



EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 005/2019/DG/CÂMPUS GOIÂNIA

CAPTAÇÃO DE APOIO A REALIZAÇÃO DE EVENTOS NO IFG – CÂMPUS GOIÂNIA

A Diretoria Geral do Instituto Federal de Goiás Câmpus Goiânia, por meio da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de Chamada Pública que visa atrair o apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, para a realização do evento “Certificação Câmpus Goiânia 2018”, a ser realizado nos dias 21 e 22 de março de 2019, no Teatro do IFG, no Câmpus Goiânia

1. INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

1.1 A certificação dos alunos do ensino médio tem caráter simbólico.

1.2 A certificação 2018 será realizada nos dias 21 e 22/03/2019, às 20h, no Teatro do IFG, no Câmpus Goiânia.

1.3 Estima-se o número de 100 formandos, conforme lista de formandos divulgada pela CORAE e publicizada pela Comunicação social do câmpus. Sendo uma média de 700 convidados no evento.

1.4 Será feita uma ampla divulgação do evento, entre os alunos, comunidade interna e externa no site do IFG, redes sociais e e-mails institucionais.

2. CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO APOIO

2.1 Para fins do disposto neste edital considera-se:

- I. **Apoio:** relação institucional não comercial entre entes públicos e privados, na qual o segundo oferece material de consumo e prestação de serviços em troca de publicidade e marketing em materiais promocionais durante a execução do evento do primeiro;
- II. **Apoiador:** pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, que assumem, no todo ou em parte, o compromisso de apoiar a um evento por meio de doação.

2.2 Os apoiadores poderão, em cada um dos dias:

- I. Fornecer lanche para a equipe que vai dar apoio ao evento;
- II. Fornecer beca para até 100 formandos e 20% de extra, com os seguintes itens:
 - 120 pelerines para formandos com detalhes em azul e vermelho;



- 120 capelos;
- 120 Jabour branco;
- 120 becas pretas nos tamanhos PP, P, M, G, GG, EXTRA GG
- 120 faixas

III. Fornecer beca para até 10 pessoas da mesa diretiva com os seguintes itens:

10 becas pretas nos tamanhos P, M, G, GG, EXTRA GG

9 pelerines preto

1 pelerine branco

1 borla

2.3 Os materiais ou serviços de que trata o item 2.2 serão fornecidos em caráter de doação, não gerando ônus ao IFG e aos participantes do evento, ficando a critério do Câmpus que recebeu a doação a opção de não servir os alimentos se o mesmo não atenderem às exigências da vigilância sanitária.

2.4 O apoio ocorrerá exclusivamente no período e local de execução do evento.

2.5 O apoiador deverá indicar na proposta para qual evento destina-se o apoio;

2.6 Neste edital a empresa que fornecer o item 2.2 inciso II deverá fornecer também o inciso III para não haver alteração de cor da beca e acessórios cedidos.

2.7 Fica vetado a doação de bebidas alcoólicas para eventos institucionais, salvo para os eventos que contemplem o uso de bebidas alcoólicas como parte do currículo/disciplinas dos cursos regulares da instituição, dentro do laboratório gastronômico do câmpus.

2.8 Nenhum item poderá ser fornecido com o prazo de validade vencido.

3. CONCESSÃO AOS APOIADORES

3.1 Aos apoiadores será permitida a divulgação do apoio por meio de exposição de banner no dia do evento.

3.2 O IFG poderá conceder como contrapartida ao apoio:

- I. Exclusividade da empresa para expor seu produtos aos formandos e familiares;
- II. Aos apoiadores dos incisos II e III, a contrapartida será o direito de fotografar o evento, conforme estrutura já ocorrida em outras formaturas, como segue abaixo:

- Para os dias 02 e 09 de março - fotos para os slides de abertura da certificação
 - 2 fotógrafos
 - 2 apoios para vestir as becas
 - 2 painéis
 - 1 cadeira estilo barroco com símbolo do IFG
 - 5 becas de cada tamanho: PP, P, M, G, GG e EX para tirar medidas

OBS: Montar um estúdio em sala de aula no IFG - Câmpus Goiânia e deixar disponível das 8 às 17 horas. Toda a equipe deverá estar uniformizada e com crachá da empresa.

- Para os dias 21 e 22/03/19 - Certificação
 - 05 fotógrafos
 - 2 apoios para vestir as becas
 - 04 painéis
 - 04 tapetes
 - ceder para o IFG fotos da cerimônia para divulgação
 - 1 outorga
 - 1 entrega de diploma para alunos
 - 1 mesa diretiva
 - 1 público geral
 - 1 juramento
 - 2 mesas diretivas com os formandos

OBS: Montar os estúdios no IFG - Campus Goiânia e deixar disponível das 14 às 23 horas, usar iluminação adequada para as fotografias. Toda a equipe deverá estar uniformizada e com crachá da empresa. A equipe da fotografia não poderá impedir o trabalho da equipe da comunicação social do IFG durante o evento.

3.3 A empresa que doar as becas e tiver o direito da exclusividade das fotos tiradas durante os dias reservados para as medidas de beca e a “certificação”, poderá fazer venda direta aos alunos e familiares que se interessarem pela compra das fotos/álbum da certificação.

3.4 A empresa apoiadora será responsável pelos itens, pela montagem e pela guarda dos equipamentos e materiais de sua propriedade utilizados no evento, não recaindo sobre o IFG a responsabilidade sobre os danos ou furtos durante o período do evento.

3.5 Será vedado:

- I. A comercialização de produtos no local do evento pelos apoiadores;



- II. O apoio de pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja linha de atuação esteja em desacordo com a imagem do IFG como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão.
- III. O fornecimento de materiais e serviços que estejam em desacordo com a imagem do IFG como instituição pública de ensino, pesquisa e extensão.
- IV. O repasse/doação de recursos financeiros ao IFG.

3.6 Não será divulgada a marca do apoiador em páginas suportadas pelo domínio do IFG.

3.7 É facultado ao IFG, com a exposição e motivos, declinar de quaisquer propostas apresentadas nos editais de chamamento que atentem direta ou indiretamente ao que expõe o caput e seus incisos.

4. ENTREGA E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 Serão aceitas propostas de apoio para o evento até as 23 horas e 59 minutos, horário de Brasília, do dia **19/02/2019**.

4.2 O formulário de apresentação da proposta, anexo I deste edital, deverá ser preenchido, digitalizado e encaminhado ao endereço eletrônico coordeventos.goiania@ifg.edu.br. O assunto do e-mail deverá ser **“PROPOSTA DE APOIO Certificação Câmpus Goiânia 2018”**. Depois de recebidas as propostas pela Comissão Organizadora do evento, será enviado um e-mail de confirmação ao proponente.

4.3 Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no item 4.1.

4.4 O critério para a seleção das propostas obedecerá ao seguinte:

- I. Não esteja em desacordo com o item 3.5 deste edital;
- II. Apresentar a Certidão Negativa de Débito - CND;
- III. CNPJ mais antigo, como critério de desempate.

5. RESULTADO E RECURSO

5.1 O resultado preliminar será divulgado no dia 21/02/2019

5.2 As empresas participantes poderão interpor recursos no dia 22/02/2019, após a publicação do resultado preliminar, por meio do endereço eletrônico coordeventos.goiania@ifg.edu.br.



- 5.3 O prazo para respostas dos recursos será de 01 (um) dia útil, após encerrado o prazo para interposição de recurso, e será publicado no sítio oficial do IFG.
- 5.4 O resultado dos recursos e o resultado final serão divulgados no dia **25/02/2019**, no sítio oficial do IFG.
- 5.5 Após a aprovação e divulgação do resultado, a Comissão Organizadora do evento entrará em contato com a empresa para agendar uma reunião de planejamento do evento.
- 5.6 As propostas enviadas pelos apoiadores e aprovadas pelo IFG serão consideradas como carta de compromisso e doação.

6. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS
Lançamento do edital	14/02/2019
Início do recebimento das propostas	14/02/2019
Término do recebimento das propostas	19/02/2019
Divulgação da lista de propostas inscritas	20/02/2019
Análise das propostas	21/02/2019
Divulgação do resultado preliminar	21/02/2019
Prazo para interposição de recursos	22/02/2019
Divulgação dos recursos e resultado final	25/02/2019
Reunião com a comissão organizadora do evento no IFG - Câmpus Goiânia	28/02/2019, às 16 horas
Realizar foto e medida de becas no IFG - Câmpus Goiânia	02 e 09/03/2019 das 8 às 17 horas



Reunir com comissão organizadora no IFG - Câmpus Goiânia, sobre apresentação das fotos para telão	13/03/2019 das 16 às 18 horas.
Montagem da estrutura para atender a formatura no Teatro do IFG	21/02/2019, às 12 horas
Enviar fotos digitais do evento para comunicação social do campus, para divulgação externa.	22/02/2019, até às 12 horas

DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 A empresa que visa apoiar o evento poderá entrar em contato com o IFG - Câmpus Goiânia, em caso de dúvidas sobre os materiais e serviços necessários para a realização dos eventos, por meio do telefone (62) 3227-2704 (ramal da Coordenação de Eventos) ou e-mail coordeventos.goiania@ifg.edu.br.
- 7.2 Qualquer dúvida sobre as fotos que serão enviadas ao IFG encaminhar e-mail para ccs.goiania@ifg.edu.br.
- 7.3 Casos não previstos neste edital serão decididos pela Comissão Organizadora do evento.

Goiânia, 13 de fevereiro de 2019

Maria de Lourdes Magalhães

Diretora-Geral

IFG - Câmpus Goiânia

Portaria 2.220, de 24/10/2017

ANEXO I

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE APOIO AO EVENTO

DADOS DA EMPRESA	
EMPRESA:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
CNPJ:	
RAMO EM QUE ATUA:	
DIRETOR/RESPONSÁVEL:	CPF:
E-MAIL:	
TELEFONE DA EMPRESA:	
TELEFONE CELULAR:	

PROPOSTA DE APOIO	
CONSIDERAR O TIPO DE APOIO, SERVIÇO OU MATERIAL, CONSTADO NO EDITAL. EM CASO DE DÚVIDAS ENTRAR EM CONTATO PELO E-MAIL NELE DISPOSTO.	
ITEM/DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	QUANTIDADE

OBSERVAÇÕES:

A EMPRESA NECESSITARÁ DE ESPAÇO PARA ESTANDE? ()SIM ()NÃO

CIÊNCIA E COMPROMISSO DA EMPRESA

VENHO ATRAVÉS DESTE ATENDER AO CHAMADO DO EDITAL Nº 005/2019 VISANDO APOIAR A REALIZAÇÃO DA “CERTIFICAÇÃO DO CÂMPUS GOIÂNIA 2018” QUE SERÁ REALIZADA NOS DIAS 21 E 22 DE MARÇO DE 2019.

EM CASO DE APROVAÇÃO, COMPROMETO-ME A EXECUTAR/ENTREGAR O PROPOSTO NESTE DOCUMENTO.

ESTOU CIENTE QUE POR MEIO DA MINHA PARTICIPAÇÃO NÃO PODEREI, SOB HIPÓTESE ALGUMA, GERAR OU COBRAR DESPESAS RELATIVAS AOS ITENS PROPOSTAS AO IFG OU A SEUS PARTICIPANTES.

DECLARO ESTAR CIENTE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DE ACORDO COM ELAS.

Local e data : _____

Carimbo e assinatura do responsável pela empresa: _____

ANEXO II

LISTA DE MATERIAIS E SERVIÇOS SOLICITADOS

ITEM	QUANTIDADE
1 – Fornecimento de lanche para equipe que atua no evento	Para 50 pessoas, em cada um dos dias
2 - Becas para os formandos conforme detalhamento no item 2.2 deste edital	Para 100 formandos e 10 componentes da mesa diretiva, em cada um dos dias
3 - Tablado para Formandos	2 estruturas de tablado com 4 degraus, com o comprimento de aproximadamente 4 metros cada, em cada um dos dias