

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

IV Reunião do ano de 2019

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes realizada no dia 25/06, das 13h às 17h30min na sala de reuniões I da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste – Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), João Marcos Bailão de Lima, José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes, Maria de Lourdes Magalhães, Murilo de Assis Silva, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Paulo Francinete Silva Junior, Reinaldo de Lima Reis Júnior, Sandro Ramos de Lima, Tiago Gomes de Araújo, Ubaldo Eleutério da Silva. **Justificativa de ausência:** Aldemi Coelho Lima. **Convidados:** Rodrigo Mendes da Silva - Presidente do Subcomitê de Governança Riscos e Controles/ Assessor de Planejamento e Ghesley Jorge Xavier - Coordenador da Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) da Pró-Reitoria de Ensino/Integrante do Grupo de Trabalho do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV). **Secretaria:** Gerley Lopes Cardoso.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião anterior;
- 3) Plano Diretor do IFG – apresentação;
- 4) Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) – apresentação;
- 5) Licença para Servidores do IFG matriculados no doutorado em educação na USC;
- 6) Minuta de Regulamento para Afastamento Parcial para Servidores Técnico Administrativos do IFG em Programas de Pós-Graduação (stricto sensu) – encaminhamentos;
- 7) Execução Orçamentária 2019;
- 8) Resolução CONSUP Nº 09, de 01/11/20111 – encaminhamentos.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: **1)** Boas-vindas aos presentes; **2)** Apresentação dos convidados; **3)** Justificativa de ausência; **4)** Impactos do bloqueio orçamentário e ações do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) para a reversão do contingenciamento.

4.2 - Apreciação da Memória da reunião anterior

A memória da reunião do Colegiado realizada nos dias 29 e 30 de abril de 2019 foi aprovada. **Encaminhamento:** a memória será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Plano Diretor do IFG – apresentação

O Assessor de Planejamento apresentou o tema, abordando os seguintes itens, entre outros: **1)** Definição do PDI 2019-2013/ Meta 24: “Elaborar, até 2019/2, o Plano Diretor do IFG”; **2)** O Plano Diretor deve conter os Planos Diretores de todas as unidades e contemplar a execução de obras, de forma conjunta entre PROAD, comissão específica das áreas e os representantes de todos os câmpus, a fim de levantar e cadastrar todas as necessidades do IFG e de classificá-las segundo critérios preestabelecidos, com a definição de prioridades e cronograma de execução. Tal elaboração partirá de um levantamento dos câmpus e deverá: **a)** especificar as áreas administrativas, educacionais, de serviços de alimentação, serviços de saúde, moradias estudantis, áreas esportivas, áreas de produção e experimentos e seus respectivos acessos e circulações; **b)** contemplar as normas e legislações referentes à acessibilidade.

Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste. CEP: 74.130-012. Goiânia-GO
Fone: (62) 3612-2200

Assis
Francisco

[Handwritten signatures and initials]

Logo, devem ser consideradas a disponibilidade orçamentária e os estudos prévios de capacidade de crescimento tendo em vista as características regionais e locais e situações de infraestrutura existente; deve ser considerada também a inclusão de um estudo que vise à implantação de um sistema de tratamento de efluentes e descarte de resíduos nos Planos Diretores das Unidades; **3)** Proposta de construção do Plano Diretor do IFG: 1ª Etapa: Constituição da Comissão Sistematizadora Central do Plano Diretor; 2ª Etapa: Constituição da Comissão Sistematizadora Local do Plano Diretor; 3ª Etapa: Sistematização do Plano Diretor do IFG. **Encaminhamentos:** **1)** A apresentação será enviada ao Colegiado; **2)** A Comissão Central vai elaborar um tutorial e sugerir critérios para infraestrutura mínima e critérios para estabelecimento das prioridades (contemplando as dimensões de sustentabilidade, eficiência energética, afluentes, documentação e legislações, memória e patrimônio, espaço e acessibilidade, imagem futura de Instituição, segurança e combate a incêndio e outros); e **3)** O assunto será pauta de outra reunião do Colegiado, quando então será encaminhado o Tutorial aprovado aos câmpus.

4.4 - Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) – apresentação

O representante do GT apresentou a proposta do Plano, contemplando entre outras questões, as seguintes: **1)** O POCV “é um documento que contempla toda a provisão de cursos e vagas para o período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional”; **2)** O Cronograma de desenvolvimento da Instituição para o período de 2019 a 2023 estabeleceu que, a partir do diálogo entre os câmpus e a Reitoria, todas as unidades do IFG terão até dezembro de 2019 para apresentar o POCV do Câmpus, que será apensado ao PDI atual até abril de 2020; **3)** O POCV de cada câmpus deverá contemplar toda a provisão de cursos regulares para o período de vigência do PDI, atender aos princípios do Estatuto e às Políticas estabelecidas no PPPI e deverá ainda apresentar, minimamente, as seguintes informações: **a.** curso, modalidade e eixo tecnológico (onde se aplicar); **b.** quantidade de ingressos por ano; **c.** potencial de ocupação no fim do ciclo; **d.** ano de Implantação previsto; **e.** necessidade de ampliação da força de trabalho docente da unidade ao fim do ciclo do curso proposto; **f.** necessidade de ampliação da força de trabalho Técnico Administrativa da unidade ao fim do ciclo do curso proposto; **g.** levantamento prévio de investimento financeiro em instalações físicas, equipamentos e material permanente; **4)** Os Planos de Oferta de Cursos dos Câmpus deverão trazer ainda a eventual provisão de extinção de cursos atualmente ofertados, indicando: **a.** curso; **b.** modalidade; **c.** eixo tecnológico (onde se aplicar); **d.** quantidade de alunos ativos em 2019/1; **e.** ano de Implantação; **f.** ano de Interrupção do processo seletivo; **g.** descrição dos motivos que levaram o colegiado a decidir pela extinção do curso; **5)** Antes do envio para a Pró-Reitoria de Ensino, responsável por coordenar o trabalho de construção do POCV do IFG, quando da elaboração dos POCV de cada unidade, deverão ser obedecidos os seguintes fluxos de trabalho: **a)** Para a proposição de criação/extinção de cursos: **I.** avaliação pelo Colegiado de Áreas Acadêmicas da viabilidade da oferta a ser apresentada por uma área ou coordenação, considerando prioritariamente a perspectiva da verticalização e o Eixo Estruturante do Campus; **II.** realização de estudo diagnóstico pelo Observatório Mundo do Trabalho ou pela comissão local criada pelo CONCAMPUS (análise de infraestrutura, força de trabalho); **III.** análise e aprovação do projeto pelo Conselho Departamental; **IV.** análise e aprovação do projeto pelo CONCAMPUS; **b)** Para a proposição de ampliação de vagas em cursos já existentes: **I.** avaliação pelo Colegiado de Áreas Acadêmicas da viabilidade da oferta a ser apresentada por uma área ou coordenação; **II.** avaliação e aprovação do número de vagas pelo Conselho Departamental, considerando as condições didático-pedagógicas, a força de trabalho e a infraestrutura do Campus; **III.** avaliação e aprovação da ampliação do número de vagas pelo CONCAMPUS. **Encaminhamentos:** o Colegiado manifestou pela realização de estudos qualitativos e quantitativos em cada câmpus para subsidiar a discussão no CODIR acerca das diretrizes institucionais e dos parâmetros para o recebimento das propostas para a construção do POCV do IFG.

4.5 - Licença para Servidores do IFG matriculados no doutorado em educação na USC



O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação fez a leitura do Memorando Nº 100/2019/PROPPG/IFG 100/2019 que trata da Licença para servidores do IFG matriculados no doutorado em educação na Universidade de Santiago de Compostela - Espanha (USC) onde recomenda que as solicitações de licença capacitação dos servidores matriculados no Doutorado em Educação da USC sejam apreciadas e não sejam indeferidas com base na falta de reconhecimento por parte da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e nem devido ao termo de compromisso assinado por cada servidor. O Colegiado aprovou a recomendação. **Encaminhamento:** o Memorando nº 100 será encaminhado ao Colegiado.

4.6 - Minuta de Regulamento para Afastamento Parcial para Servidores Técnico Administrativos do IFG em Programas de Pós-Graduação (stricto sensu) – encaminhamentos

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos apresentou o histórico de construção da Minuta de Regulamento que contou com contribuições dos Câmpus, da Reitoria e da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação do IFG (CIS) e propôs a formação de um Grupo de Trabalho que será responsável pela realização de consulta pública e sistematização das propostas. O GT foi aprovado com a seguinte composição: um representante da PRODIRH, que coordenará o GT, um representante da CIS, um representante do SINT-IFES GO, um representante do SINASEFE, a Servidora da Coordenação de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor (CRHAS) do Câmpus Cidade de Goiás, Luciana Cristina Ribeiro e as Diretoras-Gerais dos Câmpus Itumbiara, Aline Silva Barroso e de Anápolis, Elza Gabriela Godinho Miranda. **Encaminhamento:** Após a conclusão dos trabalhos do GT, a minuta de regulamento será apreciada pelo Colégio de Dirigentes e encaminhada ao Conselho Superior.

4.7 - Execução Orçamentária 2019

O Pró-Reitor de administração apresentou dados da execução orçamentária do IFG de 2018 e de 2019 e os dados atuais do orçamento após o bloqueio de recursos com os respectivos percentuais descentralizados aos Câmpus e Reitoria. **Encaminhamentos:** 1) A apresentação da execução orçamentária será encaminhada ao colegiado; 2) A PROAD estará à disposição para realização de debates e esclarecimentos sobre o tema.

4.8 - Resolução CONSUP Nº 09, de 01/11/20111 – encaminhamentos.

O Reitor informou sobre os encaminhamentos adotados pelo MEC/SETEC relativos à revisão da Portaria 17/2016, que estabeleceu diretrizes gerais para a regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e propôs iniciar no âmbito do IFG a revisão da Resolução CONSUP 09/2011, que trata da Jornada de Trabalho Docente. Deliberou-se que os trabalhos de revisão da Resolução devem “recomeçar do zero” e que a proposta de metodologia e de cronograma para a discussão será elaborada por um Grupo de Trabalho que terá a seguinte composição: Diretores-Gerais Elza Gabriela Godinho Miranda e Tiago Gomes de Araújo e um representante de cada uma das Pró-Reitorias. **Encaminhamento:** o tema deve retornar à pauta do CODIR.

5 - Outros assuntos

5.1 - Proposta de revisão da Portaria 333/2016, que institui normativas para uso dos veículos oficiais: o tema será pauta de reunião do CODIR.

5 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
1. Adriana dos Reis Ferreira	Diretora Executiva	
2. Aldemi Coelho Lima	Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo	
3. Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	

Reserva
Araújo
[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
COLÉGIO DE DIRIGENTES

4. Amaury França Araujo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos	
5. Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	
6. Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
7. Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
8. Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	
9. Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
10. João Marcos Bailão de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	
11. José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
12. Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	
13. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
14. Maria de Lourdes Magalhães	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	
15. Murilo de Assis Silva	Diretor-Geral do Câmpus Formosa	
16. Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	
17. Paulo Francinete Silva Júnior	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
18. Reinaldo de Lima Reis Júnior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	
19. Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	
20. Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	
21. Ubaldo Eleutério da Silva	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	

6 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião		Presidente da reunião	
-----------------------	--	-----------------------	--