



ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE TI

1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
19/09/2014	10:30	12:00	Gabinete do Reitor
25/09/2014	08:30	10:30	Sala da Direção Executiva

2. Participantes

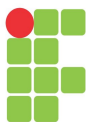
Nome	Órgão	Telefone	E-mail
Adelino Candido Pimenta	PROEN	62-3612-2261	adelino.pimenta@ifg.edu.br
Alan Keller Gomes	Diretor Geral - Inhumas	62-3514-9505	alan.gomes@ifg.edu.br
Paulo Henrique de Souza	Diretoria Executiva	62-3612-2207	paulo.souza@ifg.edu.br
Ubaldo Eleutério da Silva	PROAD	62-3612-2219	ubaldo.silva@ifg.edu.br
Douglas Rolins de Santana	DTI	62-3612-2241	douglas.santana@ifg.edu.br
Cristiano Domingues da Silva	DTI	62-3612-2241	cristiano.silva@ifg.edu.br
Weber Tavares da Silva Junior	PRODI	62-3612-2247	weber.junior@ifg.edu.br

3. Pauta

Item	Descrição
1	Eleição do Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI
2	Aprovação do Regimento do CGTI
3	Levantamento dos projetos em andamento na DTI
4	Definição das prioridades nos trabalhos de TI no IFG

4. Relato da reunião

1. Aos 19 dias do mês de setembro de 2014, às 10h30 realizou-se reunião no Gabinete da Reitoria onde
2. tiveram presentes os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, com ausências
3. de Alexandre Duarte e Allan Keller.
4. Weber realizou a abertura da reunião, esclarecendo sobre a revogação da portaria 937 de 08/11/11,
5. que trata da Criação do CGTI, que devido o desligamento da maioria dos componentes desta portaria,
6. fez-se necessário a revogação da mesma e criação de nova Portaria, covaliando os atos da comissão
7. anterior. Weber expos a preocupação em tornar o CGTI mais produtivo e por isso explicou o motivo da
8. redução no número de membros da nova composição em relação a primeira, na qual nesta nova
9. fazem parte áreas de cunho primordial da instituição: PRODI, PROEN, Diretoria Executiva, DTI
10. e representantes do Colégio de Dirigentes.



11. Douglas apresentou superficialmente o Guia de Funcionamento do CGTI do SISP e solicitou aos
12. membros que realizassem a leitura.
13. Douglas sugeriu que antes de escolher o presidente do CGTI, 1º item de pauta, fosse discutido o
14. Regimento. Todos concordaram
15. Iniciou-se a leitura do Regimento atual do CGTI, onde foram propostas e votadas alterações, conforme
16. documento em anexo.
17. Após a aprovação do Regimento, passou-se a escolha do Presidente e Secretário do CGTI. Weber se
18. colocou como candidato ao cargo de presidente e por unanimidade foi aprovado. Douglas se colocou
19. como candidato a secretário e por unanimidade foi aprovado.
20. Passou-se então, para o próximo ponto da pauta, levantamento dos projetos em andamento na DTI.
21. Cristiano e Douglas fizeram a apresentação da planilha de demandas de sistemas, descrevendo cada
22. sobre cada demanda e a situação atual.
23. Devido já ter atingido às 13h, os membros chegaram ao consenso de encerrar esta reunião e continuá-
24. la outro dia próximo a fim de fechar os itens da pauta. A data marcada foi dia 25/09 às 08h30 na
25. sala da Diretoria Executiva.
26. No dia 25 de setembro às 08h30 na Sala da Diretoria Executiva reuniram os membros do Comitê para
27. continuar a reunião e finalizar os itens da pauta. Neste dia além dos presentes do dia anterior, esteve
28. presente o membro Allan Keller.
29. Foi iniciado a discussão sobre a planilha de demandas de sistemas. Douglas propôs que seja realizado
30. uma planilha GUT (Gravidade, Urgência, Tendência) para quantificar cada demanda levantada a fim de
31. dar subsídios ao CGTI para uma melhor tomada de decisão sobre a priorização. Paulo Henrique
32. reforça a importância de levantar essas informações através da planilha GUT para subsidiar melhor o
33. CGTI, porém para as demandas que não estão em andamento. Douglas e Cristiano expõe a planilha
34. de demandas de sistemas. Adelino expõe da importância para a Instituição que seria a implantação do
35. SISPROEN(Sistema de Gestão da PROEN desenvolvido pelo IFCE), e solicita para que seja
36. considerado como prioridade a implantação do mesmo. Paulo concorda com Adelino sobre importância
37. do SISPROEN. Weber reforça a importância do SISPROEN e questiona os aspectos técnicos da
38. implantação deste sistema. Douglas expõe sobre os riscos em se trabalhar com plataformas e
39. linguagens diferentes, devido esforços já realizados no SUAP, porém argumenta ser viável a alocação
40. de Analista de TI para iniciar projeto de implantação do Sisproen.
41. Cristiano reforça preocupações sobre plataformas diferentes, colocando que será necessário
42. capacitação de servidores. Cristiano questiona sobre maturidade do sistema SISPROEN. Adelino
43. responde que o sistema já atende grande parte das demandas de gestão da PROEN. Allan questiona
44. sobre terceirização de serviços de desenvolvimento e sua viabilidade no IFG. Douglas responde que se
45. trata de metodologia ainda não adotada na DTI e necessário realizar estudos para verificar viabilidade.
46. Cristiano expõe sobre a preocupação de Sistema desenvolvido por único servidor, no qual a instituição
47. fica dependente do mesmo, e preocupação que não acontece com SISPROEN. Cristiano diz que nos
48. casos de sistemas do IFG que aconteceu essa questão, já foi documentado e mapeado processo a fim
49. de segurar a continuidade do negócio. Weber coloca que o servidor que irá atuar no projeto
50. SISPROEN, trabalhará inicialmente com a documentação do sistema. Allan Keller apresenta sobre
51. fábrica de software do Câmpus Inhumas e possibilidade de uso da mesma para desenvolver alguns
52. projetos de sistemas. Todos os membros se demonstraram interessados na proposta da fábrica de
53. software. Ficou discutivo três formas de desenvolvimento: internamente através da DTI, terceirização e
54. fábrica de software.
55. Weber defende SUAP como linha geral e sistema principal do IFG, sendo que a medida que se
56. desenvolva o módulo de uma funcionalidade no SUAP, descontinua-se o sistema terceiro. Douglas
57. reforça que a utilização e desenvolvimento do SUAP pelo esforço já colocado bem como pelo retorno já
58. obtido. Douglas apresenta como está a situação na Rede Federal através do FORTI, que as linhas de
59. sistemas são o SIG-UFRN e SUAP-IFRN.
60. Após discussões, os membros chegaram no consenso dos sistemas que deverão ser priorizados e a
61. DTI seja responsável em apresentar a operacionalização dos projetos de implantação: Os sistemas
62. priorizados foram: Plataforma Moodle, Sistema de Ponto, Sophia, Portal IFG, Service Desk, Redmine,
63. Módulo Assistência Estudantil do SUAP e SISPROEN.



64. Adelino e Weber colocaram as demandas de “Consulta Pública de autenticidade de Diplomas e
65. Certificados do IFG” e “Planejamento de Avaliação do Plano de Trabalho Docente” como processos
66. que poderão ser sistematizados pela Fábrica de Software do Câmpus Inhumas. Allan coloca sobre
67. qual tipo de bolsa para os alunos seria oferecida. Adelino fica responsável em verificar qual tipo de
68. bolsa é possível ser viabilizada.
69. Weber questiona sobre demanda de novo portal do IFG. Paulo apresenta situação do projeto do novo
70. portal, que já possui projeto com tarefas de responsabilidade da DTI e DCS.
71. Adelino expõe sobre formalização do uso e desenvolvimento do SISPROEN
72. Weber coloca que a DTI operacionalize os planos para atendimento das demandas colocadas como
73. prioritárias e encerra pauta da reunião.
74. Douglas apresenta documentos para criação do grupo de trabalho para desenvolvimento do PDTI, bem
75. como guia para desenvolvimento do PDTI, e sugere para próxima reunião que seja formado o grupo,
76. com indicações dos membros do Comitê e tendo como pauta elaboração do PDTI.
77. Weber sugere como data para próxima reunião, dia 29/10 às 08h30 na Sala da Diretoria Executiva.

5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Enviar documentos de referências aos membros do Comitê: Funcionamento do Comitê de TI e Guia de Elaboração do PDTI do SISP	Douglas	24/09/14
2	Criar grupo de distribuição de email	Douglas	24/09/14
3	Elaborar planilha de definição de prioridade de demanda de sistemas e enviar ao Comitê para apreciação	Douglas	29/10/14
4	Elaborar projetos de implantação das demandas de sistemas prioritizadas.	Douglas e Cristiano	29/10/14
5	Verificar tipo de bolsa a ser viabilizada para alunos da fábrica de software.	Adelino	29/10/14
6	Verificar viabilidade de utilização da fábrica de software do Câmpus Inhumas para projetos Institucionais.	Allan	29/10/14
7	Submeter as alterações do regimento no Conselho Superior	Weber	29/10/14

6. Próxima reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
29/10/2014	08:30	10:30	Sala da Diretoria Executiva
Item	Pauta		
1	Apresentação da planilha com critérios de priorização de demanda de sistemas;		
2	Procedimentos para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;		
3	Formação da equipe de elaboração do PDTI;		



INSTITUTO FEDERAL
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7. Aprovação

Nome: Weber Tavares da Silva Junior Cargo: Presidente Data:	Nome: Douglas Rolins de Santana Cargo: Secretário Data:
Nome: Adelino Candido Pimenta Cargo: Membro Data:	Nome: Alan Keller Gomes Cargo: Membro Data:
Nome: Cristiano Domingues da Silva Cargo: Membro Data:	Nome: Paulo Henrique de Souza Cargo: Membro Data:
Nome: Ubaldo Eleutério da Silva Cargo: Membro Data:	