



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

IX Reunião do ano de 2021

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 28 de setembro de 2021;

Horário: das 9h30 às 11h54;

Via webconferência, com participações por meio do link: meet.google.com/qup-gpiz-tde

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.2 - Justificativa de ausência

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da memória da reunião do Codir realizada em 09/09/2021;
- 3) Minuta final do Regulamento da Outorga de Uso dos Bens Imóveis do IFG;
- 4) Secitec/Simpeex 2021.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Ministério Público Federal em Goiás - ajuizamento de Ação Civil Pública com pedido de tutela provisória de urgência para que o IFG adote ensino híbrido até setembro/2021: a) na ação contra o IFG, a liminar foi negada pela Justiça Federal; b) andamento dos trabalhos de elaboração do Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG.; c) Decretos dos Governos Estadual e municipais com previsão de retorno presencial das aulas; 4) Finalização dos mandatos do Reitor e dos(as) Diretores(as)-Gerais dos câmpus e andamento do processo de nomeação da Reitora eleita: a) processo de nomeação em fase de finalização; b) agradecimento ao Colégio de Dirigentes pela dedicação ao IFG, pelo apoio, confiança, aprendizado, convivência e trabalho desenvolvido em conjunto; c) cumprimentos aos(as) Dirigentes eleitos(as) e equipes de trabalho, especialmente à Reitora eleita, com votos de uma gestão profícua com muitos avanços Institucionais.

Pró-Reitor de Administração: 1) Execução Orçamentária: a) Encerramento do exercício 2021: a) Proad encaminhou memorando-Circular no dia 23/09/2021, com solicitação de envio dos processos de aquisições, contratações, bolsas e demais ações orçamentárias (incluindo anulações e reforços) até 15/10/2021. A fundamentação para a solicitação foi uma reunião com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), ocorrida no dia 22/09/2021, onde foi evidenciada a baixa execução da Rede Federal; b) solicitação de que seja dada prioridade no empenho dos recursos assim que efetuada a descentralização orçamentária; 2) Aquisição de equipamentos: a) o IFG recebeu recursos para aquisição de equipamentos para os câmpus por meio do Termo de Execução Descentralizada (TED) 9699; b) o recurso será descentralizado; c) solicitação de especial atenção para empenho e emissão de ordem de fornecimento.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Assistência Estudantil: a) Proex fará reunião com os câmpus para tratar da execução da assistência estudantil 2021; dos encaminhamentos para sua finalização e início da execução 2022 (editais, cadastramento, parcelas dos meses de janeiro e fevereiro; 2) Programa

Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); estão sendo realizadas as seleções, com previsão de entrega dos alimentos em novembro/2021.

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Seminário de iniciação científica: a) o seminário é uma exigência do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq); b) no próximo dia 30 os alunos finalizarão o ciclo com a entrega dos relatórios finais; 2) Projeto "IFMaker": a PROPPG por meio da Diretoria de Pesquisa e Inovação estava articulando o processo de aquisição e não foi possível sua conclusão, cabendo à nova Gestão deliberar acerca do processo.

Pró-Reitora de Ensino: 1) Calendário acadêmico 2022: foi encaminhado o memorando com retificação dos prazos e orientações.

Diretor-Geral do Câmpus Inhumas: 1) Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV): o Câmpus Inhumas vai realizar Audiência Pública para ouvir a comunidade interna e externa (envolvendo os municípios da região) acerca do Plano.

Diretores(as)-Gerais, Pró-Reitores(a) e Diretora Executiva: 1) Agradecimentos mútuos pela possibilidade de convivência, apoio e aprendizado, pela superação de desafios e trabalhos realizados e pelo respeito à pluralidade de ideias entre os membros do Codir; 2) Agradecimentos ao Reitor por sua atuação em defesa do IFG como uma instituição pública, inclusiva e socialmente referenciada e por sua contribuição para a construção de relações de confiança e de amizade entre os membros do Colegiado; 3) Votos de sabedoria e sucesso aos(as) Dirigentes eleitos(as); 4) Agradecimento da Pró-Reitora de Ensino (Reitora eleita) ao Colegiado pelas manifestações e cumprimentos recebidos.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir realizada em 09/09/2021

A memória da reunião do Colégio de Dirigentes realizada em 09 de setembro de 2021 foi aprovada. Encaminhamento: A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Minuta final do Regulamento da Outorga de Uso dos Bens Imóveis do IFG

A Diretora Executiva, em nome do GT responsável pela elaboração da minuta de Regulamento da Outorga de Uso dos Bens Imóveis do IFG, apresentou as recomendações feitas pela Procuradora Federal junto ao IFG acerca da minuta de Regulamento. Entre as recomendações, destacou as seguintes: a) possibilidade de outorga de uso dos espaços ocorrer de forma onerosa, por meio da cobrança de taxas ou por permuta por serviços, por equipamentos, por materiais ou por benfeitorias, bem como outras formas de cooperação; b) necessidade de criação com atualização permanente da tabela da Taxa de Conservação e da Taxa de Administração. Após os esclarecimentos, o Colegiado manifestou favoravelmente a publicação do referido Regulamento. Encaminhamentos: 1) A tabela da Taxa de Conservação e da Taxa de Administração será confeccionada (e atualizada) pela Proad; 2) Após a confecção da tabela o Regulamento será publicado por meio de Portaria Normativa.

4.4 - Secitec/Simpeex 2021

O Diretor-Geral do Câmpus Formosa informou que durante o processo de consulta aos(as) Diretores(as)-Gerais e Pró-Reitores(a) acerca da proposta de realização das Semanas de Educação Ciência e Tecnologia (Secitecs) e do Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão (Simpeex) 2021 de forma integrada, foi proposto que o assunto fosse dialogado em reunião do Colégio de Dirigentes. A seguir apresentou dados da participação da comunidade interna e externa no evento anterior de 2020 e sugestões colhidas durante a consulta (formação de Comissão Geral, data de realização, certificação, transmissão, registro, recursos, intérpretes, atividades, questões administrativas, prazos, calendário, etc.). Também foi sugerida a realização de reunião entre as comissões locais para discutirem os encaminhamentos necessários. O Colegiado considerou importante a experiência da ação integrada realizada em 2020 e apontou a necessidade de aprofundar posteriormente o debate acerca dos Eventos Institucionais. Encaminhamentos: Ficou acordado que a Proex e a Proad farão o levantamento de dados para auxiliar nas deliberações acerca da possibilidade de realização dos eventos e posteriormente será agendada reunião ampliada com todas as comissões locais para discutir a proposição da Secitec/Simpeex 2021 de forma integrada.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérlley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 14/01/2022 11:45:28.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 03/01/2022 09:07:31.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 21/12/2021 15:26:35.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 20/12/2021 07:14:54.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR - CD2 - CP-AGUASLI, em 17/12/2021 15:51:53.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 17/12/2021 15:20:06.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 17/12/2021 14:49:09.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 17/12/2021 11:41:45.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 17/12/2021 11:35:36.
- Jose Carlos Barros Silva, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 17/12/2021 11:17:30.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR - CD1 - REITORIA, em 17/12/2021 10:58:33.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 17/12/2021 10:50:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 230852

Código de Autenticação: bcdfd2126f



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua C-198, Quadra 500, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040
Sem Telefones cadastrados