



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
REITORIA

MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

VI Reunião do ano de 2025

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 08 de dezembro de 2025

Horário: das 9h às 12h29

Por meio da Plataforma Google Meet

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Bruno Quirino Leal - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eloisa Aparecida da Silva Ávila - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Hellen da Silva Cintra de Paula - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Ione dos Santos Velame - Diretora-Geral do Câmpus Luziânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Luiz Henrique de Azevedo Oliveira - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Marcos Flávio Mércio de Oliveira - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Mariana Magalhães Nóbrega - Diretora-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Nílva Maria dos Santos Rodrigues - Diretora-Geral do Câmpus Inhumas

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Reitora (Presidente do Codir)

Paulo César de Sousa Santos - Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Pró-Reitor de Extensão

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Stênio Gonçalves de Oliveira - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Vinicius Carvalhaes - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia

2.2 - Justificativa de ausência

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

2.3 - Convidada

Tallyta da Silva Curado - Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Diretora-Geral Substituta do Câmpus Jataí do IFG

3 - PAUTA

1. Informes;
2. Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 30/10 e 07/11/2025;
3. Matrículas 2026/1;
4. Leilão de veículos institucionais;
5. PNAE 2026;
6. Provimto docente 2026.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitora: 1) Abertura da reunião com as boas-vindas aos Dirigentes; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Justificativa de alteração na data e local da reunião do Codir; 3) Publicação de Nota de pesar do IFG pelas servidoras vítimas de violência no CEFET/RJ dirigida as famílias das vítimas de assassinato, Allane de Souza Pedrotti Matos e Layse Costa Pinheiro, e a comunidade do CEFET/RJ; 4) Campanha de combate à violência contra a mulher: o assunto está sendo dialogado no Conif (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e atividades serão realizadas em Goiás; 5) PL 6170/2025: foi encaminhado ao Congresso Nacional um Projeto de Lei que não corresponde ao que foi negociado com os servidores públicos da educação em greve e nem ao texto elaborado pela CNSC/Ministério da Educação (MEC); 6) Reunião ordinária do Conif (151ª) - destaques da pauta: a) Grupo de Trabalho (GT) Diretrizes curriculares nacionais da EPT (DCNEPT) - desdobramentos; b) representantes do Conif se reuniram com a Comissão Mista de Orçamento (CMO) em defesa de uma ação orçamentária específica para a alimentação escolar dos Institutos Federais, Colégio Pedro II e Cefets e acompanharam as discussões sobre a votação final da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), que já inclui a previsão de ação específica para a alimentação das instituições da Rede Federal de EPCT; 7) Reunião do GT de Elaboração da proposta de atualização da Portaria MEC 713/2021, que conta com a participação da Reitora do IFG; andamento dos trabalhos; 8) Eventos: a) Culturas Negras: realizado na Cidade de Goiás; b) Marcha das mulheres Negras: realizado com o apoio do IFG; c) JIF Nacional: o IFG adquiriu uniformes para os participantes; 9) Participação da Gestão em eventos: XI EDIPE - Encontro Estadual de Didática e Práticas de Ensino; Evento da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Goiás (FAPEG) com a presença do Governador do Estado e outras autoridades; 10) Alguns eventos que estão agendados: a) I Ciclo de Seminários Regionais de Acesso, Permanência e Êxito na Rede Federal de Educação: a) será realizado nos dias 10 e 11/12/2025; b) objetivo: realizar diagnósticos e propostas para acesso,

permanência e êxito estudantil; 11) Premiações recebidas pelo IFG: Campus Party; Olimpíada de Inteligência Artificial Aplicada 2025 (duas vitórias importantes em competições de tecnologia e inovação. A Equipe Neurobit IFG, do Câmpus Goiânia, foi a primeira colocada na Olimpíada de Inteligência Artificial Aplicada 2025 e a equipe Ruralzap, da Incubadora Criar, venceu o Desafio AgroStartups 2025; Medalhas no JIF Nacional 2025 realizado em Natal - Equipe de vôlei masculino conquistou a prata e, na modalidade de 5.000 metros do atletismo; e outros; 12) Execução orçamentária do IFG: reconhecimento e agradecimento ao empenho dos gerentes de administração de todos os câmpus, bem como do Pró-Reitor de Administração e sua equipe, pela dedicação e trabalho; 13) Mensagem de Natal e Ano Novo ao Colégio de Dirigentes.

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Editais da FAPEG: a) o levantamento dos vários editais publicados com os prazos para submissão serão encaminhados ao Colegiado via e-mail e no grupo de whatsapp; 2) Recomposição do Conselho Editorial da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior): Edital aberto até hoje, dia 08/12/2026; 3) Live de apresentação dos editais de apoio a projetos para o enfrentamento da violência contra mulheres e meninas: acontecerá dia 9/12 as 14h; 4) Participação do IFG na Campus Party: premiação de dois grupos em duas competições importantes de tecnologia e inovação. A equipe Neurobit foi a primeira colocada na Olimpíada de Inteligência Artificial Aplicada e a equipe Ruralzap, incubada em um dos núcleos da Criar Incubadoras do IFG. A Instituição também teve outras equipes classificadas entre as dez finalistas, e a participação de servidores em diversas atividades no palco Makers; 5) Censo da Pós-Graduação da CAPES: a) o preenchimento é obrigatório; b) a PROPPG já encaminhou orientações às Gerências de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Jogos dos Institutos Federais (JIF) etapa nacional: participação do IFG com medalhas e aquisição de uniformes; 2) Marcha das Mulheres Negras: a) relevância da atuação do IFG na viabilização de infraestrutura e no engajamento e mobilização dos câmpus; b) agradecimento a todos(as) os(as) envolvidos(as); 3) Programa Alvorada: a) o Programa é voltado para egressos do sistema prisional e venceu o Prêmio "Espírito Público"; b) a Instituição aguarda a possibilidade de um novo ciclo com ampliação; 4) Cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) na extensão: o registro de todos os cursos FIC que forem institucionais será distribuído para todos os câmpus; 5) Cadastro dos Cursos FIC no Sistec - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica, especialmente os de Bolsa Formação: a) precisam ser cadastrados na aba de cursos também; b) eles são considerados nos indicadores da Plataforma Nilo Peçanha; 6) Cadastro do formulário socioeconômico para as matrículas de 2026: a mobilização e a organização estão sendo realizadas em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino (Proen); 7) Agradecimento às delegações de todos os câmpus do IFG e, especialmente à comunidade acadêmica do Câmpus Cidade de Goiás, pela acolhida e pelo apoio na realização do "XVIII Festival de Artes de Goiás".

Diretor Executivo: 1) I Ciclo de Seminários Regionais da Rede Acesso, Permanência e Êxito (Rede APE), promovido pelo MEC: a) a "Rede" tem como objetivo debater políticas de permanência na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; b) o Seminário Regional do Centro Oeste ocorrerá em Cuiabá nos dias 10 e 11 de dezembro de 2025, com transmissão ao vivo; 2) Plataforma Nilo Peçanha: a Proen enviará um memorando circular com orientações sobre a necessidade de verificar inconsistências e outros aspectos; 3) Dados do IFG no Sistec: a) 41,8% dos estudantes estão com renda não declarada, gerando impactos na assistência estudantil; b) será encaminhado um memorando circular da Proen/Proex com orientações para a atualização dos dados.

4.2 - Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 30/10 e 07/11/2025

As memórias das reuniões do Colégio de Dirigentes, realizadas em trinta de outubro e sete de novembro de 2025 foram apreciadas e aprovadas pelo Colegiado e serão publicadas no site oficial da Instituição.

4.3 - Matrículas 2026/1

A Reitora do IFG informou que a coleta de dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) do MEC para a Rede Federal de Educação Profissional é feita anualmente, normalmente em meados de janeiro. Ela propôs que as matrículas dos alunos ingressantes (técnicos integrados, EJA, subsequentes, lato sensu) de todos os câmpus sejam concluídas até o dia 16/01/2026 e recomendou que os Cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) sejam igualmente cadastrados no Sistec.

O Colegiado manifestou favoravelmente a proposta, pois as matrículas feitas até a data sugerida serão incluídas na migração dos dados da PNP que serão utilizados pelo MEC na construção de políticas e orçamentos.

4.4 - Leilão de veículos institucionais

O Pró-Reitor de Administração apresentou um resumo do Planejamento Anual de Trabalho (PAT) referente à gestão dos veículos oficiais do IFG, que inclui, entre outras, as seguintes informações: 1) Plano Anual de Trabalho da Proad: disponível no Portal do IFG (<https://www.ifg.edu.br/planoanualdetrabalho?showall=&start=5>); 2) Ações já executadas: a) descentralização da execução e fiscalização do contrato de manutenção de veículos; b) contratação de leiloeiro oficial para realização de leilões de bens inservíveis; c) aquisição de 17 novos veículos do tipo Sedan com um investimento total de R\$ 2.400.804,50. Todas as unidades foram contempladas; d) aquisição de dois novos veículos do tipo Van com um investimento total de R\$ 563.980,00. Duas unidades contempladas (Câmpus Uruaçu e Senador Canedo); 3) Próximas ações: a) avançar no leilão gradual e programado dos veículos inservíveis do IFG; b) avançar na aquisição de novos veículos do tipo Van e Ônibus para as unidades; 4) Primeiro Leilão de veículos inservíveis do IFG: a) o primeiro leilão conta com um total de 35 veículos e valor inicial total estimado de R\$ 329.700,00. A expectativa do leiloeiro é de pelo menos dobrar esse valor durante a sessão de leilão com base em certames anteriores (<https://danielgarcialeiloes.com.br/leilao/6986/lotes>); 5) Propostas de utilização dos recursos provenientes do leilão: a) distribuição dos recursos provenientes do leilão aos câmpus de origem dos veículos leiloados; b) aporte dos recursos provenientes do leilão na aquisição de novos veículos do tipo Van em 2026 de acordo com os critérios estabelecidos; 6) Levantamento da frota atual de veículos do tipo Van do IFG: unidades com veículo tipo Van: 9; unidades sem veículo tipo Van: 6 (Anápolis, Aparecida de Goiânia, Cidade de Goiás, Formosa, Goiânia Oeste e Valparaíso); 7) Proposta de critérios: a) unidades que ainda não dispõem de veículo do tipo Van; b) unidades mais distantes de outras unidades com veículo do tipo Van para apoio em "Rede"; c) unidades com veículos com mais anos de fabricação e quilometragem rodada.

Dando prosseguimento, o Pró-Reitor de Administração afirmou que a luta é para renovar a frota para todas as unidades simultaneamente. A Reitora acrescentou que a renovação é essencial tanto para a segurança das pessoas que utilizam os veículos institucionais quanto para a economia pois diminui os custos com manutenção. Ela falou sobre as iniciativas em andamento para obter recursos extraordinários e solicitou posicionamento do Colegiado quanto a proposta de critérios apresentada. Após considerações enfatizando a relevância do "trabalho em Rede", foi aprovada a proposta de renovação da frota atual de veículos com o critério de "unidades mais distantes de outras unidades com veículo do tipo Van para apoio em Rede".

4.5 - PNAE 2026

O Pró-Reitor de Administração explicou que há duas rubricas de recursos no orçamento destinadas ao atendimento dos estudantes: PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) e PNAES (Política Nacional de Assistência Estudantil). Afirmou que o IFG recebe anualmente em torno de 900 mil reais do

Programa PNAE, valor que é distribuído entre todos os câmpus como complemento para a alimentação dos alunos, de acordo com os critérios do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE (por meio de chamadas públicas e priorizando a aquisição de alimentos de pequenos produtores e cooperativas).

Disse que, com a inauguração dos novos restaurantes estudantis em 2026 (atualmente são 8 e em 2026 serão 14), haverá um aumento substancial nos custos operacionais (que atualmente é de cerca de 6 milhões ao ano para os 8 restaurantes atuais). Além disso, há a expectativa de demora no repasse dos recursos previstos na Lei que amplia os programas de alimentação e transporte escolar para estudantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e das demais escolas federais, recentemente aprovada pelo Congresso Nacional e que ainda precisa passar por consulta pública antes de sua implementação.

Nesse contexto, o Pró-Reitor de Administração apresentou ao Colegiado a proposta de utilizar os recursos do PNAE em 2026 no funcionamento dos restaurantes (aproximadamente um milhão de reais) até que novos recursos federais sejam disponibilizados para reduzir o impacto dos novos restaurantes, ampliando o fomento à política de aquisição de alimentos da agricultura familiar.

A Reitora completou a exposição dizendo que seria um tipo de “fundo de reserva” para a alimentação escolar com a inclusão de recursos do PNAE para fomentar os restaurantes estudantis até a chegada de novos recursos. Membros do Codir destacaram a importância de uma atuação voltada para garantir que os recursos para a alimentação escolar sejam incluídos na Lei Orçamentária Anual (LOA), ressaltando que a proposta apresentada é fundamental para otimizar a gestão dos recursos para atender à comunidade, pois o PNAE atualmente é escasso e de difícil execução. Em seguida, o Colegiado aprovou a proposta que foi apresentada.

4.6 - Provimento docente 2026

Inicialmente, a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos informou que participou de uma reunião do Forgep (Fórum de Gestão de Pessoas do Conif), na qual foi comunicado por representantes da SETEC e do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI) que não há previsão de ampliação do Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos em Educação (QRSTAE) e da distribuição via Ministério de novos códigos de vagas no número de códigos de vagas para técnicos administrativos em educação (TAEs) até o momento. Ela destacou que, conforme a Portaria MEC nº 787, de 18 de novembro de 2025, que redistribuiu cargos e códigos de vagas de professores do ensino básico, técnico e tecnológico (EBTT) para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, o IFG recebeu 65 novos códigos para serem utilizados tanto na consolidação quanto para os novos câmpus.

Ela disse que a Instituição passou a contar com 93 códigos disponíveis para provimento, sendo 65 novos códigos de vagas para docentes EBTT e mais 28 previamente autorizados para recomposição e em fase de provimento, o que equivale a 91 códigos (121,23 pontos) no saldo do Banco de Professor Equivalente (BPEq) do IFG. Além disso, ela ressaltou que, entre as vagas disponibilizadas, é necessário incluir também a previsão para os novos câmpus, uma vez que a legislação relacionada ao dimensionamento dessas novas unidades ainda não foi aprovada. Ela também destacou que o Colégio de Dirigentes deve avaliar e considerar variáveis como provimento, abertura de novos câmpus e majoração da carga horária docente.

O Colegiado destacou, entre outros pontos, que: 1) “Os câmpus têm demandas represadas há muito tempo, e a cada ano surgem questionamentos acerca da majoração”; 2) “O número atual de códigos de vagas ainda é insuficiente para suprir todas as demandas institucionais”; 3) “É fundamental analisar os cenários, pensar na possibilidade de edital, por exemplo, para dar respostas e fazer provimento conforme a necessidade institucional”; 4) “Para fazer majoração é necessário ter um “olhar cuidadoso e criterioso” pois são vários os impactos envolvidos, como aqueles relacionados à vida das pessoas, aos aspectos sociais, ao número de alunos e ao funcionamento tanto dos câmpus existentes quanto dos novos, entre outros fatores”.

A Reitora informou que tem dialogado em todos os espaços pertinentes para atender às demandas referentes ao dimensionamento, destacando que a majoração da carga horária docente é uma luta permanente da Gestão e que as questões atuais são decorrentes de processos acumulados ao longo de anos. Para concluir o tópico, esclareceu que o assunto não seria submetido a deliberação naquela ocasião enfatizando que cada câmpus deverá apresentar o levantamento de suas demandas até 10 de dezembro de 2025, conforme memorando circular encaminhado pela PRODIRH, a fim de viabilizar um planejamento considerando as possibilidades institucionais e as devidas justificativas.

Encaminhamento: Os(as) Diretores(as)-Gerais dos câmpus deverão encaminhar as demandas e prioridades de provimento docente para o ano de 2026 até o dia 10 de dezembro de 2025, conforme orientação da PRODIRH.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 01/04/2026 20:38:22.
- Paulo Cesar de Sousa Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 01/04/2026 12:42:02.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PRODI, em 01/04/2026 11:38:32.
- Luiz Henrique de Azevedo Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 30/03/2026 16:12:52.
- Bruno Quirino Leal, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 30/03/2026 10:21:57.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 30/03/2026 09:56:48.
- Taua Carvalho de Assis, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 30/03/2026 07:44:45.
- Eloisa Aparecida da Silva Avila, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 28/03/2026 15:20:45.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 27/03/2026 20:50:56.
- Vinicius Carvalhaes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 27/03/2026 18:30:28.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 27/03/2026 18:25:23.
- Ione dos Santos Velame, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 27/03/2026 17:36:06.
- Mariana Magalhaes Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 27/03/2026 17:06:26.
- Stenio Goncalves de Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 27/03/2026 16:46:08.
- Nilva Maria dos Santos Rodrigues, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 27/03/2026 16:33:48.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 27/03/2026 16:25:38.
- Hellen da Silva Cintra de Paula, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 27/03/2026 15:57:31.
- Marcos Flavio Mercio de Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 27/03/2026 15:32:26.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROPPG, em 27/03/2026 14:13:43.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 27/03/2026 13:36:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 761804

Código de Autenticação: b7cf77047c



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua C-198, Quadra 500, S/N, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040
Sem Telefones cadastrados