

INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS LUZIÂNIA

GUIA PARA ATUALIZAÇÃO DO QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO E ATUALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

**COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (CAE)
2026**

1º PASSO: Tenha em mãos o nº de sua matrícula e senha. No campo usuário digite o número da sua matrícula.

2º PASSO – Acesse o site do IFG Luziânia no endereço:
<https://www.ifg.edu.br/luziânia>



Figura 1 – Tela inicial do site

3º PASSO – Acesse o menu ALUNO

4º PASSO – Clique em SUAP



Figura 2 – Site IFG /Aluno/Página de acesso SUAP

5° PASSO: Digite sua matrícula e sua senha.

Login IFG

Usuário:

Senha:



Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Atenção:

- Caso não consiga acessar o sistema, clique em **“Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”** e realize o procedimento para redefinição.
- Recomenda-se a redefinição da senha após o primeiro acesso, por questão de segurança.

6º PASSO:

Na aba lateral esquerda, clique em ATIVIDADES ESTUDANTIS → SERVIÇO SOCIAL → CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA.

Atualize todos os seus dados e, ao final, clique em Salvar.

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Estudante) interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: 'suap', a search bar, 'INÍCIO', 'ENSINO', 'TIC DA INFORMAÇÃO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS' (highlighted with a red circle), and 'SERVIÇO SOCIAL' (also highlighted with a red circle). Under 'SERVIÇO SOCIAL', the option 'Caracterização Socioeconômica' is selected. The main content area is titled 'Caracterização Social' and is divided into two main sections: 'Dados Pessoais' and 'Dados Educacionais'. The 'Dados Pessoais' section includes fields for 'Etnia/Raça/Cor', 'Como você se considera quanto a sua questão racial?', 'Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial?', 'Estado Civil', 'Quantidade de Filhos', and 'Serviço de Saúde que você mais utiliza'. The 'Dados Educacionais' section includes fields for 'Ano de conclusão do Ensino Fundamental', 'Ano de conclusão do Ensino Médio', 'Tipo de escola que cursou o Ensino Fundamental', 'Nome da escola que fez o Ensino Fundamental', 'Tipo de escola que cursou o Ensino Médio', 'Nome da escola que fez o Ensino Médio', 'Assiduidade Escolar', 'Tempo sem estudar (em meses)', 'Razão da ausência escolar', 'Possui conhecimento em idiomas', 'Idiomas conhecidos', and 'Conhecimento em informática'.

Figura 4 – SUAP / Caracterização Socioeconômica / Dados pessoais

7º PASSO: Anexar documentação

Há duas formas de anexar a Declaração do Anexo 1:

1) Acesse a página inicial e clique em “Registro de Atividades Estudantis”. Clique na aba Atividades estudantis. Nessa área, você poderá adicionar novos documentos e/ou remover documentos já enviados, conforme necessário. Conforme figura 5 e 6.

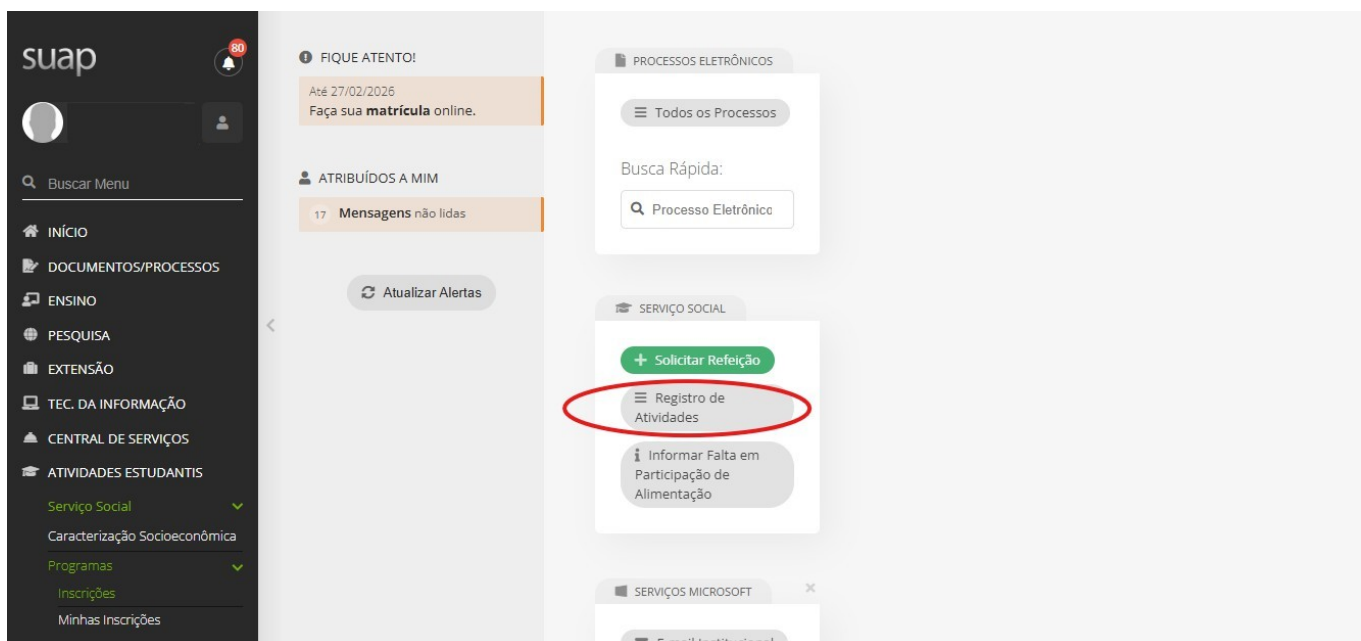


Figura 5 – SUAP / tela inicial.

2) A segunda forma é pelo menu lateral. Acesse: Atividades Estudantis → Minhas Inscrições → Menu Atividades Estudantis.

Nessa área, você poderá adicionar novos documentos e/ou remover documentos já enviados, conforme necessário. Conforme ilustrado nas Figuras 6 e 7.

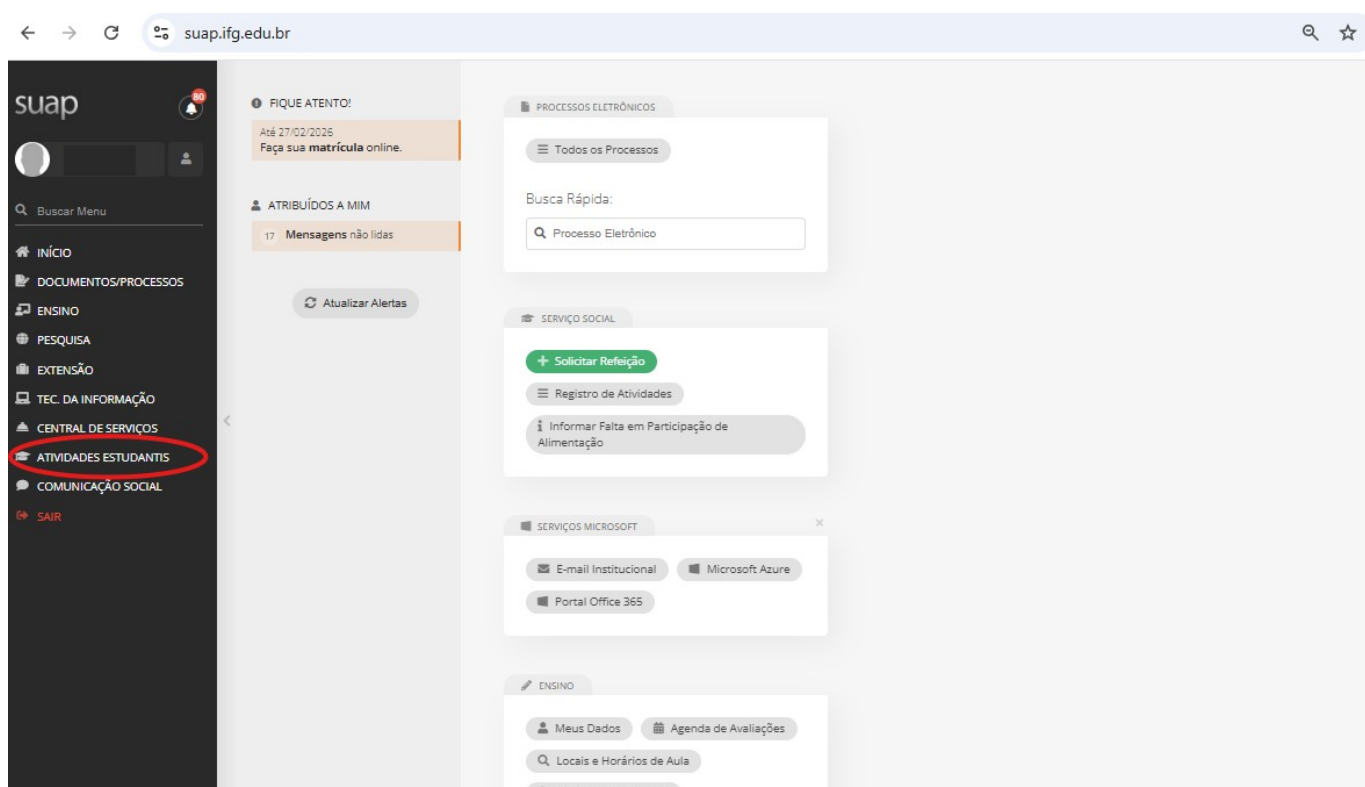


Figura 6 – SUAP / tela inicial / Atividades Estudantis.

8º PASSO:

Na aba **Atividades Estudantis**, você poderá anexar e/ou remover a documentação, conforme a figura abaixo:

The screenshot shows the SUAP system interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, and ATIVIDADES ESTUDANTIS. The main content area is titled 'Dados Gerais' and contains a form for student information. A red arrow points to the 'Atividades Estudantis' tab in the navigation bar. Below the form, there is a table of documents. The 'Adicionar Documento' button is circled in red in the top right corner of the table.

#	Tipo do Documento	Arquivo	Última Atualização	Situação	Opções
1	Documento Complementar: i	Baixar Arquivo		Ativa	Atualizar Remover

Figura 6 – SUAP / tela inicial / Atividades Estudantis / Minhas inscrições.

Após concluir esse procedimento, sua atualização cadastral estará finalizada.

Pronto!