



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XII Reunião do ano de 2020

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 22 de junho de 2020;

Horário: das 9h às 13h;

Local: webconferência, com participações através do link: [meet.google.com/fho-eyvv-uee](https://meet.google.com/fho-eyvv-uee)

### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

#### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

#### 2.2 - Justificativa de ausência

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

#### 2.3 - Convidado

Eliezer Marques Faria - Diretor-Geral Substituto do Câmpus Goiânia

### 3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da memória da reunião do Codir de 29/05/2020;
- 3) Sede do Mestrado em EJA;
- 4) Edital de Bolsas de Iniciação Científica em caráter excepcional;
- 5) Redimensionamento das UASGs - encaminhamentos;
- 6) GT "Plano de Ação para a retomada das atividades acadêmicas" - devolutiva;
- 7) Eventos Institucionais.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitor:** 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Aniversário de 10 anos dos Câmpus: Anápolis, Luziânia e Formosa: a) Cumprimentos extensivos aos demais câmpus que fizeram aniversário em "tempos de pandemia" (Câmpus: Inhumas, Goiânia Oeste, Águas Lindas, Jataí, Aparecida de Goiânia, Cidade de Goiás e Senador Canedo); b) Saudação às comunidades acadêmicas e registro da importância do trabalho realizado pelos câmpus para o desenvolvimento dos municípios e da região onde estão inseridos; 4) Complexidade do cenário epidemiológico da COVID-19: possibilidade de "pico" da doença em julho/agosto; 5) Ações do IFG de prevenção à pandemia do novo coronavírus: a) cumprimentos a todos os envolvidos e necessidade de dar mais visibilidade às ações institucionais; 6) Plataforma Nilo Peçanha e análise dos dados do IFG; 7) Cenário político nacional e exoneração do Ministro da Educação; 8) Férias e recesso de servidores: prevalece o orientado e estabelecido pela Instrução Normativa 28/2020 e pelo Memorando Circular 33/2019/Reitoria/IFG; 9) Foram assinados pelo Reitor do IFG 126 contratos de Professores Substitutos e 6 contratos de Temporário Tradutor/Intérprete de LIBRAS, até o momento; 10) Atuação dos agentes públicos nas eleições de 2020: Gabinete enviou Memorando Circular nº 7/2020 com as orientações e solicitação de ampla divulgação no âmbito dos câmpus e da reitoria.

**Pró-Reitor de extensão:** 1) Publicado o Edital 08/2020 e Anexo I - Apoio financeiro às ações Artístico-Culturais - InspirArte: abertura de processo seletivo para apoio financeiro institucional a Ações Artísticas e Culturais produzidas durante o período de isolamento social para disponibilização/veiculação em plataformas digitais; 2) Aquisição de alimentos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): aguardando

trâmite final para abertura de chamada pública.

**Pró-Reitora de Ensino:** 1) "Projeto Saberes" – parceria com a Fundação de Rádio e Televisão Educativa e Cultura - RTVE-UFG: com nove episódios a serem gravados como projeto inicial e possibilidade da parceria com o IFG ser estendida para outras atividades.

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** 1) Vacinação para imunização contra H1N1 dos servidores: a) A Coordenação de Assistência ao Servidor – CAS da Reitoria em parceria com as CAS do Câmpus Goiânia e CRHAS do Câmpus Goiânia Oeste, com o apoio da Divisão de Imunização da Secretaria de Saúde e do SIASS - IF GOIANO/IFG está realizando a vacinação dos servidores dos câmpus da Região Metropolitana e reitoria; b) A vacinação está ocorrendo nos dias 22 e 23/06, no estacionamento do Câmpus Goiânia, através do sistema "Drive thru".

**Pró-Reitor de Administração:** 1) Sobre os TEDs 9200, 9201, 9202 e 9264: a) Os insumos para o desenvolvimento de ações de enfrentamento à Covid-19 já estão sendo distribuídos aos câmpus e a conclusão da entrega deverá ocorrer até o final da semana; b) Os equipamentos tão logo cheguem serão encaminhados; 2) Sobre o material de orientação e divulgação das ações de enfrentamento à Covid-19: deve constar as Logos do IFG, Conif, MEC/Setec, Conselho de Química e a Proad enviará orientações a respeito; 3) Os TEDs referentes às emendas de bancada ainda não constam no Simec; 4) Orçamento 2020: a Proad encaminhou memorando aos câmpus indicando o replanejamento das ações.

**Diretora Executiva:** 1) Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI - 2020/2022: a) O novo PDTI deverá ser construído por uma comissão com representantes dos câmpus e da reitoria; b) Será enviado um memorando aos câmpus solicitando a indicação de servidores, para compor a respectiva comissão, até o dia 29/06/2020. A indicação dos câmpus não é para cada segmento e sim de representantes que possam contribuir com a construção do Plano Institucional; 2) Comissão Permanente de Avaliação – CPA/Comissão local: a) Os câmpus que finalizaram a consulta das eleições da Comissão Local devem enviar ao gabinete da reitoria memorando solicitando a emissão da Portaria de designação dos membros; b) A referida comissão será designada de forma provisória até que as eleições da CPA Central sejam finalizadas, para que os mandatos sejam alinhados em um mesmo período; 3) Fundação de Rádio e Televisão Educativa e Cultura - RTVE-UFG: a) O IFG está estabelecendo um acordo de cooperação com a Fundação para utilização de espaço na TV, referente a uma programação semanal de 60 minutos por programa; b) O gabinete enviará memorando aos câmpus e pró-reitorias solicitando a indicação de servidores que tenham conhecimento na área de produção cultural, vídeo, comunicação, entre outras, que possam colaborar, para a construção do projeto e do plano de trabalho; 4) Grupo de Trabalho de ações para o retorno das atividades presenciais: a) O GT finalizou um protocolo de recomendações iniciais para os servidores, estagiários e terceirizados que estão trabalhando de forma presencial, durante o período de distanciamento social; b) A Prodirh e Proad enviaram as recomendações via Memorando Circular aos gestores para ciência e atendimento às recomendações; c) O material de divulgação deste protocolo será enviado pela Diretoria de Comunicação (Dicom) para a impressão nos câmpus e na reitoria; d) O material de campanha, na finalização dos protocolos, será confeccionado por meio do contrato da Dicom e distribuído aos câmpus e à reitoria; e) O GT indicou a data de 15 de julho para a entrega ao Codir da primeira versão do manual; f) O GT encaminhará uma planilha aos câmpus e a reitoria para o levantamento de quantitativos de materiais e equipamentos necessários para aquisição, visando garantir a possibilidade do retorno das atividades presenciais administrativas e acadêmicas.

**Diretora-Geral do Câmpus Jatai:** 1) O Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Regulamento Eleitoral do Concâmpus receberá as contribuições para o regulamento até o dia 26.

**Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia:** 1) Projeto "Máscaras de proteção contra a COVID-19": a) Foi publicado o Edital para selecionar alunos(as) costureiros(as); b) Os projetos pilotos foram feitos e agradecimento ao apoio da Proad que também fará a licitação das etiquetas.

**Diretora-Geral do Câmpus Anápolis:** 1) finalizada a produção de 4.000 garrafas de álcool em gel a partir da vodka doada pela Receita Federal; 2) O Câmpus fará o mapa dos pedidos de doação por parte de instituições para organizar o atendimento; 3) O Câmpus tem 6.000 garrafas de vidro vazias para doação.

#### 4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir de 29/05/2020

A memória da reunião do Codir de 29 de maio de 2020 foi aprovada. Encaminhamento: a memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Sede do Mestrado em EJA

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação informou que, conforme Memorando nº 50/2020, de 09/06/2020, encaminhado ao Colégio de Dirigentes, a Comissão responsável pela elaboração da Avaliação de Proposta de Cursos Novos (APCN) do Mestrado Profissional em Educação de Jovens e Adultos (EJA) analisou a manifestação de interesse apresentada pelos Câmpus Aparecida de Goiânia, Inhumas e Senador Canedo; que a Comissão considerou critérios como "a consolidação de pesquisa na área de Ensino, o vínculo com o campo da EJA, a possibilidade de verticalização bem como a disponibilidade de recursos humanos aptos (de acordo com os critérios da CAPES) para atuarem como docentes no programa", entre outros; e que em complemento a análise da referida Comissão e considerando que o Câmpus Inhumas se destacou também pelo número de docentes envolvidos no projeto, a Proppg manifestou pela indicação deste como Sede da APCN do Mestrado Profissional em EJA, o que foi referendado pelo Colégio de Dirigentes. **Encaminhamento:** Os câmpus Sede dos Mestrados em EJA(Inhumas) e em Arte, Cultura e Mobilidade Social (Aparecida de Goiânia), deverão enviar as atas de aprovação pelos respectivos Conselhos de Câmpus para que a Proppg possa encaminhar as propostas aprovadas para apreciação do Conselho Superior.

#### 4.4 - Edital de Bolsas de Iniciação Científica em caráter excepcional

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação informou que a Proppg, por meio da sua Diretoria de Pesquisa e Inovação (DPI), tem conduzido dois trabalhos importantes para o ciclo 2020/2021 do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Tecnológica e Inovação – IFG (PIBICTI): o trabalho de lançamento do edital interno e a submissão dos pedidos de renovação de bolsas para a instituição no referido ciclo. Disse que diante do cenário desencadeado pela pandemia causada pela COVID-19, o Comitê Interno de Gestão do PIBICTI se posicionou pelo não lançamento do edital durante a suspensão do calendário acadêmico e pela possibilidade de um ciclo excepcional do PIBICTI com apenas 10 meses, com início em outubro/2020 e finalização em julho/2021. Ao final, o Pró-Reitor propôs e o Colegiado concordou que seria necessário aguardar a discussão sobre a retomada do calendário acadêmico, para depois deliberar sobre a proposta apresentada. **Encaminhamentos:** 1) A apresentação será encaminhada ao Codir; 2) O calendário e o cronograma apresentados serão discutidos pela Proppg com os(as) Diretores(as)-Gerais após o debate e encaminhamentos sobre a retomada do calendário acadêmico no IFG.

#### 4.5 - Redimensionamento das UASGs - encaminhamentos

O Pró-Reitor de Administração informou que realizou reunião com Diretores(as)-Gerais dos Campus a partir de convite encaminhado pela Proad, para discutir a Portaria nº 13.623, do Ministério da Economia, que estabelece diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais - Uasg, pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional; que na reunião a Pró-reitoria apresentou a proposta de redução para uma UASG em função do princípio de equidade entre as unidades da Instituição e que houve um entendimento dos participantes quanto à necessidade da migração não ser gradual e da deliberação sobre o tema ocorrer em reunião do Codir. O Colegiado por sua vez manifestou-se pela aprovação da proposta de redução imediata para uma UASG com os seguintes apontamentos: a) Necessidade de criar mecanismos para maior celeridade na análise jurídica dos processos de licitações; b) Preservação da autonomia dos câmpus; c) Não haverá, a princípio, movimentação de servidores; d) Todos os câmpus continuam a fazer suas licitações utilizando a UASG da Reitoria; e) Necessidade de construção de um sistema para aumentar a transparência e facilitar o acompanhamento da gestão do orçamento da instituição. **Encaminhamento:** A Proad encaminhará a decisão do Colegiado ao Ministério da Economia, em resposta ao Ofício Circular SEI N° 1414/2020/ME.

#### 4.6 - GT "Plano de Ação para a retomada das atividades acadêmicas" - devolutiva

A Pró-Reitora de Ensino apresentou, em nome do Grupo de Trabalho responsável pelo "Plano de Ação para a retomada das atividades acadêmicas", uma síntese do Relatório Final, contendo os seguintes pontos, entre outros: 1) Composição do GT; 2) Finalidade; 3) Trabalhos e Resultados do Grupo de Trabalho; 4) Princípios (em conformidade com os documentos institucionais, como o PPPI e PDI do IFG): 1. Segurança - Defesa e Preservação da Vida; 2. Isonomia, Equidade, Inclusão e Diversidade - Caminhar juntos, sem nenhum a menos!; 3. Gestão Democrática e Transparente - Gestão democrática, participativa e transparente no processo de discussão e definição quanto às atividades institucionais e retorno das atividades acadêmicas 4. Garantia e Manutenção da Qualidade das atividades; 5. Defesa dos princípios, das finalidades, dos objetivos e das políticas pactuadas coletivamente e expressas nos documentos institucionais; 6. Garantia e defesa da não precarização das condições de trabalho e das relações educacionais; 7. Retomada das atividades acadêmicas prioritariamente na modalidade presencial; 8. Garantia da Autonomia institucional; 5) Cenários: três possíveis cenários, sendo: um com restrições sanitárias muito severas; outro com restrições severas; e um último com restrições brandas. A análise de cada cenário foi organizada em: situações, restrições, consequências, medidas e ações. Estas restrições impactam sobretudo na possibilidade ou não da retomada das atividades presenciais, o que por sua vez resulta em maior atraso na conclusão do ano letivo de 2020 ou no risco de seu cancelamento; 6) Possibilidades de projeção das medidas; 7) Recomendações; 8) Referências Bibliográficas; 9) Incertezas da pandemia. A seguir o Colégio de Dirigentes discutiu o relatório apresentado pelo GT e reiterou a necessidade da compreensão da complexidade, dinamicidade e excepcionalidade do cenário epidemiológico, bem como as dificuldades para a retomada das atividades presenciais no segundo semestre e a necessidade de tomada de decisões institucionais com respeito aos princípios institucionais, às orientações das autoridades de saúde e às especificidades de cada unidade. **Encaminhamento:** reunião conjunta entre membros do Colégio de Dirigentes e membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão para apreciação do Relatório Final do GT Plano de Ação/discussão sobre a retomada do calendário acadêmico: dia 26 de junho de 2020, via webconferência.

#### 4.7 - Eventos Institucionais

O Pró-Reitor de Extensão apresentou a proposta de retomada da programação dos quatro Eventos Institucionais de forma remota com o seguinte calendário em 2020: a) Jogos do Instituto Federal de Goiás (JIFs): de 25 a 27 de agosto, com realização de uma das atividades previstas (Encontro de Professores de Educação Física); b) Festival de Artes de Goiás: de 16 a 18 de setembro; c) Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (Simpeex): de 13 a 15 de outubro; d) Encontro de Culturas Negras: de 26 a 28 de novembro. As atividades dos eventos serão realizadas a distância e a programação será definida pela Comissão Organizadora que poderá ser recomposta, se necessário. O Pró-Reitor também apresentou a seguinte agenda da Extensão: a) Extensiona IFG: sem data definida; b) Seminário de Assistência Estudantil: de 9 a 11 de setembro. Durante o debate, foram sugeridas ações como realização de "Secitec multicâmpus", "Campeonato de Jogos Virtuais" dentro dos JIFs, etc. O Colegiado considerou importante a reafirmação dos Eventos Institucionais no calendário institucional pelo seu caráter formativo e aprovou a retomada da programação dos Eventos da forma proposta. **Encaminhamento:** a Proex encaminhará memorando aos câmpus com as orientações sobre os Eventos Institucionais.

### 5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1 - Os temas "Replanejamento do orçamento", "Aquisições" e "Serviços Terceirizados" serão pautas das próximas reuniões do Codir.

### 6 - ENCERRAMENTO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gêrley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 24/07/2020 11:20:39.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 22/07/2020 09:25:43.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 15/07/2020 12:57:35.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 13/07/2020 14:25:47.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 13/07/2020 10:21:16.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 10/07/2020 15:25:13.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 10/07/2020 09:18:50.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 10/07/2020 07:46:42.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 09/07/2020 22:59:57.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 09/07/2020 21:14:37.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 09/07/2020 20:03:44.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 09/07/2020 19:03:57.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 09/07/2020 18:59:57.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/07/2020 18:39:15.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI, em 09/07/2020 18:19:05.
- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 09/07/2020 17:36:53.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 09/07/2020 17:11:37.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 09/07/2020 16:42:43.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 09/07/2020 16:37:16.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 09/07/2020 16:33:43.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 09/07/2020 16:22:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 71232

Código de Autenticação: ec0501bbc1



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Avenida Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste, GOIÂNIA / GO, CEP 74.130-012  
Sem Telefones cadastrados

