



EDITAL IFG - CÂMPUS FORMOSA Nº 27/2025 de 29 DE SETEMBRO DE 2025

**PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES BOLSISTAS
(REMUNERADA e VOLUNTÁRIA)**

A Pró-Reitoria de Ensino e o Câmpus Formosa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio do **Departamento das Áreas Acadêmicas**, torna pública a abertura de Processo Seletivo para o preenchimento de vagas de bolsas de monitoria no Câmpus Formosa do IFG. O programa de monitoria integra as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pelas respectivas disciplinas.

1. DO OBJETO

1.1. O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de **14 (quatorze)** vagas de monitorias **remuneradas** e **01 (uma)** vaga de monitoria **voluntária**, por meio da seleção de estudantes regularmente matriculados em cursos regulares presenciais do IFG no segundo semestre letivo de 2025, conforme disposto nos quadros seguintes:

| MONITORIA REMUNERADA | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------|-----------------|---|---|--------------------------------|
| Câmpus | Disciplina | Número de vagas | Nível de Ensino | Curso(s) do candidato à monitoria | Curso(s) a serem atendidos | Professor Responsável |
| Formosa | Álgebra Linear | 2 | Graduação | Bacharelado em Engenharia Civil e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Bacharelado em Engenharia Civil e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Pedro Bonfim de Assunção Filho |
| | Cálculo Diferencial e Integral I | 1 | Graduação | Bacharelado em Engenharia Civil | Bacharelado em Engenharia Civil | Juniormar Organista |
| | Cálculo Diferencial e Integral III | 1 | Graduação | Bacharelado em Engenharia Civil | Bacharelado em Engenharia Civil | Juniormar Organista |
| | Resistência dos Materiais I | 1 | Graduação | Bacharelado em Engenharia Civil | Bacharelado em Engenharia Civil | Fabiano Campos Macedo |
| | Sistemas Distribuídos | 1 | Graduação | Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | Mário Teixeira Lemes |
| | Organização e Manutenção de Computadores I | 3 | Ensino Médio | Técnico em Manutenção e Suporte de Informática (EM EJA) | Técnico em Manutenção e Suporte de Informática (EM EJA) | Marcos Gomes Araújo |
| | Cálculo Diferencial e Integral II | 1 | Graduação | Bacharelado em Engenharia Civil | Bacharelado em Engenharia Civil | Laredo Rennan Pereira Santos |
| | Matemática I | 1 | Ensino Médio | Técnico em Saneamento (EM Regular) e Técnico em Biotecnologia (EM Regular) | Técnico em Saneamento (EM Regular) e Técnico em Biotecnologia (EM Regular) | Eliana Carla Rodrigues |
| | Fisiologia e Biotecnologia Vegetal | 1 | Ensino Médio | Técnico em Biotecnologia (EM Regular) | Técnico em Biotecnologia (EM Regular) | Marcos Augusto Schlieve |
| | Biologia Vegetal | 1 | Ensino Médio | Técnico em Biotecnologia (EM Regular) | Técnico em Biotecnologia (EM Regular) | Marcos Augusto Schlieve |
| | Morfologia Vegetal | 1 | Graduação | Licenciatura em C. Biológicas | Licenciatura em C. Biológicas | Marcos Augusto Schlieve |

| MONITORIA VOLUNTÁRIA | | | | | | |
|----------------------|--------------|-----------------|-----------------|--|--|------------------------|
| Câmpus | Disciplina | Número de vagas | Nível de Ensino | Curso(s) do candidato à monitoria | Curso(s) a serem atendidos | Professor Responsável |
| Formosa | Matemática I | 1 | Ensino Médio | Técnico em Saneamento (EM Regular) e Técnico em Biotecnologia (EM Regular) | Técnico em Saneamento (EM Regular) e Técnico em Biotecnologia (EM Regular) | Eliana Carla Rodrigues |

1.2. O valor mensal da bolsa de monitoria remunerada é de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) para exercer a monitoria pelo período letivo de **11 de outubro de 2025 a 19 de dezembro de 2025**.

1.3. As bolsas de monitoria disponibilizadas neste edital aplicam-se, somente, ao atendimento à disciplina que compõe o nível para o qual o estudante foi selecionado.

Parágrafo Único. O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente que deverá observar todas as cláusulas constantes do presente regulamento, não podendo sobrepor-se ao atendimento aos discentes na disciplina contemplada com a bolsa de monitoria.

1.4. A seleção de monitores para atendimento às disciplinas dar-se-á entre os alunos matriculados no mesmo nível de ensino.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:
- 2.1.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares, do Instituto Federal de Goiás ;
- 2.1.2. Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 6,0 (seis) ;
- 2.1.3. Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pelos respectivos Departamentos de Áreas Acadêmicas, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso;
- 2.1.4. Não acumular qualquer outra modalidade de bolsa que requer o cumprimento de horas de atividade;
- 2.1.5. Não acumular qualquer atividade remunerada que implique em contrapartida de cumprimento de horas de atividades ;
- 2.1.6. Não se encontrar em débito com nenhum dos programas geridos pelo IFG;
- 2.1.7. Não estar cumprindo penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos no Regulamento do Corpo Discente do IFG;
- 2.1.8. Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores .

3. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 3.1. As inscrições serão efetuadas no período **de 30 de setembro a 02 de outubro de 2025 , com o envio da documentação, em PDF, para o e-mail apoio.adm.formosa@ifg.edu.br**, mediante preenchimento da Ficha de Inscrição (anexo I) e cópia da documentação exigida, ambos entregues por meio eletrônico (e-mail). Na falta do preenchimento e envio do anexo I e dos documentos digitais a inscrição estará indeferida.
- 3.2. O candidato deverá enviar, digitalmente, uma cópia legível e atualizada do **histórico escolar** e da **carteira de Identidade** e preencher a **ficha de inscrição, conforme anexo I - Ficha de Inscrição** . Todos os documentos que forem encaminhados deverão estar no formato **PDF**.

4. DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. A seleção de estudantes consistirá na média aritmética da nota da disciplina, do coeficiente de rendimento acadêmico e de entrevista.
- 4.1.1. A entrevista terá a pontuação de 5 a 10;
- 4.1.1.1. A entrevista deverá abordar perguntas sobre disponibilidade e motivação para a atuação como monitor, conhecimentos teórico/prático da disciplina em que pretende atuar e capacidade de comunicação.
- 4.2. Para a condução do processo de seleção de monitorias o Departamento de Áreas Acadêmicas constituirá, para cada disciplina, uma comissão de avaliação composta por dois professores sendo um deles, necessariamente, o professor responsável pela disciplina e pelo acompanhamento do bolsista monitor.
- 4.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, com base no resultado final e convocados de acordo com o número de vagas disponíveis, respeitando-se a ordem de classificação.
- 4.4. Em caso de empate de notas serão observados os seguintes critérios de desempate:
- A condição socioeconômica, atestada pela Coordenação de Assistência Estudantil.
 - A maior nota na disciplina pleiteada, verificado no sistema de gestão acadêmica do IFG.
 - O de maior idade.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL

- 5.1. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e supervisão de todas as atividades desenvolvidas pelo aluno monitor, assegurando a compatibilidade de horários para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas do mesmo no curso.
- 5.2. Elaborar o Plano de Atividades de Monitoria contemplando 20 (vinte) horas semanais do monitor assim distribuídas: 8 (oito) horas semanais para o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina e 12 (doze) horas semanais para atendimento direto aos alunos da disciplina, conforme anexo II - Plano de Atividade de Monitoria.
- 5.3. Aprovar relatório mensal de cumprimento de todas as atividades previstas, conforme anexo III - Relatório Mensal.
- 5.4. Responsabilizar-se pela avaliação de desempenho do aluno bolsista, identificando necessidades de remanejamento de vagas e alunos, submetendo à apreciação do Conselho Departamental, conforme anexo IV - Ficha Avaliação de Desempenho de Monitoria.
- 5.5. Receber, aprovar e encaminhar o relatório final, anexo V - Relatório Final, para a Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa, para arquivamento e controle.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO ALUNO BOLSISTA

- 6.1. Conhecer e cumprir as normas constantes do presente Edital;
- 6.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades constantes do Plano de Atividades de monitoria, conforme anexo II - Plano de Atividade de Monitoria;
- 6.3. Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas;
- 6.4. Atender e auxiliar presencialmente os estudantes nas atividades teóricas e práticas da disciplina;
- 6.5. Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades;
- 6.6. Participar do processo de avaliação do programa de monitoria em conjunto com o docente responsável;
- 6.7. Apresentar ao Departamento de Áreas Acadêmicas, pelo e-mail **apoio.adm.formosa@ifg.edu.br**, quando for o caso, solicitação de seu desligamento do Programa com antecedência mínima de dez dias.
- Parágrafo único.** O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico-administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao professor.

7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA COM BOLSA E DA ADMISSÃO

- 7.1. Assinar Termo de Compromisso de cumprimento de todas as normas constantes do presente edital e das atividades inerentes à monitoria e encaminhá-lo, no formato PDF, ao Departamento de Áreas Acadêmicas, via e-mail **apoio.adm.formosa@ifg.edu.br**.
- 7.2. Disponibilidade para jornada de monitoria de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme horários definidos pelo professor-orientador com a anuência da Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa, sendo que doze horas semanais devem ser de atendimento aos alunos e oito horas de estudo individual e acompanhamento das atividades de planejamento do professor.
- 7.3. O candidato selecionado deverá atender às solicitações da Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa para o envio do Termo de Compromisso, por meio digital já informado no 3.1, conforme anexo VI - Termo de Compromisso da Monitoria.
- 7.4. Antes de encaminhar o Termo de Compromisso assinado, o candidato selecionado deverá enviar, no formato PDF, para o e-mail **apoio.adm.formosa@ifg.edu.br**, os seguintes documentos:
- Cópia da Carteira de Identidade e CPF do estudante;
 - Nome do Banco, Agência e Conta-Corrente para depósito da bolsa;
 - Comprovante de residência, com o CEP.

8. DO PAGAMENTO DA MONITORIA

- 8.1. O valor mensal da bolsa de monitoria é de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais). Para efeito de cálculo do pagamento do monitor, considerar-se-á 30 dias de efetivo trabalho. Caso ocorram faltas pelo monitor ao atendimento das atividades de monitoria, as mesmas deverão ser contabilizadas no cálculo do pagamento.
- 8.2. A Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa deverá fazer o fechamento da planilha de pagamento no dia 20 de cada mês e encaminhá-la à Gerência de Administração do Câmpus, devidamente assinada conforme anexo VII - Planilha de Pagamento de Bolsas de Estudo e Monitoria. Os pagamentos serão realizados pelo próprio Câmpus.

9. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| Etapas | | Período |
|--------|---|-------------------------------|
| 1 | Período para inscrição dos candidatos por meio do e-mail: apoio.adm.formosa@ifg.edu.br | 30/09 a 02 de outubro de 2025 |
| | Data para publicação da lista de candidatos inscritos, com data e | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| 2 | horário das entrevistas, na página eletrônica do Câmpus Formosa. | 03 de outubro de 2025 |
| 3 | Período para a realização das entrevistas, que serão realizadas pelo Google Meet, com a disponibilização do link de acesso a ser enviado para o e-mail institucional de cada aluno. | 06 e 07 de outubro de 2025 |
| 4 | Data para publicação do resultado preliminar do processo pelo Departamento de Áreas Acadêmicas na página eletrônica do Câmpus Formosa. | 08 de outubro de 2025 |
| 5 | Data para apresentação de recurso contra o resultado preliminar do processo. O recurso deverá ser encaminhado ao e-mail: apoio.adm.formosa@ifg.edu.br | 08 de outubro de 2025 |
| 6 | Data para o Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus publicar o resultado final do processo seletivo de monitoria na página eletrônica do Câmpus Formosa. | 09 de outubro de 2025 |
| 7 | Envio do Termo de Compromisso assinado ao Departamento de Áreas Acadêmicas, por meio do e-mail: apoio.adm.formosa@ifg.edu.br | 09 e 10 de outubro de 2025 |
| 8 | Início das atividades no programa de monitoria. | 11 de outubro de 2025 |
| 9 | Término das atividades no programa de monitoria. | 19 de dezembro de 2025 |

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. É de responsabilidade da Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus a conferência das informações prestadas, bem como solicitar o desligamento do monitor quando comprovada falsidade nas informações e /ou documentos apresentados.

10.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas do presente edital.

10.3. Informações adicionais poderão ser obtidas junto a Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus.

10.4. A ausência às atividades regulares de monitoria por período superior a três (03) dias consecutivos ou sete (07) intercalados, sem apresentar justificativa ou se a mesma for indeferida pelo Departamento responsável, implicará no desligamento do estudante do programa.

10.5. O monitor excluído do programa de monitoria poderá ser substituído por outro estudante classificado no processo de seleção, dentro dos prazos de vigência do Edital.

10.6. O estudante poderá concorrer e atuar como monitor na mesma disciplina por, apenas, dois períodos letivos consecutivos ou intercalados.

10.7. Para os casos em que o estudante já atuou em dois semestres letivos consecutivos, ele poderá concorrer, mas não poderá assumir caso haja outro estudante aprovado.

10.8. A inserção do estudante no programa de monitoria na condição de voluntário, sem o recebimento de bolsa mensal de monitoria, não o desobriga do cumprimento de todas as condições previstas no presente edital.

10.9. O monitor terá direito a declaração de participação no programa de monitoria contendo o respectivo número de horas de participação, emitido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus de origem.

Formosa/GO, 29 de setembro de 2025.

(assinado eletronicamente)

Bruno Quirino Leal

Diretor-Geral Pró Tempore - IFG Formosa Portaria nº 118/2025

(assinado eletronicamente)

Maria Valeska Lopes Viana

Pró-Reitora de Ensino do IFG

Portaria nº 1651, de 06 de outubro de 2021

Anexo I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA

I – DADOS DA MONITORIA

| | |
|---------------------|--|
| EDITAL | |
| DISCIPLINA | |
| ORIENTADOR/A | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

II– IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ESTUDANTE

| | |
|--------------------|--|
| NOME | |
| MATRÍCULA | |
| CURSO | |
| PERÍODO DO CURSO | |
| NOTA NA DISCIPLINA | |

III– DADOS PESSOAIS DO ESTUDANTE

| | |
|------------|--|
| CPF | |
| IDENTIDADE | |
| ENDEREÇO | |
| TELEFONES | |
| E-MAIL | |

OBSERVAÇÃO:

Documentos a serem anexados no processo: Cópia legível e atualizada do histórico escolar e Cópia da Carteira de Identidade

Assinatura do estudante:

Data:

Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

1. DADOS DO DOCENTE

| | |
|--|---------|
| 1.1. Identificação do Professor | |
| Nome: | |
| Titulação: | |
| Fone: | E-mail: |
| Departamento/Câmpus: | |

2. DADOS DO MONITOR

| | |
|--------------------------------------|---------|
| 2.1. Identificação do Monitor | |
| Nome: | |
| Curso/Período: | |
| Matrícula: | |
| Fone: | E-mail: |
| Departamento/Câmpus: | |

3. DADOS DA DISCIPLINA

| | | | |
|--|------|------------------|------------------|
| 3.1. Dados Gerais da Disciplina | | | |
| Código | Nome | Cursos atendidos | Turmas atendidas |
| | | | |
| 3.2 – Dados Quantitativos | | | |
| Número estimado de estudantes a serem atendidos pela monitoria | | | |

4. DADOS DA MONITORIA

| | | | | | | |
|---|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|
| 4.1 – Atendimento da Monitoria | | | | | | |
| 1- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8horas/semana) | | | | | | |
| 2 – Atendimento aos estudantes (12 horas/semana) | | | | | | |
| Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBSERVAÇÕES:

Entregar a versão final ao responsável no Departamento de Áreas Acadêmicas pela monitoria e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

Data: ____/____/____

Assinatura do Monitor:

Assinatura do Orientador:

Anexo III - RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA

I - IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

| | |
|---------------------|--|
| NOME | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| PERÍODO | |
| DISCIPLINA | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

II - QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO | RESPOSTA |
|--|----------|
| 1. Você participou de alguma atividade de orientação em sala de aula com o professor? | |
| 1.1. Descreva quais atividades. | |
| 2. Quantos estudantes você atendeu por dia esse mês, em média? | |
| 3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria? | |
| 4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria? | |
| 5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação? | |
| 6. Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes? | |
| 7. Quais os tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas? | |
| 8. Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo? | |
| 8.1. A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos estudantes? | |

Observação:

Assinatura do Monitor:

Data: _____

Assinatura do Orientador:

Data: _____

LISTA DE ESTUDANTES ATENDIDOS MENSALMENTE NA MONITORIA

| | |
|---------------------|--|
| NOME | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| DISCIPLINA | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

[illegible]

Anexo IV - FICHA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA

I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

| | |
|------------------------|--|
| NOME | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| PERÍODO DE ATENDIMENTO | |
| DISCIPLINA | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Não Suficiente 2- Regular 3 - Bom 4 - Ótimo 5 – Excelente

| PARÂMETROS | DESCRIÇÃO | CONCEITO |
|------------------|---|----------|
| CONHECIMENTO | Conhecimento demonstrado. | |
| CRIATIVIDADE | Apresentação de ideias inovadoras. | |
| INICIATIVA | Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria. | |
| COOPERAÇÃO | Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir. | |
| INTERESSE | Envolvimento natural para o desenvolvimento das tarefas e para o conhecimento do Instituto. | |
| ASSIDUIDADE | Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas. | |
| PONTUALIDADE | Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos. | |
| RESPONSABILIDADE | Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria. | |
| FLUÊNCIA VERBAL | Capacidade de se expressar junto aos colegas. | |
| RELACIONAMENTO | Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas. | |
| ZELO | Cuidado na utilização pelos materiais e equipamentos da Instituição. | |
| POSTURA | Atitude profissional adequada no desempenho das atividades da Instituição. | |
| DEDICAÇÃO | Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidade para com as tarefas designadas. | |
| AVALIAÇÃO FINAL: | | |

OBSERVAÇÕES:

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Orientador da Monitoria

Anexo V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

| | |
|------------------------|--|
| NOME | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| HORÁRIO DE ATENDIMENTO | |
| SALA DE ATENDIMENTO | |
| DISCIPLINA | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

II – QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO | RESPOSTA |
|---|---|
| 1. Você participou de quantas atividades de orientação em sala de aula com o professor? | |
| 1.1. Descreva três atividades. | |
| 2 . Quantos estudantes você atendeu nos respectivos meses, em média? | |
| 3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria? | <div> <div>Segunda ()</div> <div>Terça ()</div> <div>Quarta ()</div> <div>Quinta ()</div> <div>Sexta ()</div> <div>Sábado ()</div> </div> |
| 4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria? | <div> <div>Manhã ()</div> <div>Tarde ()</div> <div>Noite ()</div> </div> |
| 5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação? | <div> <div>Sim ()</div> <div>Não ()</div> </div> |
| 6 . Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes? | <div> <div>Sim ()</div> <div>Não ()</div> </div> |
| 7 . Cite três tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas. | |
| 8. Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria? | |

Observação :

Assinatura do Monitor: _____

Data: _____

Assinatura do Orientador: _____

Data: _____

Anexo VI - TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA

Eu, _____,

CPF Nº: _____, D.I. _____, End.Residencial: _____, CEP _____, inscrito e
selecionado pelo Edital Nº _____ Processo Seletivo de _____

Monitores da disciplina _____ do Câmpus _____ COMPROMETO-ME no período de vigência da monitoria de _____, a cumprir as normas constantes do
presente edital e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas conforme Plano de Trabalho.

Dados Adicionais:

Telefones de contato: _____

E- mail: _____

Local e Data: _____

Assinatura do Monitor

Anexo VII – PLANILHA DE PAGAMENTO DE BOLSAS DE ESTUDO E MONITORIA

EDITAL DE MONITORIA Nº 23 DG/Câmpus Formosa/IFG

| | |
|--------------------|--|
| MÊS DE REFERÊNCIA: | |
|--------------------|--|

| | |
|--------------------------|--|
| VALOR INTEGRAL DA BOLSA: | |
|--------------------------|--|

| Nº | NOME | CPF | BANCO | AG. | CONTA | DISCIPLINA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | VALOR | FREQUÊNCIA (%) |
|----|------|-----|-------|-----|-------|------------|-------------|--------|---------|-------|----------------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |

(assinado eletronicamente)
Marina Conceição dos Santos Moreira
Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas - IFG Formosa
Portaria nº 50 REITORIA/IFG/2024

(assinado eletronicamente)
Bruno Quirino Leal
Diretor-Geral Pró Tempore - IFG Formosa Portaria nº 118/2025

(assinado eletronicamente)
Gustavo Antônio Teixeira Chaves
Coordenador Acadêmico do Câmpus Formosa
Portaria nº 0572 de 27 de Fevereiro de 2024

(assinado eletronicamente)
Nicislene Xavier da Silva
Gerente em Administração - IFG/Câmpus Formosa
Port. nº 693/2025

Documento assinado eletronicamente por:

- Bruno Quirino Leal, DIRETOR(A) - CD2 - CP-FORMOSA, em 29/09/2025 15:13:21.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 29/09/2025 14:57:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 696307
Código de Autenticação: 425d6e5998

