



## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

### V Reunião do ano de 2025

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 07 de novembro de 2025

Horário: das 9h30 às 12h40

Na sede da Reitoria do IFG

#### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

##### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Bruno Quirino Leal - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eloisa Aparecida da Silva Ávila - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Hellen da Silva Cintra de Paula - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Ione dos Santos Velame - Diretora-Geral do Câmpus Luziânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Luiz Henrique de Azevedo Oliveira - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Marcos Flávio Mércio de Oliveira - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Mariana Magalhães Nobrega - Diretora-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Nilva Maria dos Santos Rodrigues - Diretora-Geral do Câmpus Inhumas

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irígon - Reitora (Presidente do Codir)

Paulo César de Sousa Santos - Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Pró-Reitor de Extensão

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Stênio Gonçalves de Oliveira - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Vinicius Carvalhaes - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia

#### 3 - PAUTA

Informes;

Orçamento 2026.

#### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

##### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Seminário de Gestores (Gestão 2025-2029): a) foi realizado no período de 5 a 7 de novembro de 2025; b) temas dialogados: Permanência e Êxito Estudantil; Prevenção de Assédios no Ambiente de Trabalho e de Estudo; Fluxo e Panorama Institucional de Denúncias; A Matriz Orçamentária e a Plataforma Nilo Peçanha e Orçamento 2026 (reunião do Codir); 4) Próxima reunião do Codir: agendada para o dia 5 de dezembro de 2025, em Itumbiara.

**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação:** 1) Ciclos formativos de pesquisa, pós-graduação e inovação; 2) Laboratórios "Go makers GO": todos os laboratórios foram entregues; 3) Capes-Global: trata-se de uma iniciativa da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) que tem como objetivo fortalecer a internacionalização da pós-graduação por meio da criação de redes de colaboração acadêmico-científica, oferecendo bolsas e apoios; 4) Campus party: a) o evento não é promovido pelo IFG; b) será realizado em Goiânia no período de 19 a 23/11/25; c) solicitação de ingressos para alunos ou servidores: via e-mail da PROPPG; 5) Formação biblioteca com Chefes de DAA e Gepex sobre repositório e ciência aberta; 6) Atualização de normativos: Instrução Normativa de prestação de serviço (Proex e PROPPG); Instrução Normativa de matrículas de alunos especiais na pós; Instrução Normativa de pesquisador visitante (RI e PROPPG); 7) Programa Start: tem possibilidade de prorrogação, a partir do cadastro no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec); 8) Marcha das Mulheres Negras: dia 25/11/2025, em Brasília.

**Pró-Reitor de Extensão:** 1) Jogos dos Institutos Federais (JIF) Nacional: foram resolvidas as questões de auxílio e transporte dos participantes; 2) Encontro com as Gerências de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (Gepex): será no dia 02/12/2025 para tratar da questão do formulário socioeconômico no ato da matrícula para 2026/1.

**Diretor Executivo:** 1) A Portaria que estabelece as normas para a certificação antecipada de estudantes concluintes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio no ano letivo de 2025 foi publicada; 2) II Seminário Integrador: será realizado no dia 10/12/2025; b) a convocação será expedida hoje; 3)

Agenda de reuniões da Proen: no dia 10/11/2025 com os Departamentos de Áreas Acadêmicas (DAA); no dia 11/11/2025 com os Núcleos de Acessibilidade às Pessoas com Necessidades Específicas (Napnes), para tratar da mudança de contratação de AEE (Atendimento Educacional Especializado).

**Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** 1) Renovação dos contratos de substitutos: foi enviado o memorando com as orientações; 2) Reajuste no auxílio alimentação: já está na prévia do contracheque dos servidores.

**Diretor-Geral do Câmpus Jataí:** agradecimento à Reitora e à equipe pelo apoio nas mediações com a Secretaria Estadual de Educação de Goiás para a renovação do convênio com a Escola Dante Mosconi e pela apresentação da proposta de permuta da unidade Riachuelo/Câmpus Jataí pela construção de edificações necessárias na Unidade Flamboyant /Câmpus Jataí (conforme decidido pelo pleno do Concâmpus, que deliberou sobre o funcionamento em uma única unidade). Os projetos para a construção de um ginásio de esportes, auditório, bloco multiuso, almoxarifado e estacionamento estão em andamento.

**Pró-Reitor de Administração:** 1) Alinhamento para a contratação de profissionais especializados para atendimento a estudantes com necessidades educacionais específicas (AEE): a reunião com as Diretorias e Gerências de Administração dos câmpus será realizada em 11/11/2025; 2) Prazo final para enviar processo de execução orçamentária: dia 14 de novembro de 2025.

#### 4.2 - Orçamento 2026

O Pró-Reitor de Administração afirmou que a proposta metodológica de distribuição orçamentária do IFG para o exercício de 2026 que será apresentada em seguida se fundamenta no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), atualmente em tramitação no Congresso Nacional, podendo sofrer modificações.

Disse que a Instituição possui autonomia para dialogar e distribuir seu orçamento internamente, sendo imprescindível buscar atender aos indicadores para gerar um impacto positivo também no orçamento da Instituição. Simultaneamente, é necessário lutar por um orçamento justo para a educação pública. Além disso, ele destacou que o IFG tem uma boa capacidade de execução e lidera a Rede Federal nesse quesito.

A seguir, foram apresentadas informações como as seguintes: 1) Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA/2026: a) Projeto de Lei do Congresso Nacional nº 15 de 2025 – PLOA 2026 (Link: <https://www.congressonacional.leg.br/web/orcamento/acompanhe/orcamento-anual/-/loa/2026>); b) Detalhamento das ações do Ministério da Educação - MEC se encontram no Volume V do PLOA/2026. Detalhamento do IFG nas fls. 477 a 480; c) Caso não haja aprovação e sanção da Lei Orçamentária Anual - 2026 até o 31/12/2025, a execução orçamentária a partir de janeiro/2026, a priori, será do duodécimo (1/12 avos) previsto no PLOA/2026; 2) Apresentação de Planilha com o detalhamento das ações previstas na PLOA 2026, perfazendo um total de R\$ 58.681.154,00 (funcionamento; obrigações contributivas; investimento; receita própria (custeio); receita própria (investimento); receita própria (Conif); capacitação de servidores públicos; fomento às ações de ensino, pesquisa e extensão e inovação; assistência para atendimento a pessoas com deficiência; assistência estudantil); 3) Matriz de Distribuição Orçamentária: a) Decreto nº 7.313, de 22 de setembro de 2010. Dispõe sobre os procedimentos orçamentários e financeiros relacionados aos Institutos Federais; b) Portaria nº 646, de 25 de agosto de 2022. Institui a matriz de distribuição orçamentária, instrumento de distribuição anual do orçamento destinado à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; 4) Proposta metodológica de distribuição orçamentária do IFG para o exercício de 2026: a) Ano de 2022: foi utilizado 100% da matriz que prioriza o funcionamento; b) Ano de 2023: foi aprovado pelo Codir a utilização de um meio termo (50/50) entre a matriz que priorizou o funcionamento e a que prioriza os indicadores, conforme Portaria 646/2022, utilizando-se das regras de transição; c) Ano de 2024: foi aprovado pelo Codir a utilização de um meio termo (25/75) entre a matriz que priorizou o funcionamento e a que prioriza os indicadores, conforme Portaria 646/2022, utilizando-se das regras de transição; d) Ano de 2025: foi aprovado pelo Codir a utilização de 100% dos indicadores estabelecidos na Portaria 646/2022 para realizar a distribuição orçamentária entre as unidades; e) Ano de 2026: a proposta é de utilizar 100% dos indicadores estabelecidos na Portaria MEC nº 646/2022 para realizar a distribuição orçamentária entre as unidades; 5) Proposta de aporte por cada unidade ao "IFG Rede" em 2026: a) Ano de 2022: foi aprovado pelo Codir a proposta de aporte no percentual de 10% por unidade; b) Ano de 2023: foi aprovado pelo Codir a proposta de aporte no percentual de 10% por unidade; c) Ano de 2024: foi aprovada pelo Codir a proposta de aporte no percentual de 7% por unidade. Entretanto, considerando que ocorreram ao longo do exercício de 2024 a efetivação de uma recomposição e uma suplementação orçamentária pelo Governo Federal, nos quais não houve incidência de aporte ao "IFG Rede", o percentual efetivo foi menor; d) Ano de 2025: foi aprovada pelo Codir a proposta de aporte por cada unidade no percentual de 7%. Entretanto, considerando que ocorreu ao longo do exercício de 2025 a efetivação de uma recomposição orçamentária pelo Governo Federal na qual não houve incidência de aporte ao "IFG Rede", o percentual efetivo foi menor; e) Ano de 2026: a proposta é de aporte ao "IFG Rede" com patamar reduzido de 4,7% para manutenção de ações e contratos comuns administrados pela unidade Reitoria. A redução tem como objetivo priorizar o funcionamento dos câmpus; 6) Apresentação da Execução do "IFG Rede" 2024 no valor total empenhado de R\$ 2.358.379,54 referente a serviços de manutenção de veículos oficiais, serviços de publicidade legal, serviços de manutenção de software, serviços de manutenção de software SOPHIA, serviços de manutenção de software SIPPAG, estagiários para apoio a alunos com NEE, serviços de seguro estudantil, serviços de telefonia móvel e serviços de biblioteca virtual – Pearson Education; 7) Apresentação da Proposta de distribuição orçamentária de funcionamento conforme Matriz Portaria MEC nº 646/2022 – PLOA/2026, por unidade e com o aporte de 4,7% ao "IFG Rede".

O Colegiado saudou tanto a apresentação quanto o trabalho realizado pela equipe da Proad, além da realização do Seminário para Gestores, e fez as seguintes observações: 1) "A discussão do orçamento é preocupante e desafiadora, gera angústia, mas requer pensamento coletivo, definição de prioridades e compartilhamento de experiências bem-sucedidas entre as unidades"; 2) "O orçamento não é ideal, serve basicamente para pagar contratos e não permite a realização de outras ações, mas é fundamental aprovar a metodologia proposta e buscar recursos suplementares e extraorçamentários"; 3) "É imprescindível estabelecer uma metodologia para o estudo e revisão dos contratos, sem precarizar o trabalho e atuando de forma colaborativa"; 4) "Para melhorar os indicadores, é preciso entender os detalhes da questão, pois eles afetam também o orçamento da Instituição como um todo. Cada unidade deve analisar também seus próprios indicadores, o plano de permanência e êxito, os marcos legais, desenvolver estratégias para melhorar a Relação Aluno-Professor (RAP), reduzir a evasão, registrar todas as matrículas no Sistec, definir prioridades para o próximo ano, etc."; 5) "Para 2026, ainda há outros desafios, como os efeitos das novas estruturas (restaurantes e blocos acadêmicos), a necessidade de novos equipamentos e de móveis, o reajuste dos contratos e a construção de novas instalações nas unidades"; 6) "A conservação do patrimônio "tombado" também é um desafio"; 7) "O contrato com a empresa de manutenção predial requer uma nova análise", etc.

A Reitora mencionou que o leilão e a renovação da frota de veículos serão temas a serem abordados no Codir. Ela solicitou aos(as) Diretores(as)-Gerais que dialoguem previamente com a Gestão antes de fazerem o remanejamento de custeio por investimento durante a abertura de "janela para alterações", pois essa ação pode ser interpretada pelo Governo Federal como uma indicação de que não há necessidade de recursos para custeio. Em relação aos contratos, afirmou que serão realizados estudos com a apresentação de propostas, levando em consideração as particularidades de cada unidade. Em relação aos indicadores, serão agendadas visitas da Reitoria aos câmpus para conversar com as comunidades sobre a análise e possíveis ajustes. Afirmou que o Codir

elaborará um planejamento de demandas e ações e que o Plano Diretor será reformulado.

Na sequência, ela colocou em votação a proposta metodológica apresentada pelo Pró-Reitor de Administração, referente à distribuição orçamentária do IFG para o exercício de 2026, (de utilização de 100% dos indicadores estabelecidos na Portaria MEC nº 646/2022 para realizar a distribuição orçamentária entre as unidades e aplicando 4,7% de aporte ao "IFG Rede"), explanando que a metodologia também se aplica no caso de suplementação, o que foi aprovado por unanimidade pelo Colegiado.

**Encaminhamento:** A apresentação será enviada ao Colégio de Dirigentes.

**5 - Outros assuntos:** 1) Propostas de pauta para as reuniões do Colegiado: a secretaria do Codir enviará uma planilha para ser preenchida; 2) Seminário para as equipes gestoras: ocorrerá em 2026, e as propostas de tópicos e oficinas serão discutidas com o Colegiado; 3) Reuniões técnicas com equipes das Pró-Reitorias: as demandas de agendamento devem ser enviadas às Pró-Reitorias.

#### **6 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO**

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD0001 - IFG, em 05/02/2026 10:09:25.
- Mariana Magalhaes Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 04/02/2026 08:38:58.
- Vinicius Carvalhaes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 28/01/2026 07:23:38.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PRODI, em 27/01/2026 11:24:33.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, PRO-REITOR(A) - CD0002 - REI-PROEX, em 23/01/2026 12:00:16.
- Ione dos Santos Velame, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 23/01/2026 11:48:19.
- Nilva Maria dos Santos Rodrigues, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 22/01/2026 15:37:16.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 22/01/2026 09:22:51.
- Stenio Goncalves de Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 21/01/2026 15:07:59.
- Hellen da Silva Cintra de Paula, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 21/01/2026 11:31:45.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 21/01/2026 10:22:04.
- Luiz Henrique de Azevedo Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 20/01/2026 18:19:26.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 20/01/2026 17:02:37.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 20/01/2026 16:35:23.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR(A) - CD0002 - REI-PROPPG, em 20/01/2026 16:12:30.
- Bruno Quirino Leal, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 20/01/2026 16:04:55.
- Eloisa Aparecida da Silva Avila, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 20/01/2026 16:03:20.
- Paulo Cesar de Sousa Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 20/01/2026 15:58:53.
- Taua Carvalho de Assis, PRO-REITOR(A) - CD0002 - REI-PROEN, em 20/01/2026 15:55:05.
- Marcos Flavio Mercio de Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 20/01/2026 15:27:00.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD0003 - REI-ARI, em 20/01/2026 15:12:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 737465

Código de Autenticação: 291705b06a

