



**EDITAL N° 02 DE MONITORIA – DAA- Campus Aparecida de Goiânia/ IFG /**

**11 de setembro de 2026**

**PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS**

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) e o Campus Aparecida de Goiânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio do Departamento de Áreas Acadêmicas - DAA, tornam pública a abertura do Processo Seletivo para o preenchimento de vagas de monitoria voluntária no Campus Aparecida de Goiânia. O programa de monitoria integra as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pela respectiva disciplina.

**1. DO OBJETO**

1.1 O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de 8 (oito) vagas de monitoria voluntária, por meio da seleção de estudantes regularmente matriculados em cursos regulares presenciais do IFG - Campus Aparecida de Goiânia, no segundo semestre letivo de 2026, conforme disposto no quadro seguinte:

| Campus/<br>Departamento     | Disciplina/ Nível de<br>Ensino                               | Número<br>de vagas | Curso(s) a que<br>candidata à<br>monitoria/ período<br>ou ano                     | Curso(s) a serem<br>atendidos/ período<br>ou ano                               | Professor<br>Responsável                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Aparecida de<br>Goiânia DAA | Sociologia I/ Técnico<br>Integrado                           | 1                  | Técnico Integrado em<br>Edificações/ 2º ou 3º<br>ano                              | Técnico Integrado em<br>Edificações / 1º Ano                                   | Nathalia Cordeiro                       |
| Aparecida de<br>Goiânia DAA | Algoritmos e<br>Programação de<br>Computadores/<br>Graduação | 1                  | Engenharia Civil/ 3º<br>período ou posteriores                                    | Engenharia Civil / 2º<br>período                                               | Eduardo de<br>Carvalho Rezende          |
| Aparecida de<br>Goiânia DAA | Cálculo Diferencial e<br>Integral I/ Graduação               | 1                  | Engenharia Civil/ 2º<br>período ou posteriores                                    | Engenharia Civil / 1º<br>período                                               | Tatiana Pires<br>Fleury Bezerra         |
| Aparecida de<br>Goiânia DAA | Libras/ Técnico<br>Integrado                                 | 1                  | Técnico Integrado em<br>Edificações/ 3º ano                                       | Técnico Integrado em<br>Edificações                                            | Waléria Batista da<br>Silva Vaz Mendes  |
| Aparecida de<br>Goiânia DAA | Bioquímica de<br>Alimentos/ Técnico<br>Integrado             | 1                  | Técnico em<br>Alimentos/ 2º ou 3º<br>ano                                          | Técnico em<br>Alimentos / 1º Ano                                               | Sidney Fernandes<br>Bandeira            |
| Aparecida de<br>Goiânia DAA | Desenho Básico/<br>Técnico Integrado                         | 1                  | Técnico em<br>Edificações/ 2º ano                                                 | Técnico em<br>Edificações / 1º Ano                                             | Pammila<br>Rodrigues<br>Japiassú Corrêa |
| Aparecida de<br>Goiânia DAA | Desenho Técnico I/<br>Graduação                              | 1                  | Engenharia Civil/ 3º<br>período ou posteriores                                    | Engenharia Civil /1º<br>Período                                                | Pammila<br>Rodrigues<br>Japiassú Corrêa |
| Aparecida de<br>Goiânia DAA | Matemática II/ Técnico<br>Integrado                          | 1                  | Cursos técnicos<br>integrados ao ensino<br>médio em tempo<br>integral/ 3º ano EMI | Cursos técnicos<br>integrados ao ensino<br>médio em tempo<br>integral / 2º Ano | Marcelo<br>Francisco de<br>Andrade      |

1.2. As vagas de monitoria disponibilizadas neste edital aplicam-se, somente, ao atendimento à disciplina para a qual o estudante foi selecionado.

1.3. O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente, que deverá observar todos os itens constantes do presente edital, não podendo sobrepor-se ao atendimento aos discentes na disciplina contemplada com a vaga de monitoria.

1.4. A seleção de monitores para atendimento às disciplinas dar-se-á entre os estudantes matriculados no mesmo nível de ensino.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO**

2.1. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

2.1.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares presenciais do Instituto Federal de Goiás;

2.1.2. Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 6,0 (seis);

2.1.3. Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pelo professor responsável, de acordo com o Departamento de Áreas Acadêmicas, sem prejuízo das atividades acadêmicas regulares do curso;

2.1.4. Não se encontrar em débito com nenhum outros programas geridos pelo IFG;

2.1.5. Não estar em cumprimento de penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos no Regulamento do Corpo Discente do IFG;

2.1.6. Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores voluntários;

**3. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

3.1. As inscrições serão efetuadas no período de **11/09/2026 a 17/09/2026**, mediante o preenchimento do formulário de inscrição online (ANEXO 1), disponibilizado no site do IFG – Campus Aparecida de Goiânia, ou clicando em:

<https://forms.gle/WSr4KwaJ4XwffT3ijf6>

3.2. Além do formulário de inscrição, o candidato deverá anexar os seguintes documentos (em PDF): histórico escolar atualizado e carteira de identidade.

3.3. A inscrição deve ser feita especificamente para a disciplina a qual o candidato atuará, conforme descrito no quadro constante no item 1.1 do presente edital.

#### 4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. A seleção dos estudantes será realizada mediante cálculo da média aritmética ponderada da média final do aluno na disciplina pleiteada, do coeficiente de rendimento acadêmico e da nota da entrevista, considerando-se os seguintes pesos e fórmula:

Entrevista: peso 1

Média final do aluno na disciplina: peso 0,5

Coeficiente de rendimento acadêmico: peso 0,5

Fórmula:

Média do candidato = ((nota da entrevista x 1,0) + (média final na disciplina x 0,5) + (coeficiente de rendimento x 0,5)) / 2

4.2. A entrevista terá pontuação de 5 a 10 e abrangerá perguntas sobre conhecimentos teóricos/práticos da disciplina em que se pretende atuar como monitor, disponibilidade e motivação para atuar como monitor, capacidade de comunicação e convivência com os alunos a serem atendidos.

4.3. Para a condução do processo de seleção dos estudantes para as vagas de monitoria, o Departamento de Áreas Acadêmicas constituirá, para cada disciplina, uma comissão de avaliação composta por dois professores, sendo um deles, necessariamente, o professor responsável pela disciplina e pelo acompanhamento do monitor.

4.4. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, com base em suas respectivas médias, descritas no item 4.1, e convocados de acordo com a ordem de classificação.

4.4.1. Em caso de empate de nota, serão observados os seguintes critérios de desempate:

- a) A maior nota obtida na entrevista;
- b) A maior nota na disciplina pleiteada (verificada no histórico do estudante);
- c) O maior coeficiente de rendimento;
- d) O estudante de maior idade.

#### 5. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL

5.1. Responsabilizar-se pela supervisão e acompanhamento de todas as atividades desenvolvidas pelo estudante monitor, assegurando a compatibilidade de horários, para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas deste.

5.2. Elaborar o Plano de Atividades de Monitoria, contemplando 20 (vinte) horas semanais para o monitor, assim distribuídas: 8 (oito) horas semanais para o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina, e 12 (doze) horas semanais para atendimento direto aos estudantes da disciplina, conforme ANEXO 2 - Plano de Atividade de Monitoria.

5.3. Responsabilizar-se pela avaliação do relatório mensal de desenvolvimento das atividades previstas, conforme ANEXO 3 - Relatório Mensal.

5.4. Responsabilizar-se pela avaliação de desempenho do monitor, conforme ANEXO 4 - Ficha de Avaliação de Desempenho de Monitoria. Havendo necessidade de remanejamento de vagas e estudantes, submetê-la à apreciação do Conselho Departamental.

5.5. Responsabilizar-se pela avaliação do relatório final de desenvolvimento das atividades previstas, conforme ANEXO 5 - Relatório Final.

#### 6. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR VOLUNTÁRIO

6.1. Conhecer e respeitar as normas constantes do presente Edital.

6.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades previstas no Plano de Atividades de monitoria, conforme ANEXO 2 - Plano de Atividades de Monitoria.

6.3. Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das atividades acadêmicas;

6.4. Atender e auxiliar os estudantes nas atividades teóricas e práticas da disciplina.

6.5. Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades.

6.6. Participar dos processos de avaliação do programa de monitoria, em conjunto com o docente responsável.

6.7. Enviar para o e-mail [protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br](mailto:protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br) os relatórios mensais e final, devidamente aprovados pelo docente responsável, nas datas estabelecidas pelo departamento acadêmico.

6.8. Apresentar ao Departamento de Áreas Acadêmicas, quando for o caso, solicitação de desligamento do programa, com antecedência mínima de dez dias.

Parágrafo único. O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico-administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao professor.

#### 7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA VOLUNTÁRIA E DA ADMISSÃO

7.1. Assinar o Termo de Compromisso de cumprimento de todas as normas constantes do presente Edital e das atividades inerentes à monitoria.

7.2. Disponibilidade para jornada de monitoria de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme horários definidos pelo professor-orientador, com a anuência do Departamento de Áreas Acadêmicas, sendo que 12 (doze) horas semanais devem ser de atendimento aos estudantes da disciplina e 8 (oito) horas de estudo individual e acompanhamento das atividades de planejamento do professor.

7.3. O candidato selecionado deverá encaminhar o Termo de Compromisso, conforme ANEXO 6 e o Plano de Atividades de Monitoria, conforme ANEXO 2, quando convocado pela Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus.

#### 8. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| ETAPA                                                                                                                                                                                         | PERÍODO         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Inscrição online via formulário disponível no site do IFG - Campus Aparecida                                                                                                                  | 11 a 17/09/2026 |
| Divulgação do Cronograma das Entrevistas                                                                                                                                                      | 18/09/2026      |
| Realização das entrevistas                                                                                                                                                                    | 21 e 22/09/2026 |
| Publicação do resultado preliminar do processo seletivo de monitoria, na página eletrônica do Campus Aparecida                                                                                | 23/09/2026      |
| Apresentação de recurso contra o resultado do processo via e-mail: <a href="mailto:protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br">protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br</a>                                 | 24/09/2026      |
| Publicação do resultado final do processo seletivo de monitoria, na página eletrônica do Campus Aparecida                                                                                     | 25/09/2026      |
| Envio do Termo de Compromisso (anexo 6), do Plano de Atividades de Monitoria (anexo 2) via e-mail: <a href="mailto:protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br">protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br</a> | 25 a 28/09/2026 |
|                                                                                                                                                                                               |                 |

|                                                            |                |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| Início das atividades do programa de monitoria voluntária  | 28/09/2026     |
| <b>ETAPA</b>                                               | <b>PERÍODO</b> |
| Término das atividades do programa de monitoria voluntária | 14/12/2026     |

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. É de responsabilidade da Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus a conferência das informações prestadas, bem como solicitar o desligamento do monitor quando comprovada falsidade nas informações e/ou documentos apresentados.

9.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação dos itens do presente edital.

9.3. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus.

9.4. A ausência às atividades regulares de monitoria por período superior a 3 (três) dias consecutivos ou 7 (sete) intercalados, sem apresentar justificativa, ou a mesma for indeferida pelo Departamento responsável, implicará no desligamento do estudante do programa.

9.5. O monitor excluído do programa de monitoria poderá ser substituído por outro estudante classificado no processo de seleção, dentro dos prazos de vigência do Edital.

9.6. O estudante poderá concorrer e atuar como monitor na mesma disciplina por, apenas, dois períodos letivos consecutivos ou intercalados.

9.7. Para os casos em que o estudante já atuou em dois semestres letivos consecutivos, o mesmo poderá concorrer, mas não poderá assumir caso haja outro estudante aprovado.

9.8. A inserção do estudante no programa de monitoria na condição de voluntário não o desobriga do cumprimento de todas as condições previstas neste edital.

9.9. O monitor terá direito a declaração de participação no programa de monitoria contendo o respectivo número de horas de participação, emitido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus de origem.

---

Pró-Reitor/a de Ensino

---

Diretor/a Geral do Campus Aparecida de Goiânia

---

Chefia de Departamento do Campus Aparecida de Goiânia

---

Coordenação Acadêmica do Campus Aparecida de Goiânia

**ANEXO 1. FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA**

**1 DADOS DA MONITORIA**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>EDITAL</b>         |  |
| <b>DISCIPLINA</b>     |  |
| <b>ORIENTADOR/A</b>   |  |
| <b>CAMPUS/DEPART.</b> |  |

**2. IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ESTUDANTE**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>NOME</b>                |  |
| <b>MATRÍCULA</b>           |  |
| <b>CURSO</b>               |  |
| <b>PERÍODO/ANO</b>         |  |
| <b>MÉDIA NA DISCIPLINA</b> |  |

**3. DADOS PESSOAIS DO ESTUDANTE**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>CPF</b>             |  |
| <b>IDENTIDADE</b>      |  |
| <b>ENDEREÇO</b>        |  |
| <b>TELEFONES</b>       |  |
| <b>E-MAIL</b>          |  |
| <b>CONTA BANCÁRIA*</b> |  |

\* Pode ser informada após a aprovação neste processo seletivo.

**OBSERVAÇÃO:**

**Documentos a serem anexados em pdf:** Histórico Escolar Atualizado e Carteira de Identidade

**Assinatura do estudante/data**

**ANEXO 2. PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA****1. DADOS DO DOCENTE**

| 1.1. Identificação do Professor |         |
|---------------------------------|---------|
| Nome:                           |         |
| Titulação:                      |         |
| Fone:                           | E-mail: |
| Departamento/Campus:            |         |

**2. DADOS DO MONITOR**

| 2.1. Identificação do Monitor |         |
|-------------------------------|---------|
| Nome:                         |         |
| Curso/Período:                |         |
| Matrícula:                    |         |
| Fone:                         | E-mail: |
| Departamento/Campus:          |         |

**3. DADOS DA DISCIPLINA**

| 3.1. Dados Gerais da Disciplina                                |      |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Código                                                         | Nome | Cursos atendidos | Turmas atendidas |
|                                                                |      |                  |                  |
| 3.2. Dados Quantitativos                                       |      |                  |                  |
| Número estimado de estudantes a serem atendidos pela monitoria |      |                  |                  |

**4. DADOS DA MONITORIA:**

Distribuição das horas de monitoria:

- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual: 8 horas/semana

- Atendimento aos estudantes: 12 horas/semana

| Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|---------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
|         |               |             |              |              |             |        |
|         |               |             |              |              |             |        |
|         |               |             |              |              |             |        |

**5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES****OBSERVAÇÕES:**Enviar a versão final para o email [protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br](mailto:protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br), a qual deverá ser anexada ao processo de monitoria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

---

Assinatura do Monitor/data

---

Assinatura do Orientador/data

**ANEXO 3. RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR**

|                     |  |
|---------------------|--|
| NOME DO MONITOR     |  |
| NOME DO ORIENTADOR  |  |
| PERÍODO             |  |
| DISCIPLINA          |  |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO |  |

**2. QUESTIONÁRIO**

| QUESTÃO                                                                                     | RESPOSTA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Você participou de alguma atividade de orientação com o professor? (Se sim, descreva quais) |          |
| Quantos estudantes você atendeu por dia esse mês, em média?                                 |          |
| Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?                                |          |
| Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?                                      |          |
| A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?                             |          |
| Você precisou fazer exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes?                |          |
| Quais os tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas?                         |          |
| Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo?               |          |
| A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos estudantes?       |          |

Observações:

---

---

---

**Assinatura do Monitor/data**

---

**Assinatura do Orientador/data**

### LISTA DE ESTUDANTES ATENDIDOS MENSALMENTE NA MONITORIA

|                     |  |
|---------------------|--|
| NOME DO MONITOR     |  |
| NOME DO ORIENTADOR  |  |
| DISCIPLINA          |  |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO |  |

[illegible]

**ANEXO 4. FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA****1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR**

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOME DO MONITOR        |  |
| NOME DO ORIENTADOR     |  |
| PERÍODO DE ATENDIMENTO |  |
| DISCIPLINA             |  |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO    |  |

**2. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR**

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Insuficiente 2- Regular 3- Bom 4- Ótimo 5- Excelente

| PARÂMETROS       | DESCRIÇÃO                                                                         | CONCEITO |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| CONHECIMENTO     | Conhecimento demonstrado                                                          |          |
| CRIATIVIDADE     | Apresentação de ideias inovadoras                                                 |          |
| INICIATIVA       | Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria                          |          |
| COOPERAÇÃO       | Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir                         |          |
| INTERESSE        | Envolvimento com o desenvolvimento das tarefas                                    |          |
| ASSIDUIDADE      | Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas           |          |
| PONTUALIDADE     | Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos                    |          |
| RESPONSABILIDADE | Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria                    |          |
| FLUÊNCIA VERBAL  | Capacidade de se expressar junto aos colegas                                      |          |
| RELACIONAMENTO   | Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas                             |          |
| ZELO             | Cuidado na utilização dos materiais e equipamentos da Instituição                 |          |
| POSTURA          | Atitude profissional adequada no desempenho das atividades na Instituição         |          |
| DEDICAÇÃO        | Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidade com as tarefas designadas |          |
| AVALIAÇÃO FINAL  |                                                                                   |          |

Observações:

---

---

---

Assinatura do Orientador/data

**ANEXO 5. RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA****1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR**

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOME DO MONITOR        |  |
| NOME DO ORIENTADOR     |  |
| HORÁRIO DE ATENDIMENTO |  |
| LINK DE ATENDIMENTO    |  |
| DISCIPLINA             |  |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO    |  |

**2. QUESTIONÁRIO**

| QUESTÃO                                                                      | RESPOSTA                            |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Você participou de quantas atividades de orientação com o professor?         |                                     |                                                    |
| Descreva três atividades                                                     |                                     |                                                    |
| Quantos estudantes você atendeu nos respectivos meses, em média?             |                                     |                                                    |
| Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?                 | Segunda ( )<br>Quinta ( )           | Terça ( )<br>Sexta ( )<br>Quarta ( )<br>Sábado ( ) |
| Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?                       | Manhã ( )<br>Tarde ( )<br>Noite ( ) |                                                    |
| A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?              | Sim ( )                             | Não ( )                                            |
| Você precisou fazer exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes? | Sim ( )                             | Não ( )                                            |
| Cite três tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas          |                                     |                                                    |
| Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria?                     |                                     |                                                    |

Observações:

---

---

Assinatura do Monitor/data

---

Assinatura do Orientador/data

**ANEXO 6. TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, Endereço Residencial \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, inscrito e selecionado pelo Edital \_\_\_\_\_, para ser monitor da disciplina \_\_\_\_\_, do Campus \_\_\_\_\_, COMPROMETO-ME a cumprir as normas constantes do presente edital, e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas no Plano de Trabalho de Monitoria.

Dados Adicionais

Telefones de contato: \_\_\_\_\_

Telefones de contato dos pais ou responsáveis: (<18 anos) \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Monitor/data

Documento assinado eletronicamente por:

- **Waleria Batista da Silva Vaz Mendes, CHEFE - CD4 - APA-DAA**, em 11/09/2026 07:57:35.
- **Marcos Flavio Mercio de Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI**, em 10/09/2026 17:40:11.
- **Carlos Rangel Neves Otto, COORDENADOR(A) - FG1 - APA-CA**, em 10/09/2026 17:34:37.
- **Taua Carvalho de Assis, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN**, em 10/09/2026 17:13:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/09/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 818829  
Código de Autenticação: 0b2203d7d0



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**

Avenida Universitária Vereador Vagner da Silva Ferreira, Qd. 1, Lt. 1-A, S/N, Parque Itatiaia, APARECIDA DE GOIÂNIA / GO, CEP 74968-755  
(62) 3507-5986 (ramal: 5986)