

**INSTITUTO
FEDERAL**

Goiás

Câmpus
Valparaíso

**GUIA PARA INSCRIÇÃO
NOS PROGRAMAS DA
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

1º PASSO:

LEIA O EDITAL

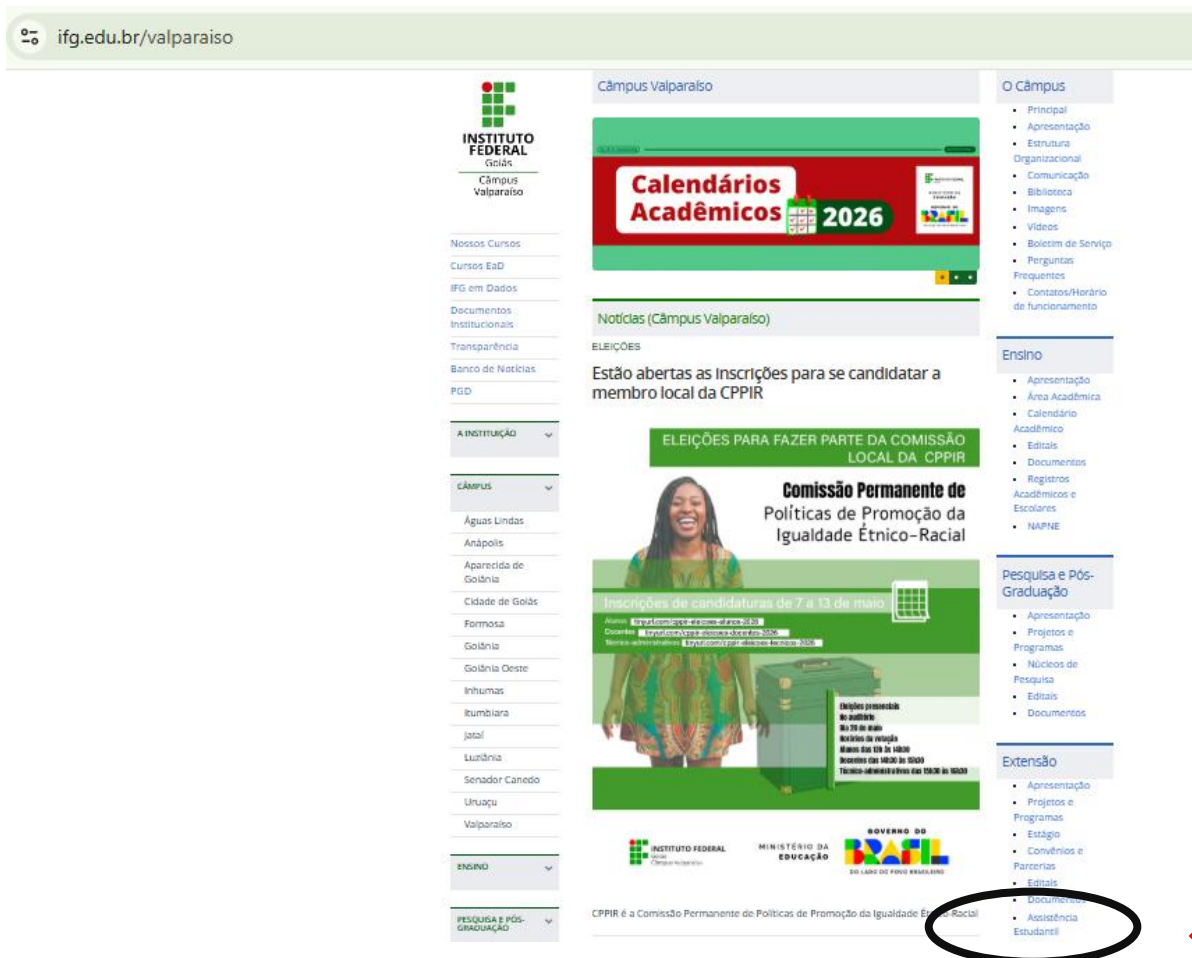


Figura 1 – Site IFG/Valparaíso

Passo 1: Acesse o site: www.ifg.edu.br/valparaiso

Passo 2: Na aba direita acesse > Extensão > Editais.

Passo 3: Leia o edital e separe a documentação;

2º PASSO:

ACESSE O SUAP



Figura 2 – Site IFG /Aluno/Página de acesso SUAP

Passo 4: Acesse o Menu – Aluno

Passo 5: Acesse o SUAP

3º PASSO:

FAÇA O LOGIN NO SUAP



SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Login IFG

Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Figura 3 – SUAP/Página de acesso

TENHA EM MÃOS SUA MATRÍCULA E SENHA.
ESQUECEU SUA SENHA? TENTE RECUPERA-LA, CASO NÃO CONSIGA, ENTRE EM CONTATO
COM O SETOR RESPONSÁVEL (CORAE)



Passo 6: Digite no campo "usuário" sua matrícula.

Passo 7: Digite sua senha cadastrada

Passo 8: Clique no ícone "acessar"

4º PASSO:

PREENCHA O QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

O PRIMEIRO PASSO ANTES DA INSCRIÇÃO NOS PROGRAMAS É O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO.

The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema de Apoio ao Usuário) interface. On the left, there is a dark navigation menu with the 'suap' logo at the top. Below the logo, there is a search bar and a list of menu items: INÍCIO, ENSINO, TEC. DA INFORMAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, and ATIVIDADES ESTUDANTES. The 'ATIVIDADES ESTUDANTES' item is highlighted with a yellow box, and a red arrow points to it from the top left. Underneath 'ATIVIDADES ESTUDANTES', there are sub-items: 'Serviço Social', 'Caracterização Socioeconômica', and 'Inscrições'. The 'Caracterização Socioeconômica' item is also highlighted with a yellow box and a white arrow pointing to it from the right. The main content area of the interface is light gray and contains several sections: 'Notificações' with a yellow alert box about the socio-economic questionnaire and a blue box about user profile; 'Atividades Estudantis' with sub-sections for 'Ensino' (Meus Dados, Minhas avaliações, Locais e Horários de Aula, Turmas Virtuais, Agenda de Defesas de TCC) and 'Serviço Social' (Realizar Caracterização Socioeconômica, Inscrever-se em Programa Social, Registro de Atividades); 'Serviços Microsoft' (E-mail Institucional, Dreamspark); and 'Serviços' (Central de Serviços, Alvo Chamado). On the right side, there is an 'Acesso Rápido' section with links for 'Telefones', 'Notícias', and 'Processos'. At the bottom of the main content area, there is a banner for '14 câmpus' with a 3D cube graphic and text about courses in various areas.

Figura 4 – SUAP/ Inscrição programas Assistência Estudantil

CASO JÁ TENHA PREENCHIDO O QUESTIONÁRIO, SOMENTE, ATUALIZE SEUS DADOS E VÁ PARA O PASSO 7º.

Passo 9: Clique em "Atividades Estudantis".

Passo 10: Clique em "Serviço Social".

Passo 11: Clique em "Caracterização Socioeconômica".

5º PASSO:

PREENCHA A CARACTERIZAÇÃO SOCIAL

Inicio - Caracterização Social

Caracterização Social

Dados Pessoais

Etnia/Raça/Cor: *

Como você se considera quanto a sua questão racial?

Você é uma pessoa com deficiência/necessidade educacional especial? Pessoa com deficiência/Necessidades Educacionais Especiais.

Estado Civil: *

Quantidade de Filhos: *

Serviço de Saúde que você mais utiliza: *

Dados Educacionais

Ano de conclusão do Ensino Fundamental: * Ano em que terminou o Ensino Fundamental.

Ano de conclusão do Ensino Médio: * Ano em que terminou o Ensino Médio, caso já o tenha terminado.

Tipo de escola que cursou o Ensino Fundamental: * Nome da escola que fez o Ensino Fundamental:

Tipo de escola que cursou o Ensino Médio: * Nome da escola que fez o Ensino Médio:

Assiduidade Escolar: * Tempo sem estudar (em meses): * Razão da ausência escolar: *

Possui conhecimento em idiomas: * Marque caso possua conhecimento em outros idiomas.

Idiomas conhecidos: Inglês Japonês Espanhol

Conhecimento em Informática: * Desconhecido * Marque caso possua conhecimento em informática.

Figura 5 – SUAP / Caracterização Socioeconômica

Passo 12: Preencha seus dados pessoais e educacionais.

6º PASSO:

PREENCHA A CARACTERIZAÇÃO SOCIAL

The image shows a web form titled "Situação Familiar e Socioeconômica". It contains several sections with dropdown menus and radio button options:

- Situação de Trabalho:** A dropdown menu.
- Modo de transporte que você utiliza/utilizará para se deslocar:** Radio buttons for Transporte locado, Bicicleta, Moto, Motocari, Automóvel, Transporte coletivo, Transporte cedido por prefeitura, A pé, Outro, and Transporte locado.
- Contribuintes da Renda Familiar:** Radio buttons for Pai and Mãe.
- Principal Responsável Financeiro:** Radio buttons for Pai and Mãe.
- Other family members:** Radio buttons for O próprio aluno, Cônjuge, Avô(s), Tio(a), Irmão(s), Parentes, Outros, and Não informado.
- Situação de Trabalho do Principal Responsável Financeiro:** A dropdown menu.
- Nível de Escolaridade do Principal Responsável Financeiro:** A dropdown menu.
- Nível de escolaridade do pai:** A dropdown menu.
- Nível de escolaridade da mãe:** A dropdown menu.
- Renda Bruta Familiar R\$:** A text input field with a value of 0,00 and a format instruction "Formato: '9.999,99'".
- Companhia domiciliar:** Radio buttons for Pai, Mãe, Pais, Parente(s) ou amigo(s), Não informado, Cônjuge, Soturno(a), Outros, Pai, and Mãe.
- Número de pessoas no domicílio:** A text input field with a note "Número de pessoas que moram na sua residência (incluindo você)".
- Tipo de Imóvel:** A dropdown menu.
- Tipo de Área Residencial:** A dropdown menu.
- Programa Benefício de Prestação Continuada - BPC:** A checkbox with the text "Informe os programas do governo federal dos quais você ou algum membro de sua família seja beneficiário".

Figura 6 – SUAP / Caracterização Socioeconômica / Situação Sócio familiar

Depois de preencher os campos, basta clicar no botão verde **Salvar. Pronto!** A sua caracterização socioeconômica já estará preenchida e salva no sistema;

Passo 13: Preencha os seus dados Familiares e Socioeconômicos.

Atenção: Preencha todas as informações solicitadas, elas servirão como base de dados para planejamento das as ações da Assistência Estudantil no IFG.

7º PASSO:

FAÇA A INSCRIÇÃO NO PROGRAMA

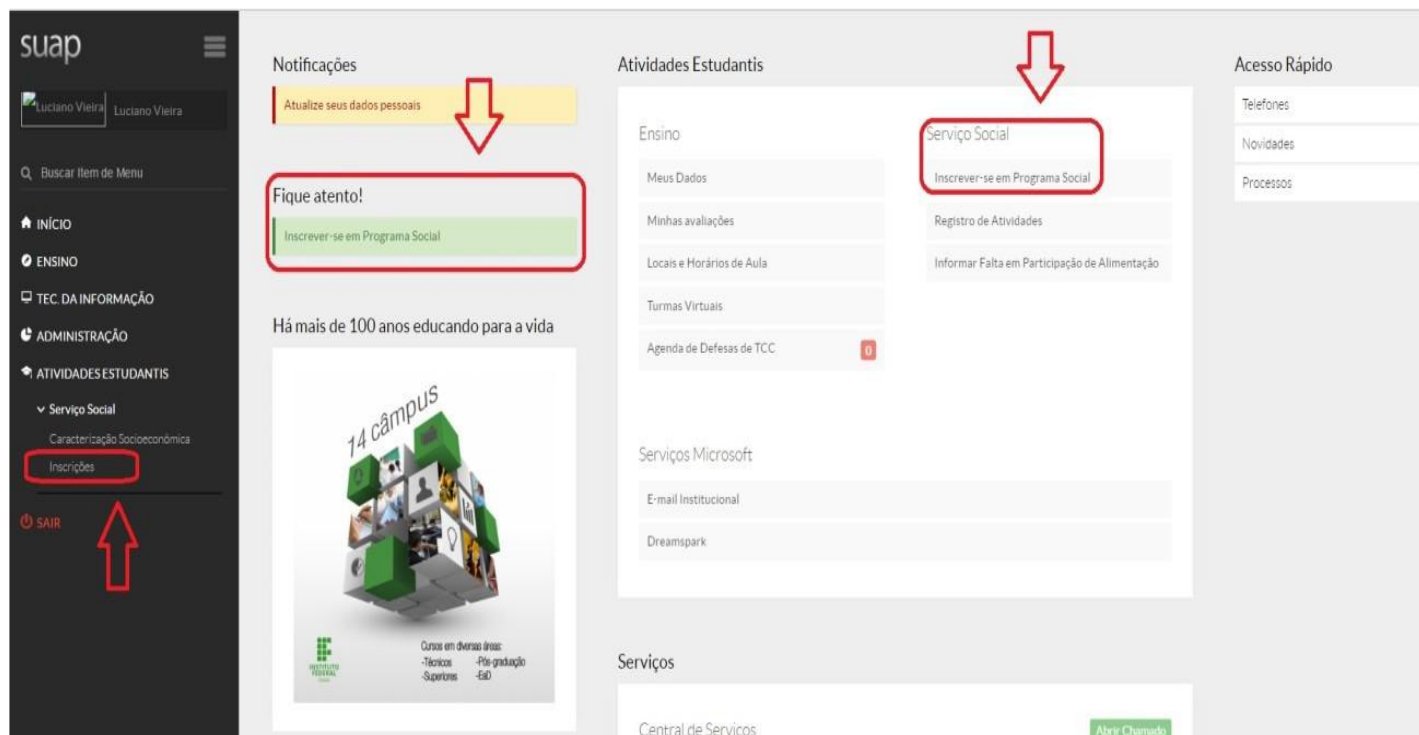


Figura 7 – SUAP / Inscrição nos Programas

Passo 14: Há duas formas de realizar a inscrição nos programas: na página inicial do SUAP ou pelo menu "Atividades Estudantis", em seguida clicar em "Serviço Social" e "Inscrições".

Passo 15: Forneça os dados solicitados menu "Inscrições"

Passo 16: Clique no ícone "Efetuar Inscrição"

8º PASSO:

CADASTRO DE INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

The screenshot displays the SUAP interface. On the left is a dark red sidebar menu with the 'suap' logo at the top and a search bar. The menu items include: INÍCIO, ENSINO, CENTRAL DE SERVIÇOS, TEC. DA INFORMAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, ATIVIDADES ESTUDANTIS, and SAIR. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Início > Efetuar Inscrição em Programa > Caracterização Econômica > Detalhamento de Inscrição'. Below this is the title 'Detalhamento de Inscrição' and four tabs: 'Identificação', 'Caracterização', 'Detalhamento' (which is active), and 'Confirmação'. The form fields are as follows: 'Banco' is a dropdown menu set to 'Banco do Brasil'; 'Número da Agência' is a text input field with an example 'Ex: 3293-X'; 'Tipo da Conta' is a dropdown menu set to 'Conta Corrente'; 'Número da Conta' is a text input field with an example 'Ex: 23384-6'; 'Operação' is a text input field; and 'Motivo da solicitação:' is a large text area with an asterisk indicating it is required. A green 'Enviar' button is located at the bottom left of the form area.

Figura 8 – SUAP / Cadastro de conta bancária

Verifique se as informações cadastradas estão corretas e conforme a orientação.

Passo 17: Cadastre a Forma para recebimento do auxílio financeiro. Podendo Ser:

a. Por **CPF do (da) estudante** (o auxílio será pago por meio de ordem bancária em qualquer agência do Banco do Brasil);

b. **Depósito em Conta Corrente:** A conta deverá ser em **nome do estudante**.

9º PASSO:

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Início > Inscrições > Efetuar Inscrição em Programa > Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CÂMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444): Caracterização > Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CÂMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444): Documentação

Inscrição para Apoio Didático Conectividade (CÂMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444): Documentação

Informações Importantes:

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

Identificação Caracterização **Documentação** Detalhamento Confirmação

Documentação do Aluno

Documentos pessoais do estudante e familiares: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Comprovação de renda e despesas familiar: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Documentos Complementares: Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Documentação dos Membros do Grupo Familiar

Comprovante de Renda - Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Comprovante de Renda - Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Comprovante de Renda - Nenhum arquivo selecionado
Incluir arquivo PDF contendo toda a documentação ou Arquivo compactado zip/rar contendo toda a documentação.

Figura 9 – SUAP / Tela de inserção de Documentação

Antes de anexar os documentos, confira se separou corretamente todos os documentos solicitados, verifique o anexo solicitado.

Passo 18: Antes de iniciar sua inscrição verifique: Se os documentos solicitados estão corretamente preenchidos e em formato PDF.

Passo 19: Em cada campo indicado, anexe a documentação solicitada.

Já fez sua inscrição e quer atualizar sua documentação?
Acesso o SUAP > Serviço Social > Atividades Estudantis > atualize seus documentos.

10º PASSO:

CONFIRME SUA INSCRIÇÃO

Inscrição realizada com sucesso.

Início » Incrições » Confirmação de Inscrição

Confirmação de Inscrição

1 Informações Importantes:

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFG) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.
5. Toda atualização de documentação deve ser feita diretamente na aba 'Atividades Estudantis' da tela do aluno.

< Identificação Caracterização Documentação Detalhamento **Confirmação**

▼ Dados da inscrição

Aluno	
Programa	Apoio Didático Conectividade (CÂMPUS VALPARAISO) (2021) (ID: 444)
Motivo da Solicitação	ii

Figura 10 – SUAP / Tela de confirmação de Inscrição

Passo 20: Pronto! Agora você deverá acompanhar e aguardar as demais etapas do(s) edital(is).

www.ifg.edu.br/valparaiso

ESQUECEU DE ANEXAR ALGUM DOCUMENTO?

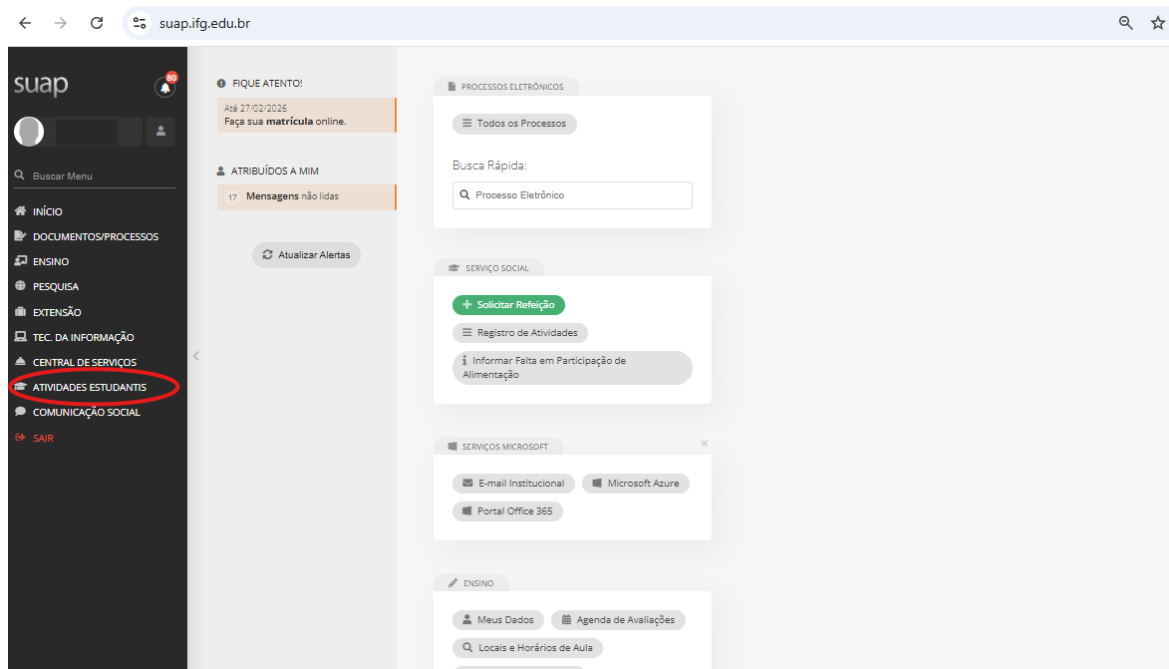


Figura 11 – SUAP / Tela de inicial SUAP.

- ❖ Acesse o SUAP, no menu lateral. Acesse: Atividades Estudantis → Minhas Inscrições → Atividades Estudantis.
- ❖ Nessa área, você poderá adicionar novos documentos e/ou remover documentos já enviados, conforme necessário. Conforme ilustrado nas Figuras 6 e 7.

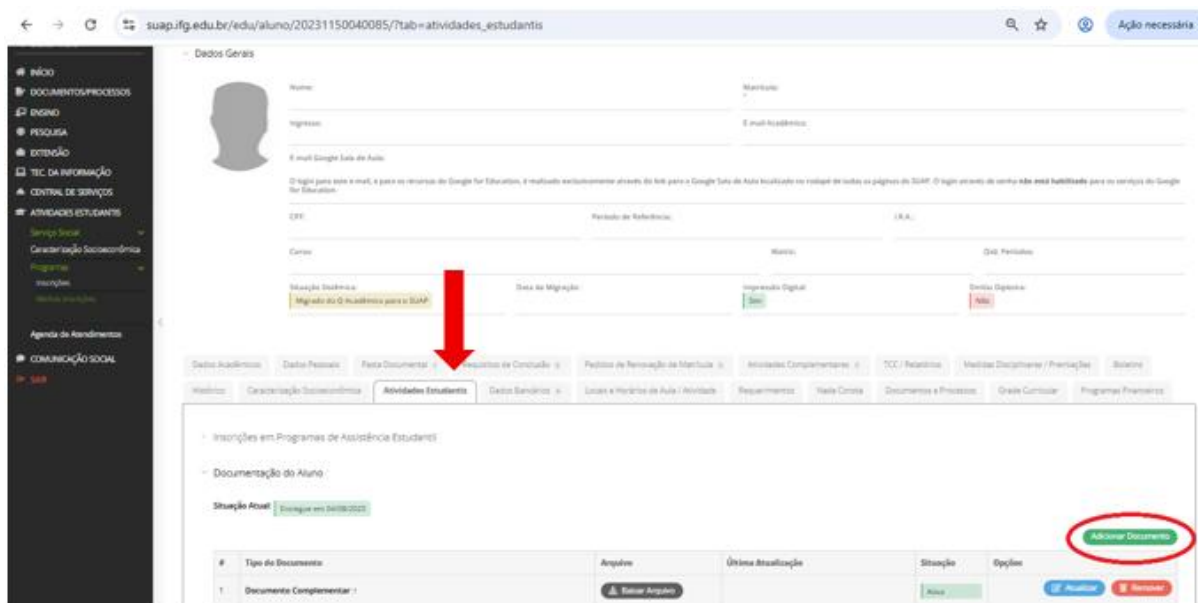


Figura 12 – SUAP / Tela atividades estudantis.

**ACESSANDO O SUAP NO MÓDULO ATIVIDADES ESTUDANTIS
VOCÊ PODERÁ:**

- ✓ SABER EM QUAIS EDITAIS E PROGRAMAS VOCÊ REALIZOU INSCRIÇÃO;
- ✓ ATUALIZAR SUA CARACTERIZAÇÃO SÓCIECONÔMICA;
- ✓ ATUALIZAR SEUS DADOS BANCÁRIOS;
- ✓ SABER QUAIS OS PROGRAMAS VOCÊ ESTÁ PARTICIPANDO; E
- ✓ QUANTAS PARCELAS VOCÊ JÁ RECEBEU.

**PARA ACOMPANHAR TODAS AS PUBLICAÇÕES, ACESSE O
SITE: WWW.IFG.EDU.BR/VALPARAISO**

**AINDA TEM DÚVIDAS? ENVIE UM E-MAIL PARA A CAE:
CAE.VALPARAISO@IFG.EDU.BR**