

EDITAL Nº 23/2026 - CHAMADA INTERNA PARA SUBMISSÃO DE CURSOS MOOC (ON-LINE ABERTOS E MASSIVOS) - FLUXO CONTÍNUO 2026/2027

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), por meio do Centro de Formação e Educação a Distância (Cefor/EaD), no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Portaria nº 2.145/2025 – REITORIA/IFG, que estabelece normas para proposição, elaboração e oferta de Massive Open Online Courses (MOOC) no âmbito do IFG, torna público o presente Edital de Seleção Interna destinado à submissão e à seleção de propostas de cursos MOOC para a Plataforma IFG Virtual.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 As propostas de cursos MOOC para a [Plataforma IFG Virtual](#) podem ser submetidas por servidores docentes ou técnico-administrativos integrantes do quadro permanente, ativos ou inativos, e do quadro de professores substitutos do IFG.
- 1.2 As propostas podem ser de autoria individual ou desenhadas por uma equipe proponente, constituída por um coordenador responsável e até 5 colaboradores.
- 1.3 Não há limitação de submissões de propostas de cursos por um mesmo proponente/equipe proponente, desde que haja anuência da chefia imediata.
- 1.4 A seleção das propostas de cursos MOOC prevista neste edital ocorrerá em duas etapas:
 - a. Submissão, análise e parecer acerca da proposta por meio de processo eletrônico no Suap, nos termos da [Portaria nº 2.145/2025](#);
 - b. Elaboração do curso e construção dos materiais didáticos pela equipe proponente.
- 1.5 A submissão das propostas de cursos MOOC seguirá o seguinte cronograma:
 - I - De 08 de junho a 10 de julho/2026, para os cursos a serem iniciados em março/2027; e
 - II - De 01 de setembro a 01 de outubro/2026 para os cursos a serem iniciados em agosto/2027.

2. DA SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS DE CURSO

- 2.1 As propostas de cursos devem ser encaminhadas via processo eletrônico de **Submissão de Curso MOOC** ao Centro de Formação e Educação a Distância/Cefor IFG, contendo os seguintes documentos e termos devidamente preenchidos e assinados pelo/s proponente/s do curso:
 - I. Formulário para Cadastro de Proposição de Curso MOOC;
 - II. Declaração de Ciência da Chefia Imediata;
 - III. Termo de Cessão de Direitos Autorais e de Uso de Imagem e Voz; e
 - IV. Certificados de formação específica para a docência no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) e sobre as dimensões tecnológica e pedagógica das ferramentas



digitais/educacionais para o desenvolvimento de cursos MOOC no Moodle com carga horária mínima de 40 horas (Exemplo: Como desenvolver um curso MOOC no Moodle, Moodle para Educadores).

2.2 Todos os formulários e termos necessários à submissão estão disponíveis no Sistema Unificado de Administração Pública (Suap).

2.3 O(a) proponente é responsável pelo acompanhamento do trâmite processual.

3. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DO RESULTADO

3.1 Após a submissão, as propostas de curso seguirão o seguinte fluxo de análise:

- a. As propostas submetidas serão analisadas pelo Cefor/EaD, conforme ordem de submissão.
- b. O resultado quanto ao deferimento ou indeferimento das propostas submetidas será divulgado no processo e na página Cursos Abertos (MOOC) por meio do link <https://www.ifg.edu.br/ead?id=38298>.
- c. O Cefor/EaD pode solicitar ajustes nas propostas a fim de atender às especificidades didático-pedagógicas dos cursos no formato MOOC.

3.2 Serão indeferidas as propostas que não apresentarem consonância com as temáticas de curso previstas neste Edital e com os marcos legais nacionais e institucionais.

4. DOS CRITÉRIOS DE ANÁLISE

4.1 As propostas submetidas serão analisadas a partir dos seguintes critérios:

- I. Temática indicada no quadro de propostas de cursos;
- II. Carga horária mínima de 20h até 60 horas;
- III. Relevância social e/ou institucional;
- IV. Viabilidade técnica e pedagógica;
- V. Material de estudo autoral em formato de e-book, videoaulas, recursos didáticos diversos, atividades formativas e avaliativas;
- VI. Experiência comprovada de formação específica para elaboração de curso MOOC, mediante apresentação de certificados emitidos por instituição pública ou privada reconhecida, em cursos cujo conteúdo abranja, no mínimo, fundamentos de educação a distância, uso e configuração do Moodle e desenho educacional, com carga horária mínima de 40 horas.

Quadro I - Temáticas indicadas para as propostas de cursos		
Temática	Ementa	Carga horária
Prevenção e Mediação de Conflitos em Instituições Públicas de Ensino	Estudo dos fundamentos para prevenção, mediação e gestão de conflitos no contexto das instituições públicas, abordando prevenção, identificação e resolução consensual de conflitos institucionais. Estratégias para a prevenção de conflitos. Desenvolvimento de competências em comunicação, escuta ativa, negociação e mediação aplicadas às relações interpessoais e organizacionais no serviço público. Análise de práticas e estratégias voltadas à promoção do diálogo na administração pública, visando ao fortalecimento das relações institucionais e à melhoria do ambiente organizacional. Comunicação não violenta.	30h
Combate ao Assédio Moral e Sexual em Instituições Públicas de Ensino	Conceituação e caracterização do assédio moral e do assédio sexual nos espaços institucionais e profissionais, principalmente em instituições públicas de ensino. Fundamentos legais, éticos e normativos relacionados à prevenção e ao enfrentamento das violências e discriminações. Relações de poder, desigualdades estruturais e impactos psicossociais do assédio sobre indivíduos e coletividades. Identificação de práticas abusivas, mecanismos de prevenção, acolhimento e encaminhamento de denúncias. Promoção de ambientes organizacionais saudáveis, seguros, inclusivos e pautados no respeito aos direitos humanos, à dignidade e à cultura de paz. Estratégias institucionais de sensibilização, formação e responsabilização.	30h
Combate à Discriminação em Instituições Públicas de Ensino	Estudo dos conceitos, formas e impactos da discriminação no ambiente institucional, considerando aspectos relacionados à raça, gênero, orientação sexual, deficiência, religião, idade, dentre outros. Análise da legislação, dos direitos humanos e das políticas públicas voltadas à promoção da igualdade e do respeito à diversidade no serviço público. Desenvolvimento de práticas de prevenção, identificação e enfrentamento de condutas discriminatórias, fortalecendo a cultura organizacional inclusiva, ética e respeitosa, por meio da valorização da diversidade e da promoção da equidade nas relações institucionais.	30h

<p>Combate ao Racismo em Instituições Públicas de Ensino</p>	<p>Estudo crítico do racismo estrutural e de suas manifestações históricas e contemporâneas na sociedade brasileira. Análise das relações étnico-raciais, das desigualdades sociais e dos impactos do racismo nos contextos sociais, educacionais, institucionais e profissionais. Discussão sobre preconceito, discriminação, identidade racial, diversidade, inclusão e direitos humanos. Desenvolvimento de práticas, estratégias e ações antirracistas voltadas à promoção da equidade racial e da transformação social.</p>	<p>30h</p>
<p>Gestão de Riscos e Controles Internos de Processos Administrativos no IFG</p>	<p>Fundamentos da gestão de riscos e dos controles internos na administração pública. Princípios de governança, <i>accountability</i>, integridade e conformidade aplicados aos processos administrativos no âmbito do IFG. Identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos institucionais. Mapeamento e aprimoramento de processos administrativos. Instrumentos de controle, prevenção de falhas e mitigação de riscos. Cultura organizacional orientada à eficiência, transparência e responsabilização. Normativos aplicáveis e boas práticas de gestão pública.</p>	<p>30h</p>
<p>Integridade na Administração Pública em Instituições de Ensino</p>	<p>Conceitos, princípios e fundamentos da integridade pública na administração pública. Ética, governança, transparência, <i>accountability</i> e prevenção da corrupção. Programas de integridade e mecanismos de promoção da conduta ética nas instituições públicas. Gestão de riscos à integridade. Conflito de interesses, responsabilização e controle social. Fortalecimento da cultura institucional voltada à legalidade, à probidade administrativa e à confiança pública.</p>	<p>20h</p>
<p>Transparência da Administração Pública em Instituições de Ensino</p>	<p>Princípios da transparência e da publicidade na administração pública em instituições de ensino. Transparência ativa e passiva. Instrumentos de acesso à informação e controle social. Portais da transparência, prestação de contas e participação cidadã. Normativos relacionados à transparência pública no contexto brasileiro. Cultura da transparência como mecanismo de fortalecimento da democracia, da gestão pública e da <i>accountability</i> institucional.</p>	<p>20h</p>



Lei de Acesso à Informação (LAI) na prática	Fundamentos, princípios e diretrizes da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Direito fundamental de acesso à informação pública. Transparência ativa e passiva em instituições públicas de ensino. Procedimentos para solicitação, tratamento e disponibilização de informações. Hipóteses legais de sigilo e proteção de dados. Fluxos, responsabilidades e boas práticas no atendimento às demandas de acesso à informação no âmbito institucional. Fortalecimento da cultura de transparência e controle social.	20h
Segurança da Informação e Proteção de Dados em Instituições Públicas de Ensino	Fundamentos da segurança da informação e da proteção de dados pessoais no contexto institucional. Princípios, diretrizes e boas práticas relacionadas à confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e sua aplicação no âmbito do IFG. Gestão de riscos, prevenção de incidentes, segurança digital e uso ético das tecnologias. Responsabilidades institucionais e individuais na proteção de dados e informações sensíveis.	20h
Ética no Serviço Público e Código de Conduta	Fundamentos éticos da administração pública brasileira. Princípios constitucionais da administração pública. Ética, responsabilidade e compromisso com o interesse público. Conduta profissional, relações interpessoais e integridade no ambiente institucional. Código de Ética e normas de conduta aplicáveis ao serviço público federal. Prevenção de conflitos de interesse, assédio e práticas incompatíveis com a função pública. Promoção da cultura ética e da cidadania institucional.	20h
Inovações Pedagógicas: Metodologias, Tecnologias e Práticas para a Educação Contemporânea	Conceitos e fundamentos das inovações pedagógicas nos processos de ensino e aprendizagem. Transformações educacionais e desafios contemporâneos do ensino. Metodologias ativas de aprendizagem: sala de aula invertida, aprendizagem baseada em projetos, aprendizagem baseada em problemas, gamificação e cultura maker. Tecnologias digitais aplicadas à educação e recursos educacionais digitais. Educação Híbrida. Práticas pedagógicas inovadoras, inclusão e acessibilidade. Planejamento, mediação, implementação e avaliação da aprendizagem em perspectivas inovadoras.	40h

<p>Saúde Mental e Cuidado Emocional na Vida dos Estudantes</p>	<p>Saúde mental dos estudantes no contexto educacional. Fatores biopsicossociais relacionados ao estresse, à ansiedade e ao sofrimento psíquico na vida estudantil. Estratégias de autocuidado, organização da rotina, equilíbrio emocional e promoção do bem-estar. Relações interpessoais, acolhimento e construção de ambientes educacionais saudáveis. Desenvolvimento de habilidades socioemocionais e fortalecimento das redes de apoio para permanência e êxito acadêmico.</p>	<p>30h</p>
<p>Elaboração de Estudo Técnico e Preliminar de Acordo com a nova Lei de Licitações (14.133/2021)</p>	<p>Fundamentos e princípios da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021). Planejamento das contratações públicas. Conceito, finalidade e estrutura do Estudo Técnico Preliminar (ETP). Identificação da necessidade da contratação, análise de soluções, estimativas e avaliação de viabilidade. Gestão de riscos nas contratações. Elaboração do ETP conforme normativos vigentes e boas práticas da administração pública. Integração entre planejamento, eficiência e governança nas contratações públicas.</p>	<p>30h</p>
<p>Estratégias Pedagógicas de Estímulo à Permanência e ao Êxito em Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (EPT)</p>	<p>Permanência e êxito estudantil no contexto educacional. Fatores relacionados à evasão, retenção e desempenho acadêmico. Estratégias pedagógicas inclusivas e práticas de acompanhamento da aprendizagem em instituições de Educação Profissional e Tecnológica (EPT). Acolhimento, escuta sensível, mediação pedagógica e fortalecimento do vínculo institucional. Diversidade, inclusão e equidade nos processos educativos. Desenvolvimento de ações integradas voltadas à promoção da aprendizagem significativa, da participação estudantil e da trajetória acadêmica bem-sucedida. Planos e metas para redução da evasão.</p>	<p>30h</p>

<p>Quadro II - Pontuação</p>	
<p>Critérios</p>	<p>Pontuação Máxima</p>
<p>Temática indicada no quadro de propostas de cursos</p>	<p>20 pontos</p>

Carga horária adequada	10 pontos
Relevância social e/ou institucional da proposta do curso	20 pontos
Viabilidade técnica e pedagógica	10 pontos
Previsão de material de estudo autoral em formato de apostila digital, videoaulas, recursos didáticos diversos e atividades formativas e avaliativas	20 pontos
Experiência comprovada de formação específica para elaboração de curso MOOC	20 pontos 5 pontos para cada certificado de 40 horas
Total	100 pontos

4.2 Serão consideradas aprovadas as propostas que obtiverem pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos no total.

5. DAS RESPONSABILIDADES

5.1 A partir da aprovação da proposta, estabelecem-se as seguintes responsabilidades:

- I. **Do proponente:** participar de reuniões de caráter administrativo e pedagógico relacionados à produção do curso; produzir os materiais didáticos, incluindo conteúdo, vídeos e atividades de aprendizagem; participar da homologação do curso e realizar os ajustes necessários; assumir a total responsabilidade e autoria pelos conteúdos veiculados, sem corresponsabilidade do IFG em caso de ferimento aos direitos autorais de indivíduos e instituições; autorizar a aplicação da licença Creative Commons do tipo “ CC BY-NC-SA” nos materiais produzidos; ceder os direitos de uso e de imagem ao IFG para todos os materiais produzidos; autorizar a oferta do curso em AVEA para a Plataforma IFG Virtual; acompanhar, pelo menos, o primeiro semestre de oferta do curso e estar disponível para responder às dúvidas dos estudantes/cursistas quanto aos conteúdos e atividades do curso; autorizar a publicação da produção em repositórios abertos e públicos.
- II. **Do Cefor/EaD:** oferecer apoio pedagógico para o desenvolvimento dos materiais didáticos no padrão dos cursos ofertados na Plataforma IFG Virtual; realizar a orientação técnica dos materiais didáticos; orientar acerca da inserção dos materiais didáticos e das configurações no AVEA; homologar o curso e realizar sua divulgação; ofertar o curso à comunidade, em parceria com o câmpus/Reitoria, e acompanhar sua execução, desenvolvimento e avaliação institucional; oferecer suporte técnico aos estudantes/cursistas com relação ao Moodle.

6. DO PLANEJAMENTO E DA ELABORAÇÃO DOS CURSOS

6.1 O planejamento e a elaboração dos cursos compreendem as seguintes etapas:

- I. Elaboração do Plano de Curso;

- II. Escrita do e-book autoral;
- III. Elaboração das atividades formativas e avaliativas;
- IV. Preenchimento do mapa de atividades;
- V. Elaboração dos roteiros para a gravação das videoaulas;
- VI. Agendamento e gravação das videoaulas;
- VII. Customização da sala de aula virtual.

6.2 A oferta do curso está condicionada ao cumprimento das etapas previstas no item 6.1.

6.3 Os materiais didáticos elaborados para os cursos aprovados no presente Edital passarão por revisão da Equipe Multidisciplinar do Cefor/EaD, conforme cronograma (ANEXO I).

6.4 Após análise(s), o material poderá retornar aos(às) proponentes dos cursos para ajustes.

6.5 O conteúdo e a produção de materiais didáticos e mídias é de responsabilidade exclusiva dos(as) proponentes.

6.6 A gravação e produção de vídeos didáticos para os cursos poderão ser realizadas no Estúdio, localizado no Cefor/EaD, mediante agendamento pelo e-mail: audiovisual.ead@ifg.edu.br

6.7 A montagem do curso MOOC no moodle será desenvolvida pelo(a) proponente, conforme padrão disponibilizado pelo Cefor/EaD.

6.8 Caso a equipe proponente não consiga concluir o material do curso dentro do período previsto, poderá solicitar, mediante justificativa formal, a prorrogação do prazo por mais 1 (um) semestre para a finalização. Não serão concedidas prorrogações sucessivas para a mesma proposta.

6.9 Os cursos ficarão disponíveis na Plataforma IFG Virtual pelo período de dois semestres, podendo ser prorrogados por mais dois semestres, após avaliação/atualização a ser realizada pelo(a) proponente e pela Equipe Multidisciplinar.

7. CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL

7.1 O(a) proponente do Curso MOOC, aprovado neste Edital, será certificado/a após a homologação e oferta do curso no AVEA.

7.2 O material de estudo autoral, produzido em formato de e-book, poderá:

- I. receber registro ISBN emitido pela Editora IFG, conforme previsto na Instrução Normativa vigente;
- II. ser incorporado ao acervo do Repositório Digital do IFG (ReDi IFG), desde que atendidas as diretrizes da [Resolução CONSUP/IFG nº 027/2017](#);
- III. integrar o *Guia EaD IFG*.

7.3 Os cursos MOOC aprovados poderão, ainda, ser contabilizados no Plano de Trabalho Docente na modalidade de curso de Formação Inicial e Continuada (FIC), desde que atendam às normativas institucionais vigentes e aos procedimentos estabelecidos para registro no âmbito

da extensão no IFG.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 Este Edital Interno não prevê qualquer tipo de benefício financeiro a ser concedido ao proponente ou aos demais integrantes do grupo envolvidos no desenvolvimento e na oferta do curso.
- 8.2 O tratamento de dados pessoais neste edital fundamenta-se na Execução de Políticas Públicas (Art. 7º, III, LGPD), visando à oferta de cursos MOOC pelo IFG.
- 8.3 Ao aderir a este edital, o participante autoriza o uso de sua imagem, voz e materiais didáticos (PDFs) para fins de gravação e disponibilização de videoaulas.
- 8.4 A manutenção dos conteúdos ocorrerá por prazo indeterminado, vinculada à vigência e utilidade do curso, não cabendo oposição que inviabilize a continuidade da política pública educacional à qual os materiais estão integrados.
- 8.5 As propostas submetidas podem ser canceladas a qualquer tempo, por conveniência administrativa, devidamente justificada, ou através de solicitação formal do (a) proponente pelo e-mail: mooc.cefor@ifg.edu.br e registrada no processo eletrônico correspondente.
- 8.6 A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.
- 8.7 Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Avaliação do Cefor/EaD, juntamente com a Diretoria Executiva do IFG, observadas a Portaria nº 2.145/2025, demais normas institucionais aplicáveis e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Goiânia, 08 de junho de 2026.

Wanderley Azevedo de Brito

Diretor Executivo
Portaria nº 321/2026

Helen Betane Ferreira Pereira

Diretora do Centro de Formação e Educação a Distância do IFG
Portaria nº 2.725/2018

ANEXO I

CRONOGRAMA PRIMEIRA ETAPA

Itens	Etapas	Datas
1	Período de inscrições	08/06/2026 a 10/07/2026
2	Análise das propostas	Até 30/07/2026
3	Resultado final	03/08/2026
4	Reunião de planejamento e orientação das equipes proponentes	04/08 a 07/08/2026
5	Elaboração do material de estudo e das atividades	10/08 a 14/11/2027
6	Análise e validação de materiais pela Equipe Multidisciplinar/Cefor EaD	até 19/12/2026
7	Realização das adequações pelo (a) proponente	04/01 a 15/01/2027
	Desenvolvimento de videoaulas e outros recursos didáticos	de 18/01 até 29/01/2027
8	Customização da sala de aula pela equipe proponente	01/02 a 19/02/2027
9	Proposição de ajustamento e/ou validação do curso no Moodle	de 22/02 a 26/02/2027
10	Validação final do curso	De 01/03 a 05/03/2027
11	Abertura do curso para inscrições na Plataforma IFG Virtual	08/03/2027
12	Encerramento do curso na Plataforma IFG Virtual	30/07/2027

*As datas constantes neste cronograma são previsões, podendo sofrer alterações posteriores.

CRONOGRAMA SEGUNDA ETAPA

Itens	Etapas	Datas
1	Período de inscrições	01/09/2026 a 01/10/2026
2	Análise da proposta	Até 30/10/2026
3	Resultado	03/11/2026
4	Reunião de planejamento e orientação das equipes proponentes	04/11 a 07/11/2026
5	Elaboração do material de estudo e das atividades	10/11/2026 a 26/02/2027
6	Análise e validação de materiais pela Equipe Multidisciplinar/Cefor EaD	até 31/03/2027
7	Realização das adequações pelo (a) proponente	de 01/04 a 16/04/2027
	Desenvolvimento de videoaulas e outros recursos didáticos	de 19/04 até 30/04/2027
8	Customização da sala de aula pela equipe proponente	03/05 a 18/06/2027
9	Proposição de ajustamento e/ou validação do curso no Moodle	de 21/06 a 30/06/2027
10	Validação final do curso	De 02/08 a 13/08/2027
11	Abertura do curso para inscrições na Plataforma IFG Virtual	16/08/2027
12	Encerramento do curso na Plataforma IFG Virtual	31/12/2027

ANEXO II

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE CURSO MOOC IFG VIRTUAL

1. EQUIPE PROPONENTE E AUTORA DO CURSO

- 1.1. **Unidade:**
- 1.2. **Coordenador/a Responsável:**
- 1.3. **Integrantes da Equipe:** (listar nomes e e-mails de todos os integrantes da equipe proponente)
- 1.3.1. **Responsável pelos suportes pedagógico e tecnológico:**
- 1.3.2. **Responsáveis pelo cadastro no SISTEC:**

2. DADOS GERAIS DO CURSO

- 2.1. **Curso proposto:**
- 2.2. **Carga horária:**
- 2.3. **Período de oferta do curso:** () março a junho (x) agosto a novembro
- 2.4. **Data de início:** ____/____/____
- 2.5. **Data de término:** ____/____/____
- 2.6. **Público-alvo:**
- 2.7. **Pré-requisitos:** (se houver)
- 2.8. **Requisitos técnicos:** Computador ou celular com acesso à internet.
- 2.9. **Nível de dificuldade:** () Básico () Intermediário () Avançado

3. DESCRIÇÃO DO CURSO

- 3.1. **Justificativa:**
- 3.2. **Ementa:**

3.3. Objetivo geral:

3.4. Objetivos específicos:

3.5. Conteúdo programático:

3.5.1. Matriz curricular:

TÓPICO	UNIDADE TEMÁTICA	RESPONSÁVEL
TÓPICO 1		
TÓPICO 2		
TÓPICO 3		
TÓPICO 4		
TÓPICO 5		
TÓPICO 6		
TOTAL DE CARGA HORÁRIA		horas

4. DESENHO EDUCACIONAL

4.1. Estruturação do curso em tópicos:

(Descrição/definição de vídeos, materiais disponíveis, atividades formativas, atividades avaliativas,, fóruns, canais de comunicação, recursos didáticos).

Tópico 1: (Quantidade de tópicos de acordo com os objetivos e carga horária do curso)

Tópico 2:

Tópico 3:

Tópico 4:

Tópico 5:

Tópico 6:



5. METODOLOGIA

Texto aqui

6. AVALIAÇÃO

(Requisitos para a conclusão do curso)

7. AVALIAÇÃO DO CURSO

Antes da emissão do certificado, o estudante deverá preencher formulário de avaliação do curso fornecido pelo Centro de Formação e Educação a Distância (Cefor/EaD)

8. REFERÊNCIAS

Texto aqui

9. MATERIAL COMPLEMENTAR

Texto aqui

(assinatura)
PROPONENTE
(assinatura)
CHEFIA IMEDIATA

ANEXO III

TERMO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA

Declaro para fins de anuência que o(a) servidor(a) _____,
Siape nº _____, ocupante do cargo de _____,
tem carga-horária semanal de ____h, no IFG, e poderá dedicar parte da sua carga-horária de
trabalho para o desenvolvimento do curso MOOC e acompanhamento da primeira oferta.
Declaro ainda que o desenvolvimento de tais atividades pelo(a) servidor(a) não prejudicará a
sua carga horária regular de atuação no IFG.

_____, _____, _____, 20XX.
(cidade) (dia) (mês) (ano)

(Nome e assinatura da Chefia Imediata)

(Cargo)

ANEXO IV

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DE IMAGENS, ÁUDIO, TEXTO, VÍDEO E MATERIAL DIDÁTICO

Eu, _____, portador(a) da carteira de identidade _____, expedida pelo/a _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na/o _____

AUTORIZO, de forma expressa, a cessão de direitos sobre o material produzido de minha autoria sem qualquer ônus, elaborados/desenvolvidos para o curso _____, bem como o uso de arquivos de textos, imagens, áudio, vídeo, videoaulas e quaisquer outros materiais didáticos, em favor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, com sede na Rua C-198, Quadro 500, Jardim América, Goiânia, Goiás, Brasil, CEP: 74270-040, inscrito no CNPJ sob o n.º 10.870.883/0001-44, para uso em meio digital em sítio do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle, nas redes sociais e plataformas de *streaming* do IFG, no sítio e subsítios sob domínio <https://ead.ifg.edu.br/>, e com demais ações de divulgação e com a intenção de distribuição de curso online e divulgação em meio digital e em papel, incluindo campanhas feitas com o objetivo de promover a educação no Brasil ou no Exterior. Por essa ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a qualquer título que seja sobre direitos à minha imagem, conexos ou a qualquer outro. A validade deste documento está sujeita à conferência da assinatura por meio do envio de cópia de documento de identificação ou firma reconhecida.

_____, ____ de _____ de 202__.

Assinatura(s)
Proponente(s)/Coordenador (a)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____