



## ANEXO I - FÓRMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSAS DO PIGE

- Preencha todos os campos sem abreviaturas

DADOS DO SERVIDOR		
Nome Completo:		
Cargo:	Carga Horária:	
Câmpus:	Setor de Lotação:	
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	CEP:
Telefone: ( )	Celular: ( )	
E-mail:		
Dados Bancários:		
Banco:	Agência:	Conta:
Função e descrição das atividades que exerce atualmente no IFG:		

DADOS DA GRADUAÇÃO OU ESPECIALIZAÇÃO	
Instituição de Ensino:	
( ) Graduação	( ) Especialização
Nome do curso:	
Início do curso:  __/__/__	Previsão do término do curso:  __/__/__
Justificativa do interesse pelo curso (Servidor e Chefia):                          	

O presente formulário expressa a verdade e assumo inteira responsabilidade pelas informações.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor

\_\_\_\_\_  
Assinatura da chefia imediata

## ANEXO II - DECLARAÇÃO DO SERVIDOR ACERCA DO NÍVEL DE ESCOLARIDADE E EXISTÊNCIA DE OUTROS VÍNCULOS PROFISSIONAIS REMUNERADOS

Declaro para fins de inscrição no Programa de Incentivo à Graduação e Especialização do IFG que **não possuo nível de escolaridade igual ou superior** àquele que pretendo alcançar com o apoio do PIGE/IFG.

Declaro que **não recebo nenhuma modalidade de Bolsa de nenhum programa do IFG** ou de qualquer agência oficial de fomento, e estou ciente que caso venha a receber algum tipo de bolsa não poderei ser beneficiário do PIGE.

**Declaro que não possuo outro vínculo profissional**, e não faço jus à contrapartida pecuniária de nenhum outro empregador além do Governo Federal Brasileiro em virtude de meu vínculo efetivo com o IFG.

Por ser a expressão da verdade, assino a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

Assinatura do servidor

### ANEXO III - TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DO PIGE/INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE, eu, \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_, lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, tendo solicitado voluntariamente a concessão de bolsa dentro do Programa Institucional de Graduação e Especialização de Servidores do INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS, com a finalidade de frequentar o Curso de Graduação ou Especialização em \_\_\_\_\_, durante o período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, assumo os seguintes compromissos:

1. O servidor que solicitar abertura de processo de aposentadoria, após o fim da concessão da bolsa, antes de decorrido prazo igual ou superior ao período de concessão, incluídas as prorrogações, efetuará o ressarcimento dos valores recebidos.
2. Continuar, durante o prazo referido no item anterior, a prestar serviços à Unidade de minha lotação, utilizando os conhecimentos adquiridos durante o Curso de Especialização ou de Graduação e permanecendo vinculado ao regime de trabalho a que estive submetido durante meu afastamento.
3. Fornecer à Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos do INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS informações fidedignas sobre bolsas de formação que tenha recebido anteriormente de programa do INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS ou de outras agências financiadoras.

Fico ciente que:

1. A suspensão contratual, a dispensa e a transferência, antes do prazo definido nos itens 1º e 2º deste termo, não me serão concedidos, sem o prévio reembolso ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia das despesas com a concessão da bolsa.
2. Na hipótese de não concluir o curso e, a juízo das instâncias acadêmicas, poderei estar sujeito a Processo Administrativo Disciplinar para apuração das causas (Artigo 143 do RJU, Lei 8.112/90);
3. Deverei remeter Relatórios Semestrais de atividades/Comprovante de matrícula no Curso e atender às normas do PIGE/ INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS implicando, o não cumprimento, no direito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de sustar o pagamento da bolsa até a data de adimplemento da obrigação.

---

Assinatura do servidor

## - RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES/ PIGE

O preenchimento semestral desse relatório é obrigatório ao bolsista e o não preenchimento configura não cumprimento do edital.

### I. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO

1. O preenchimento deve ser feito pelo próprio servidor, que em caso de dúvida deve procurar o responsável da Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos – DDRH para devidos esclarecimentos.
2. Imprima o relatório e preencha os dados requisitados.
3. O relatório deverá ser entregue na DDRH, nos meses de julho e dezembro de cada ano.
4. Ao entregar o relatório o servidor deverá entregar também um comprovante das disciplinas cursadas e das notas obtidas do semestre concluído. Além do comprovante de matrícula do novo semestre.
5. Todos os campos do relatório são de preenchimento obrigatório.
6. Caso o espaço destinado ao preenchimento não seja suficiente, utilize o verso da folha.

Qualquer dúvida ou mais informações entrar em contato com a CAS, pelo telefone: 3612-2268 ou e-mail: [capacitacao.ddrh@ifg.edu.br](mailto:capacitacao.ddrh@ifg.edu.br)

*Obrigado pela colaboração!*

**ANEXO IV - RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES/ PIGE**

DADOS DO SERVIDOR	
Nome completo:	
Câmpus:	
Cargo:	Lotação:
Telefone comercial:	Telefone Celular:
E-mail:	Horário de Trabalho:
DADOS DO PROGRAMA	
Relatório referente ao ( ) 1º semestre ( ) 2º semestre	
Nome da Instituição de Ensino:	
Nível do Curso: ( ) Graduação ( ) Especialização	
Nome do Curso:	
Início do Curso: __/__/__	Previsão de término do Curso: __/__/__

DISCIPLINAS QUE SERÃO CURSADAS NO NOVO SEMESTRE

OPINIÕES PESSOAIS:

1. Teve alguma dificuldade para a realização do curso nesse semestre? Quais?

---

---

---

---

2. O que tem achado do curso e das matérias cursadas? Tem sido válidas para o seu ambiente de trabalho e atuação profissional? Como o curso escolhido lhe tem sido útil?

---

---

---

---

3. Tem alguma sugestão, crítica ou elogio referente ao programa de bolsas PIGE?

---

---

---

---

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor

\_\_\_\_\_  
Assinatura da chefia imediata

### ANEXO V - FORMULÁRIO DE RECURSO

Recurso contra o Resultado Preliminar da Seleção do PIGE/IFG - 2016

Nome do requerente: \_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE: \_\_\_\_\_ Câmpus: \_\_\_\_\_

#### Fundamentação e argumentação:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_





INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

## ANEXO VI - DECLARAÇÃO PARA ALUNOS DE INSTITUIÇÃO PRIVADA

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que sou aluno de instituição privada de ensino superior e que não recebo bolsa integral, fazendo jus à pontuação prevista no item 6.1.4.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Assinatura do Servidor



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

## ANEXO VI - DECLARAÇÃO PARA ALUNOS DE INSTITUIÇÃO PÚBLICA

Eu, \_\_\_\_\_, declaro que sou aluno da instituição de ensino superior pública e que pago mensalidade, fazendo jus à pontuação prevista no item 5.1.4.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

Assinatura do Servidor