



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
REITORIA

MEMÓRIA DE REUNIÃO		
IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO - Câmara de Ensino		
Data: 26/05/26	Início: 09h30min	Término: 10h23min
Local: Via Google Meet		
PARTICIPANTES (assinado eletronicamente)		
1-Aline da Costa Luz - Câmpus Jataí - Representante Docentes 2-Yuri Oliveira Terra - Câmpus Goiânia Oeste - Representante da Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino 3-Paulo Alves da Silva - Câmpus Águas Lindas - Chefe de Departamento 4-Ewerton Rodrigo Gassi - Câmpus Anápolis - Chefe de Departamento 5-Marina Conceição dos Santos Moreira - Câmpus Formosa - Chefe de Departamento 6-Leonardo Martins da Silva-Câmpus Goiânia Oeste- Chefe de Departamento 7-Elaine Alves de Faria Braga-Câmpus Inhumas-Chefe de Departamento 8-Victor Regis Bernardeli -Câmpus Itumbiara -Chefe de Departamento 9-Fabricao Vieira Campos-Câmpus Jataí-Chefe de Departamento 10-Paula de Almeida Silva- Câmpus Luziânia - Chefe de Departamento 11-Alessandro Costa da Silva-Câmpus Uruaçu-Chefe de Departamento 12-André Santos Martorelli- Câmpus Valparaíso- Chefe de Departamento 13-Tauã Carvalho de Assis - Pró-Reitoria de Ensino - Presidente 14-Gabriela Magalhães Fonseca - Diretoria de Gestão Acadêmica/PROEN Justificou ausência na reunião: Anieli Pilar Campos de Melo		
PAUTA		
1- Informes. 2- Criação de Grupos de Trabalho e distribuição de processos para análise: 2.1-Processo 23723.000252/2024-64 - Aprovação do PPC do Curso Técnico Subsequente em Manutenção Automotiva; 2.2-Processo 23373.003904/2025-11 - Aprovação do PPC do Curso Técnico em Informática para Internet - Modalidade Subsequente; 2.3-Processo Processo 23377.000277/2026-15 – Aprovação de PPC do Curso Superior de Tecnologia em Educação e Processos de Trabalho - infraestrutura escolar - modalidade de Educação a Distância; 2.4-Organização da metodologia de distribuição de processos para análise.		

DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

Reunião iniciou às 09h40min.

PAUTA:

1. Informes

Tauã iniciou a reunião agradecendo a presença e dialogou com os presentes sobre o acréscimo na pauta conforme apresentado no momento da reunião, se os presentes estavam de acordo, o que foi aprovado por todos e seguiu-se para informação do que foi tratado na última reunião na CONEPEX bem como reforçou a importância da divulgação e socialização das Consultas Públicas que estão em aberto: Diretrizes para o Uso da Inteligência Artificial na Educação e Formação Inicial e Continuada de Professores e Gestores da Educação, que foi encaminhada às Chefias de Departamento e Gabinetes da Direção Geral dos Câmpus via memorando da PROEN.

Tauã informou da proposta de Leonardo permuta de livros didáticos entre os câmpus, o que foi dialogado também no CODIR e no CONEPEX, e que será realizado pela Proen. Aline questionou se o levantamento destes livros será feito via forms e Tauã respondeu que provavelmente sim.

Gabriela informou sobre a realização dos Seminários Integralizadores bem como à composição da coordenação de cursos superiores e que em breve deverá ocorrer também a coordenação dos cursos técnicos.

Tauã propôs alinhar metodologia de distribuição de processos apresentando duas propostas: via grupo whatsapp com convite para interessados a cada processo ou por criação de uma lista rotativa que distribuirá por sorteio on-line dentre os membros a medida que os processos forem encaminhados à Câmara de Ensino. Defendeu a segunda proposta por acreditar ser uma forma mais justa e equânime de todos os membros participarem como pareceristas. E abriu diálogo para a possibilidade de uma terceira modalidade, o que não foi sugerida pelos presentes. Todos concordaram e votaram dentre as 02 (duas) opções, tendo 01 (um) voto favorável pelo convite via whatsapp e 12 (doze) votos favoráveis pela criação de lista automática e sorteio. Foi explicado que em caso de algum membro estar de férias ao ser sorteado, o mesmo será substituído por outro e entrará no próximo processo no seu retorno.

Definida a metodologia, decidiu-se por sugestão apresentada pelo Tauã de que os 03 (três) processos da pauta serão distribuídos pela lista que será feita após finalização da reunião e informado o resultado do sorteio pelo grupo de whatsapp.

Leonardo questionou a estipulação de prazo da devolutiva dos processos e Tauã, após explicação de como era a tramitação, abriu espaço para os presentes apresentarem sugestões de parâmetros de prazos. Foram sugeridos os prazos de: 15, 20 e 30 dias. Gabriela pontuou que os processos já chegam à esta instância com a ficha e parecer da DPEBS finalizados. Passou-se à votação com empate de 06 (seis) votos favoráveis aos prazos de 15 e 20 dias. Tendo 01 (um voto) para o prazo de 30 (trinta) dias. Foi desempatado para o parâmetro de prazo ser de 20 (vinte) dias.

Tauã defendeu que os processos que forem chegando entre convocação e realização de reuniões deverão constar nas pautas em forma de acréscimo, o que foi acordado por todos a fim de dar celeridade nos andamentos processuais.

Definida e acertada a distribuição dos processos, passou-se a última pauta referente à criação de um GT de normalização de TCC para os cursos de graduação do IFG. Tauã pontuou a importância da criação deste Grupo de Trabalho explicou que será composto por 03 (três) membros da Câmara de Ensino juntamente com 03 (três) bibliotecários que serão definidos em reunião entre eles. Quanto aos indicados por esta Câmara, manifestaram interesse os membros André e Paulo. O terceiro indicado foi sugerido por Paulo, que se responsabilizou a convidar o servidor Marco Aurélio. Aguardando resposta do mesmo, caso não haja interesse na composição, ficou estabelecido que André convidará a professora Nívea Maria a compor o GT. Informações sobre o andamento destes convites ao terceiro membro desta Câmara a compor o referido GT serão prestadas via grupo do whatsapp.

Reunião encerrou-se às 10h23min

ENCERRAMENTO

Presidente Reunião

(assinado eletronicamente)

Tauã Carvalho de Assis

Pró-Reitor de Ensino

Memória redigida por secretária de reunião

Luana Lorena Andrade Chagas Freitas

Assistente em Administração

Coordenação Executiva PROEN

Documento assinado eletronicamente por:

- Ewerton Rodrigo Gassi, CHEFE - CD4 - ANA-DAA, em 29/05/2026 08:37:39.
- Marina Conceicao dos Santos Moreira, CHEFE - CD4 - FOR-DAA, em 28/05/2026 15:09:43.
- Victor Regis Bernardeli, CHEFE - CD4 - ITU-DAA, em 28/05/2026 15:08:39.
- Paulo Alves da Silva, CHEFE - CD4 - LIN-DAA, em 28/05/2026 10:38:28.
- Paula de Almeida Silva, CHEFE - CD4 - LUZ-DAA, em 28/05/2026 10:22:12.
- Fabricio Vieira Campos, CHEFE DE DEPARTAMENTO - GF - JAT-DAA, em 28/05/2026 07:44:49.
- Elaine Alves de Faria Braga, CHEFE - CD4 - INH-DAA, em 27/05/2026 22:31:30.
- Andre Santos Martorelli, CHEFE - CD4 - VAL-DAA, em 27/05/2026 18:11:58.
- Yuri Oliveira Terra, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 27/05/2026 17:53:06.
- Leonardo Martins da Silva, CHEFE - CD4 - OES-DAA, em 27/05/2026 17:38:11.
- Alessandro Costa da Silva, CHEFE - CD4 - URU-DAA, em 27/05/2026 16:59:23.
- Aline da Costa Luz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/05/2026 16:27:50.
- Taua Carvalho de Assis, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/05/2026 16:25:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 780386

Código de Autenticação: dd41efe711



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua C-198, Quadra 500, S/N, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040
(62) 3612-2261 (ramal: 2261), (62) 3612-2228 (ramal: 2228)