

## Guarda-Volumes

Todo/a usuário/a deve deixar seus pertences (mochilas, bolsas, pastas, fichários, sacolas e similares) no guarda-volumes quando for usar a biblioteca. Para tanto, o usuário/a deve dirigir-se ao balcão de atendimento e solicitar uma chave.

Ao trancar seus pertences no armário, o/a usuário/a retirará a chave que ficará sob sua responsabilidade. No caso de perda da chave, o/a usuário/a deverá repor à biblioteca outra chave e outro cadeado.

Os pertences do/a usuário/a ficarão no armário, enquanto o/a mesmo/a estiver na biblioteca.

## Direitos do/a Usuário/a

- Utilizar todos os recursos e serviços oferecidos pela biblioteca conforme normas específicas de sua categoria de usuário/a
- Receber treinamento para uso do acervo e serviços.
- Participar de atividades culturais oferecidas pela biblioteca.

## Deveres do/a Usuário/a

- Desligar ou manter no modo silencioso todo e qualquer aparelho sonoro no ambiente da biblioteca.
- Cumprir as normas de empréstimo e utilização do espaço da Biblioteca.

## Atenção

- Tenha sempre lápis/caneta e papel em mãos, para fazer suas anotações;
- Coma e beba fora das dependências da biblioteca, dessa forma você evita sujar o espaço comum e danificar o acervo;
- Fale baixo, assim todos podem desfrutar de um ambiente silencioso e próprio para leitura e estudo;
- Para falar ao celular, retire-se da biblioteca;
- A Biblioteca não é lugar apropriado para namoro;
- Conheça o regulamento da biblioteca, pois isso facilita e agiliza o seu atendimento.

Acesse em: <https://www.ifg.edu.br/bibliotecas> ou pelo QRcode abaixo.



## Horário de Atendimento

Segunda a sexta-feira ----- das 07h às 22h  
Sábados letivos ----- das 07h às 13h

## Nossos Contatos



Whatsapp: (62) 3030-1086



Email: [bib.inhumas@ifg.edu.br](mailto:bib.inhumas@ifg.edu.br)



Instagram: @bibliotecaatena

# Guia do Usuário



# Biblioteca Atena



# A Biblioteca Atena

Biblioteca Atena do Instituto Federal de Goiás (IFG), Câmpus Inhumas iniciou suas atividades em 16 de outubro de 2007. O acervo da biblioteca é composto por diferentes tipos de documentos: livros, DVDs e trabalhos acadêmicos.

A Biblioteca Atena é o setor de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão do Câmpus Inhumas. Tem por objetivo prestar serviços de informação e documentação que atendam aos interesses dos/as estudantes e servidores/as do IFG, além de permitir a consulta local pela comunidade externa.

## Serviços e Estrutura

- Empréstimo domiciliar do acervo
- Treinamento de usuários/as
- Sala de informática para pesquisa online
- Catalogação na fonte
- Orientação de normalização de trabalhos acadêmicos
- Sala para estudo individual
- Atividades de extensão
- Catálogo online
- Disseminação de informação
- Reserva e renovação de livros online
- Alerta de empréstimo e devolução por email
- Repositório institucional (REDI/ IFG)

# Empréstimos

Poderão utilizar o serviço de empréstimo domiciliar discentes e servidores/as que não tenham débito com a biblioteca.

O/A usuário/a deverá portar, no ato do empréstimo, documento de identificação pessoal, se estudante; e carteira funcional digital ou número Siape se servidor/a.

De acordo com a Portaria Normativa nº 2149, de 29 de janeiro de 2026, a não devolução do material na data prevista acarretará multa de R\$1,00 por item e por cada dia de atraso, independente da categoria de usuário/a.

## Limite de Títulos

| USUÁRIO/<br>A                                        | QUANTI<br>DADE<br>DE<br>ITENS | PRAZO<br>/LIVRO | PRAZO<br>/MULTI<br>MEIOS |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Estudante<br>técnico ou<br>graduação                 | 3                             | 7 dias          | 2 dias                   |
| Servidor/a<br>e<br>Estudante<br>de Pós-<br>Graduação | 5                             | 14 dias         | 2 dias                   |

Para multa com valor igual ou superior a R\$20,00 o/a usuário/a poderá optar pela doação de livros novos indicados pelo/a bibliotecário/a, de acordo com as demandas da biblioteca do Câmpus. Ficará o/a usuário/a inteiramente responsável por qualquer material retirado em seu nome, respondendo por perdas, danos e extravios, tendo assim que repor o exemplar, se for o caso. Nenhum usuário/a poderá fazer empréstimo de dois ou mais exemplares de um mesmo título. A renovação poderá ser online pelo Sophia e na biblioteca.

## Sala de informática

O Câmpus Inhumas coloca à disposição dos/as usuários/as computadores com acesso à Internet para pesquisa acadêmica. Para acessar, os/as usuários/as deverão se identificar por meio da carteira de identidade. A Sala de Informática é um espaço de estudo individual, portanto, é permitida a permanência de 1 (um/a) usuário/a por computador. Não é permitido conversas ao celular, ou de outra espécie no interior da Sala. É proibido veicular imagens e textos obscenos, racistas, preconceituosos e acessar sites pornográficos nos computadores da Sala de Informática. Utilize fone de ouvido para material auditivo.