



## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

VIII Reunião do ano de 2023

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 14 de dezembro de 2023

Horário: das 9h30 às 13h30

Realizada por meio da Plataforma Google Meet, link [meet.google.com/tsc-uxdv-uzw](https://meet.google.com/tsc-uxdv-uzw)

### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

#### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleber Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Reitora/Presidente do Colégio de Dirigentes

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

### 3 - PAUTA

1. Informes gerais;
2. Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 4/8 e 29/9/2023;
3. Orçamento 2024;
4. Expansão da Rede Federal;
5. Política de Assistência Estudantil;
6. Eventos Institucionais 2024;
7. Evento MEC/Setec: "Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica: Mundo do Trabalho em Cultura";
8. Inclusão de ponto de pauta: Validação dos nomes aprovados na Chamada Pública para a recomposição do Comitê de Ética em Pesquisa do IFG;
9. Inclusão de ponto de pauta: Atualização da indicação dos membros do Subcomitê de Governança, Riscos e Controles;
10. Inclusão de ponto de pauta: Apresentação da proposta de datas para a realização das reuniões do Codir em 2024.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Reunião com o Ministro da Educação: a) foram tratados, entre outros, os seguintes temas: Orçamento 2024, Pedidos de requisição, Projetos de Lei em tramitação (códigos de vagas, alimentação e transporte escolar para o ensino médio e outros); b) na reunião foi informado que, em razão da queda na arrecadação, o orçamento para 2024 enviado pelo MEC ao Congresso Nacional será o mesmo de 2023. Também foi aventada a possibilidade de suplementação a posteriori, mas sem garantias; 3) Recursos para a consolidação da Rede Federal no que se refere a obras inacabadas e recursos destinados a completar o "enxoval" dos câmpus (blocos acadêmicos, restaurantes estudantis, ginásios, bibliotecas e auditórios): os recursos estão previstos no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), no valor aproximado de 3 bilhões e 900 milhões, com possibilidade de suplementação; 4) Expansão da Rede Federal: será destinado recurso específico para a expansão; 5) Requisições sem reposição: a) o MEC se comprometeu, por meio da Secretaria Executiva junto a Casa Civil, a pensar em um documento com objetivo de reduzir o impacto das requisições nas instituições de ensino; b) o IFG e o IFB têm sofrido o maior impacto das requisições e os dados são preocupantes; 6) Diálogo com outros Ministérios: a) com o Ministério da Cultura foram assinados 2 Termos de Execução Descentralizada (TEDs) para viabilização de projetos em parceria com outras Instituições; b) foram formalizadas mais duas parcerias: uma com a Secretaria Nacional da Juventude da Presidência da República, via Câmpus Formosa, e outra com o Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania (Mulheres Mil); c) boas parcerias com ministérios fortalecem a função social e dialoga com as concepções defendidas pelo IFG.

**Pró-Reitor de Extensão:** 1) Nas últimas reuniões do Conepex foram aprovadas a nova Política de Assistência Estudantil e as Diretrizes para Curricularização da Extensão do IFG; 2) Programa Mulheres Mil: o IFG foi contemplado com mais 409 vagas. A oferta total será de 514 vagas em 2024 somando o montante de R\$ 822.400,00. No dia 08/03/24 será realizada a aula inaugural dos cursos que serão ofertados em Águas Lindas, Luziânia e Formosa; 3) PNAE: os câmpus finalizaram o processo para aquisição de alimentos da agricultura familiar; 4) O Câmpus Itumbiara vai realizar no próximo ano o projeto "Envelhecer nos Territórios", resultado de uma parceria entre IFG e Ministério dos Direitos Humanos e Cidadania.

**Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** 1) Módulo Central de Serviços no Suap para serviços de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas: a) a Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI, juntamente com a Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos – DDRH, informa que o Módulo Central de Serviços no Suap para serviços de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas já se encontra em produção e que já foi realizado o treinamento com as Coordenações da DDRH da PRODIRH; b) a DDRH juntamente com a DTI vai planejar o treinamento com as Coordenações de Recursos Humanos dos câmpus com o objetivo de apresentar o Módulo e fluxo operacional dos serviços implementados; 2) Comprovação de despesas com Plano de Saúde dos anos de 2022 e 2023 aos servidores beneficiados pelo auxílio assistência à saúde complementar: tendo em vista a publicação da Instrução Normativa SRT/MGI nº 30, de 23/11/ 2023, e da Instrução Normativa SRT/MGI nº 41, de 24/11/2023 do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), a PRODIRH informa que encaminhou às unidades o MEMORANDO-CIRCULAR 9/2023 - REI-PRODI/REITORIA/IFG com as orientações e solicita ampla divulgação aos servidores; 3) Revisão e reformulação do edital do processo seletivo simplificado de professor substituto: a) a DDRH está promovendo a revisão do edital do processo seletivo simplificado de professor substituto; b) as CRHAS contribuíram com sugestões de adequações; c) as alterações compiladas serão encaminhadas para Parecer da Procuradoria Federal junto ao IFG; d) após Parecer, o novo edital será divulgado aos câmpus (previsão: início de janeiro).

**Pró-Reitor de Administração:** 1) Agradecimento às Gerências de Administração dos câmpus e à equipe da Proad pela colaboração e parceria na execução orçamentária de 2023; 2) Em 2023 foram realizadas reuniões periódicas com os Gerentes de Administração e foram expedidas orientações e Memorandos-Circulares com normas e atualizações, o que contribuiu para a melhoria da comunicação entre Proad e unidades; 3) Será instituído o Escritório de Projetos do IFG, nos moldes do atual Escritório de Processos, para proporcionar melhorias na Coordenação de Projetos e Infraestruturas para atender demandas institucionais e padronizar os projetos; 4) Plano Diretor do IFG: a equipe da Proad realizou visitas em todas as unidades e concluiu o levantamento planialtimétrico e atualização da arquitetura para subsidiar os trabalhos de elaboração do plano.

**Diretor Executivo:** 1) Lei Geral de Proteção de Dados e Política Institucional de Proteção de Dados Pessoais: a) a Comissão Permanente de Gestão e Proteção de Dados Institucionais foi recomposta por meio da Portaria nº 2243/2023. Os membros da comissão elaboraram uma minuta da Política de Proteção de Dados Pessoais no IFG, em consonância com a Lei nº 13.709, de 14/8/ 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados); b) atualmente a minuta se encontra na Procuradoria Federal Junto ao IFG para análise do conteúdo e da legalidade das disposições; 2) Programa de Gestão e Desempenho - PGD: a) foi composta a Comissão de Elaboração da Metodologia e da Minuta do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito do IFG constituída pela Portaria nº 3.124, de 02/12/2022 e atualizada pelas portarias Portaria nº 758, de 30/03/2023, Portaria nº 1338, de 29/05/2023, Portaria nº 1634, de 04/07/2023 e Portaria nº 2244, de 01/09/2023; b) a Comissão do PGD preparou uma minuta inicial do regulamento do PGD no IFG; c) em consonância foram instituídas comissões locais em todas as unidades do IFG que discutiram e propuseram alterações de inclusão, supressão e alteração. Em seguida, foi realizada a plenária da minuta do PGD; d) finalizada a sistematização da minuta pós-plenária o texto seguiu para a análise e Parecer jurídico da Procuradoria Federal Junto ao IFG; 3) Mediação de Conflitos: a) após a realização da reunião do Codir que tratou dos encaminhamentos da Política de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos no IFG, foi realizada uma reunião com os servidores que atuaram na Comissão que preparou a minuta da política. Todos foram informados dos encaminhamentos que seriam dados, em especial da consulta pública do documento; b) os servidores foram convidados a integrar a Comissão de Sistematização da Minuta pós-consulta pública. Foram então designados os membros da Comissão de Sistematização pela PORTARIA Nº 2788 - REITORIA/IFG, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023 e atualiza pela PORTARIA Nº 3008 - REITORIA/IFG, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023; c) o documento foi posto em consulta pública e a comissão trabalhou na sistematização das propostas; d) a minuta foi encaminhada para o Gabinete e posteriormente será encaminhada para o Conselho Superior do IFG; 4) Política de Combate aos Assédios: a) a minuta da Política de Combate aos Assédios elaborada pela Comissão Interinstitucional IFG e IF Goiano passou por consulta pública durante o mês de dezembro; b) no início do ano de 2024 serão sistematizadas as contribuições à minuta e encaminhamento da política.

**Diretores-Gerais dos Câmpus Aparecida de Goiânia e Valparaíso de Goiás - Membros do GT Central da Jornada de Trabalho Docente:** 1) apresentação de considerações acerca das atividades desenvolvidas pelo GT responsável pela condução dos trabalhos: a) importância de ter iniciado o processo, mesmo com os contratempos no cumprimento do cronograma; b) dificuldades na compilação das propostas (tempo exíguo) e na condução dos trabalhos, principalmente nos momentos de debate acalorado; c) o GT vai avaliar os ajustes necessários para a otimização dos trabalhos para as próximas plenárias e as sugestões de melhoria na condução podem ser enviadas para o e-mail do GT.

Os membros do Colegiado que manifestaram acerca do andamento dos trabalhos da Jornada de Trabalho Docente saudaram a dedicação dos servidores que estão à frente dos trabalhos (da Jornada e do Regimento geral), fizeram uma avaliação crítica acerca da metodologia utilizada na condução das plenárias da jornada, enfatizaram a necessidade de realização de discussão do tema "metodologias", de uma forma mais geral ("discussões de metodologia com pautas específicas junto às comissões para avançar na construção dos documentos") e registraram a importância da representação e da presença dos membros do Colegiado nas plenárias.

A Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo registrou que foi tratada de "forma inadequada" e "machista" durante a plenária do Regimento Geral. Relatou que "foi informada que não poderia participar da plenária e que teve seu credenciamento negado com a justificativa de que já passava do meio-dia (e o credenciamento já tinha sido finalizado)". Ela sugeriu rever a metodologia de credenciamento apenas no período matutino do primeiro dia da plenária e apontou a necessidade de desenvolvimento de campanhas e de mais diálogo na Instituição contra o machismo. O Colegiado manifestou solidariedade à Diretora-Geral, apontou a necessidade de diálogo sobre o tema no Codir e de ações que combatam o machismo no IFG. A Reitora informou que a gestão apresentará o plano de ação para a formação com a temática em questão e o Diretor-Geral do Câmpus Luziânia, membro da Comissão Central Sistematizadora do Regimento Geral, registrou seu pedido de desculpas em nome da Comissão e fez o compromisso de adoção de providências e de melhoria na condução dos trabalhos.

**Diretor-Geral do Câmpus Luziânia e membro da Comissão Sistematizadora do Regimento Geral:** 1) A comissão sistematizadora do Regimento Geral vai encaminhar a proposta de mais três encontros de três dias em 2024, com a última rodada e conclusão dos trabalhos prevista para abril/2024; 2) Conferência Nacional de Educação (Conae), edição 2024: registro de participação como delegado na Conferência Estadual e de preocupação com a

representação da iniciativa privada nos debates da educação profissional do plano decenal em Goiás; 3) Curso de Formação de Doulas: a certificação será no dia 16/12/2023 e o convite para participação é extensivo a todos(as).

**Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu:** 1) Registro de participação no Conselho Estadual da Mulher (Conem) em Goiás, representando o IFG; 2) Apresentação de sugestão de formação e campanha contra o machismo e suas nuances a nível institucional e disposição para ajudar a pensar em projetos; 3) Encontro de Culturas Negras: a) agradecimento a todos(as) que apoiaram o evento; b) registro de recebimento de moção de aplauso ao IFG em reconhecimento a importância do evento; c) apresentação de avaliação de que o transporte precisa ser uma das prioridades para o evento do próximo ano; d) registro de recebimento de ouvidoria questionando os custos do Encontro e outras questões: necessidade de pensar em ações para 2024 para além do momento do evento, importância da avaliação dos Eventos Institucionais de 2023 e de pensar na formação para o "letramento racial institucional".

**Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo:** 1) Conferência Nacional de Educação (Conae), edição 2024: a) será realizada em Brasília, de 28 a 31 de janeiro/2024; b) registro de participação na Conferência Estadual e eleição como delegada à Conferência Nacional na temática Educação Profissional.

**Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás:** 1) Curso de Formação Intercâmpus de Doulas, ofertado nos Câmpus Águas Lindas, Formosa, Luziânia e Valparaíso: a) agradecimento aos Diretores-Gerais dos câmpus envolvidos pelo apoio na realização do 4º curso.

#### 4.2 - Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 4/8 e 29/9/2023

As memórias das reuniões do Colégio de Dirigentes realizadas em 4 de agosto e 29 de setembro de 2023 foram apreciadas e aprovadas pelo Colegiado. Encaminhamento: As referidas memórias serão publicadas no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Orçamento 2024

O Pró-Reitor de Administração informou que a LOA 2024 ainda não tinha sido aprovada e adiantou que o cenário orçamentário não estava favorável, uma vez que a proposta apresentada pelo Governo até então era de manutenção dos valores orçamentários de 2023, o que na prática redundava em perdas, considerando os cortes dos últimos 4 anos, bem como os reajustes nos contratos e as novas demandas institucionais. Em seguida apresentou, entre outros, os seguintes dados acerca do orçamento 2024: 1) Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA/2024: a) Projeto de Lei do Congresso Nacional nº 29 de 2023 – PLOA/2024; b) submetido pela Presidência da República para apreciação do CN em 31/08/2023, conforme Mensagem nº 433; c) estágio atual (12/12/2023): Projeto na CMO - Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização; d) link para acesso ao PLOA/2024 em tramitação no Congresso Nacional: <https://www.congressonacional.leg.br/materias/pesquisa/-/materia/159659>; e) Relatório da área temática III – Educação e Cultura foi divulgado dia 12/12/2023: [https://www.camara.leg.br/internet/comissao/index/mista/orca/orcamento/or2024/rel\\_setor/etor03/rel\\_apresentado.pdf](https://www.camara.leg.br/internet/comissao/index/mista/orca/orcamento/or2024/rel_setor/etor03/rel_apresentado.pdf); f) Caso não haja aprovação e sanção da Lei Orçamentária Anual até o final do ano, a execução orçamentária a partir de janeiro/2024, a priori, será do duodécimo previsto no PLOA/2024; 2) Apresentação do Orçamento Total – LOA, de Custeio, de Assistência Estudantil e de Investimento de 2017 a 2024; 3) Matriz de Distribuição Orçamentária: a) Decreto nº 7.313, de 22 de setembro de 2010. Dispõe sobre os procedimentos orçamentários e financeiros relacionados aos institutos federais; b) Portaria nº 646, de 25 de agosto de 2022. Institui a matriz de distribuição orçamentária, instrumento de distribuição anual do orçamento destinado à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; 4) Estudo de Contratos: a) dados e informações levantadas pela Proad e Gerências de Administração em reunião realizada no dia 28/09/2023; b) apresentação dos dados e informações referentes aos contratos terceirizados com dedicação exclusiva de mão-de-obra por unidade; 5) Proposta metodológica de distribuição orçamentária do IFG para o exercício de 2024: 1. Distribuição: a) ano de 2022: foi utilizada a matriz que priorizou o funcionamento; b) ano de 2023: foi aprovado pelo Codir a utilização de um meio termo (50/50) entre a matriz que priorizou o funcionamento e a que prioriza os indicadores, conforme Portaria 646/2022, utilizando-se da transição; c) ano de 2024 (proposta): seguindo a metodologia de transição entre funcionamento e indicadores, utilizar o percentual de 75/25 (75% indicadores e 25% funcionamento); 2. "IFG Rede" a) ano de 2023: foi aprovado pelo Codir a proposta de aporte no percentual de 10% por unidade; b) ano de 2024 (proposta): reduzir o aporte realizado por cada unidade ao percentual de 7%, priorizando o funcionamento das unidades; 6) Simulação de Proposta - Orçamento IFG 2024 (75/25) com dados por unidade, orçamento 2023 (matriz funcionamento); orçamento 2023 (matriz indicadores portaria 646/22); orçamento 2023 aprovado Codir (50% x 50% e "IFG Rede" 10% de cada unidade); proposta de distribuição orçamentária 2024 considerando 25% funcionamento e 75% matriz proposta de aporte ao IFG de 7%; proposta de distribuição 2024 após aporte ao "IFG Rede"; percentual em relação ao orçamento de 2023; valores nominais; 7) Esclarecimentos acerca da manutenção de veículos: a) na proposta apresentada a manutenção ficaria ainda dentro do "IFG Rede" e o que estaria sendo descentralizado seria a execução dos serviços de manutenção para maior agilidade, eficiência e economicidade; b) a melhoria da situação passará pelo estudo que está sendo feito para a renovação da frota de veículos.

A seguir, o Pró-Reitor de Extensão lembrou que a política de Assistência Estudantil do IFG encontra-se em tramitação no Conselho Superior; apresentou cenários de distribuição orçamentária com base na política atual que tem diversos programas e utilizando o valor de R\$ 9.863.000,00 e o que seria necessário de suplemento da LOA (aporte de mais recursos, além do PNAES), bem como o cenário com a proposta contida na minuta da nova política para que o Colegiado tenha parâmetros para os diálogos que ocorrerão após a aprovação da nova Política de Assistência Estudantil.

O Colégio de Dirigentes saudou o trabalho realizado pela Reitoria, especialmente o trabalho desenvolvido pelo Pró-Reitor de Administração e equipe, pelos diálogos com as gerências dos câmpus, pela apresentação de dados com projeções e pela apresentação de uma proposta de metodologia para a distribuição orçamentária. A seguir, o Colegiado avaliou que o debate acerca do orçamento 2024 deveria continuar na próxima reunião e fez, entre outros, os seguintes apontamentos: 1) "Na discussão do orçamento 2024 é importante que o Colegiado tenha empatia e olhar sensível para todo o IFG"; "que tenha uma visão do todo e de Rede"; "que avalie a execução de 2023 e discuta não somente os números, mas também os impactos e perspectivas de ações conjuntas"; "que conheça o planejamento das unidades e das pró-reitorias e que aprofunde o diálogo para então avaliar a proposta de distribuição orçamentária apresentada (de 75/25)"; 2) "Que a Reitoria possa contar com todos os dirigentes nas reuniões políticas para lutar por conquistas para o IFG"; "que além do planejamento orçamentário a instituição também faça o planejamento para melhorar seus indicadores" e "que, independentemente do orçamento de cada unidade é importante que a Reitoria tenha condições de auxiliar os câmpus que precisam"; 3) "No debate do planejamento orçamentário é importante que se aprofunde questões como: execução orçamentária/2023, "IFG Rede", eventos institucionais anuais, assistência estudantil universal, frota de veículos, contratos, plano diretor da Instituição, impacto do quadro de pessoal, receitas que complementam o orçamento como emendas e TEDs, despesas com mestrados e doutorados, despesas com manutenção predial, critérios para "socorro aos câmpus" e outros".

O Pró-Reitor de Administração reiterou que o trabalho desenvolvido pela gestão tem sido feito com transparência, com publicação da execução orçamentária, com diálogos constantes para maior controle social e eficiência e que é necessário melhorar ainda mais para aumentar a autonomia das unidades e a descentralização dos serviços.

A Reitora enfatizou a importância do “trabalho em Rede” e da luta por um orçamento justo para a Instituição (e para a educação pública) para que os desafios sejam superados e para que as unidades tenham mais autonomia. Ela finalizou dizendo que toda a Equipe da Reitoria se encontrava à disposição para participar das atividades de planejamento pedagógico nos campi.

**Encaminhamentos:** 1) Os slides apresentados com os links para acompanhamento da tramitação da LOA 2024 serão encaminhados ao Colegiado; 2) Na próxima reunião do Codir o tema “Orçamento IFG 2024” continuará em pauta.

#### **4.4 - Expansão da Rede Federal**

O tema “Expansão da Rede Federal” não foi apreciado na reunião em razão da limitação de tempo e retornará à pauta do Codir.

#### **4.5 - Política de Assistência Estudantil**

Em razão da exiguidade de tempo o tema “Política de Assistência Estudantil” retornará à pauta da próxima reunião do Colegiado.

#### **4.6 - Eventos Institucionais 2024**

Devido à exiguidade de tempo, não foi possível a apreciação do ponto de pauta “Eventos Institucionais 2024”. O assunto será tratado em outra reunião do Codir.

#### **4.7 - Evento MEC/Setec: “Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica: Mundo do Trabalho em Cultura”**

O tema “Evento MEC/Setec: “Diálogos da Educação Profissional e Tecnológica: Mundo do Trabalho em Cultura” não foi apreciado em razão da limitação de tempo e retornará à pauta de outra reunião do Colegiado.

#### **4.8 - Inclusão de ponto de pauta: Validação dos nomes aprovados na Chamada pública para a recomposição do Comitê de Ética em Pesquisa do IFG**

A Secretária do Codir informou que foi publicado o resultado da Chamada para recomposição do Comitê de Ética em Pesquisa do IFG (EDITAL Nº 038/2023-PROPPG, DE 04 DE OUTUBRO DE 2023), realizada conforme encaminhamento da reunião do Codir realizada em 4/8/2023. Em seguida a Secretária fez a leitura dos seguintes nomes com a respectiva área do conhecimento e situação, os quais foram referendados pelo Colegiado: Cristina Gomes de Oliveira Teixeira (Ciências da Saúde) - Aprovado; Maicon Borges Euzébio (Ciências da Saúde) – Classificado/Cadastro de Reserva; Livia Ferreira Santana (Ciências Exatas e da Terra) – Aprovado; Mariana de Paiva (Ciências Exatas e da Terra) – Classificado/Cadastro de Reserva; Marisa Alves Vento (Ensino/Educação) - Aprovado; Flávia Aparecida Vieira de Araújo (Ensino/Educação) – Classificado/Cadastro de Reserva; Giselle Carvalho Bernardes (Ensino/Educação) – Classificado/Cadastro de Reserva; Denise Elza Nogueira Sobrinha (Ensino/Educação) – Classificado/Cadastro de Reserva; José João de Carvalho (Letras, Linguística e Artes) – Aprovado; Martha Rodrigues de Paula Manrique (Letras, Linguística e Artes) – Classificado/Cadastro de Reserva; Taisa Fidelis do Carmo (Psicologia) – Aprovado.

#### **4.9 - Inclusão de ponto de pauta: Atualização da indicação dos membros do Subcomitê de Governança, Riscos e Controles**

Em razão da exiguidade de tempo, não foi possível a apreciação do tema “Atualização da indicação dos membros do Subcomitê de Governança, Riscos e Controles” que retornará à pauta de outra reunião do Colegiado.

#### **4.10 - Inclusão de ponto de pauta: apresentação da proposta de datas para a realização das reuniões do Codir em 2024**

A Secretária do Codir apresentou uma proposta de datas para a realização das reuniões do Colegiado durante o ano de 2024. Devido ao adiamento da hora, o Colegiado deliberou que o assunto seria apreciado na reunião seguinte e que a secretária consultasse os membros do Colegiado, via grupo de WhatsApp, acerca do dia da próxima reunião, que aconteceria no mês de fevereiro de 2024, no formato presencial.

### **5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO**

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 16/05/2024 20:16:26.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PRODI, em 16/05/2024 15:52:42.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 14/05/2024 13:50:17.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 09/05/2024 11:03:22.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 26/04/2024 18:51:37.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 26/04/2024 11:52:17.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 26/04/2024 11:42:17.
- Taua Carvalho de Assis, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DE, em 26/04/2024 11:16:23.
- Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 26/04/2024 11:00:06.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 25/04/2024 19:16:37.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 25/04/2024 15:31:09.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 25/04/2024 15:29:47.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 25/04/2024 13:23:05.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 25/04/2024 12:17:54.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 25/04/2024 10:32:21.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 25/04/2024 10:12:12.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROPPG, em 25/04/2024 10:07:10.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 25/04/2024 09:57:11.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 25/04/2024 07:44:12.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 25/04/2024 06:25:17.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 24/04/2024 23:13:39.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 24/04/2024 19:31:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/04/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 529172

Código de Autenticação: 6752732b2b



---

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Rua C-198, Quadra 500, None, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040  
Sem Telefones cadastrados