PLANO DE TRABALHO

É do tipo Emenda?

Não

Identificação (Título / Objeto da despesa)

Apoio Jogos dos Institutos Federais JIFs 2026: Nacional

1 - DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

Unidade Descentralizadora e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a):
26101 - Administração Direta

Nome da autoridade competente:
MARCELO BREGAGNOLI

Número do CPF:
666.XXXXXXXX

Nome da Secretaria/Departamento/ Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:
150016 - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito:
150016 - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:
150016 - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

2 - DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizada:
26429 - Instituto Federal de Goiás

Nome da autoridade competente:
ONEIDA CRISTINA GOMES BARCELOS IRIGON

Número do CPF:
354.XXXXXXXX

Nome da Secretaria/Departamento/ Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:
Pró-Reitoria de Administração

UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora- UG que receberá o crédito:
158153 - IF-Goiás

Número e Nome da Unidade Gestora- UG Responsável pelo execução do objeto do TED:
158153 - IF-Goiás

3 - OBJETO

Realizar a Etapa Nacional dos Jogos da Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia JIFs 2026 como ação integradora voltada à promoção do esporte educacional, à socialização e ao intercâmbio cultural entre estudantes e servidores dos Institutos Federais, incentivando hábitos saudáveis, a prática esportiva e o desenvolvimento de valores como respeito, ética, inclusão e trabalho em equipe, fortalecendo a identidade e a coesão da Rede Federal.

4 - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED:

Meta 1 Garantir a hospedagem das delegações participantes Ação: Garantir a oferta de hospedagem para as delegações participantes, assegurando condições adequadas de permanência e bem-estar durante o evento. Produto a ser entregue: Serviços de hospedagem contratados e executados para atendimento das delegações participantes durante o período oficial dos Jogos. Hospedagens disponibilizadas em conformidade com o planejamento e o cronograma do evento. Relatório de execução contendo a relação dos participantes atendidos, das hospedagens disponibilizadas. Meta 2 Assegurar a premiação oficial dos Jogos Ação: Garantir a aquisição, personalização e disponibilização de medalhas, troféus e demais materiais de premiação, observando padrões de qualidade e identidade visual institucional dos Jogos das Instituições Federais. A ação visa reconhecer o desempenho esportivo dos participantes, contribuindo para a valorização das competições e para o fortalecimento da integração entre as instituições participantes. Produto a ser entregue: Medalhas, troféus e materiais de premiação adquiridos, personalizados e entregues aos vencedores das competições. Relatório de distribuição da premiação por modalidade esportiva. Meta 3 Executar a infraestrutura dos Jogos das Instituições Federais Ação: Garantir a realização da cerimônia oficial de abertura e a execução das competições esportivas, mediante a contratação da infraestrutura necessária ao evento, incluindo locação de espaços esportivos, equipamentos, estruturas temporárias, sistemas de sonorização e iluminação, comunicação visual, mobiliário, serviços operacionais, apoio logístico, segurança, limpeza, acessibilidade e demais serviços indispensáveis ao adequado funcionamento dos Jogos, assegurando qualidade, organização e visibilidade institucional ao Instituto Federal de Goiás. Produto a ser entregue: Infraestrutura esportiva, operacional e logística contratada e disponibilizada para realização dos Jogos. Cerimônia de abertura realizada. Competições esportivas executadas conforme cronograma oficial. Relatório técnico de execução do evento. Meta 4 Coordenar, acompanhar e executar administrativamente o projeto Ação: Garantir a gestão administrativa, técnica, financeira e operacional do projeto, por meio da constituição de equipe executiva e administrativa, mediante concessão de bolsas, responsável pelo planejamento, coordenação, monitoramento, acompanhamento da execução física e financeira, apoio às contratações, organização documental, elaboração de relatórios, prestação de contas e articulação institucional necessária ao cumprimento dos objetivos estabelecidos no Plano de Trabalho. Produto a ser entregue: Equipe técnica e administrativa constituída e em funcionamento durante toda a execução do projeto. Relatórios periódicos de acompanhamento técnico e financeiro. Documentação administrativa organizada. Prestação de contas elaborada conforme as normas vigentes. Meta 5 Contratação de Fundação de Apoio Ação: Contratar Fundação de Apoio devidamente credenciada para prestar suporte administrativo, financeiro e operacional à execução do Termo de Execução Descentralizada, compreendendo a realização de processos de compras e contratações, gestão financeira, pagamentos, contratação de bolsistas e prestadores de serviços, apoio administrativo, acompanhamento da execução dos recursos e suporte à elaboração da prestação de contas, em conformidade com a legislação aplicável e as normas institucionais. Produto a ser entregue: Fundação de Apoio contratada e em operação. Serviços administrativos e financeiros executados em conformidade com o Plano de Trabalho. Processos de aquisição, contratação e pagamento realizados. Relatórios de execução financeira e administrativa. Prestação de contas técnico-financeira do projeto.

5 - JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED:

O evento integra educação, esporte, cultura e inclusão, promovendo formação cidadã, intercâmbio entre estudantes da Rede Federal e valorização da diversidade. Também fortalece a educação pública e impulsiona a economia e o turismo da cidade-sede, ampliando seu impacto social e institucional.

6 - SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?
Não

7 - FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada:
Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública:
Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994:

8 - CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º):

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?:
Sim

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado:
O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos, até o limite de 20% do valor global pactuado: Despesas Administrativas e Operacionais (D.A.O) decorrentes da contratação de fundação de apoio.

9 - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:

Incluir

METAS	DESCRIÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Inicio	Fim
Meta 2	Assegurar a premiação oficial dos Jogos	Serviço	1,00	90.000,00	90.000,00	01/08/2026	31/10/2026
PRODUTO	Garantir a aquisição e disponibilização de medalhas, troféus e demais materiais de premiação padronizados, em conformidade com a identidade visual do evento, promovendo o reconhecimento do desempenho esportivo e a valorização dos participantes.	Serviço	1,00	90.000,00	90.000,00	01/08/2026	31/10/2026
Meta 3	Executar a infraestrutura dos Jogos das Instituições Federais	Serviço	1,00	550.000,00	550.000,00	01/08/2026	31/10/2026
Produto	Garantir a realização da cerimônia de abertura e o pleno funcionamento das competições esportivas, mediante contratação da infraestrutura necessária, incluindo locação de espaços esportivos, equipamentos, sonorização, iluminação, estruturas temporárias, serviços operacionais, apoio logístico e demais itens indispensáveis ao desenvolvimento do evento, assegurando acessibilidade, segurança e visibilidade institucional do IFG.	Serviço	1,00	550.000,00	550.000,00	01/08/2026	31/10/2026
Meta 4	Coordenar, acompanhar e executar administrativamente o projeto	Bolsas	10,00	4.400,00	44.000,00	01/08/2026	31/10/2026
Produto	Garantir a gestão administrativa, técnica, financeira e operacional do projeto, por meio da concessão de bolsas à equipe executiva e administrativa responsável pelo planejamento, monitoramento, execução, prestação de contas e acompanhamento das atividades previstas no Plano de Trabalho.	Bolsas	10,00	4.400,00	44.000,00	01/08/2026	31/12/2026
Meta 5	Contratação Fundação de Apoio	Serviço	1,00	180.800,00	180.800,00	01/08/2026	31/10/2026
Produto	Garantir a gestão administrativa, técnica, financeira e operacional do projeto, por meio da concessão de bolsas à equipe executiva e administrativa responsável pelo planejamento, monitoramento, execução, prestação de contas e acompanhamento das atividades previstas no Plano de Trabalho.	Serviço	1,00	180.800,00	180.800,00	01/08/2026	31/12/2026

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

MÊS/ANO	VALOR
8/2026	R$ 1.988.800,00

11 - PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO- PAD

CÓDIGO DA NATUREZA DA DESPESA	CUSTO INDIRETO	VALOR PREVISTO
33903900		R$ 1.988.800,00

12 - BENS REMANESCENTES

O Objeto do Termo de Execução Descentralizada contempla a aquisição, produção ou construção de bens?

Não

Se sim, informar a titularidade e a destinação dos bens quando da conclusão do TED:

13 - PROPOSIÇÃO

Autorizado pelo(a) ONEIDA CRISTINA GOMES BARCELOS IRIGON CPF 354.XXXXXXXX no dia 03/08/2026 14:02:51

Brasília, 03 de AGOSTO de 2026

14 - APROVAÇÃO

Autorizado pelo(a) MARCELO BREGAGNOLI CPF 666.XXXXXXX no dia 14/08/2026 15:56:57

Brasília, 14 de AGOSTO de 2026

Nº do Termo: 17516

26101 - MEC - Administração Direta

00001	00.394.445/0532-13	SECRETARIA DE EDUCACAO MEDIA E TECNOLOGICA	Esplanda dos Ministérios Bloco L		
Bairro ou Distrito:	**Município:**	**UF:**	**CEP:**	**Telefone:**	**E-mail:**
Brasília	Brasília	DF	70047900	61-2022-9018	setec@mec.gov.br

UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito:	**Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:**
150016 - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica	150016 - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

DADOS CADASTRAIS UNIDADE DESCENTRALIZADA

Unidade Descentralizada e Responsável

DADOS DA AUTORIDADE COMPETENTE

Nome da Autoridade competente:	**Número do CPF:**	**Nº da Cédula da CI:**	**Órgão Expedidor:**	**Nome da Secretaria/Departamento/ Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:**		
Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	354.XXXXXXXX		SSP/GO	Pró-Reitoria de Administração		
Identificação do Ato que confere poderes para assinatura:		**Endereço:**		**Bairro ou Distrito:**	**Município:**	**UF:**
		Av. Assis Chateaubriand, nº 1658		Setor Oeste	Goiânia	Goiás
CEP	**Telefone**	**E-Mail**		**Cargo**		
74.130-012	62-8200-6396	proad@ifg.edu.br		Servidor do MEC		

DADOS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

Nome do órgão ou entidade descentralizada	**Código da Gestão:**	**CNPJ:**	**Razão Social:**		**Endereço:**
26429 -IFGO - Instituto Federal de Goiás	26429	10.870.883/0001-44	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília		Av. Assis Chateaubriand, nº 1658
Bairro ou Distrito:	**Município:**	**UF:**	**CEP:**	**Telefone:**	**E-mail:**
Setor Oeste	Goiânia	GO	74.130-012	62-3612-2200	proad@ifg.edu.br

UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito:	**Número e Nome da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED:**
158153 - IF-Goiás	158153 - IF-Goiás

OBJETO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Realizar a Etapa Nacional dos Jogos da Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia JIFs 2026 como ação integradora voltada à promoção do esporte educacional, à socialização e ao intercâmbio cultural entre estudantes e servidores dos Institutos Federais, incentivando hábitos saudáveis, a prática esportiva e o desenvolvimento de valores como respeito, ética, inclusão e trabalho em equipe, fortalecendo a identidade e a coesão da Rede Federal.

Obrigações e Competências dos Participes

Unidade Descentralizadora:

I - analisar e aprovar a descentralização de créditos;

II - analisar, aprovar e acompanhar a execução do Plano de Trabalho;

III - descentralizar os créditos orçamentários;

IV - repassar os recursos financeiros em conformidade com o cronograma de desembolso;

V - aprovar a prorrogação da vigência do TED ou realizar sua prorrogação, de ofício, quando necessário;

VI - aprovar as alterações no TED;

VII - solicitar Relatórios parciais de Cumprimento do Objeto ou outros documentos necessários à comprovação da execução do objeto, quando necessário;

VIII - analisar e manifestar-se sobre o Relatório de Cumprimento do Objeto apresentado pela Unidade Descentralizada;

IX - solicitar à Unidade Descentralizada que instaure a tomada de contas especial, ou promover diretamente a instauração, quando cabível;

X - emitir certificado de disponibilidade orçamentária;

XI - registrar no SIAFI o TED e os aditivos, mantendo atualizada a execução até a conclusão;

XII - prorrogar de ofício a vigência do TED quando ocorrer atraso na liberação de recursos, limitado ao prazo do atraso;

XIII - publicar os extratos do TED e termos aditivos no sítio eletrônico oficial, bem como disponibilizar a íntegra do TED celebrado e do Plano de Trabalho atualizado, no prazo de vinte dias, contado da data da assinatura;

XIV - designar os agentes públicos federais que atuarão como gestores titulares e suplentes do TED, no prazo de vinte dias, contado da data da celebração do TED, devendo o ato de designação ser publicado no sítio eletrônico;

XV - instaurar tomada de contas especial, quando cabível e a unidade descentralizada não o tenha feito no prazo para tanto;

XVI - suspender as descentralizações, na hipótese de verificação de indícios de irregularidades durante a execução do TED, com a tomada das providências previstas no art. 19 do Decreto nº 10.426/2020.;

Unidade Descentralizada:

I - elaborar e apresentar o Plano de Trabalho;

II - apresentar a Declaração de Capacidade Técnica necessária à execução do objeto;

III - apresentar a Declaração de Compatibilidade de Custos;

IV - executar os créditos orçamentários descentralizados e os recursos financeiros recebidos;

V - aprovar as alterações no TED;

VI - encaminhar à Unidade Descentralizadora:

a) Relatórios parciais de Cumprimento do Objeto, quando solicitado;

b) O Relatório final de Cumprimento do Objeto;

VII - zelar pela aplicação regular dos recursos recebidos e assegurar a conformidade dos documentos, das informações e dos demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária e operacional;

VIII - citar a Unidade Descentralizadora quando divulgar dados, resultados e publicações referentes ao objeto do TED, quando necessário;

IX - instaurar tomada de contas especial, quando necessário, e dar conhecimento dos fatos à Unidade Descentralizadora;

X - devolver à Unidade Descentralizadora os saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados e os recursos financeiros não utilizados, conforme disposto no § 1º do art. 7º do Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020;

XI - devolver os créditos orçamentários e os recursos financeiros após o encerramento do TED ou da conclusão da execução do objeto, conforme disposto no § 2º do art. 7º do Decreto nº 10.426, de 2020;

XII - disponibilizar no sítio eletrônico oficial a íntegra do TED celebrado e do Plano de Trabalho atualizado, no prazo de vinte dias, contado da data da assinatura;

XIII - devolver para a Unidade Descentralizadora os rendimentos de aplicação financeira auferidos em parcerias celebradas com recursos do TED, nas hipóteses de restituição previstas na legislação específica;

XIV - designar os agentes públicos federais que atuarão como gestores titulares e suplentes do TED, no prazo de vinte dias, contado da data da celebração do TED, devendo o ato de designação ser publicado no sítio eletrônico oficial;

XV - disponibilizar, mediante solicitação, documentos comprobatórios da aplicação regular dos recursos aos órgãos de controle e à unidade descentralizadora;

Vigência

O Prazo de vigência deste Termo de Execução Descentralizada será de meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto no art. 10 do Decreto n 10.426, de 2020.

Início:	Fim: 31/12/2026

VALOR DO TED

Classificação Funcional Programática

Ano	Programa de Trabalho	Ação	Plano Interno	Descrição da Ação constante da LOA	Natureza da Despesa	Valor(em R$ 1,00)
2026	229534 - 12.363.5112.219U.26101.0001	219U	LPP23P0107N	Apoio ao Funcionamento e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	33903900	1.988.800,00
					TOTAL	1.988.800,00

Bens Remanescentes	
O Objeto do Termo de Execução Descentralizada contempla a aquisição, produção ou construção de bens?	Não

Das Alterações

Ficam os partícipes facultados a alterar o presente Termo de Execução Descentralizada ou o respectivo Plano de Trabalho, mediante termo aditivo, vedada a alteração do objeto do objeto aprovado.

As alterações no plano de trabalho que não impliquem alterações do valor global e da vigência do TED poderão ser realizadas por meio de apostila ao termo original, sem necessidade de celebração de termo aditivo, vedada a alteração do objeto aprovado, desde que sejam previamente aprovados pelas unidades descentralizadora e descentralizada.

Da Avaliação dos Resultados

A Unidade Descentralizada apresentará relatório de cumprimento do objeto conforme previsto no art. 23 do decreto nº 10.426, de 2020, cuja análise ocorrerá pela Unidade Descentralizadora nos termos do art. 24 do mesmo normativo.

Rejeitado total ou parcialmente o relatório de cumprimento do objeto pela Unidade Descentralizadora, deverá a unidade descentralizada instaurar tomada de contas especial para apurar eventuais danos ao erário e respectivos responsáveis para fins de recomposição do erário público.

Da Denúncia e Rescisão

Denúncia

O TED poderá ser denunciado a qualquer tempo, hipótese em que os partícipes ficarão responsáveis somente pelas obrigações pactuadas e auferirão as vantagens do período em que participaram voluntariamente do TED.

Rescisão

São motivos para rescisão do TED: 1. O inadimplemento de cláusulas pactuadas; 2. A constatação, a qualquer tempo, de irregularidades em sua execução; 3. A verificação de circunstâncias que ensejem a instauração de tomada de contas especial; 4. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior que, mediante comprovação, impeça a execução do objeto.

Solução de Conflito

Para dirimir quaisquer questões de natureza jurídica oriundas do presente Termo, os partícipes comprometem-se a solicitar o auxílio da Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal da Advocacia-Geral da União - CCAF/AGU.

Publicação

O TED e seus eventuais termos aditivos, que impliquem em alteração de valor ou, ainda, ampliação ou redução de prazo para execução do objeto, serão assinados pelos partícipes e seus extratos serão publicados no sítio eletrônico oficial da Unidade Descentralizadora, no prazo de vinte dias, contado da data da assinatura, conforme disposto no art. 14 do Decreto nº 10.426, de 2020.

As Unidades Descentralizadora e Descentralizada disponibilizarão a íntegra do TED celebrado e do Plano de Trabalho atualizado em seus sítios eletrônicos oficiais no prazo a que se refere o caput.

Assinatura

Autorizado pelo(a) ONEIDA CRISTINA GOMES BARCELOS IRIGON no dia 03/08/2026 14:02:51

Autorizado pelo(a) MARCELO BREGAGNOLI no dia 14/08/2026 15:56:57

Nada Encontrado

Gestores Responsáveis

De acordo com o art. 17 do Decreto 10.426, 16 de Julho de 2020 informar Gestores titulares e suplentes das Unidades Descentralizadora e Descentralizada.

Unidade Descentralizadora

CPF do Titular:	**Nome do Titular:**
	EDSON SILVA DA FONSECA
CPF do Suplente:	**Nome do Suplente:**
XXXXXXXXX	HUDSON TATEISHI BERBEL

Unidade Descentralizada

CPF do Titular:	**Nome do Titular:**
	DIEGO SILVA XAVIER
CPF do Suplente:	**Nome do Suplente:**
	LAUCE NORIYO DE MORAES NOZAKI