

## MEMÓRIA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO - Câmara de Ensino

<b>Data:</b> 14/10/2025	<b>Início:</b> 10h11min.	<b>Término:</b> 12h10min.
-------------------------	-----------------------------	------------------------------

**Local:** Via Google Meet

### 2. PARTICIPANTES (assinado eletronicamente)

1. Vinicius Sousa Ferreira - Pró-Reitor de Ensino Substituto
2. Alessandro Costa da Silva - Chefe Departamento Uruaçu
3. André Santos Martorelli - Chefe Departamento Valparaíso
4. Aniela Pilar Campos de Melo - Chefe Departamento Cidade de Goiás
5. Gustavo Antônio Teixeira Chaves substituindo Chefe de Departamento de Formosa
6. Janaína Ferreira - Chefe Departamento IV Câmpus Goiânia
7. Kênia Ribeiro da Silva Hidalgo - Representante Servidores Técnico-Administrativos Reitoria
8. Leandro Mendes Possamai - Chefe Departamento Senador Canedo
9. Marcos Frizzarini - Chefe Departamento Águas Lindas
10. Rafael Gonçalves Borges - Chefe Departamento I Câmpus Goiânia
11. Thays Angélica de Pinho Santos substituindo Chefe de Departamento Goiânia Oeste
12. Victor Régis Bernardeli - Chefe Departamento Itumbiara
13. Waléria Batista da Silva - Chefe Departamento Aparecida de Goiânia
14. Diego Veloso Gomes - Coordenação da Educação Profissional Técnica Integrada ao Ensino Médio na modalidade de Jovens e Adultos/PROEN
15. Helen Betane Ferreira Pereira - Diretoria de Educação a Distância/PROEN
16. Karla Ferreira Dias Cassiano - Diretoria de Políticas em Educação Básica e Superior/PROEN
17. Manoel Lucas da Silva - Coordenação Cursos Superiores/PROEN
18. Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Justificaram ausência na reunião:

Aline da Costa Luz e Rebeca Elster Rubim.

### 3. PAUTA

PAUTA:

1. Parecer de Projetos Pedagógicos de Curso:

1.1. Bacharelado em Engenharia Civil (Câmpus Uruaçu), processo 23377.000762/2023-38;

1.2. Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação (Câmpus Itumbiara), processo 23376.000646/2025-91;

1.3. Bacharelado em Engenharia Elétrica (Câmpus Itumbiara), processo 23376.000645/2025-46;

1.4. Bacharelado em Engenharia Elétrica (Câmpus Jataí), processo 23744.000480/2023-13;

1.5. Técnico Subsequente em Refrigeração e Climatização (Câmpus Senador Canedo), processo 23723.000162/2024-73;

1.6. Licenciatura em Informática - EaD - (Câmpus Luziânia), processo 23379.000238/2025-17;

1.7. Qualificação profissional integrada à EJA - Gestão de Microempresas (Câmpus Uruaçu), processo 23377.000024/2025-52.

## 2. Constituição de Grupo de Trabalho:

2.1. Análise de PPC Técnico Subsequente em Eletrotécnica (Câmpus Senador Canedo), processo 23723.000283/2024-15;

2.2. Análise de PPC Bacharelado em Sistemas de Informação (Câmpus Luziânia), processo 23379.000513/2025-94.

## 4. DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

Iniciou às 10h11min.

O Pró-Reitor de Ensino Substituto, Vinícius Sousa Ferreira, iniciou a reunião apresentando informes sobre o período de férias da Pró-Reitora de Ensino, Maria Valeska, e o encerramento de sua atuação na gestão. Em seguida, destacou o processo de transição na PROEN, apresentando o professor Tauã Carvalho, que assumirá o cargo.

Professor Tauã fez uma breve apresentação, informando que aceitou o convite da Reitora e que vem realizando, juntamente com a equipe, o processo de transição e o acompanhamento das pautas do setor.

Na sequência, Vinícius retomou a palavra para tratar de informes do Centro de Seleção, reforçando a necessidade de envio das respostas ao memorando referente à distribuição de vagas nos processos seletivos dos cursos superiores até o dia 16 de outubro.

Abordou o tema do calendário acadêmico de 2026, esclarecendo que este ainda não seguirá o modelo da nova resolução discutida na Câmara de Ensino e no Conepex, uma vez que o documento ainda será apreciado pelo CONSUP. O novo formato, após aprovação e tramitação da resolução, será implantado em 2026, quando ocorrerá a elaboração do calendário acadêmico de referência para o ano letivo de 2027.

Reforçou que, conforme orientação encaminhada por meio de memorando orientador, o ano letivo de 2026 deve ser concluído ainda em 2026, considerando os impactos diretos sobre a execução das diretrizes do calendário de 2027, os processos seletivos e os eventos institucionais. Colocou-se à disposição para esclarecimentos e dúvidas.

A Diretora Karla informou que, conforme acordado na última reunião da Câmara de Ensino, foram encaminhados - junto ao e-mail de convocação e ao CONEPEX - a minuta do Regulamento Discente e o parecer da DPEBS, contendo todo o histórico de elaboração e aprovação do documento.

Em seguida, comunicou que a PROEN está elaborando um documento sobre as diretrizes do acompanhamento pedagógico. Que o estudo da Equipe Técnico Pedagógica foi finalizado e o documento com as diretrizes tratará da operacionalização e também sobre o que o IFG entende sobre o acompanhamento pedagógico. Explicou que essa iniciativa é um desdobramento do Regulamento Discente e resulta dos diálogos com as Coordenações de Apoio Pedagógico aos Discentes, visando alinhar institucionalmente conceitos e práticas, e que o uso do SUAP veio para ajudar. Informou ainda que a primeira reunião do Grupo de Trabalho ocorrerá nesta semana, com a participação da professora Érica, da Coordenação Pedagógica da PROEN.

Karla também comunicou que está em andamento a organização do 2º Seminário de Integração, cujo objetivo será a aprovação das matrizes curriculares das duplas de câmpus: Valparaíso e Senador Canedo (cursos de Mecânica e Automação), e Águas Lindas e Goiânia Oeste (cursos de Vigilância e Análises Clínicas). O evento deverá ocorrer entre o final de outubro e meados de novembro, dependendo do ajuste de diárias, transporte e disponibilidade dos coordenadores das CLCIs. Reforçou a necessidade de apoio dos chefes de departamento dos

respectivos Câmpus.

Em seguida, Vinícius informou sobre a realização, na próxima semana, de uma reunião técnica com os chefes de departamento para discutir o uso de celulares nos Câmpus, destacando a importância da participação para qualificar o debate. Acrescentou que alguns Câmpus têm buscado orientações sobre as avaliações Prova Brasil e SAEB, e que está sendo elaborado um documento orientador sobre o tema. Ressaltou que o IFG não fez adesão a essas avaliações em 2026 e que participações futuras serão objeto de consulta à Rede.

Karla prosseguiu informando que a minuta dos fluxos institucionais, amplamente debatida no CONEPEX, será apreciada pelo CONSUP em 16 de outubro. Após aprovação, seguirá para implementação. Mencionou que há propostas de criação de novos cursos em tramitação da PROEN para as instâncias no sentido de aprovação do PPC e que essas propostas deverão ser adequados à nova resolução. Sugeriu, ainda, que os câmpus promovam debates internos para compreender e aplicar corretamente o fluxo aprovado.

Vinícius destacou, por fim, que as pautas de ensino a serem apreciadas pelo CONSUP incluem: o Regulamento dos Calendários Acadêmicos, o Regulamento dos Colegiados de Curso e o Regulamento dos Fluxos de PPCs. Informou que o Regulamento de Estágio será tratado na próxima reunião.

Sem novos informes, passou-se à pauta da reunião.

Karla propôs a inversão da ordem das pautas, o que foi aprovado pelos presentes.

Iniciou-se pela pauta 1.6 – *Licenciatura em Informática (EaD) – Câmpus Luziânia – Processo nº 23379.000238/2025-17* com grupo de trabalho composto pelos chefes de departamento Aniela e Ewerton.

Professora Aniela realizou a leitura e projeção do parecer. Karla agradeceu a contribuição e destacou que o parecer evidencia o descompasso entre as políticas institucionais aplicadas aos cursos presenciais e aos cursos à distância. Ressaltou que as resoluções mencionadas no documento não contemplam as especificidades da modalidade EaD, sendo necessário um momento de reflexão institucional sobre o tema. Lembrou que, apesar da tentativa via Resolução nº 193, não conseguiu imprimir ainda uma política institucional, que reflete nos apontamentos realizado no parecer apreciado.

Esclareceu que o processo retornará ao Câmpus proponente, tanto pelos apontamentos do parecer quanto pela publicação da Portaria MEC nº 381/2025, que veda a oferta de cursos de licenciatura na modalidade, ainda que admitido formato semipresencial.

Professora Hellen reforçou que muitas normativas institucionais não dialogam com a arquitetura didático-pedagógica própria dos cursos EaD e que a Resolução nº 193 não aborda tais especificidades. Salientou que o IFG enfrentará os desafios de adequação documental para garantir a continuidade dessa oferta.

Informou que, em 2025, o IFG iniciou sete cursos (a maioria de especialização), totalizando mais de seis mil estudantes matriculados na modalidade a distância, e que existem lacunas normativas, inclusive nessas ofertas. Destacou que o Decreto nº 12.456 visa aprimorar a organização, especificamente dos cursos de graduação. Que é a primeira proposta de oferta de licenciatura no IFG e o decreto corrobora com a graduação híbrida, já que insere uma nova modalidade não existente em nenhum documento criado anteriormente.

Por fim, informou que a UAB e a CAPES estão se adequando e que a CAPES está elaborando documento orientador para adequação ao novo decreto e que esse tema será tratado em evento internacional em novembro, com participação dos Institutos Federais. Que o IFG já caminhava nesse sentido em não acreditar nessa oferta de licenciatura totalmente a distância e colocou-se à disposição para esclarecimentos.

Sem manifestações contrárias, registrando-se uma abstenção, o parecer com ressalvas foi aprovado de forma condicionada ao seu retorno para o Câmpus e somente após as adequações indicadas pelo Parecer da Câmara e pela Portaria MEC nº 381/2025, seria reencaminhado para a PROEN pautar sua aprovação no Conepex.

A pauta 1.1 – *Bacharelado em Engenharia Civil – Câmpus Uruaçu – Processo nº 23377.000762/2023-38* composto o grupo de trabalho pelos chefes de departamento Hugo e Leandro.

O professor Leandro apresentou o parecer, e Karla realizou a leitura, destacando que se trata de uma reformulação de PPC com alteração do turno para noturno. Sem manifestações, o parecer foi aprovado com uma abstenção.

Na pauta 1.2 – *Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação – Câmpus Itumbiara – Processo nº*

23376.000646/2025-91, os pareceristas foram os chefes de departamento Janaína e Ricardo. Professora Janaína realizou a leitura do parecer. Sem manifestações, o documento foi aprovado por unanimidade.

A pauta 1.3 – *Bacharelado em Engenharia Elétrica – Câmpus Itumbiara – Processo nº 23376.000645/2025-46* com parecer elaborado pelos chefes Fabrício e Elaine (ausentes).

Karla realizou a leitura e ressaltou as considerações do parecer, informando que o processo retornará ao Câmpus para adequações antes de ser encaminhado ao CONEPEX. Sem manifestações, o parecer foi aprovado por unanimidade.

A pauta 1.4 – *Bacharelado em Engenharia Elétrica – Câmpus Jataí – Processo nº 23744.000480/2023-13*, pareceristas foram os chefes de departamento Marcos e Victor.

O professor Victor apresentou o parecer, e Karla destacou que o processo retornará ao Câmpus para ajustes antes do encaminhamento ao CONEPEX. O documento foi aprovado por unanimidade.

A pauta 2.2 – *Bacharelado em Sistemas de Informação – Câmpus Luziânia – Processo nº 23379.000513/2025-94*, constituído o grupo de trabalho pelo chefe de departamento Rafael e servidora pedagoga Kênia, representante dos servidores administrativos.

Karla explicou que a análise refere-se à ampliação do número de vagas, já implementada, sendo necessária a atualização do ato autorizativo do curso para evitar inconsistências no CENSUP. Propôs que essa pauta fosse analisada nesta reunião e as demais deixadas para o próximo encontro da Câmara de Ensino, não havendo prejuízo, pois não serão apreciados na próxima reunião do CONEPEX.

Proposta aceita pelos participantes e pelos chefes de departamento Leandro e Alessandro.

Em seguida, a servidora Kênia realizou a leitura do parecer, que foi aprovado por unanimidade.

Término da reunião 12h10min.

## 5.ENCERRAMENTO

### Presidente Reunião

(assinado eletronicamente)

Vinicius Sousa Ferreira

Pró-Reitor de Ensino Substituto

Memória Redigida por

Laís Vieira Santiago de Almeida

Assistente em Administração

Coordenação Executiva PROEN

Documento assinado eletronicamente por:

- Thays Angelica de Pinho Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/10/2025 19:35:47.
- Karla Ferreira Dias Cassiano, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/10/2025 12:00:30.
- Gustavo Antonio Teixeira Chaves, Chefe de Departamento - SUB-CHEFIACD4 - FOR-DAA, em 23/10/2025 09:09:14.
- Manoel Lucas da Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - REI-CES, em 22/10/2025 22:25:38.
- Andre Santos Martorelli, CHEFE - CD4 - VAL-DAA, em 22/10/2025 11:33:27.
- Janaina Ferreira, CHEFE - CD4 - GYN-DAAIV, em 22/10/2025 08:22:33.
- Marcos Frizzarini, CHEFE - CD4 - LIN-DAA, em 22/10/2025 08:12:25.
- Rafael Goncalves Borges, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD4 - GYN-DAAI, em 21/10/2025 18:15:17.
- Taura Carvalho de Assis, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DE, em 21/10/2025 17:39:53.
- Alessandro Costa da Silva, CHEFE - CD4 - URU-DAA, em 21/10/2025 17:09:12.
- Leandro Mendes Possamai, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - SEN-DAA, em 21/10/2025 16:13:33.
- Waleria Batista da Silva Vaz Mendes, CHEFE - CD0004 - APA-DAA, em 21/10/2025 16:04:47.
- Aniela Pilar Campos de Melo, CHEFE - CD4 - GOI-DAA, em 21/10/2025 15:57:22.
- Helen Betane Ferreira Pereira, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - REI-DEAD, em 21/10/2025 15:40:57.
- Diego Veloso Gomes, COORDENADOR(A) - FG2 - REI-CEJA, em 21/10/2025 15:31:26.
- Kenia Ribeiro da Silva Hidalgo, PEDAGOGO-AREA, em 21/10/2025 15:00:58.
- Victor Regis Bernardeli, CHEFE - CD4 - ITU-DAA, em 21/10/2025 14:48:29.
- Vinicius Sousa Ferreira, PRO-REITOR(A) - SUB-CHEFIA - REI-PROEN, em 21/10/2025 14:44:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 706021

Código de Autenticação: 4bdea3b967



---

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Rua C-198, Quadra 500, S/N, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040  
(62) 3612-2261 (ramal: 2261), (62) 3612-2228 (ramal: 2228)