



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

### I Reunião do ano de 2023

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 6 e 7 de março de 2023

Horário: das 9h30 às 17h

Local: Câmpus Senador Canedo do IFG

#### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

##### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Reitora (Presidente do Colégio de Dirigentes)

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

##### 2.2 - Convidado

José Carlos Barros Silva – Docente do Câmpus Luziânia e ex-Diretor Executivo do IFG

#### 3 - PAUTA

1. Informes Gerais;
2. Apreciação da memória da reunião realizada em 15/12/2022;
3. Pós-Graduação no IFG;
4. Jornada de Trabalho Docente – andamento dos trabalhos;
5. Orçamento;
6. Inclusão de ponto de pauta: "Apoio institucional para a participação de estudantes e professores na 2ª Olimpíada de Matemática das Instituições Federais".

#### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

##### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos dirigentes e ao convidado; 2) Agradecimento à Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo por sediar a primeira reunião do Codir de 2023 e importância da realização das reuniões do Colegiado de forma itinerante; 3) Homenagem ao Professor José Carlos Barros Silva, que solicitou exoneração do cargo de Diretor Executivo: foi entregue uma placa de homenagem com os seguintes dizeres: "O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás cumprimenta e agradece o Professor José Carlos Barros Silva por todo o empenho, pelo trabalho desenvolvido na Diretoria Executiva da Reitoria do IFG e, em especial, pela amizade, pelo companheirismo e pelo carinho com todos. Nossos sinceros agradecimentos"; 4) PORTARIA N° 358 – REITORIA/IFG, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2023: trata da nomeação do servidor Tauã Carvalho de Assis para ocupar o cargo de Diretor Executivo; 5) Avaliação do Cenário nacional: a) a eleição do Presidente Lula apresentou novas perspectivas para a educação pública; b) Ministério da Educação (MEC): perfil da equipe e participação de quadros da Rede Federal na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec); c) necessidade de dar mais visibilidade às ações desenvolvidas pela Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT); 6) Agenda de articulações em prol da suplementação do orçamento e do fortalecimento e consolidação da Rede Federal: a) no âmbito do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), junto a ministérios e parlamentares; b) no Estado de Goiás: presença na posse dos deputados e das deputadas estaduais, reuniões com parlamentares e secretarias estaduais e outras; 7) Posse da nova presidência do Conif: a) agradecimento aos que puderam comparecer e às mensagens recebidas em razão da assunção ao cargo de Vice-Presidente de Relações Institucionais; b) agradecimento especial à Diretora-Geral do Câmpus Goiânia pela participação na abertura da cerimônia de posse do Grupo de Choro Coordenado pelo professor Lamartine Silva, que abrilhantou o evento e divulgou o IFG a nível nacional; c) importância do espaço de articulação política para o IFG; 8) Pautas em debate no Conif: orçamento; sistema coleta para investimentos (para obras inacabadas e novas obras); Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE (transporte e

alimentação); movimento pela contratação via folha de pessoal, de profissionais especializados para atendimento a alunos com necessidades educacionais específicas; articulações pela revogação do “Novo Ensino Médio”; entre outras; 9) Eventos nacionais importantes: 8 de março de 2023: lançamento do “Programa Nacional Mulheres Mil”; dia 15 de março: lançamento da “Frente parlamentar em defesa dos Institutos Federais”; 10) Orçamento 2023: aguardando o posicionamento do MEC; 11) Recursos para obras emergenciais e inacabadas e novas obras: a) foi encaminhado à Setec ofício com pedido de recursos contemplando todas as unidades do IFG no valor de aproximadamente 60 milhões; b) foi solicitado ainda recursos para novas obras no valor aproximado de 74 milhões; c) foi requerido apoio da bancada goiana no Congresso Nacional para os referidos pleitos; 12) Reunião com sindicatos na reitoria dia 8/2/2023: a) a Reitoria convidou os sindicatos que representam os servidores do IFG para diálogo inicial acerca de temas emergenciais como: PGD, jornada de trabalho dos servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAEs), orçamento do IFG e a necessidade de unir forças em prol da Instituição e da qualidade de vida dos(as) servidores(as), entre outros; b) participaram da reunião representantes do Sint-IFES-GO, do Sinasefe Nacional e Seções Sindicais; c) os diálogos terão continuidade após o levantamento das pautas de interesse dos sindicatos junto aos servidores do IFG; 13) PGD: a) apresentação do histórico de constituição da comissão do PGD/IFG em dezembro de 2022 e da prévia da minuta de metodologia; b) andamento dos trabalhos e da realização concomitante de eventos formativos e amplos debates, a serem agendados em conjunto com a comissão e a gestão; 14) Flexibilização da jornada dos TAEs: a) foi realizada reunião com servidores representantes dos câmpus para discutir questões do relatório da jornada flexibilizada e esclarecer dúvidas acerca dos encaminhamentos; b) na reunião foi enfatizado que a PORTARIA N° 540, DE 09 DE MAIO DE 2012 não será alterada e que as sugestões acerca do relatório serão sistematizadas e encaminhadas à comissão que elaborou o relatório, ou será formada nova comissão com a participação de servidores que já representam os câmpus na discussão, se necessário; 15) Próxima reunião do Consup: o Relatório de Gestão e a retomada dos trabalhos de revisão do Regimento Geral do IFG estão na pauta; 16) Cerimônia de posse de novos servidores: a) dia 10/5/2023, na Assembleia Legislativa de Goiás; b) importância da presença dos(as) dirigentes e da comunidade acadêmica; 17) 1ª Expedição Científica do Rio Meia Ponte - Região Metropolitana de Goiânia: a iniciativa é da vereadora de Goiânia, Kátia Maria, e o convite para participação na ação é extensivo a todos os câmpus; 18) Curso de formação para equipes gestoras dos câmpus e Reitoria: está sendo elaborada a proposta do curso e em breve a proposta será dialogada com o Colegiado; e 19) Dia 8 de março: Dia Internacional da Mulher: importância da data e das atividades de reflexão na Reitoria e nos câmpus.

**Homenagem ao Ex-Diretor Executivo do IFG:** o Colégio de Dirigentes prestou homenagem ao Professor José Carlos Barros Silva agradecendo-o “pela dedicação, generosidade, comprometimento institucional e trabalho desenvolvido à frente da Diretoria Executiva do IFG e, em especial, pela relação de amizade construída”. O Professor José Carlos agradeceu o convite feito anteriormente pela Reitora para integrar a gestão, agradeceu aos Dirigentes pelo apoio no desenvolvimento dos trabalhos, desejou êxito ao novo Diretor Executivo e disse que estará sempre à disposição da Instituição.

**Diretor-Executivo:** Agradecimento à Reitora pelo convite para compor a gestão e registro de disposição para o trabalho.

**Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo:** Cumprimentos e mensagem de boas-vindas aos dirigentes.

**Diretora-Geral do Câmpus Goiânia:** 1) Manutenção dos prédios históricos: a) a manutenção tem o controle do IPHAN e o custo é muito alto para a Instituição; b) importância de refletir sobre essa questão e de buscar recursos extraorçamentários; c) proposta de encaminhar ao Conif a sugestão de criação de um fundo especial para essa manutenção na Rede Federal. A Reitora informou que a Reitoria já vem fazendo o diálogo com a Setec/MEC e com parlamentares, mas que também fará essa proposição junto ao Conif.

**Pró-Reitora de Ensino:** IV etapa da Plenária para apreciação da minuta das Diretrizes Curriculares e Organização Didático-Pedagógica dos Cursos de Ensino Médio Integrado à Educação Profissional do IFG: será entre os dias 14 e 17 de março/2023.

**Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu:** Registro da relevância da luta das mulheres contra o machismo e da importância de todos(as) estarem atentos(as), promoverem diálogos e incentivarem denúncias para a criminalização do assédio sexual.

#### 4.2 - Apreciação da memória da reunião realizada em 15 de dezembro de 2022

A memória da reunião do Colégio de Dirigentes realizada em 15 de dezembro de 2022 foi apreciada e aprovada pelo Colegiado. **Encaminhamento:** A referida memória será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Pós-Graduação no IFG

A Reitora iniciou a apresentação do ponto de pauta historicizando sobre como ocorriam as deliberações para abertura dos Programas de Mestrado e Doutorado no IFG; disse que a Gestão tem sido acionada para dar respostas aos pedidos de autorização para proposição e submissão de projetos e que é necessário avançar na definição dos fluxos e dos procedimentos acerca das aberturas dos referidos programas na Instituição.

Em seguida, a Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação apresentou, entre outros, os seguintes dados dos Programas de Pós-Graduação no IFG: 1) Programas Institucionais de Apoio à Pós-Graduação tais como: Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAPG); Programa de Bolsas para Alunos de Pós-graduação Stricto Sensu (PIQ-ALUNO); Programa de Bolsas de Qualificação de Servidores do IFG para Pós-graduação Stricto Sensu (PIQs-IFG/PIQ Servidor). Após a apresentação reforçou que esses programas de apoio dependem da disponibilidade orçamentária; 2) Pós-Graduação nos câmpus do IFG: a) Cursos de Pós-Graduação no IFG por nível e modalidade, quantidade e unidades de oferta: Doutorado Profissional (01), Jataí; Mestrado Profissional (04), Jataí, Goiânia, Anápolis, Aparecida; Mestrado Acadêmico (01), Goiânia; Especialização Presencial (15), Anápolis, Formosa, Goiânia, Inhumas, Itumbiara, Jataí, Luziânia, Senador, Uruaçu, Valparaíso de Goiás; Especialização EaD (02), vários câmpus; Total: 23; 3) Programas/Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFG /referência: ano de 2022 (curso/programa; ano de início/câmpus/ alunos matriculados até dez 2022/total de docentes do curso(n= 68)/docentes externos (outro câmpus ou instituição) (n= 40)/ docentes aposentados(n=9)); 4) Diárias para docentes de cursos de pós-graduação Stricto Sensu do IFG: a) em 2022 o planejado foi R\$ 35.987,04, e o custo orçamentário real para a PROPPG foi de R\$ 142.000,00; b) em 2023 o planejamento de orçamento de diárias foi de R\$ 84.889,05, e o custo orçamentário real para a PROPPG até agora foi de R\$ 209.299,94; 5) Quantitativo de Lato Sensu e Stricto Sensu no IFG nos anos de 2019 a 2024: 2019 (9 e 3), 2020 (10 e 4), 2021 (16 e 6), 2022 (18 e 6), 2023 (20 e 7) e previsão para 2024 (20 e 13); e 6) Propostas para 2023/2024: Uruaçu (2 mestrados), Anápolis (1 mestrado), Aparecida de Goiânia (1 mestrado), Itumbiara (1 mestrado); Senador Canedo (1 mestrado), Inhumas (já submetido na CAPES – EJA); 7) Planejamento institucional: Logística de transporte, POCV, carga horária, infraestrutura, orçamento, pagamento de processo seletivo (GEC). Prosseguindo, a Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação falou da importância do Colégio de Dirigentes refletir sobre os fluxos dos Programas, a partir do cenário apresentado, dentro de um planejamento institucional, tanto para os novos programas como para aqueles serão submetidos para oferta e disse que tem dois Grupos de trabalho aprovados no âmbito da Câmara de Pesquisa e Pós-graduação elaborando propostas de fluxos dos novos programas Lato Sensu e Stricto Sensu para tramitar nas instâncias institucionais.

A seguir, o Colegiado considerou importante refletir sobre as seguintes questões, entre outras: 1) "Importância da atuação do IFG na Pós-Graduação, que é um dos pontos da avaliação institucional"; 2) "Impacto da carga horária de ensino no âmbito dos câmpus"; 3) "Parceria necessária entre os câmpus e a importância de pensar na Rede Federal dentro da pós-graduação"; 4) "POCV, jornada de trabalho e infraestrutura não devem andar desarticulados da oferta dos programas de Pós-Graduação"; 5) "Importância de não concentrar as ofertas na região metropolitana, de conhecer as demandas locais da pós-graduação e pesquisa em todos os níveis e modalidades mas implementá-las em consonância com o projeto e identidade Institucional do IFG, considerando a função estratégica dos câmpus e das regiões"; 6) "A pós-graduação não deve ficar refém dos editais – ir além (dialogar com fundos de amparo a pesquisa, buscar linhas complementares de fomento (que podem contribuir inclusive para estruturar os laboratórios dos câmpus), dialogar com as estruturas do estado e com as superintendências que estão em Goiás, realizar parcerias com a Fiocruz, por exemplo, e outros) e divulgar mais as parcerias que estão sendo realizadas"; 7) "Apensar a proposta de planejamento da pós-graduação ao orçamento da Instituição"; 8) "Enquanto não se aprova os POCVs é necessário discutir o fluxo e fazer alguns encaminhamentos"; 9) "Pensar em critérios tais como: se o quadro docente da unidade é suficiente para o curso a ser ofertado ou se necessita de auxílio ou se será todo externo; onde será ministrado o curso; caso haja necessidade de parceria, ouvir os câmpus que vão ceder professores etc."; e 10) "É necessário avaliar cada programa da pós-graduação (eficiência acadêmica, evasão, número de professores envolvidos, impacto dos cursos no IFG etc.) e correlacionar ao observatório do mundo do trabalho/POCV e ter esses estudos preliminares no processo de definição de fluxos".

**Encaminhamentos:** O Colegiado deliberou pela continuidade de tramitação para os projetos e APCNs/Capes (de Pós-Graduação Stricto Sensu) que estavam previstos até o momento a partir de análise prévia de fluxo de docentes externos e internos que será apresentada na próxima reunião do Codir para continuidade do diálogo orçamentário de diárias, viabilidade na carga horária docente e novos fluxos.

#### **4.4 - Jornada de Trabalho Docente – andamento dos trabalhos**

O Diretor-Geral do Câmpus Formosa/Coordenador do GT Central de Discussão da Jornada Docente do IFG falou sobre os trabalhos que estão sendo realizados pelo GT e solicitou a designação de um membro do Colegiado para recompor o GT Central, em substituição à membra que não integra mais o Codir. A seguir, apresentou as atividades com as respectivas datas de realização das plenárias de discussão do Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Docentes do IFG, no formato presencial, a saber: a) envio do caderno e proposta de regimento: 20/3/2023; b) data da plenária de discussão do regimento e da métrica: 17 e 18/4/2023; c) prazo final para que os departamentos (por meio dos delegados) enviem os cadernos com as adaptações da métrica e inserção dos pontos que não foram contemplados à época: 31/5/2023; d) prazo final para que o GT Central organize e envie à comunidade os cadernos reorganizados: 3/7/2023; e) plenária final (deliberação sobre as propostas): 28/8/2023 a 1º/9/2023.

Para a realização das plenárias o Coordenador solicitou apoio técnico da Reitoria e disse que o GT apontou dois locais na região metropolitana para avaliação. Ele também justificou a necessidade de as plenárias ocorrerem no formato presencial e referiu que elas contarão com a participação de cerca de 144 delegados(as), cujos nomes ainda serão atualizados, para que os custos também sejam calculados.

O Colégio de Dirigentes aprovou o nome do Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia, Eduardo de Carvalho Rezende, para a recomposição do GT, ponderou acerca da necessidade de reduzir custos com a realização das plenárias e reiterou a proposta do GT de realização das plenárias em local centralizado (na região metropolitana). O Colegiado apontou a necessidade do envio da proposta de reformulação do Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Docentes do IFG ao Conselho Superior, em tempo hábil, para que a mesma possa ser apreciada na primeira reunião de outubro de 2023.

#### **4.5 - Orçamento**

A Reitora iniciou o ponto de pauta afirmando que a discussão do orçamento ia acontecer, naquele momento, a partir de simulações de cenários, inicialmente do orçamento para a Assistência Estudantil e depois do orçamento total do IFG, pois ainda não estava definida a recomposição orçamentária, conforme compromisso assumido pelo MEC; que a expectativa do Conif em razão dos diálogos com o Ministro da Educação era de implementação do valor da LOA de janeiro de 2022, acrescida de IPCA de 5,77%, para que as instituições pudessem amenizar parte do impacto sofrido com os cortes e contingenciamentos sucessivos em 2022 e anos anteriores. Quanto aos recursos para investimentos, referiu que a SETEC/MEC tem cerca de 300 milhões, mas que ainda não definiu os critérios de distribuição desses valores.

A seguir o Pró-Reitor de Extensão apresentou o Planejamento Orçamentário da Assistência Estudantil (AE) do IFG para o ano de 2023, a partir dos seguintes dados, entre outros: 1) Planejamento e Execução Orçamentária da Assistência Estudantil em 2022: a) Editais (Universal; Seleção e Seleção a definir); b) Programas (Integrado Integral Alimentação/EJA Permanência/Restaurante Estudantil Médio Integrado e EJA/Programas dos editais/Integrado Integral Alimentação Emergencial); c) Quantitativo de estudantes; d) Formato do atendimento; e) Diferença entre o planejado (R\$ 10.859.176,41) e o executado em 2022 (R\$ 10.392.870,19) que foi de R\$ 466.306,22; 2) Planejamento Orçamentário - Assistência Estudantil 2023: a) Proposta 1 - Valor do Auxílio Integrado Integral Alimentação e Edital: R\$120,00 (PNAES: R\$ 8.875.313,00; LOA: R\$3.696.926,71; Total de R\$ 12.572.239,71); b) Proposta 2 - Valor do Auxílio Integrado Integral Alimentação R\$150,00 e Edital R\$120,00 (PNAES: R\$ 8.875.313,00; LOA: R\$4.275.989,23 e total de R\$ 13.151.302,23); c) Proposta 3 - Valor do Auxílio Integrado Integral Alimentação R\$120,00 e Edital R\$150,00 (PNAES: R\$ 8.875.313,00; LOA: R\$4.616.183,71 e valor total de R\$ 13.491.496,71); d) Proposta 4 - Valor do Auxílio Integrado Integral Alimentação e Edital R\$120,00, sem o acréscimo do percentual de correção (PNAES: R\$ 8.875.313,00; LOA: R\$3.310.885,04 e valor total de R\$ 12.186.198,04); e) Proposta 5 - Valor do Auxílio Integrado Integral Alimentação e Edital R\$120,00, sem o acréscimo do percentual de correção e sem a entrada de novos ingressantes no Edital de Seleção – 2023 (PNAES: R\$ 8.875.313,00; LOA: R\$2.152.396,66 e valor total de R\$ 11.027.709,66).

O Pró-Reitor de Administração complementou as informações enfatizando que o que foi deliberado de aporte de recursos na AE pelo Colégio de Dirigentes em 2022 ocorreu e que o IFG não aplicou cortes orçamentários na Assistência Estudantil, mesmo após os sucessivos cortes e contingenciamentos realizados pelo Governo Federal no ano de 2022.

O Pró-Reitor de Extensão disse que os câmpus têm conseguido fazer uma boa execução por meio dos planejamentos internos, que será necessário esforço orçamentário ainda maior do IFG em 2023 para dar continuidade ao atendimento aos estudantes e que tem esperança de que a Assistência Estudantil e outras políticas sociais de Estado possam ser reavivadas no Brasil para reduzir as desigualdades sociais. Ele falou do diagnóstico socioeconômico dos estudantes do IFG; disse que a política de AE está em discussão no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Conepex) e que em abril de 2023 será realizado o Seminário da Assistência Estudantil do IFG. A seguir propôs a publicação de Editais da Assistência Estudantil para a seleção de estudantes ingressantes para otimizar o tempo e execução das ações após a aprovação do orçamento pelo CODIR (seleção para um cadastro de reserva, a depender da dotação orçamentária para mobilizar a lista de espera).

Em seguida, o Pró-Reitor de Administração apresentou as seguintes informações, entre outras, acerca do orçamento do IFG para o ano de 2023: 1)

Normativos: a) Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023 (publicada no D.O.U. de 17/01/2023) – Estima a receita e fixa a despesa da União para o exercício financeiro de 2023 (Volume V – Detalhamento das Ações vinculadas ao MEC e Emendas Parlamentares - Individuais e de Bancada); b) Decreto nº 11.415, de 16 de fevereiro de 2023 – Dispõe sobre a programação orçamentária e financeira, estabelece o cronograma de execução mensal de desembolso do Poder Executivo federal para o exercício de 2023; c) Portaria SOF nº 14, de 16 de fevereiro de 2023– Estabelece procedimentos e prazos para alterações orçamentárias. Prazo limite para empenho 2023: 31/10/2023; 2) Créditos orçamentários do IFG; 3) Orçamento do IFG previsto na LOA/2023; 4) Comparativo LOA 2021 a 2023; 5) IFG Orçamento LOA; 6) Matriz de Distribuição CONIF: a) Decreto nº 7.313, de 22 de setembro de 2010 (dispõe sobre os procedimentos orçamentários e financeiros relacionados aos institutos federais); b) Portaria nº 319, de 20 de maio de 2021 (institui a Comissão Paritária para análise da matriz de distribuição orçamentária da Rede Federal); c) Portaria nº 277, de 15 de junho de 2021 (designa os membros da comissão paritária SETEC/MEC e CONIF); d) Portaria nº 646, de 25 de agosto de 2022 (institui a matriz de distribuição orçamentária, instrumento de distribuição anual do orçamento destinado à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica); 7) Matriz de Distribuição Orçamentária IFG 2022 – por unidade; 8) Matriz de Distribuição 2022 x 2023; 9) Manutenção mínima da infraestrutura (unidade Reitoria, Centro de Referência e Polo Embrapii) e manutenção das políticas finalísticas; 10) Custos IFG Rede 2017/2022; 11) Proposta 01: IFG Rede 2023 (considerando a matriz de distribuição 2022); 12) Proposta 02: IFG Rede 2023 (considerando a matriz de distribuição 2023 ainda não finalizada e publicada pelo CONIF); 13) Contratação de pessoal especializado para atendimento a alunos com necessidades educacionais específicas; e 14) Breve relato das ações e programas administradas pela Reitoria que são executados em todos os câmpus da Instituição (IFG Rede): manutenção da frota de veículos institucionais, elaboração de projetos de engenharia/arquitetura, realização dos processos seletivos, funcionamento dos programas de pós-graduação etc.

A Reitora complementou as informações afirmando que o Conif aprovou, em reunião, que os critérios da matriz de distribuição orçamentária (MDO), previstos desde 2010, serão aplicados em 2023 na Rede Federal; que a Instituição internamente tem a discricionariedade de aplicação dos recursos, mas alertou que o valor que virá para o IFG será conforme os critérios previstos na Matriz orçamentária, aprovada pela Portaria MEC nº 646/2022, cujos parâmetros principais utilizados são extraídos da Plataforma Nilo Peçanha. Ela afirmou, ainda, que considera importante estudar a Portaria MEC nº 646/2022 e convidar o coordenador do FORPLAN para contribuir com a discussão no IFG acerca da matriz orçamentária, dos indicadores e de como melhorá-los.

O Pró-Reitor de Administração disse que a Instituição ainda não tem disponível a matriz 2023 oficial com os cálculos, uma vez que ainda não fora definida a recomposição orçamentária para 2023; que estava apresentando simulações de distribuição para auxiliar na compreensão da matriz orçamentária; que as outras Instituições estão aplicando a matriz de distribuição conforme a Portaria MEC nº 646/2022 às suas unidades, mas que no IFG está sendo feito o diálogo para a distribuição interna do orçamento da melhor forma possível, considerando-se ações administradas pelo “IFG Rede”, apresentando para avaliação e discussão a distribuição do orçamento de 2023 com base na Matriz 2022 (priorizando o piso de funcionamento das unidades e considerando o aporte ao IFG Rede com os mesmos percentuais do ano de 2022) ou com base na projeção da Matriz 2023 (não oficial) (priorizando a aplicação dos indicadores estabelecidos na Portaria 646/2022 e considerando o aporte ao IFG Rede com os mesmos percentuais do ano de 2022).

Dando continuidade, o Pró-Reitor enfatizou que o orçamento do IFG vem reduzindo nos últimos anos e os custos de manutenção da Instituição e os gastos com o “IFG Rede” aumentaram, uma vez que os contratos são reajustados anualmente pelos índices legais e o orçamento não tem acompanhado sequer esses reajustes; a assistência estudantil (em qualquer um dos 5 cenários apresentados pela Pró-Reitoria de Extensão) demanda elevados recursos complementares da LOA e não há “proposta mágica”. Quanto à definição de critérios para a contratação exclusivamente de pessoal especializado para atendimento a alunos com necessidades educacionais específicas, o Pró-Reitor de Administração afirmou que o IFG apresentou a demanda levantada em 2022 que supera R\$ 11.000.000,00 (onze milhões de reais); que a licitação realizada pelo Câmpus Uruaçu finalizou em janeiro/2023, no valor total de R\$ 4.291.723,80; que o valor disponível na LOA/2023 (na ação de assistência) é de R\$ 1.721.104,00. A seguir apresentou a seguinte proposta de critério de distribuição desse recurso: a) atendimento ao aluno com necessidade educacional específica; b) fluxo (manutenção do atual fluxo para contratação de estagiário): NAPNE/CÂMPUS – DAA/CÂMPUS – DG/CÂMPUS – NAI/PROEN – PRODIRH – PROAD.

O Colegiado teceu, entre outras, as seguintes considerações acerca do ponto de pauta: 1) “A política de assistência estudantil do IFG precisa ser revista (avaliação, critérios, permanência e êxito, restaurantes; aprofundar estudos e cruzar dados para um diagnóstico da efetividade da atual política de AE); 2) “O cenário orçamentário atual dificulta aporte da LOA na AE e, até que ocorra a recomposição orçamentária, é importante não gerar expectativas”; 3) “É necessário adotar providências que impactem positivamente a questão orçamentária, tomar medidas imediatas que melhorem os indicadores”; e 4) A discussão acerca do orçamento do IFG deve continuar na próxima reunião com a recomposição a ser anunciada pelo Governo Federal.

**Encaminhamentos:** 1) Na próxima reunião do Codir, o orçamento retornará a pauta com a apresentação das ações propostas pelas pró-reitorias para 2023; 2) A publicação de Editais da Assistência Estudantil para a seleção de estudantes ingressantes deve aguardar a finalização da discussão do orçamento; 3) Enquanto não definir o orçamento será descentralizado somente o valor dos contratos e ações essenciais para o funcionamento da instituição; 4) Convidar o coordenador do FORPLAN para contribuir com a discussão no IFG acerca da matriz orçamentária, dos indicadores e de como melhorá-los; e 5) Com relação à contratação exclusivamente de pessoal especializado, para atendimento a alunos com necessidades educacionais específicas, o Colegiado deliberou que o fluxo, conforme apresentado, deverá ser encaminhado aos câmpus, via memorando, e que a contratação pode ser de terceirizados ou estagiários, a depender da avaliação e parecer técnico do NAI no processo.

#### **4.6 - Inclusão de ponto de pauta: “Apoio institucional para a participação de estudantes e professores na 2ª Olimpíada de Matemática das Instituições Federais”**

Os diretores-gerais dos câmpus Itumbiara, Jataí, Inhumas e Goiânia justificaram o pedido do ponto de pauta por considerar importante a participação de estudantes e professores na 2ª Olimpíada de Matemática das Instituições Federais “por se tratar de um projeto de ensino/extensão com o objetivo de promover formação continuada, propagar a importância da matemática, servir como uma estratégia pedagógica e ser um evento itinerante”. Para viabilizar a participação de cinco alunos e quatro docentes (um coordenador por câmpus), no evento que ocorrerá em Fortaleza, no período de 18 a 21 de maio de 2023, conforme consta no MEMORANDO 46/2023 - CP-GOIÂNIA/IFG, foi solicitada a disponibilização de recursos para o pagamento de diárias aos docentes, passagens aéreas para os estudantes e docentes (GYN-For-GYN) e auxílios para os discentes.

A seguir o Colegiado fez, entre outros, os seguintes apontamentos: 1) “Existe o reconhecimento quanto à importância do evento em questão, que envolve quatro câmpus da Instituição”; 2) “Ocorrerão outras olimpíadas na Rede Federal em outras áreas do conhecimento”; 3) “É necessário ter mais elementos de reflexão e pautar a definição de critérios de participação em eventos de forma isonômica”; e 4) “É preocupante a situação das Instituições Públicas de Ensino em razão da indefinição até o momento por parte do Governo Federal da recomposição orçamentária”. **Encaminhamento:** o assunto retornará a pauta da próxima reunião do Codir.

## 5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 26/05/2023 15:39:56.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 26/05/2023 10:51:38.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROPPG, em 22/05/2023 10:08:17.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 19/05/2023 15:17:41.
- Taua Carvalho de Assis, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DE, em 19/05/2023 07:45:55.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PRODI, em 18/05/2023 16:44:45.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 18/05/2023 15:58:07.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR(A) - CD2 - CP-URUACU, em 17/05/2023 17:53:16.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 17/05/2023 10:42:12.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 17/05/2023 09:59:53.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 17/05/2023 08:18:20.
- Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 17/05/2023 07:57:40.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 17/05/2023 07:44:22.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 17/05/2023 07:26:20.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 16/05/2023 20:49:48.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 16/05/2023 19:25:08.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 16/05/2023 18:50:35.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 16/05/2023 18:38:22.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 16/05/2023 18:27:26.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 16/05/2023 18:21:58.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 16/05/2023 18:09:20.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 16/05/2023 17:56:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 409081

Código de Autenticação: 206e3740de

