

## CONVOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - VII

A DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação dos candidatos abaixo elencados, aprovados e classificados em **Processo Seletivo para contratação de Estagiários** para reunir a documentação abaixo elencada e entregar no setor de Recursos Humanos da unidade para a qual foi selecionado:

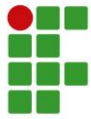
1. Termo de Compromisso preenchido e assinado pela Instituição de ensino e pelo estagiário em 3 (três) vias ([Anexo V do Edital – clique aqui](#))
2. Declaração de Matrícula atualizada
3. Histórico Escolar atualizado
4. Cópia do Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (maiores de 18 anos)
5. Cópia do Certificado de Reservista (homens maiores de 18 anos)
6. 1 (uma) foto 3X4 recente
7. Comprovante de Conta Bancária no Banco do Brasil, Banco Santander, Caixa Econômica Federal ou Itaú (conta-salário)
8. Atestado Médico de aptidão clínica, emitido por médico assistente do próprio candidato;
9. Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
10. Cópia do documento de Identidade – RG e CPF
11. Cópia do Comprovante de endereço no nome do candidato ou de familiar em 1º Grau (Serão aceitos apenas talões de água, luz e telefone fixo);
12. Ficha cadastral preenchida – preenchimento no ato da entrega de documentos junto ao RH

O candidato deverá dirigir-se à Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus para o qual foi convocado, **no período de 22/09/2017 a 29/09/2017**, para efetuar a entrega dos mesmos e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

**A entrega dos documentos deverá ser agendada previamente no RH do Câmpus para o qual o candidato foi convocado**

O início das atividades será acordado com o setor de lotação do estagiário, não podendo ser anterior à entrega da documentação completa no RH da unidade.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos, conjuntamente com o profissional médico da Instituição, responsável pelo Atestado, e com a Coordenação de Recursos Humanos e Assistência Social do Câmpus.



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Estagiário(a) Convocado(a)**

<b>Nome</b>	<b>Área</b>	<b>Unidade de Lotação</b>
Luzinete Teles Pereira	pedagogia	Formosa

Goiânia, 21 de setembro de 2017.

**Sandra Abadia Ferreira**

Diretora Substituta de Desenvolvimento de Recursos Humanos