

01. ATA DA 29º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL DAS
02. ÁREAS ACADÊMICAS – IFG - Câmpus JATAÍ
03. Ata da 29º reunião do Conselho Departamental das Áreas Acadêmicas do Instituto Federal
04. de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – Campus Jataí, realizada em vinte e dois de
05. abril de dois mil e treze, às quatorze horas e dezessete minutos, na sala dos professores na
06. unidade Flamboyant para tratar da seguinte pauta: **Critérios para Afastamento para**
07. **cursar Pós-graduação e Plano de Gestão Orçamentária do Departamento de Ensino.**
08. A reunião iniciou com a leitura da Ata nº 28ª lida pela conselheira Fernanda Cândido e
09. Silva. A seguir a reunião foi presidida pela chefe de Departamento professora Mara Rúbia
10. de Souza Rodrigues Moraes, que iniciou fazendo algumas ponderações na leitura da ata,
11. sendo a mesma aprovada em seus termos, todos assinaram a mesma. A Reunião contou
12. com a presença dos Conselheiros: André Luiz Silva Pereira, Carlos Cezar da Silva, Carlos
13. Roberto Rodrigues de Souza, Celso de Carvalho Braga, Kênia Alves Pereira Lacerda,
14. Fernanda Cândido e Silva, Marluce Silva Sousa, Marta João Francisco Silva Souza, Rafael
15. Prado de Castro, Raquel Aparecida Issa Gonçalves, Terezinha Bernardes de Souza, Tiago
16. Romeiro de Jesus e Willian Lázaro dos Santos. A presidente Mara passa a escolha dos dois
17. conselheiros que farão a ata da reunião ficando assim determinado o professor André Luiz
18. Silva Pereira e o professor Carlos Roberto Rodrigues de Souza. Em seguida a presidente
19. justifica a não presença do diretor Paulo Henrique de Souza. A presidente Mara Rúbia,
20. expõe as pautas a serem discutidas e em seguida passa a palavra para o Diretor de
21. Administração o servidor Paulo Roberto de Oliveira Garcia que faz um breve resumo sobre
22. o plano de gestão orçamentária. O mesmo fez várias considerações dentre elas que cada
23. coordenação terá um investimento (verba) de 50 a 60 mil reais para compra de
24. equipamentos para reformulação dos laboratórios e que sendo possíveis todas as demandas
25. serão atendidas. Foi mencionado ainda que as coordenações que não enviarem suas
26. respectivas demandas acarretará no desvio da verba para outro investimento. Outros
27. assuntos mencionados pelo servidor foram os seguintes: Compra de duas centrais
28. telefônicas (aquisição e instalação); aquisição de escaninhos para as duas unidades para os
29. alunos; reativação dos vestiários (unidade Riachuelo); Atraso no cronograma da construção
30. do restaurante por causa da chuva. Estamos pensando em notar o projeto de terceirização
31. do mesmo para 2014; aquisição de um novo carro para a unidade de Jataí; falta de contrato
32. de manutenção de equipamento e visita técnica. Aquisição das cortinas para as salas de aula
33. e laboratórios; projeto para a rede elétrica dos ar-condicionados instalados nas salas de aula;
34. termino das salas de vídeo e da Biblioteca. Por fim o servidor Paulo Roberto mencionou a
35. verba de mais de 500 mil reais para o campus Jataí para aquisição de material permanente e
36. que não haverá cortes nas demandas 2013, mas haverá um atraso devido à demora de
37. entrega de orçamento. Onde foi discutido entre os conselheiros a dificuldade para se obter
38. os respectivos orçamentos. Encerrada a fala do Diretor de Administração servidor Paulo
39. Roberto, passa-se a segunda pauta da reunião. A presidente da reunião apresenta um
40. resumo das diretrizes para pedido de afastamento para capacitação e um resumo das
41. decisões do conselho departamental tomada na ultima reunião, informa que foi protocolado
42. doze pedidos de licença para capacitação. Após discussão o conselho aprova os seguintes

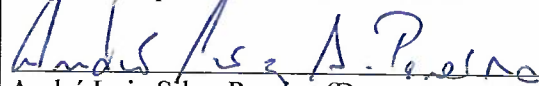
43. critérios para afastamento para capacitação: 1. Projeto de pesquisa cadastrado na Pro -
 44. reitoria de pesquisa e pós-graduação nos últimos cinco anos; 2. Orientação de Iniciação
 45. Científica, estágio, dissertações, teses e/ou TCC nos últimos três anos; 3. Pontuação média
 46. nas atividades docentes nos últimos 2 anos; 4. Interesse institucional na pesquisa; 5. Tempo
 47. restante para conclusão do curso de pós-graduação; 6. Regime de trabalho; 7. Tempo de
 48. serviço na instituição; 8. Não estar contemplado por outro benefício; 9. Projeto de Ensino
 49. cadastrado na Pró-Reitoria de Ensino do IFG nos últimos cinco anos; 10. Projeto de
 50. extensão cadastrado na Pró-Reitoria de Extensão do IFG nos últimos cinco anos; 11.
 51. Projeto de extensão cadastrado na Pró-Reitoria de Extensão do IFG nos últimos cinco anos.
 52. O conselho departamental aprova a seguinte tabela de pontos para os critérios mencionados
 53. acima:

54. Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

55. Planilha de Pontuação para concessão de Licença para Pós-graduação

| item | Descrição dos Critérios de Pontuação | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |
|------|--------------------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| 57. | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | + 4 |
| 58. | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | + 4 |
| 59. | 3 | < 40 | 40 a 49 | 50 a 59 | 60 a 79 | 80 |
| 60. | 4 | não | | | | sim |
| 61. | 5 | 80 a 100% | 60 a 79% | 40 a 59% | 20 a 39% | 0 a 19% |
| 62. | 6 | | 20 h | 40 h | | D.E. |
| 63. | 7 | < 3 anos | 3a<6 anos | 6a<9 anos | 9a<12anos | > 12 anos |
| 64. | 8 | sim | | | | não |
| 65. | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | + 4 |
| 66. | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | + 4 |
| 67. | 11 | < 200 km | 201 a < 400 km | 401 a < 600 km | 601 a < 800 km | > 800 |

72. A concessão de licença ao servidor docente para cursar pós-graduação *stricto sensu*
 73. dependerá, ainda do que está previsto no Art. 18, Inciso III, do Regulamento (resolução nº
 74. 11, de 20 de dezembro de 2011): III, análise e parecer da Direção-Geral do Campus quanto
 75. à relevância, a compatibilidade com o Plano Anual de Capacitação dos Servidores e a
 76. viabilidade do afastamento do servidor. Nada a mais havendo a tratar, a presidente Mara
 77. Rúbia encerrou a reunião às 16 horas e 50 minutos (Dezesseis horas e cinquenta minutos) e
 78. para registros dos assuntos tratados, eu Carlos Roberto Rodrigues de Souza e André Luiz
 79. Silva Pereira, lavramos a presente ata, que após ser lida e aprovada, segue assinada por nós
 80. e pelos componentes deste conselho.

81. 
 82. _____
 83. André Luiz Silva Pereira (Docente representante dos cursos de Indústria)

84. _____
 85. _____
 86. Carlos César de Silva (Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão)

87. 
 89. _____

90. Carlos Roberto Rodrigues de Souza (Coordenador dos cursos de Licenciatura)
91.
92.
93. _____
94. Celso de Carvalho Braga (Docente representante dos cursos de Geomática)
95.
96. _____
97. Kênia Alves Pereira Lacerda (Docente representante suplente da área de Educação Geral)
98. _____
99. *Fernanda Cândido e Silva*
100. Fernanda Cândido e Silva (Coordenadora de apoio Administrativo)
101. _____
102. *Marluce Silva Sousa*
103. Marluce Silva Sousa (Coordenadora Acadêmica)
104. _____
105. *Marta J. F. S. Souza*
106. Marta João Francisco Silva Souza (Docente representante dos cursos de Licenciatura)
107. _____
108. _____
109. Rafael Prado de Castro (Coordenador dos cursos de Informática)
110.
111. _____
112. Raquel Aparecida Issa Gonçalves (Discente representante do curso de Pós-Graduação)
113. _____
114. *Terezinha Bernardes de Souza*
115. Terezinha Bernardes de Souza (representante do técnico-administrativo do Departamento)
116. _____
117. *Tiago Romeiro de Jesus*
118. Tiago Romeiro de Jesus (Coordenador dos cursos de Indústria)
119. _____
120. _____
121. William Lázaro dos Santos (Coordenador dos cursos de Geomática)
122.
123. _____
124. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes (Chefe do Departamento das Áreas Acadêmicas)
125.
126.
127.
128.
129.
130.
131.
132.
133.
134.
135.