

## ESCALA DE ATENDIMENTO PRESENCIAL DE SERVIDORES DA DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – DPG

### Referência:

- **Fase Amarela** do Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG

### Fundamentação Normativa Institucional:

- Resolução n. 118/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 10 de dezembro de 2021, que estabelece o Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG  
- Resolução n. 119/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 10 de dezembro de 2021, que estabelece o Regulamento das Atividades Acadêmicas e Administrativas do IFG, conforme Resolução n. 118/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG.  
- MEMORANDO-CIRCULAR 8/2021 - REI-DE/REITORIA/IFG, de 16 de dezembro de 2021, do Grupo de Trabalho, responsável pela elaboração do Plano de Ação para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais na Reitoria do IFG.

**Número de Servidores do Setor:** 02 (dois)

**Servidores:** Wanderley Azevedo de Brito  
Caroline Bettini Frison

DIA DA SEMANA	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
HORÁRIO	09h – 15h	09h – 15h	11h-17h	Remoto	11h-17h
SERVIDOR	Caroline	Caroline	Brito	Caroline / Brito	Brito
ATIVIDADES	Atividades <b>presenciais</b> e despachos administrativos internos. Atendimento externo presencial, com agendamento prévio por e-mail.			Atividades e despachos administrativos internos.	Atividades <b>presenciais</b> e despachos administrativos internos. Atendimento externo presencial, com agendamento prévio por e-mail.

Canal de Agendamento prévio para atendimento presencial na Fase Amarela.

E-mail: [posgraduacao@ifg.edu.br](mailto:posgraduacao@ifg.edu.br)