



INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

TUTORIAL: VALIDAÇÃO DAS SUBMISSÕES pelos/as bibliotecários/as do SIB/IFG

Elaboração:
Thalita Franco dos Santos Dutra
Suzane Gonçalves Duarte Peixoto
Wilma Joaquim da Silva
Maria Aparecida Andrade de Oliveira Tsu
Douglas Rolins Santana
Renan Rodrigues de Oliveira

**Goiânia
2020**

APRESENTAÇÃO

O objetivo deste tutorial é orientar os/as bibliotecários/as do Sistema Integrado de Bibliotecas - SIB/IFG quanto aos procedimentos para validação da produção técnico-científica do IFG no Repositório Digital do IFG – ReDi IFG, descrevendo cada etapa do processo conforme figura 1 abaixo.

FLUXO DO PROCESSO



Imagem 1: Fluxo do processo

PERMISSÕES NO SISTEMA

Conforme definido na Política de Informação Técnico-Científica do IFG para o Repositório Digital (Resolução CONSUP/IFG de nº 027, de 02 de outubro de 2017), para cada coleção do ReDi IFG são definidos os responsáveis tanto para

submissão da produção técnico-científica quanto para a aprovação. Abaixo, o resumo das permissões:

Coleção(ões)	Permissão para Submissão da Produção Técnico-Científica	Permissão para Validação da Submissão
<ul style="list-style-type: none"> • Artefatos da Memória Institucional 	Bibliotecas do IFG	Comitê Gestor
<ul style="list-style-type: none"> • Teses e dissertações defendidas extra IFG • Monografias dos Cursos de Especialização defendidas extra IFG • Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação defendidas extra IFG 	Biblioteca do Câmpus ao qual o autor esta vinculado	Comitê Gestor
<ul style="list-style-type: none"> • Artigos de Periódicos Científicos • Trabalhos Apresentados em Eventos Científicos e Acadêmicos extra IFG (artigos, banner e etc.) • Livros e capítulos de livros publicados extra IFG • Produtos Técnicos Educacionais (Recursos Eletrônicos, Relatórios de Pós-Doutoramento e Relatórios Técnicos) 	Autor	Comitê Gestor
<ul style="list-style-type: none"> • Livros da Editora IFG 	Editora IFG	Comitê Gestor
<ul style="list-style-type: none"> • Teses e Dissertações • Monografias dos Cursos de Especialização • Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação 	Departamento Acadêmico ou Coordenação do Curso ou Secretaria de Pós-Graduação do Câmpus	Biblioteca do Câmpus do Curso
<ul style="list-style-type: none"> • Cultivares • Patentes • Registros de Softwares 	Centro de Inovação Tecnológica – CITE IFG	Comitê Gestor
<ul style="list-style-type: none"> • Eventos realizados pelo/no IFG 	Coordenação do Evento	Comitê Gestor

ETAPAS PARA EDIÇÃO DE METADADOS E APROVAÇÃO DA SUBMISSÃO

1ª – Meu Espaço – Login

Para gerenciar as submissões é necessário ter as permissões liberadas pelo Comitê Gestor do ReDi ou pela Coordenação-Geral de Bibliotecas (CGB) / Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG). Neste sentido, caso não tenha acesso, envie um e-mail para o Comitê Gestor do ReDi solicitando a liberação da permissão.

Para realizar login, clicar no menu “**Entrar em**” e na opção “**Meu Espaço**”. O login e a senha são os mesmos dados utilizados para entrar no Suap.



Imagem 2: Login

2ª – Executar uma tarefa

Em “Meu espaço” aparecerá todas as ações que o/a bibliotecário/a possui permissão. É nessa tela também que serão listadas todas as submissões realizadas nas coleções das quais o/a bibliotecário/a possui permissão para gestão. Além disso, é possível visualizar também as submissões de trabalhos iniciadas e não concluídas.

Conforme imagem abaixo, existe uma submissão para ser analisada e aprovada. Para isso, clique no botão “**Executar uma tarefa**”.



Imagem 3: Executar uma tarefa

Após clicar em "Executar uma tarefa" será exibido as informações da submissão bem como acesso ao arquivo. Para aceitar a tarefa de validar a submissão, clique em **"Aceitar esta tarefa"**.

Navegar ▾ Sobre o ReDi IFG Política Manuais e Termos ▾ Formulários de Metadados ▾ Perguntas Frequentes

Tarefa anterior

O item a seguir foi submetido à coleção **Eventos realizados extra IFG**. Para aceitar a tarefa de revisar este item, clique no botão "Aceitar esta tarefa".

Tipo:	Artigo de Evento
Título:	A atuação do professor na apropriação da escrita do aluno de PLE
Autor(es):	Araujo, Nayara Costa
Resumo:	Esta pesquisa pretende averiguar como se dá a atuação do professor no processo de aprendizagem de alunos de português como língua estrangeira/segunda língua (PLE/L2), especificamente como alunos estrangeiros relacionam-se com o idioma, que não é sua língua materna. Para tanto, considera-se, nessa relação, que as produções não são aleatórias, visto que estão associadas ao fenômeno da interação. Toda atividade verbal ocorre a partir de um fenômeno social (BAKHTIN, 1992) ou seja, toda produção textual é guiada por um fator anterior a ela. Tendo em vista a apropriação do idioma pelo indivíduo, este passa a ser sujeito-autor quando usa a língua em seu discurso. O foco principal adotado para a coleta de dados é a observação de como o professor auxilia os alunos a apropriarem-se da língua e como eles a utilizam no desenvolvimento de textos orais ou escritos. A pesquisa foi desenvolvida em uma instituição pública de ensino de tempo integral, tendo como participantes três alunos, dois venezuelanos, uma colombiana e duas professoras de língua portuguesa. Como resultados, o fato de estarem dois desses alunos na mesma turma desencadeou interações entre eles e, por se apoiarem, sentiram-se mais seguros para interagir com a professora. Por outro lado, o outro aluno que não possuía um colega estrangeiro em sua turma, enfrentou dificuldades para interagir com a professora, embora tal fato não tenha sido observado na interação com os colegas brasileiros.
Abstract:	This research intends to investigate how is the teacher's performance in the learning process of portuguese as foreign/second language (PFL/L2) students, specifically as foreign students relate to the language, which is not their native language. For this, it is considered, in this relation, that the productions are not random, since they are associated to the phenomenon of the interaction. All verbal activity occurs from a social phenomenon (BAKHTIN, 1992), that is, all textual production is guided by a factor prior to it. In view of the individual's appropriation of the language, the subjects becomes the subject-author when he uses the language in his speech. The main focus for data collection is the observation of how the teacher assists the students in appropriating the language and how they use it in the development of written texts. The research was developed in a full-time public education institution, with three students, two venezuelans, one colombian and two teachers of portuguese as native language. As a result, being two of these students in the same class unleashed interactions between them and, because they supported each other, they felt more secure in interacting with the teacher. On the other hand, the other student who did not have a foreign classmate in his class, had difficulties to interact with the teacher, although this fact was not observed in the interaction with brazilian classmates.
Palavras-chave:	Autoria, Discurso, Interação e PLE Speech; Interaction; PFL/PL2
CNPq:	CNPQ::LINGUISTICA, LETRAS E ARTES
Idioma:	por
País:	Brasil
Tipo de Acesso:	Acesso Aberto
Data do documento:	8-Set-2019

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato
tb_submetido.pdf	Resumo de trabalho submetido	80,04 kB	Adobe PDF

Cancelar

Visualizar/Abri

Aceitar esta tarefa

Imagem 4: Aceitar esta tarefa

Ao aceitar a tarefa de análise de uma submissão o/a bibliotecário/a passa a ser responsável por ela e por isso tem a possibilidade de **"Aprovar"**, **"Rejeitar"**, **"Editar metadados"**, **"Fazer depois"** e **"Voltar ao conjunto de"**.

Aprovar	Se você revisou o item e o considera adequado para esta coleção, clique em "Aprovar".
Rejeitar	Se você revisou o item e considera que ele não é adequado para esta coleção, clique em "Rejeitar". Em seguida, será solicitada uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o solicitante deve mudar alguma coisa para voltar a depositar.
Editar metadados	Selecione esta opção para corrigir, alterar ou editar os metadados do item.
Fazer depois	Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois".
Voltar ao conjunto de	Para retornar ao conjunto de tarefas e deixar que outro usuário execute esta tarefa, clique em "Voltar ao conjunto de tarefas".

Imagem 5: Gestão da submissão

Aprovar: Clique nessa opção somente após revisar o item e analisar se ele atende todas as exigências estabelecidas e se ele foi inserido na coleção correta. **Ao clicar em aprovar o depósito estará disponível publicamente.**

Rejeitar: Se o/a bibliotecário/a revisou o item e considera que ele não é adequado para esta coleção, e/ou não cumpre com o disposto na Política do ReDi IFG, clique em "Rejeitar". Em seguida, é necessário informar o motivo da rejeição. Por fim, o sistema enviará um e-mail para o depositante com a notificação de rejeição.

Editar metadados: Selecione esta opção para revisar o item, ou seja corrigir, alterar ou editar os metadados do item.

Fazer depois: Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois". Ao clicar nessa opção o trabalho ainda continuará sob sua responsabilidade.

Voltar ao conjunto de tarefas: Esta opção permite que o trabalho volte para o conjunto de tarefas, ou seja ela deixa de ser sua responsabilidade e fica disponível para que qualquer usuário que possua permissão de aceitar submissão execute a tarefa.

3ª – Editar metadados

Ao clicar na opção **"Editar metadados"** serão apresentados todos os metadados preenchidos pelo autor. Faça a verificação e/ou correção e clique em próximo até chegar na etapa final.

A imagem mostra a interface de usuário para a edição de metadados de um depósito. No topo, há uma barra azul com o logo do Instituto Federal de Goiás e o nome de usuário 'Logado como: suzane.duarte@ifg...'. Abaixo, uma barra de navegação contém links para 'Descrição', 'Upload' e 'Verificar'. O título principal é 'Depósito: descreva este item (Ajuda)'. O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo de documento:** Campo obrigatório com o valor 'Trabalho de Conclusão de Curso' selecionado.
- Título:** Campo obrigatório com o texto 'Identificação de Parâmetros do Solo Para Estudo de Implantação de Poços de Infiltração na Região Centro-Sul de'.
- Permissão de acesso:** Campo obrigatório com o valor 'Acesso Aberto' selecionado.

Na base do formulário, há dois botões: 'Cancelar/Salvar' e 'Próximo >', este último circulado em vermelho. O rodapé contém o logo do Instituto Federal de Goiás, o SIB/IFG e o logo do ibict.

Imagem 6: Edição de metadados

Orientações quanto ao preenchimento dos metadados:

✓ Nos campos dos metadados a serem preenchidos com texto, deve-se utilizar letras minúsculas, com exceção da primeira letra do campo a ser preenchido e nos casos de nomes próprios (de acordo com as regras da Língua

Portuguesa);

- ✓ Atenção à comunidade e coleção selecionada na hora da submissão, pois o sistema **não permite** fazer essa alteração após iniciada a submissão. Caso o autor, ou a pessoa que submeteu, tenha inserido o trabalho na comunidade e coleção errada, o/a bibliotecário/a precisará rejeitar a submissão e orientar quem submeteu a excluir e iniciar outra na comunidade e coleção correta.

4ª – Verificação do arquivo enviado

É de extrema importância verificar o arquivo digital antes de **APROVAR** a submissão do trabalho.

O arquivo digital dos Trabalhos de Conclusão de Curso, Monografias dos Cursos de Especialização e Teses e Dissertação deve estar em formato PDF e deve conter:

- ✓ Termo de Autorização para Disponibilização no Repositório Digital do IFG-ReDi IFG preenchido, assinado e inserido após a capa.
- ✓ Ficha catalográfica para os Trabalhos de Conclusão de Curso em formato de monografia, Monografias dos Cursos de Especialização e Teses e Dissertação inserida após a folha de rosto.
- ✓ Termo de Aprovação assinado pelos membros da banca inserido após a ficha catalográfica.

Atenção ao preenchimento do Termo de Autorização!

Os trabalhos somente poderão ser disponibilizados no ReDi IFG se no Termo de Autorização o autor tiver marcado a opção 1: *Autorizo disponibilizar meu trabalho no Repositório Digital do IFG (acesso aberto)*.

Para os trabalhos nos quais os autores marcaram no Termo de Autorização a opção 2: *Autorizo disponibilizar meu trabalho no Repositório Digital do IFG somente após a data ___/___/_____ (Embargo)*, **a orientação é para que esse trabalho seja arquivado fora do ReDi e inserido no Repositório somente após a data estabelecida para o embargo.**

Obs.: Antes de inserir no ReDi IFG na data estabelecida, entrar em contato com autor por e-mail para confirmar a inserção no Repositório. Caso o documento, por exemplo, tenha sido solicitado patente e não disponha ainda do registro, se for disponibilizada no ReDi IFG o autor perderá o direito de propriedade intelectual.

Os trabalhos cujos autores marcaram no Termo de Autorização a opção 3: *Não autorizo disponibilizar meu trabalho no Repositório Digital do IFG (acesso restrito)*, **não poderão ser inseridos em hipótese alguma no ReDi IFG.**

5ª – Verificação do arquivo enviado

Após a verificação dos metadados e do arquivo enviado você será direcionado

para página **“Executar tarefa”**, na qual você terá acesso ao menu **“Aprovar”**. Clique em aprovar e o sistema lhe informará a mensagem que o depósito foi aceito.



Imagem 7: Aprovação de submissão

6ª – Exclusão do depósito

Somente o Comitê Gestor do ReDi IFG possui permissão para exclusão de um depósito. Deste modo, quando for necessário excluir algum depósito, o/a bibliotecário/a deverá enviar uma solicitação com justificativa para o e-mail redi@ifg.edu.br.

7ª – Notificações por e-mail

As ações realizadas no ReDi IFG são notificadas por e-mail aos envolvidos. As principais notificações são: nova submissão; submissão aceita; submissão rejeitada.

8ª – Prazos

Após a submissão do documento pelo responsável, a Biblioteca terá o prazo de até 15 dias úteis para realizar a validação.

Em caso de dúvidas entre em contato com o ReDi IFG

(62) 3612-2234
redi@ifg.edu.br