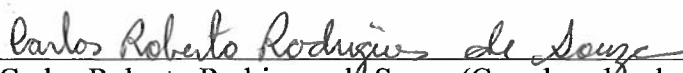


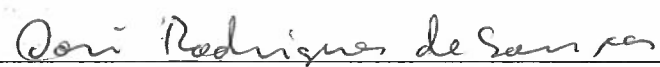
1 ATA DA 15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DAS ÁREAS
2 ACADÊMICAS – IFG - Campus JATAÍ

3 Ata da décima quinta reunião do Conselho Departamental das Áreas Acadêmicas do Instituto
4 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, realizada em vinte e seis de outubro de
5 dois mil e onze, as quatorze horas e onze minutos, na sala 411 para tratar da seguinte pauta:
6 (1) Informes, (2) Curso Introdutório de Capacitação para EAD, (3) Calendário de reposição. A
7 reunião foi presidida pelo chefe de departamento professor William Lázaro dos Santos, e
8 secretariada pela aluna Tássia Mantelli Görgen, representante discente da área de indústria.
9 Contou com a presença dos conselheiros Carlos Roberto Rodrigues de Souza, Dorí Rodrigues
10 de Souza, Elina Assis de Lima Ribeiro, Halan Faria Lima, Mara Rúbia de Souza Rodrigues
11 Moraes, Mara Sandra de Almeida, Marcelo Semensato, Marta João Francisco Silva Souza,
12 Nilian Divina de Freitas, Rafael Prado de Castro, estando ausentes os conselheiros Ana
13 Beatriz de Lima Gottens, Denner Andrade Siqueira, Eliane Raimann, esta por motivo de
14 reunião e que foi representada pelo professor Marlus Dias Silva, Lucelma Assis França
15 Ferreira, Luciene Lima de Assis Pires, esta por motivo de reunião e que foi representada pela
16 professora Helena Bassani Rotta, e Ronan de Oliveira Lopes Júnior que apresentou atestado
17 médico, Sandro Stanley Soares e Wanderlúbio Barbosa Gentil. O presidente iniciou a reunião
18 com a leitura da ata da décima quarta reunião, e sem ressalvas a ata foi aprovada por
19 unanimidade. Após a aprovação da ata, o presidente lembrou sobre ao encaminhamento do
20 Núcleo Docente Estruturante, onde os nomes serão encaminhados ao Conselho Superior para
21 emissão da portaria na próxima reunião a se realizar na próxima segunda-feira, dia 31 de
22 outubro. Quanto ao déficit de professores que havia no Campus Jataí, a greve proporcionou a
23 oportunidade de repor o quadro de docentes. Lembrou ainda que está previsto a
24 disponibilização de oito vagas para docentes efetivos para o Campus Jataí, e que estas
25 contratações visam alcançar o quadro completo de docentes efetivos. Quanto ao
26 remanejamento destas vagas está previsto que três vagas serão disponibilizadas aos curso de
27 indústria, uma vaga para aos cursos de informática, uma vaga para aos cursos de geomática,
28 uma vaga para aos cursos de construção civil, uma vaga para aos cursos de licenciatura e uma
29 vaga para educação geral – português/inglês. A Reitoria está prevendo a remoção de alguns
30 docentes substitutos antes do lançamento do edital, mas o mesmo está previsto para
31 novembro, para início das atividades no primeiro semestre do próximo ano letivo. Dando
32 sequencia a reunião o presidente trouxe um memorando que a Direção Geral do Campus Jataí
33 recebeu para que fosse encaminhado até o dia 31 de outubro sete nomes de servidores, sendo
34 eles cinco docentes e dois técnico-administrativos, para participação de um curso para
35 capacitação para EAD. Na sequência o presidente fez a leitura dos requisitos para participação
36 do curso de capacitação. Colocou que as atividades serão realizadas no Campus Goiânia, e
37 que as despesas com transporte e diárias ficarão a cargo de cada Campus. O presidente
38 sugeriu que como o Campus Jataí possui cinco coordenações, cada coordenação deveria
39 apresentar um docente. E que as vagas disponibilizadas para técnico-administrativos seriam
40 supridas por aqueles como maior ligação a área de ensino e aos ligados a coordenação de
41 educação geral. Colocou que devido ao prazo para encaminhamento do participantes, os
42 nomes deveriam ser apresentados até o dia vinte e oito de outubro, pela manhã. E que de
43 acordo com a procura a seleção se daria pelos requisitos. Na oportunidade a conselheira Elina
44 disponibilizou o projeto impresso do programa do curso para maiores esclarecimentos que se

45 fizerem necessários, disse ainda que não foi repassado via digital. O conselheiro Marcelo
46 questionou quanto a quantidade de encontros que seriam realizados, o presidente respondeu
47 que seriam três encontros presenciais. A conselheira Mara Sandra questionou quanto a
48 previsão da realização dos encontros, e a conselheira Mara Rúbia questionou quanto a forma
49 de avaliação, de posse do projeto do curso a conselheira Elina fez a leitura de alguns tópicos
50 do projeto para esclarecimentos. O presidente concluiu este ponto da pauta, colocando que as
51 dúvidas devem ser encaminhadas posteriormente e lembrou o prazo do dia vinte e oito de
52 outubro, pela manhã para a apresentação dos nomes dos interessados. Dando sequência a
53 pauta, o presidente apresentou uma proposta para o calendário de reposição. Trouxe a
54 informação que a Pró-Reitoria de Ensino deixou a cargo de cada Campus a elaboração do
55 calendário de reposição, mas colocou algumas diretrizes gerais que devem ser seguidas, sendo
56 elas o cumprimento dos duzentos dias letivos, o não prejuízo aos alunos que irão ingressar no
57 curso superior no próximo ano e a data limite para a conclusão do semestre no dia doze de
58 março de dois mil e doze. O presidente trouxe a informação que o período de greve no
59 Campus totalizou trinta e seis dias letivos, o menor período em comparação aos demais
60 Campus. E que durante a semana procurou os demais campus para se informar sobre a
61 confecção dos calendários nos demais campus, visto que é interesse do Campus uma
62 equalização dos calendários. E que para atender as orientações, os quartos anos terão
63 calendário diferenciado. A proposta para o calendário apresentou, vinte e um dias letivos em
64 agosto, nenhum dia letivo em setembro, treze dias letivos em outubro, vinte e quatro dias
65 letivos em novembro, vinte dias letivos em dezembro, treze dias letivos em janeiro e nove
66 dias letivos em fevereiro, totalizando assim cem dias letivos para o semestre. Em todo o
67 calendário foram inclusos todos os sábados como letivos, não haverá recessos próximos a
68 feriados, e foram considerados recesso para festividades de final de ano de vinte e quatro de
69 dezembro ao dia primeiro de janeiro, férias docentes do dia dois ao dia dezesseis de janeiro e
70 do dia dezessete de fevereiro ao dia três de março. Totalizando assim os trinta dias de férias
71 docentes. Para a realização das matrículas nas instituições de ensino superior, os quartos anos
72 dos cursos integrados poderão totalizar apenas a carga horária de cada disciplina, não sendo
73 necessário o cumprimento dos duzentos dias letivos, mas que as aulas serão formalizadas
74 através de registros. A previsão para a conclusão do semestre estará limitada até o dia vinte e
75 um de janeiro. O conselheiro Marlus questionou sobre a possibilidade do fechamento do
76 semestre para os quartos anos até o dia vinte e três de dezembro. A conselheira Elina
77 respondeu que cada professor deve calcular a carga horária da sua disciplina prevista no plano
78 de ensino, e reforçou que apenas nos quartos anos isto poderá ser realizado. O presidente
79 William deu o exemplo do curso subsequente onde não são contados os dias letivos, apenas a
80 carga horária. O conselheiro Marcelo questionou quanto aos professores em capacitação, que
81 fazem o uso do mês de janeiro para desenvolvimento dos trabalhos de pós-graduação, se
82 haveria alguma distinção para esses professores. O conselheiro William respondeu que não
83 haveria distinção, e que os professores em capacitação deveriam reorganizar seus trabalhos
84 durante as férias docentes. O presidente colocou ainda que diversas situações complicadas
85 surgirão como o caso dos alunos que necessitam do transporte para frequentar as aulas, mas
86 que caberia aos professores o bom-senso para como estes alunos. A conselheira Elina colocou
87 que não poderíamos perder de vista que este calendário traz prejuízo sim as aulas, e que não
88 se deve atentar apenas para o cumprimento da carga horária de cada disciplina e sim ao
89 cumprimento do conteúdo ministrado. Colocou ainda que cabe ao professor ter muita
90 responsabilidade nas reposições de aula. O presidente disse ainda que as datas acadêmicas
91 serão estudadas junto à CORES, e que após estas definições o calendário será divulgado aos
92 alunos e aos pais. A conselheira Mara Rúbia colocou ainda que caso o conselho delibera-se
93 este calendário, as reposições dos quartos anos deveriam ser agendadas junto a coordenação
94 acadêmica, e que estes casos devem receber atenção especial. A conselheira Marta questionou

95 se para os alunos concluintes dos cursos superiores não seria necessário pensar nestas
96 reposições de carga horária visto que os mesmos apresentam interesse em processos seletivos
97 de pós-graduação. A conselheira Elina respondeu que não será o caso, visto que mesmo sem o
98 período de greve a colação de graus destes alunos estava prevista para abril do próximo ano e
99 que o ingresso dos mesmos nos programas de pós-graduação deveria ser prevista para o
100 segundo semestre do próximo ano. O presidente William completou dizendo que a colação de
101 grau provavelmente será mantida no primeiro semestre do próximo ano, mas provavelmente
102 será transferida para junho do próximo ano. A conselheira Niliam questionou quanto aos
103 alunos que são impossibilitados de comparecer as aulas de sábado, e se caberia aos mesmos
104 recurso para não serem prejudicados. O presidente respondeu que não caberia recurso, mas
105 que caberia ao professor combinar com a turma a maneira que traria menos transtorno aos
106 alunos. O conselheiro Halan questionou sobre o período de reposição das aulas aos sábados, o
107 presidente respondeu que cursos matutinos terão suas reposições pela manhã, e os cursos
108 noturnos pelo período vespertino. A conselheira Niliam questionou quanto aos trabalhos
109 acadêmicos para suprir as reposições aos sábados, o presidente respondeu que este tipo de
110 reposição não deve acontecer. O conselheiro Marlus colocou que deve haver uma força tarefa
111 para melhor estruturar a reposição dos quartos anos do integrados. O conselheiro Halan
112 questionou quanto ao sábado anterior ao da reunião, onde houve a realização do Exame
113 Nacional do Ensino Médio (ENEM) se contaria como sábado letivo ou não, o presidente
114 confirmou que contaria, pois se tratava de atividade acadêmica. A conselheira Helena
115 aproveitou a oportunidade e pediu aos coordenadores que repassassem aos demais professores
116 mais atenção quanto ao controle de utilização do auditório, visto que o mesmo está sendo
117 utilizado para reposição das aulas de teatro e artes. O presidente questionou o grupo quanto ao
118 entendimento do calendário de reposição, e não houve manifestações de dúvidas. A
119 conselheira Elina colocou que após um estudo do casos dos quartos anos, será formulado um
120 calendário específico para os mesmos, afim de evitar confusões. E ainda questionou quanto a
121 formulação de novas propostas para o calendário de reposição. Os conselheiros Marlus e
122 Marcelo, colocaram a sugestão de utilizar o mês de janeiro na sua totalidade para reposição
123 visando uma quebra nos trabalhos/conteúdos. O presidente colocou que esta sugestão causaria
124 maior divergência entre professores, e que tem se trabalhado para uma equalização dos
125 calendários dos demais campi. O conselheiro Marcelo ainda questionou quanto ao calendário
126 acadêmico do próximo ano, o presidente colocou que cabe a Reitoria lançar as datas, e que o
127 Campus apenas ajusta algumas datas. O conselheiro Halan questionou ainda sobre o
128 lançamento das aulas no Q-Acadêmico, visto que o calendário no sistema ignora o período da
129 greve, a conselheira Elina respondeu que entrou em contato com o responsável em Goiânia
130 para a exclusão das aulas deste período no sistema, e que estava aguardando resposta, mas
131 caso não seja possível excluir de uma forma geral, cada professor deverá excluir as datas. Sem
132 mais questionamentos, o presidente William colocou que após todas as definições o
133 calendário de reposição será repassado a todos, e que será organizada uma reunião de pais
134 para o repasse de informações aos mesmos. Nada a mais havendo a tratar, o presidente
135 William encerrou a reunião as quinze horas e trinta e oito minutos, e para registro dos
136 assuntos tratados, eu, Tássia Mantelli Górgen, secretária, lavrei a presente ata, que após ser
137 lida e aprovada, segue assinada por mim e pelos componentes deste Conselho.

138 
139 Carlos Roberto Rodrigues de Souza (Coordenador do curso de Licenciatura)

140 
141 Dorci Rodrigues de Souza (Coordenador dos cursos de Indústria)

- 142 Elina Assis de Lima Ribeiro
143 Elina Assis de Lima Ribeiro (Coordenadora de apoio Administrativo)
- 144 _____
145 Halan Faria Lima (Docente representante dos curso de Geomática)
- 146 Helena Bassani Rotta
147 Helena Bassani Rotta (Docente representante suplente da área de Educação Geral)
- 148 Mara Rúbia de S.R. Moraes
149 Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes (Coordenadora Acadêmica)
- 150 Mara Sandra de Almeida
151 Mara Sandra de Almeida (representante dos Técnico-administrativos lotados no Departamento
152 de Áreas Acadêmicas)
- 153 Marcelo Semensato
154 Marcelo Semensato (Docente representante dos cursos de Indústria)
- 155 Marlus Dias Silva
156 Marlus Dias Silva (Docente representante suplente dos curso de Informática)
- 157 Marta J. F. S. Souza
158 Marta João Francisco Silva Souza (Docente representante do curso de Licenciatura)
- 159 Nilian Divina de Freitas
160 Nilian Divina de Freitas (Discente representante do curso de Licenciatura)
- 161 Rafael Prado de Castro
162 Rafael Prado de Castro (Coordenador dos cursos de Informática)
- 163 _____
164 Tássia Mantelli Gorgen (Discente representante dos cursos de Indústria)
- 165 William Lázaro dos Santos
166 William Lázaro dos Santos (Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas)