

Para os candidatos aprovados no Processo Seletivo para contratação de estagiário do IFG

Entrega de Documentos

Estagiários da Reitoria:

Agendar previamente a entrega dos documentos pelo telefone 3612-2244

Os candidatos selecionados e convocados deverão apresentar no RH do Câmpus ou Reitoria os seguintes documentos:

- a. Ficha de Inscrição preenchida e assinada (Anexo I – do Edital);
- b. Termo de Compromisso preenchido e assinado pela Instituição de ensino e pelo estagiário (3 vias); (Anexo V - do Edital);
- c. Declaração de Matrícula atualizada;
- d. Histórico Escolar atualizado;
- e. Cópia do Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (maiores de 18 anos);
- f. Cópia do Certificado de Reservista (homens maiores de 18 anos);
- g. 1 (uma) foto 3X4;
- h. Comprovante de Conta Bancária no Banco do Brasil, Banco Santander, Caixa Econômica Federal ou Itaú (não pode ser conta-conjunta e nem poupança);
- i. Atestado Médico de aptidão clínica, emitido pelo médico do candidato;
- j. Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- k. Cópia do CPF;
- l. Cópia do documento de Identidade – RG;
- m. Cópia do Comprovante de endereço no nome do candidato ou de familiar em 1º Grau (Serão aceitos apenas talões de água, luz e telefone fixo);

Obs: Todas as cópias deverão ser apresentadas juntamente com o original para conferência/autenticação na Coordenação de Recursos Humanos. Na ausência do original, apresentar cópia autenticada em cartório.

ATENÇÃO: A falta de qualquer um desses documentos impossibilitará o cadastro do estagiário no sistema SIAPE e não será possível sua contratação.