para receber a convocação para os Exames Periódicos; 2) “Setembro Amarelo”- mês de prevenção ao suicídio: a) Dia 31/08 foi realizada a 1ª reunião interinstitucional entre os Gestores das áreas de Gestão de Pessoas e Equipes de Promoção a Saúde das IPES - Instituições Públicas de Ensino Superior do Estado de Goiás (IFG, IFGoiano, UFG e UEG); b) na reunião foi aprovada a criação do Grupo de Trabalho (GT) de Promoção a Saúde das IFES, que terá como primeira ação o desenvolvimento da Campanha “Setembro Amarelo” e será composto por 02 membros do SIASS/UFG, 02 membros do SIASS-IF Goiano/IFG, 02 membros da equipe multiprofissional do IFG, 02 membros da Gestão de Pessoas do IF Goiano, 02 membros da Gestão de Pessoas da UEG (rede de promoção à saúde); c) Ficou encaminhado que as campanhas publicitárias do “Setembro Amarelo” serão unificadas com a padronização do material gráfico, incluindo a logomarca das 4 instituições e que as ações desenvolvidas para essa ação serão compartilhadas por todos; e d) Para a construção e o compartilhamento do calendário unificado de eventos do “Setembro Amarelo” é necessário que os(as) Diretores(as)-Gerais enviem até o dia 04/09 as ações planejadas nos câmpus; 3) Portaria do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP) nº 193, de 3/07/2018, que disciplina o instituto da movimentação para compor força de trabalho, previsto no § 7º do art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990: o MP informou que “apenas órgãos ou entidades vinculados à Administração Pública federal poderão solicitar ao órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) a movimentação para compor força de trabalho”. Outras informações na página do MP no link:<http://www.planejamento.gov.br/noticias/perguntase-respostas-relativas-a-portaria-mp-no-193-de-3-de-julho-de-2018>; 4) Crédito de salários: nos últimos meses, alguns servidores do IFG que recebem pela Caixa Econômica Federal (CEF), tiveram atraso no crédito de seus salários e a CEF informou que o problema é decorrente da mudança do sistema informatizado do banco e está envidando esforços para solucionar a questão até a data do segundo dia útil do mês. O IFG tomou todas as providências em tempo hábil, que são os lançamentos e o processamento da folha, além do envio dos dados às instituições financeiras e imediatamente ao tomar conhecimento da situação, entrou em contato com a Diretoria da CEF. Havendo reclamação de atraso no crédito do salário de Servidores (não efetuado após o segundo dia útil do mês), entrar em contato com a Diretoria de Execução Financeira, pelo telefone (62) 3612-2218; 5) Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP): previsão na Resolução Consup nº 24, de 18/08/2017; constituição das comissões com envio dos nomes para a CAS/Reitoria e capacitação em outubro/2018.

**Pró-Reitora de Ensino:** 1) Devolutiva do encaminhamento acerca do Regulamento Discente: será encaminhado para discussão na Câmara de Ensino que se reunirá no dia 17 próximo; 2) Memorando Circular nº 001/2018/PROEN/PRODI/IFG: trata de esclarecimentos e solicitação de divulgação do Edital nº 045/2018/IFG.

**Pró-Reitor de Extensão:** 1) Descentralização de recursos para Ações de Extensão: a PROEX solicitou a PROAD descentralização dos recursos vinculados ao Edital 004/2018, conforme informações apresentadas no Plano Físico Financeiro por cada Câmpus. As unidades que ainda não apresentaram essas informações precisam enviar a planilha com urgência para que seja solicitada a descentralização do orçamento; 2) Assistência Estudantil: nos dias 22 e 23/11/18 será realizado o “II Seminário de Assistência Estudantil do IFG” (local a definir), cuja programação será divulgada em breve; 3) A PROEX enviou memorando circular solicitando o número de estudantes que estão recebendo os auxílios por Ordem Bancária e solicita que cada Diretor(a)-Geral reforce junto a GEPEX a necessidade de encaminhar essa informação dentro do período estabelecido; 4) Eventos Institucionais/2018: “Encontro de Arte”: 30 de outubro a 01 de novembro, na Cidade de Goiás; “Seminário para Educação

das Relações Étnico-Raciais”: 29/11 a 01/12/18 - Câmpus Uruaçu; “JIF” Nacional - 16 a 21/10 em Fortaleza; 5) Adequações no Edital de Estágio referentes ao Decreto nº 9.427/2018 e encaminhamentos: a) Alteração da minuta já divulgada, a fim de constar que os membros dessas bancas de heteroidentificação serão servidores ou discentes do IFG indicados pela Gerência de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão do Câmpus juntamente com os membros da Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial do IFG – CPPIR, e designados via Portaria do Reitor, após a solicitação da Direção do Câmpus; b) Orientar aos câmpus que, segundo informação do Gabinete da Reitoria, o prazo mínimo para viabilizar as portarias de bancas é de 5 dias corridos ou três dias úteis. Assim, para a realização deste processo dentro do cronograma dos editais de estágio interno, alerta-se para a necessidade de realização dos procedimentos referentes ao lançamento dos editais com maior antecedência; c) Esclarecer que as atividades dos membros da banca de heteroidentificação deverão ser realizadas dentro do horário de trabalho, pois não há previsão de pagamento dessas atividades.

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação:** 1) Cursos: a) Lato sensu: três projetos aprovados na reunião do Consup do dia 27/08/2018: Docência em Educação Básica e Profissional (Inhumas); Educação e Tecnologias (Luziânia); Ensino de Ciências e Matemática (Itumbiara). A Diretoria de Pós-Graduação (DPG) encaminhou pareceres para as respectivas comissões de elaboração e Gerências-Gepex com o fito de aditamentos pertinentes, bem como solicitou manifestação quanto ao lançamento dos respectivos editais de seleção; Seleção de estudantes para as 200 vagas para o curso Especialização em Docência EPTT (projeto do Câmpus Senador Canedo) lançada em 27/08/2018. As vagas serão distribuídas pelos polos UAB (Aparecida de Goiânia- 30 vagas; Formosa -25; Goiânia- 25; Inhumas-30; Jataí-30; Luziânia-30; Senador Canedo-30), pois o projeto foi contemplado na primeira chamada do Edital Capes/UAB nº05/2018. Início das aulas: 29/10/2018. Um projeto pautado para a próxima reunião (17/09) da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação-CPP: Educação para Cidadania (Formosa); Metodologia para a Reformulação da Resolução Consup/IFG nº 008/2015 (Regulamento Geral dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu do IFG) será pautada na próxima reunião da CPP. Dentre as resoluções objetos de avaliação da Comissão ARCC-Conepex, a DPG iniciará por essa, em virtude da homologação da Resolução CNE/CES nº 01, de 06/04/2018, que estabelece diretrizes e normas para a oferta de cursos de pós-graduação lato sensu; Projeto de Especialização em Docência em EPT finalizado (convite da Coordenação-Geral de Educação Profissional e Tecnológica a Distância e Tecnologias Educacionais –CGED/ Diretoria de Articulação e Expansão das Redes de EPT – DAE/SETEC: O IFB, IFRO, IFCE, IFPE, IFSUL, IFRJ, IFG, IFES e IFPB integralizaram o GT. A Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) submeteu o projeto para concorrer a segunda chamada do Edital Capes/UAB nº05/2018. São 250 vagas previstas para o IFG, sendo 50 vagas para cada um dos polos UAB (Goiânia, Inhumas, Jataí, Luziânia e Senador Canedo); b) Stricto sensu: neste mês, a CAPES divulgará resultados referentes às propostas submetidas no APCN em 2017 e 2018. O IFG aguarda quatro resultados: Proposta - Doutorado em Educação para Ciências e Matemática (Jataí); Proposta - Mestrado Acadêmico em Educação (Goiânia), Proposta - Mestrado Profissional em Tecnologias para o Campo-em Rede (Luziânia). Recurso interposto ao resultado da Avaliação Quadrienal de 2017 (Mestrado Profissional em Tecnologia em processos sustentáveis); Proposta em curso: na próxima reunião da CPP, serão escolhidos os nomes dos servidores que constituirão o Comitê de Assessoramento em Pós-Graduação. Conforme já informado, esse comitê terá como atribuição o julgamento de mérito técnico-científico de processos de proposição, implementação e avaliação dos cursos de pós-graduação Lato e stricto sensu do IFG; 2) Programas: “Piq-Aluno” - o Edital PROPPG nº 015/2018 foi lançado em 23/08/2018. Serão selecionados dois estudantes de cada um três PPGSS do IFG para o recebimento de bolsas; 3) Editais do “PIPECT” e “PAECT”: na 4ª chamada encerrada as inscrições no dia 31/08, com resultados da homologação dia 13/09; 4) Protocolado Edital do “FINEP CT-INFRA” 04/2018 - Temática, nas áreas de Energias Renováveis, Nanotecnologia e Ciências Sociais/Educação; 5) Comitê de Ética em Pesquisa (CEP): encaminhar um nome por câmpus por área para a recomposição do Comitê de Ética em Pesquisa. Um memorando será enviado para reiterar a solicitação; 6) Seminário de Iniciação Científica: considerando a impossibilidade de realização do

“SIMPEEX” em 2018 e pelo avançado do calendário deste ano, os Seminários de Iniciação Científica realizados nos câmpus poderão ser considerados como Institucional Local, de acordo com a solicitação de vários câmpus, pois a resolução do CNPq não veda este procedimento.

#### 4.2 - Apreciação da Memória da reunião anterior

A memória da reunião do dia 19/06/2018 foi aprovada. Encaminhamento: a memória será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Assistência Estudantil

O Diretor de Ações Sociais da Pró-Reitoria de Extensão apresentou o panorama da Assistência Estudantil do IFG/2018, contemplando a Proposta de Orçamento para a Assistência Estudantil 2018 com apresentação do número de estudantes atendidos pela Assistência Estudantil em cada Câmpus, tendo como Fonte de dados: “Visão IFG”; “SUAP/IFG” e “Planilha PROAD”. **Encaminhamentos:** 1) Recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): avançar em 2018 para executar na totalidade em 2019 e PROEX convocará reunião específica para discutir o Programa; 2) Pautar discussão sobre equidade na Assistência Estudantil do IFG; 3) Considerando o déficit orçamentário da assistência estudantil, a PROEX enviará memorando circular aos câmpus com orientações sobre a execução do Auxílio Estudantil 2018/2.

#### 4.4 - Orçamento

O Pró-Reitor de Administração apresentou a Execução Orçamentaria 2018 (considerando a descentralização até setembro) e PLOA 2019 do IFG, contemplando os seguintes itens, dentre outros: 1) Execução da LOA 2018: a) Custeio 2018 (até 30/08/2018) - valores totais: Orçamento: R\$ 45.456.810,51; Autorizado: R\$ 36.940.469,39; Descentralizado: R\$ 30.674.604,35; 2) PLOA IFG 2019: a) Evolução do Orçamento 2018/2019; b) Lei Orçamentária Anual (LOA); c) Descrição das Despesas nos Programas/Ações da LOA. **Encaminhamentos:** 1) A PROAD encaminhará a apresentação da Execução Orçamentaria 2018 e PLOA 2019 ao Colegiado e reenviará aos Diretores-Gerais o Memorando Circular nº 11, de 08/08/2018 com as datas limite para reforço da LOA e o calendário de mudança do orçamento de custeio para investimento; 2) Serão realizados estudos visando economia com manutenção veicular, uso de celulares, Imprensa Nacional e outros; 3) Com relação ao desfazimento de bens, a PROAD vai enviar as orientações já existente aos câmpus.

#### 4.5 - Inclusões de pauta

##### 4.5.1 - GT: “Utilização dos espaços institucionais”- recomposição

Aprovou-se que o GT terá a seguinte composição: Elza Gabriela Godinho Miranda, Adriana dos Reis Ferreira, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, José Carlos Barros Silva, Maria de Lourdes Magalhães e Ubaldo Eleutério da Silva – Coordenador do GT.

##### 4.5.2 - GT Eventos Institucionais: encaminhamentos

A Diretora do Câmpus Aparecida de Goiânia, representando o GT, informou que foram realizadas duas reuniões, sendo uma presencial e outra por webconferência; que para a construção de uma minuta que “desse conta” da política/regulamento/projetos para os Eventos Institucionais seria necessário que o trabalho fosse desenvolvido de forma mais ampla, em conjunto com membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. Após a apresentação da Proposta de calendário para 2019 e sugestões de alterações, aprovou-se a realização de 4 Eventos Institucionais em 2019 da seguintes forma: no primeiro semestre: “Jogos dos Institutos Federais - JIFs” e “Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão” (SIMPEEX) e no segundo semestre: “Festival de Artes de Goiás” e “Encontro de Culturas Negras”. Quanto à “Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (SECITEC)”, será realizada em cada Câmpus no mês de outubro. **Encaminhamento:** o Pró-Reitor da PROEX realizará reunião com os Dirigentes para aprovação da proposta de datas dos Eventos Institucionais/2019.


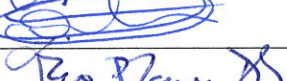



#### 5 - OUTROS ASSUNTOS

Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste, CEP: 74.130-012. Goiânia-GO  
Fone: (62) 3612-2200


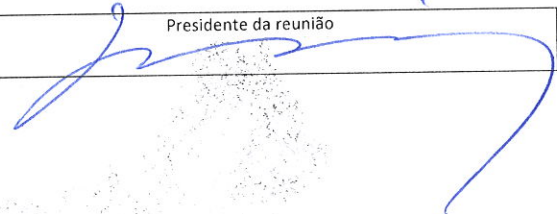
5.1 - Controle de acesso aos câmpus: agendar discussão no CODIR;

5.2 - Seminário de gestão: ocorrerá em 2019 e o desenho será apresentado no CODIR.

## 6 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
1. Adriana dos Reis Ferreira	Diretora Executiva	
2. Aldemi Coelho Lima	Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo	
3. Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	
4. Amaury França Araújo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	
5. Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	
6. Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
7. Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
8. Écio Naves Duarte	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
9. Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	
10. Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
11. João Marcos Bailão de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	
12. José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
13. Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	
14. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
15. Maria de Lourdes Magalhães	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	Justificou ausência
16. Murilo de Assis Silva	Diretor-Geral do Câmpus Formosa	
17. Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	
18. Reinaldo de Lima Reis Júnior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	
19. Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	
20. Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	
21. Ubaldo Eleutério da Silva	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	

## 7 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião 	Presidente da reunião 
--	---