

ID	Necessidades Organizacionais	Unidade Organizacional
NOR001	Aquisição de equipamentos de TI (computadores, projetores, notebook) para atendimento de atividades acadêmicas e administrativas.	Câmpus
NOR002	Capacitação de servidores para utilização de softwares educacionais e de gestão.	Câmpus
NOR003	Controlar o acesso dos alunos, servidores e visitantes no câmpus.	Câmpus
NOR004	Controle de atendimento na Coordenação de Registros Acadêmicos – CORAE, contendo painel eletrônico e possibilidade de agendamento via web.	Câmpus
NOR005	Digitalização dos documentos pessoais e acadêmicos dos alunos com certificação e a implantação de <i>backup</i> em outros locais do IFG.	Câmpus
NOR006	Divulgação dos Projetos Pedagógicos de Cursos - PPCs e grades dos cursos oferecidos no IFG.	Câmpus
NOR007	Equipar Biblioteca com equipamentos de TI.	Câmpus
NOR008	Equipar laboratórios de pesquisa com equipamentos de TI.	Câmpus
NOR009	Estudo e implantação de controle de abertura das salas de aula.	Câmpus
NOR010	Gerenciamento de acesso de veículos ao estacionamento do câmpus.	Câmpus
NOR011	Gerenciamento de atendimento aos serviços disponibilizados pela administração (limpeza de salas, consertos de equipamentos, entrega de água, falta de material, etc).	Câmpus
NOR012	Gerenciar a utilização dos espaços de uso comum do câmpus.	Câmpus
NOR013	Impressão das ementas das disciplinas cursadas pelo aluno, a ser utilizada nas secretarias dos departamentos.	Câmpus
NOR014	Melhoria do controle e da gestão administrativa.	Câmpus
NOR015	Necessidade de ter ateste de negativa de pendências do aluno antes da conclusão do curso.	Câmpus

ID	Necessidades Organizacionais	Unidade Organizacional
NOR016	Planejamento e Avaliação do Plano de Trabalho Docente.	Câmpus
NOR017	Proteção dos computadores institucionais contra vírus, malwares, worms e outras ameaças.	Câmpus
NOR018	Rede sem fio profissional.	Câmpus
NOR019	Sistema de autenticação eletrônica para conferência de ementário e matrizes curriculares de acordo com o número de matrícula dos alunos e egressos.	Câmpus
NOR020	Sistema para catalogação de arquivos, fotos, vídeos e textos gerados nas Coordenações de Comunicação Social.	Câmpus
NOR021	Solução para inscrição e submissão de projetos online.	Câmpus
NOR022	Solução que permita o acesso e geração de endereços de servidores e alunos para facilitar a comunicação impressa.	Câmpus
NOR023	Solução que permita o aluno acompanhar suas solicitações junto à CORAE.	Câmpus
NOR024	Utilização de softwares específicos para realização de aulas.	Câmpus
NOR025	Controle de empréstimo de livros didáticos (PNLD) aos alunos.	Câmpus / Pró-Reitoria de Ensino
NOR026	Divulgação no site do IFG e via smartphone de informações gerais, notícias e comunicados da Instituição.	Câmpus / Pró-Reitoria de Ensino
NOR027	Solução para gerenciamento de impressões, que permita o controle da quantidade de cópias por professor, coordenação, departamento.	Câmpus / Pró-Reitoria de Ensino
NOR028	Atualizar as informações do portal nas seções de notícias e fazer o acompanhamento das notícias publicadas nas páginas eletrônicas dos câmpus, com produção de boletim de notícias.	Diretoria Executiva
NOR029	Conceber e elaborar as campanhas de divulgação institucional.	Diretoria Executiva
NOR030	Criar, em consonância com a Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comitê Gestor de Segurança da Informação e das Comunicações, e divulgar campanhas de conscientização sobre segurança da informação.	Diretoria Executiva

ID	Necessidades Organizacionais	Unidade Organizacional
NOR031	Enviar informações diversas (notícias, comunicados, convites, documentos encaminhados por outros setores) para as listas eletrônicas de servidores e de alunos, além dos veículos de comunicação.	Diretoria Executiva
NOR032	Estimular a socialização e divulgação interna e externa da produção do conhecimento científico socialmente relevante e comprometido com a qualidade do ensino e da extensão.	Diretoria Executiva
NOR033	Implantar e aprimorar práticas adequadas para a gestão da comunicação interna e externa, assegurando qualidade e confiabilidade às informações obtidas e repassadas e em consonância com a Política de Comunicação do IFG e as demais políticas institucionais.	Diretoria Executiva
NOR034	Produzir e divulgar, por meio eletrônico, comunicados, convites e demais notícias.	Diretoria Executiva
NOR035	Promover a cultura da comunicação no IFG.	Diretoria Executiva
NOR036	Reformular o portal institucional, a intranet e as páginas eletrônicas dos campi do IFG, com a criação de um sistema único e a padronização de todas as páginas.	Diretoria Executiva
NOR037	Melhorar as publicações do gabinete da reitoria: Boletim de Serviços, Agenda do Reitor, etc.	Gabinete da reitoria
NOR038	Projeto de implantação do Processo Eletrônico Nacional.	Gabinete da reitoria
NOR039	Racionalizar procedimentos envolvidos na gestão de contratos, mensurar a agilidade nas repactuações e acompanhar a evolução das situações dos contratos emergenciais em relação aos contratos ordinários, permitindo a manutenção da máquina administrativa.	Pró-Reitoria de Administração
NOR040	Redesenhar os processos orçamentários e financeiros, buscando novas formas de controle e acompanhamento da execução.	Pró-Reitoria de Administração
NOR041	Atuar de forma pró-ativa na oferta dos recursos logísticos, materiais e orçamentários necessários ao interesse institucional e público.	Pró-Reitoria de Administração
NOR042	Gerenciamento de atendimento aos serviços disponibilizados pela Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos.	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
NOR043	Consolidar o uso de indicadores objetivos de desempenho dos servidores.	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
NOR044	Facilitar a existência de fluxo de tarefas que seja do conhecimento de todos os servidores, agilizando processos e procedimentos, além de diminuir a ambiguidade de informações em relação aos procedimentos institucionais.	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
NOR045	Modelar processos de trabalho e implantar práticas de gestão adequadas para assegurar qualidade e confiabilidade às informações obtidas e repassadas, bem como aperfeiçoar canais de comunicação com o público interno e externo, por meio de uma política de comunicação.	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

ID	Necessidades Organizacionais	Unidade Organizacional
NOR046	Ampliar o uso e a efetividade das soluções de TI para a área administrativa e acadêmica.	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Pró-Reitoria de Ensino
NOR047	Proporcionar o bom desempenho da Instituição por meio da racionalização dos processos de trabalho, estabelecimento de padrões e redução da visão segmentada entre as diversas áreas envolvidas.	Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional
NOR048	Aprimoramento dos processos seletivos como forma de ampliar o acesso de estudantes oriundos de segmentos da população em situações de desvantagem social.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR049	Armazenar e processar os dados dos processos seletivos.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR050	Atender às necessidades informacionais de cursos à distância a serem ofertados pelo IFG.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR051	Avaliações e frequência deverão ser registrados nos diários de classe e divulgados, observando-se os períodos de lançamento de notas no Sistema de Gestão Acadêmica.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR052	Avaliar a Instituição por meio de pesquisa com servidores da Instituição (docentes e TA's), discentes e egressos.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR053	Criar as estruturas físicas, tecnológicas e de pessoal adequadas para a oferta da modalidade de educação à distância.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR054	Criar mecanismos para certificação e expedição de documentos com código de verificação.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR055	Disponibilização de múltiplos ambientes adequados para vídeo-conferência.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR056	Criar, estruturar e implantar sistemas informacionais adequados à transmissão de webconferências, vídeo-aulas e transmissões via satélite destinadas à educação a distância.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR057	Criar, estruturar e implantar laboratórios de mídias interativas destinados à educação a distância.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR058	Emitir relatórios sobre o perfil socioeconômico, cultural e étnico-racial dos inscritos nos processos seletivos.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR059	Gerar uma compilação dos conhecimentos existentes na Instituição, a fim de ocorrer uma valorização e utilização mais adequada dos diversos saberes existentes no Instituto.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR060	Implantação de sistema de auxílio estudantil para alunos.	Pró-Reitoria de Ensino

ID	Necessidades Organizacionais	Unidade Organizacional
NOR061	Modelar processos de trabalho e implantar práticas de gestão adequadas para assegurar qualidade e confiabilidade às informações obtidas e repassadas.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR062	Promover a capacitação de recursos humanos (docentes e técnicos-administrativos) para atuarem na modalidade de educação a distância.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR063	Proporcionar mecanismos de acompanhamento e avaliação do desempenho acadêmico da Instituição com base nos dados constantes nos sistemas do IFG.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR064	Proporcionar o bom desempenho da Instituição por meio da racionalização dos processo de trabalho, estabelecimento de padrões e redução da visão segmentada entre as diversas áreas envolvidas.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR065	Proposição e regulamentação de programa de monitoramento e avaliação do desempenho acadêmico institucional.	Pró-Reitoria de Ensino
NOR066	Apoio à realização da SECITEC – Semana de Ciência e Tecnologia, nos câmpus.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR067	Automatização e controle de processos definidos em editais de Bolsas de Extensão.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR068	Auxílio na logística e infra-estrutura de eventos interinstitucionais discentes.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR069	Construção de páginas específicas do Restaurante Estudantil no site de cada campus para inserção de informações para o público geral, como: cardápio, regulamento de uso, horários de funcionamento, avaliação de satisfação, educação nutricional; além das informações geradas no item anterior: resultado de pesquisas, notificações à empresa, atendimento de reclamações e solicitações por parte dos usuários.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR070	Criar espaço virtual capaz de relacionar as Coordenações de Estágio e as concedentes visando a oferta, prospecção e publicação das vagas de estágio ofertadas.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR071	Criar o Canal Saúde, no site institucional, em que será possível disponibilizar informações técnico-científicas sobre Alimentação e Nutrição, simultaneamente, em todos os câmpus.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR072	Desenvolver ações para a promoção da alimentação saudável no ambiente institucional. Disseminar a cultura da alimentação saudável em consonância com os atributos e princípios do Guia Alimentar para a População Brasileira.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR073	Elaborar uma rede interinstitucional de relações, debates e ações no campo da Extensão.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR074	Fortalecer a cooperação e interação escola-mundo do trabalho, por meio das oportunidades de estágios. Cadastramento, controle e tramitação de convênios e parcerias institucionais e dar publicidade a todos os documentos formalizados.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR075	Gestão e fiscalização de contratos de eventos.	Pró-Reitoria de Extensão

ID	Necessidades Organizacionais	Unidade Organizacional
NOR076	Identificar a instituição de ensino como um espaço para a convivência social e para o estabelecimento de relações favoráveis à atividades de educação em saúde.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR077	Implantar Unidades de Alimentação e Nutrição (UAN) nos câmpus, capaz de suprir as necessidades nutricionais dos estudantes, durante o período que se encontram na instituição.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR078	Implementar mecanismo de inscrição on-line para os estudantes do IFG interessados em se inscrever no processo seletivo para as bolsas de estágio nos Câmpus.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR079	Oferecer acompanhamento biopsicológico, social e pedagógico aos estudantes visando melhorar o desempenho acadêmico e a qualidade de vida.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR080	Propor diretrizes para os Diagnósticos sócio-demográficos dos estudantes do IFG, de modo que os perfis coletados sejam efetivos à leitura das realidades, contribuindo com a eficácia das intervenções da Assistência Estudantil.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR081	Propor e construir sistema de avaliação dos programas, projetos e ações da assistência estudantil por meio de indicadores qualiquantitativos.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR082	Propor, induzir, orientar, viabilizar e acompanhar as políticas de desenvolvimento de apoio e assistência ao estudante em todos os campus do IFG.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR083	Realização dos eventos institucionais: JIF-GO, Festival de Artes de Goiás, SIMPEEX – Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão, Encontro de Culturas Negras.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR084	Realizar fóruns com vistas a promover o debate sobre extensão.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR085	Solução para gerenciamento de pagamento de auxílios estudantis, relacionado com o transporte, moradia e alimentação.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR086	Solução para gerenciamento dos Cursos de Extensão, Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR087	Traçar, monitorar, intervir, acompanhar e avaliar o perfil nutricional dos estudantes.	Pró-Reitoria de Extensão
NOR088	Adquirir solução de sistema de segurança de acervo por meio da tecnologia RFID (Identificação por Rádio Frequência) para as bibliotecas como forma de garantir a segurança e possibilitar um maior controle dos materiais informacionais.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR089	Criar o programa e implantar a biblioteca virtual do IFG, com a disponibilização de artigos, monografias, teses.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR090	Criar repositório institucional digital para abrigar a produção científica gerada pelo corpo docente, discente e administrativo.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

ID	Necessidades Organizacionais	Unidade Organizacional
NOR091	Criar site das bibliotecas contendo banco de dados completo do acervo de livros, fitas de vídeo, DVDs; banco de dados com texto completo de teses e dissertações.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR092	Criar um programa de inscrição dos candidatos ao processo seletivo dos cursos de pós-graduação stricto e lato sensu.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR093	Criar um programa que possibilite acompanhar todas as etapas necessárias para o desenvolvimento da propriedade intelectual do IFG (direito autoral e propriedade industrial).	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR094	Informatizar o sistema de submissão e acompanhamento dos projetos de pesquisa relacionados aos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC, PIBIC-Af, PIBIC-EM, PIBITI e PIVIC) e Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa (ProAPP).	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR095	Instalação, personalização, adaptação e manutenção de sistema de divulgação e gerenciamento de Livros OMP (Open Monograph Press), que seja o principal meio de divulgação das obras publicadas pela Editora IFG na internet.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR096	Instalação, personalização, adaptação e manutenção de sistema de gerenciamento de periódicos OJS (Open Journal System) que possibilite a inscrição, submissão, avaliação, publicação e divulgação de artigos de modo automatizado.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR097	Melhorar o sistema de informática das bibliotecas para que ele disponibilize informações completas sobre uso do acervo; informe a disponibilidade do material; dê relatórios sobre empréstimo e multas; permita a inclusão de diferentes suportes informacionais.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR098	Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (SIMPEEX): Evento anual que contribui para socializar tanto as produções realizadas por servidores e estudantes do IFG quanto às produzidas em âmbito externo na Pesquisa, Ensino e Extensão.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NOR099	Criação da ouvidoria do IFG, mantendo atenção à questão étnico-racial.	Diretoria Executiva