

**ATA DA 1ª REUNIÃO/2024 DA CÂMARA DE ENSINO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**

**MEMÓRIA DE REUNIÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO - Câmara de Ensino**

<b>Data:</b> 29/02/2024	<b>Início:</b> 14h41min	<b>Término:</b> 16h44min
-------------------------	-------------------------	-----------------------------

**Local:** Via Google Meet: <https://meet.google.com/kpk-ndvb-aav>

**2. PARTICIPANTES (assinado eletronicamente)**

1. Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino
2. Alécio Júnior Mattana - Representante Docentes Câmpus Formosa
3. Ana Elizabete Barreira Machado - Chefe Departamento Valparaíso
4. Evaldo Gonçalves Silva - Representante Servidores Técnico-Administrativos Câmpus Jataí
5. Marcos Frizzarini – Chefe Departamento Águas Lindas
6. Matheus Tabata Santos - Chefe Departamento Anápolis
7. Meire Lisboa Santos Gonçalves - Chefe Departamento Cidade de Goiás
8. Marcos Flávio Mercio de Oliveira - Chefe Departamento Aparecida de Goiânia
9. Janaína Ferreira - Departamento IV Câmpus Goiânia
10. Leandro Mendes Possamai - Chefe Departamento Senador Canedo
11. Leonardo Magalhães de Castro - Chefe Departamento Itumbiara
12. Laudelina Braga - Chefe Departamento Uruaçu
13. Elaine Alves de Faria – Chefe Departamento Inhumas
14. Paula de Almeida Silva - Chefe Departamento Luziânia
15. Marina Conceição dos Santos Moreira - Chefe Departamento Formosa
16. Sandro Henrique Ribeiro - Chefe Departamento Goiânia Oeste (Substituto)
17. Fabrício Vieira Campos - Chefe Departamento Jataí
18. Karla Ferreira Dias Cassiano - Diretoria de Educação Básica e Superior PROEN
19. Vinícius Sousa Ferreira - Diretoria de Gestão Acadêmica PROEN
20. Alessandro da Costa - Procuradoria Educacional PROEN

21. Alex Lima da Silva - Centro de Seleção PROEN.
22. Kênia Ribeiro da Silva Hidalgo - Pedagoga - PROEN

Justificaram ausência na Reunião:

Rafael Gonçalves Borges - Chefe Departamento I Câmpus Goiânia

Helen Betane Ferreira Pereira - Diretora de Educação a Distância - PROEN

### **3. PAUTA**

1. Informes;
2. Apreciação da minuta Regulamento do Fórum EJA;
3. Apreciação Pareceres:
  - 3.1. Parecer de Grupo de Trabalho (Bacine);
  - 3.2. Parecer de Grupo de Trabalho (Refrigeração - EJA);
4. Aprovação dos PPCs (Cursos sem Resolução/TED);
5. Constituição de Grupo de Trabalho:
  - 5.1. PPC Curso de Qualificação Profissional em Serigrafia integrado à Educação de Jovens e Adultos;
  - 5.2. Instrução Normativa - Ações Pedagógicas Integradores e Práticas Profissionais Integradoras.

### **4. DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS**

Reunião teve início 11h41min.

Pauta 1. Informes:

Alex informa que o IFG está finalizando as matrículas oriundas do SISU para os 09 Câmpus que fizeram adesão, envolvendo 23 dos 49 cursos que participam do processo seletivo no primeiro semestre. E ratifica que o Centro de Seleção já enviou memorando, indicando a verificação da necessidade de participação no processo seletivo de vagas remanescentes dos cursos nos diferentes Câmpus. Também ressalta que aguarda respostas das Chefias de Departamento em diálogo e confirmação com a CAAAE do Câmpus por meio de um cuidado levantamento de vagas. Além disso, informa que o edital será publicado no dia 08/03/2024 com prova prevista para o dia 24/03, devendo os estudantes chegarem na segunda semana de abril. Para os Câmpus com ingresso no 2º semestre, Alex informa que já foi enviado Memorando de confirmação da oferta dos cursos técnicos e das vagas derivadas dos cursos superiores, alertando sobre os prazos a serem, impreterivelmente, atendidos.

Por fim, Alex informa que o GT do Diagnóstico das formas de ingresso dos cursos técnicos está trabalhando, mesmo com algumas solicitações de saída. E que, agora, o GT está atuando em duas frentes de trabalho: elaboração do documento; organização da Audiência Pública, prevista para o dia 20/03. Informa, ainda, que na próxima semana (04/03) haverá uma reunião do GT para fechamento dos detalhes de organização e que, após isso, maiores informações sobre a Audiência serão socializados com a comunidade acadêmica por meio de comunicação oficial. Segundo o Gerente do Centro de Seleção, a Audiência irá tratar das diferentes experiências de formas de ingresso na Rede Federal e também dos fundamentos que consideram o ingresso na EPT. A partir da realização da Audiência Pública será disponibilizada novamente a consulta pública e depois, com isso, consolidar o levantamento de dados para encerramento do relatório e envio ao Consup. Professora Valeska reafirma a necessidade de envolvimento de toda a comunidade na Audiência Pública.

A professora Karla solicita que os Câmpus enviem os editais de monitoria para o e-mail [debs.proen@ifg.edu.br](mailto:debs.proen@ifg.edu.br) com pelo menos 05 dias de antecedência em relação à data para publicação. Também atualiza as Chefias de Departamento acerca das visitas aos Câmpus para reunião com as CLCI e os GTs de reformulação: em março as CLCI e os GT farão discussões sobre o perfil do egresso e conteúdos mínimos dos componentes curriculares e eixos tecnológicos. Em seguida, a professora informa que a Proen está recebendo muitas dúvidas com relação à matrícula dos estudantes repetentes e a progressão parcial a partir da Resolução n.º 169/2023 - REI/CONSUP/IFG. E afirma que, nesse início do ano, devido à fase de adaptação, os estudantes que foram matriculados conforme regulamento antigo permaneçam assim matriculados. Por fim, orienta as Chefias de Departamento, juntamente com as Coordenações de Curso, orientem os estudantes que o regulamento que se

refere aos cursos técnicos integrados é a Resolução 169. Ressalta que a Proen está tentando ajustar as informações para que a comunidade seja esclarecida. A professora Ana Elizabete informa que o Colegiado de AA do Câmpus Valparaíso decidiu que manteria a mesma lógica da resolução anterior e aproveita para perguntar se a decisão é viável. Em seguida, o professor Fabrício pergunta se para os estudantes do 2º e 3º ano ainda se aplica a Resolução 112 e, somente, para os que entraram no 1º ano passará a vigorar a 169. Logo após, o professor Leonardo ressalta a dúvida do Fabrício e reforça que a CAAAE de Jataí leva em consideração a Resolução vigente a partir do entendimento de que a 169 valeria apenas para os novos PPC. O professor Leonardo diz que a vigência ainda da 112 seria menos impactante do que assumir absolutamente a 169. Em seguida, a professora Valeska ressalta que a Câmara de Ensino deve pensar coletivamente por ser um momento de transição, mas ratifica que a Resolução 169 está vigente a partir de 03/07/2023. Então, pergunta como é possível fazer esse alinhamento haja vista que o IFG tem uma Resolução com vigência oficialmente institucionalizada. A partir disso, socializa que a compreensão de que a implantação dos aspectos que forem vinculados à matriz, ao PPC e aos que são mais inovadores como as APIs e as PPIs vai acontecer quando houve aprovação do novo PPC. E, em seguida, a profa. Valeska explica que há outras questões, que a própria Resolução disciplina e legisla, que não estão diretamente relacionadas à um novo PPC, mas à vida acadêmica dos estudantes. Então, a partir disso, explica que a Proen avalia que aquilo pudesse ser interessante, considerando que essa legislação acadêmica já está vigente, implementar aquilo que já é possível. Mas, ressalta que, de fato, não houve oportunidade de dialogar com a Câmara de Ensino antes para fazer esse alinhamento. E, diante disso, ratifica a retificação da 169 solicitada ao Consup, com a inserção de que a 112 será revogada. Por fim, a professora Valeska propõe o envio de um Memorando orientador sobre quais questões da 169 já podem ser implementadas, considerando a estrutura vigente. A professora Laudelina chama a atenção para o artigo 117 da Res. 169 e diz que o artigo dá a entender que ainda não é necessário iniciar as mudanças agora. A professora Karla ressalta que o artigo 117 refere-se, exclusivamente, à matriz, pois Resolução 169 traz dois aspectos: as diretrizes e o regulamento, o que pode estar provocando um descompasso. A profa. Valeska propõe que a efetivação dos aspectos relacionados à vida acadêmica do estudante ocorra em 2025. E informa que a Proen fará um mapeamento da Resolução 169 para indicar em Memorando orientador quais aspectos serão implementados em 2025. A professora Paula enfatiza a necessidade de ter um direcionamento ainda no 1º bimestre para repassar ao Colegiado, principalmente com relação às reparações e a dependência. A professora Elaine informa que no Câmpus Inhumas a comunidade acadêmica já está informada que o regulamento vigente é o que consta na Resolução 169. Por fim, a professora Valeska que enviará o Memorando o orientador ainda no 1º bimestre de 2024. A professora Karla ratifica e informa que, juntamente com o professor Vinícius da DGA, estudará as adaptações necessárias no sistema. Por fim, a professora Karla divulga o III Seminário Institucional PIBID/Residência Pedagógica, enfatizando a necessidade das Chefias e Coordenações de Curso viabilizarem a participação dos estudantes e estudantes bolsistas.

Em seguida, o prof. Vinícius retorna ao ponto anterior, relacionado às reparações, afirmando que irá ajustar o que for necessário no sistema, mas ressalta a importância do acompanhamento pedagógico. Logo após, atualiza sobre as adaptações realizadas com a implantação do Suap Ensino e informa que ainda está fazendo visitas aos câmpus a partir de demandas. Informa, ainda, que para os Câmpus que já estão utilizando o Suap, o Visão e o IFG Mobile foram descontinuados. Por fim, o professor Vinícius anuncia que, em breve, chamará as Coordenações de Curso para orientar sobre algumas mudanças.

O professor Alessandro, Procurador Educacional Institucional, informa que alguns cursos passarão por processo de reconhecimento e que fará reuniões de orientações para preparação. Em seguida, informa que a PEI está cuidando do recredenciamento da EAD no IFG e aguardando a visita. Por fim, apresenta informações sobre o andamento da coleta de dados sobre o Educacenso

A professora Valeska anuncia uma reunião para o dia 06/03 com os câmpus que participarão do projeto EJA-EPT, ratificando a importância dos câmpus envolvidos participarem, pois será um projeto desenvolvido ao longo de 3 anos.

Para finalizar os informes, a profa. Valeska informa que o IFG fez adesão ao Programa Pé de Meia e que já foram encaminhados dois representantes do IFG que serão responsáveis por operacionalizar o Sistema Gestão Presente: o prof. Vinícius (DGA-Proen) e a Assistente Social da Proex (Silvânia). Dando continuidade, a profa. Valeska diz que, posteriormente, serão enviadas mais informações, mas já adianta que serão constituídas comissões locais para acompanhamento dos estudantes vinculados ao Pé de Meia. O professor Vinícius ratifica a importância de manter as frequências dos estudantes constantemente atualizadas.

A professora Valeska perguntou se algum membro da Câmara gostaria de fazer informe. E o professor Leandro manifesta preocupação com as atribuições do Programa que passa a demandar ações da GEPEX/Assistência Estudantil e do DAA.

Após os informes, a reunião é conduzida para a apreciação das pautas.

A professora Karla sugere inversão na ordem das pautas para iniciar com a constituição dos GTs. Não houve objeções.

Nesse sentido, a professora Karla explica que a **pauta 5.1**, refere-se à uma proposta do Câmpus Cidade de Goiás para aprovação de um Projeto Pedagógico do de Qualificação Profissional em Serigrafia integrado à Educação de Jovens e Adultos. A Diretora ressalta que trata-se de um curso em formato ainda não oferta pelo IFG, pois caracteriza-se como uma qualificação profissional integrada à EJA e, portanto, com carga horária e duração menores. Relembra que este é um projeto resultante de discussões realizadas em 2023 com algumas Coordenações dos Cursos EJA e de estudos realizados pela Proen/DPEBS/Coordenação dos cursos de Ensino Médio e Técnico na modalidade EJA, os quais resultaram na acumulação de experiências e na elaboração de um PPC para o Câmpus Cidade de Goiás como um projeto piloto. A Diretoria ainda explica que o critério para escolha do câmpus a fazer a oferta piloto foi decorrente das condições de ingresso, permanência e êxito que o câmpus Cidade de Goiás tem vivenciado. Por fim, destaca que houve a preocupação de garantir no PCC a perspectiva de formação integral por meio do currículo integrado, ainda que seja um curso que promove a elevação da escolaridade articulado à EPT a partir da qualificação profissional. A professora Valeska que o curso será constituído como uma experiência piloto e ratifica a importância dos membros participarem do GT para se apropriarem desse processo de construção de uma nova proposta para a EJA que não leve à precarização.

Aceitaram compor o GT os seguintes membros: Fabrício, Evaldo e Paula.

Sobre a pauta **pauta 5.2**, a professora Karla explica que a Resolução 169 estabelece que o IFG deverá publicar Instrução para normatizar os fluxos e registros das APIs e das PPIs. Dessa forma, pergunta quem gostaria de participar do GT para construir a minuta.

Aceitaram compor o GT os seguintes membros: Leonardo, Laudelina e Marina.

Em seguida, a reunião foi conduzida para apreciação da minuta do Regulamento para o Fórum EJA, produzida pelo Fórum EJA em 2023. Apenas o professor Leonardo fez uma observação e questionamento se os 03 representantes dos Napes seriam por câmpus ou retirados do coletivo do IFG. A professora Karla esclareceu que seria 03, considerando todos os Câmpus do IFG. Durante a apreciação, não houve apresentação de propostas de alteração e, portanto, o documento foi aprovado na íntegra.

Após o retorno do intervalo, a reunião seguiu para a **pauta 3.1**: Parecer de Grupo de Trabalho referente à reformulação do PPC do Bacharelado em Cinema e Audiovisual (Bacine). Pareceristas: Evaldo e Paula. O primeiro parecerista realizou a leitura do parecer, o qual indicou, ao final, a aprovação da proposta. Por fim, o parecer foi aprovado pela Câmara de Ensino.

Em seguida, a reunião seguiu para a **pauta 3.2**: Parecer de Grupo de Trabalho referente à reformulação do PPC do Técnico Integrado ao Ensino Médio em Refrigeração. Pareceristas: Marcos Flávio e Maurílio. O primeiro parecerista realizou a leitura do parecer, o qual indicou, ao final, a aprovação da proposta. A professora Karla ressaltou a necessidade de adequação do PPC à Resolução 193/2023 - CONSUP/IFG aprovada enquanto o parecer estava sendo elaborado e, portanto, indicou tal solicitação ao Câmpus. A Câmara de Ensino aprovou o parecer de forma condicionada à solicitação de adequação que será enviada pela DPEBS posteriormente.

Sobre a **pauta 4**, a professora Karla sugere que, caso não haja objeção, por se tratarem de cursos que já estão em andamento a partir dos PPCs em questão, a Câmara pode aprovar a tramitação direta para o Conepex. A necessidade decorre do vínculo dos Cursos integrados ao Ensino Médio em Alimentos (EJA) e Vestuário (EJA) do Câmpus Aparecida de Goiânia com o projeto EJA/EPT por meio de TED da SETEC. A professora Valeska faz a ressalva de que a aprovação da autorização de funcionamento do curso acontecia há algum tempo sem a tramitação dos PPC, tal como ocorre atualmente. E informa que é o caso desses dois cursos e que como eles estão vinculados ao TED, que tem como prerrogativa fundamental que os cursos envolvidos sejam de oferta orgânica, será necessário emitir a Resolução de aprovação do PPC. A professora Karla informa que o professor Diego, coordenador, fez análise prévia em relação à adequação dos PPC aos regulamentos institucionais e apresentou despacho com parecer favorável à aprovação. Após apresentados os esclarecimentos, não houve objeção pela aprovação da tramitação ao Conepex.

Após o encerramento das pautas, a professora Karla solicitou inclusão de pauta para recomposição do GT que trata da reformulação do Regulamento Discente.

Aceitaram compor o GT os seguintes membros: Elaine Alves e Paula.

O professor Vinícius também solicitou inclusão de pauta para recomposição do GT que trata da elaboração dos calendários acadêmicos.

Aceitaram compor o GT os seguintes membros: Ana Elizabete, Matheus e Meire.

Ao final, o conselheiro Evaldo solicita alteração da data da próxima reunião do Conepex. A professora Valeska se compromete a levar a questão apresentada para os Pró-Reitores de Pesquisa e Extensão. Após isso, nada mais havendo a tratar, a reunião foi declarada encerrada e finalizou-se às 16h48min.

Eu, Karla Ferreira Dias Cassiano, lavrei a presente ata.

A ata foi disponibilizada para revisão entre os dias 11 e 15/04/2024 antes da solicitação das assinaturas.

## **5.ENCERRAMENTO**

**Presidente Reunião**

*(assinado eletronicamente)*

Maria Valeska Lopes Viana

Pró-Reitora de Ensino

Documento assinado eletronicamente por:

- Alessandro da Costa, PROCURADOR(A) - FG1 - REI-PEI, em 20/03/2024 15:17:01.
- Kenia Ribeiro da Silva Hidalgo, PEDAGOGO-AREA, em 18/03/2024 20:50:46.
- Marcos Frizzarini, CHEFE - CD4 - LIN-DAA, em 18/03/2024 19:39:17.
- Elaine Alves de Faria Braga, CHEFE - CD0004 - INH-DAA, em 18/03/2024 19:30:42.
- Janaina Ferreira, CHEFE - CD4 - GYN-DAAIV, em 18/03/2024 19:03:49.
- Laudelina Braga, CHEFE - CD0004 - URU-DAA, em 18/03/2024 18:58:54.
- Vinicius Sousa Ferreira, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DGA, em 18/03/2024 17:46:04.
- Leandro Mendes Possamai, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - SEN-DAA, em 18/03/2024 17:34:16.
- Ana Elizabeth Barreira Machado, CHEFE - CD4 - VAL-DAA, em 18/03/2024 17:30:59.
- Leonardo Magalhaes de Castro, CHEFE - CD4 - ITU-DAA, em 18/03/2024 17:26:20.
- Alecio Junior Mattana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/03/2024 16:57:44.
- Meire Lisboa Santos Goncalves, CHEFE - CD0004 - GOI-DAA, em 18/03/2024 16:47:54.
- Paula de Almeida Silva, CHEFE - CD4 - LUZ-DAA, em 18/03/2024 16:37:28.
- Sandro Henrique Ribeiro, CHEFE - SUB-CHEFIA - OES-DAA, em 18/03/2024 16:31:23.
- Marina Conceicao dos Santos Moreira, CHEFE - CD4 - FOR-DAA, em 18/03/2024 16:20:28.
- Evaldo Goncalves Silva, JORNALISTA, em 18/03/2024 16:17:46.
- Matheus Tabata Santos, CHEFE - CD4 - ANA-DAA, em 18/03/2024 16:17:06.
- Fabricio Vieira Campos, CHEFE - CD4 - JAT-DAA, em 18/03/2024 16:16:33.
- Marcos Flavio Mercio de Oliveira, CHEFE - CD0004 - APA-DAA, em 18/03/2024 16:15:41.
- Alex de Lima Cunha, GERENTE - CD0004 - REI-CS, em 18/03/2024 16:14:56.
- Karla Ferreira Dias Cassiano, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DPEBS, em 18/03/2024 16:08:05.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD0002 - REI-PROEN, em 18/03/2024 16:07:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 520136

Código de Autenticação: 42a55aea14



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Rua C-198, Quadra 500, None, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040  
(62) 3612-2261 (ramal: 2261), (62) 3612-2228 (ramal: 2228)